



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.04.2018

№ 82

#### Про затвердження звіту про виконання міського бюджету за 1 квартал 2018 року

Заслухавши інформацію заступника начальника управління фінансів Баранівської міської ради Василевського О. В. про стан виконання міського бюджету за 1 квартал 2018 року, на підставі статті 143 Конституції України, статей 14, 72, 78 Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2018 рік» зі змінами, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію заступника начальника управління фінансів міської ради Василевського О.В. про стан виконання бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади за 1 квартал 2018 року (згідно з додатками та презентаційним матеріалом) взяти до відома.

2. Затвердити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за 1 квартал 2018 року:

- ✓ за доходами: 35544705,29 гривень;
- ✓ за видатками: 34942823,32 гривень , у тому числі:

• за загальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 34448320,30 гривень;
- ✓ видатки в сумі 33922881,86 гривень.

• за спеціальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 1096384,99 гривень;
- ✓ видатки в сумі 1019941,46 гривень

3. Визнати бюджетною та здійснити погашення кредиторської заборгованості (за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету – першочергово) в сумі 3346,0 тис. грн. З огляду на наявність кредиторської заборгованості станом на 01.04.2018 року керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за дотриманням законодавства про працю, використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження. Сприяти недопущенню виникнення заборгованості станом на звітні дати 2018 року через максимально ощадний режим використання фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

## Інформація

### про стан виконання міського бюджету за 1 квартал 2018 року

До загального фонду бюджету громади протягом першого кварталу 2018 року надійшло коштів ( з урахуванням міжбюджетних трансфертів ) у сумі 34448,3 тис. грн. (*додаток 1*). Задля об'єктивної оцінки виконання бюджету громади слід деталізувати надходження наступних видів податків і платежів:

- податок та збір на доходи фізичних осіб (далі ПДФО) – 7705,8 тис. грн. (102,2%);
- єдиний податок – 2516,5 тис. грн. (100,2%);
- акцизний збір – 811,4 тис. грн. (112,7 %);
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 64,8 тис. грн. (127,1%);
- земельна рента - 709,4 тис. грн. (117,5%);
- рентна плата за надра -1,9 тис. грн.
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів – 704,7 гривень; ( 102,1%);
- плата за надання адміністративних послуг – 336,7 тис. грн. (147,9%)
- державне мито – 12,0 тис. грн. (110,1%);
  
- інші доходи -8,2 тис. грн.;

- офіційні трансферти – 21576,9 тис. грн. (100,1%);

Частки офіційних трансфертів та власних надходжень за січень-березень 2018 року складають співвідношення 62,6/37,4 % ( 21576,9 тис. грн./12871,4 тис. грн.).

До спеціального фонду міського бюджету з урахуванням міжбюджетних трансфертів надійшло 1096,4 тис. грн.( 44,5% ) податків, зборів та інших платежів (*додаток 2*), у т ч:

- ✓ надходжень від плати за послуги 620,0 тис. грн., (137,6 % до плану);
- ✓ благодійних внесків та цільових коштів – 310,9 тис. грн;
- ✓ коштів бюджету розвитку та інших надходжень - 56,6 тис. грн. (69,9% - (недовиконання 24,4 тис. грн.));
- ✓ екологічного податку - 13,4 тис. грн. (173,9 %);
- ✓ грошових стягнень за шкоду екології - 9,3 тис. грн. (86,9 % до плану);
- ✓ коштів пайової участі -5,3 тис. грн.. (105,3%);
- ✓ офіційних трансфертів – 1096,4 тис. грн.

Основою високих показників надходжень до зведеного бюджету стали надходження з ПДФО, єдиного податку, рентної плати за землю та акцизного збору. З об'єктивних причин (галоупуюча інфляція, не контрольоване зростання цін на продукти харчування та енергоносії, ріст видатків на оплату праці) станом на 01.04.2018 року залишок коштів на рахунку загального фонду не забезпечив потребу у погашенні заборгованості в повному обсязі. Головні розпорядники бюджетних коштів формували пакети документів на оплату в частині казначейського обслуговування за незахищеними видатками значно пізніше ніж фактично виникала потреба у їх провадженні.

Звіт про виконання міського бюджету містить інформативну графіку щодо кожного виду основних надходжень і видатків (*додатки 1-4*).

**Заступник начальника управління фінансів**

міської ради

**О. В. Василевський**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.04.2018

№ 83

#### Про роботу відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради Присяжнюка В. В. про роботу відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради за 2017 рік, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

- 1.Звіт про роботу відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради за 2017 рік, що додається взяти до відома.
2. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) продовжити роботу над урізноманітненням форм і методів організації дозвілля населення шляхом створення відповідних умов для їх плідної роботи та здійснювати контроль за ходом виконання плану культурно-мистецьких заходів закладів культури затвердженого на 2018 рік.
3. Управлінню фінансів міської ради (Василевський О.В.) постійно передбачати відповідні видатки для забезпечення виплати заробітної плати працівникам відділу культури сім'ї, молоді та спорту міської ради та інших видатків захищених статей.
- 4.Контроль за виконанням та дотриманням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**Звіт про роботу  
відділу культури, сім'ї, молоді та спорту  
Баранівської міської ради за 2017 рік**

На сьогоднішній день таке суспільне явище, як культура відіграє дуже важливу роль у житті кожного з нас, в житті суспільства. Саме культура виступає для людини системою орієнтирів, які допомагають їй взаємодіяти у житті. Це було актуально тисячоліття назад і залишається актуальним і зараз.

В зв'язку з утворенням Баранівської територіальної об'єднаної громади в січні 2017 року був створений відділ культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради.

Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту підпорядковані та підзвітні наступні заклади:

Міський будинок культури ім. А. Пашкевича;

Міський стадіон;

Баранівська дитяча юнацька спортивна школа;

Баранівська школа мистецтв;

Баранівський історико-краєзнавчий музей;

Баранівська бібліотека для дорослих та дітей;

Сільські будинки культури об'єднаної громади;

Будинок культури смт. Полянка.

При громаді діють колективи, які носять почесне звання «народний»:

Народний аматорський хор «Прислuch»

народний аматорський чоловічий гурт «Козаки-козаченьки»

народний самодіяльний фольклорний колектив «Льонок»

народний духовий оркестр

Пишається громада і 8 майстрами народної творчості, які постійно приймають участь в різноманітних заходах громади, обласних та всеукраїнських виставках. Всі ці майстри є активними членами творчої спілки «Розмай». Завдяки їй було охоплено виставковою діяльністю майстрів народної творчості Баранівської громади. Спілка ставить за мету передачу творчого досвіду молодому поколінню. Учасники спілки є активними учасниками міжнародних, всеукраїнських, обласних виставок.

Основні форми роботи:

виставки робіт членів об'єднання (персональні, групові);

проведення пленерів та майстер-класів;

участь у фестивалях, конкурсах;

проведення заходів щодо популяризації діяльності членів об'єднання серед учнівської молоді;

проведення творчих вечорів художників-аматорів та майстрів декоративно-прикладного мистецтва

Спілка має постійний зв'язок з організаціями, об'єднаннями:

- ГО «Пулинське земляцтво» смт. Пулини, Житомирської обл.;

- Санктуарій Матері Божої Фатимської смт. Довбиш Житомирської обл.;

- Вінницький Державний педуніверситет ім.М.Коцюбинського (факультет історії, етнології та права).;

- Клуб «Папа НЕТ» м.Седльце Польща.

На початку листопада 2017 року творчо спілка «Розмай» приймала участь в обласному огляді-конкурсі любительських об'єднань, де гідно представила Баранівську громаду.

З розвитком сучасних технологій, людина стала більш проводити свій вільний час біля комп'ютера, в ігрових залах, перед екраном телевізора. Але будинки культури, сільські клуби – є тим осередком, де людина може спілкуватися, проявити свій талант, свої здібності.

Стабільним залишається інтерес населення громади до святкових заходів, вечорів відпочинку, дискотек. Свідченням цього є те що за період роботи січень-листопад 2017 р. відділом культури, сім'ї, молоді та спорту були проведені наступні заходи:

святковий концерт до Дня Жінки;

театралізовані масові гуляння «Масляна»;

урочистості з нагоди Дня Перемоги;

урочистості до 50-річчя відкриття міського стадіону;

день Героя;

відкриття пам'ятника Т.Г.Шевченку;

День міста та свято Млинця

Свято Трійці на базі Смолдирівського старостинського округу;

Концертна програма до Дня підприємця, Дня вчителя, Дня працівників соціальної сфери та ін.

Традиційним стало проведення свята «Рушниками квітне Україна» на території Кашперівського старостинського округу. Цьогорічне свято зібрало не лише майстринь-вишивальниць зі всієї Баранівської громади, а і майстрів різних видів декоративно-ужиткового мистецтва та самодіяльні колективи клубних закладів громади.

Слід зазначити, що на територіях усіх старостинських округів громади були проведені Дні Села, Селища (престольні свята). Проведення цих заходів стало своєрідним творчим звітом усіх закладів культури громади.

Заклади культури Баранівської громади завжди були і залишаються активними учасниками багатьох Всеукраїнських, обласних фестивалів, конкурсів. Серед них:

Виставка робіт художників-аматорів Баранівського району «Різдв'яний вернісаж» (МБК ім. А.Пашкевича);

Персональна виставка робіт майстра народної творчості Володимира Кравчука (музей родини Косачів м.Новоград-Волинський);

Виставка робіт майстрів декоративно-прикладного мистецтва «Весняний розмай» (МБК ім. А.Пашкевича);

Виставка художніх робіт творчої спілки «Розмай» в обласній науковій бібліотеці ім.Ольжича м.Житомир;

Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів України «Розстріляна молодість» (м.Житомир);

Обласний конкурс читців до Дня народження Т. Г. Шевченка (м. Житомир);

Всеукраїнський фестиваль – конкурс «Хочу стати зіркою» (м.Житомир);

Обласний конкурс дитячої вокальної творчості «Казкові мелодії» (м.Житомир);

Обласний конкурс поетів-аматорів «Апостроф» (сmt.Любар);

Обласний фестиваль дитячої творчості «Лелеченьки» (сmt.Ємільчине);

Обласне свято народної творчості «Маківка літа» (Новоград-Волинський район).

Як результат гарної та плідної роботи за підсумками обласного конкурсу «Золоті джерела» в номінації «Кращий міський будинок культури» переможцем став міський будинок культури ім.А.Пашкевича. В номінації «Кращий майстер декоративно-прикладного та ужиткового мистецтва» перемогу здобув майстер народної творчості В.І.Кравчук.

Бібліотека для дорослих та дітей.

В 1926 році в Баранівці при фарфоровому заводі вперше була створена публічна бібліотека з книжковим фондом – 450 екземплярів книг, якою користувались 40 чоловік.

В 1927 році бібліотека була перетворена в Баранівську району бібліотеку - дитячим відділом. На сьогодні бібліотека обслуговує щорічно в середньому 4200 читачів, до послуг яких книжковий фонд в кількості 41120 екземплярів літератури з різних галузей знань.

Роль книги та читання у житті сучасної особистості, природа читацького інтересу, аспекти, що впливають на їх розвиток і згасання, культура читача – ці й дотичні до них питання повсякчас перебувають у полі зору бібліотечних фахівців.

Працівники бібліотеки практикують організовувати та проводити роботу в рамках різноманітних проектів. Вона направлена на підвищення статусу бібліотеки та її працівників, на розвиток у населення міста потреб у читанні та можливості долучитися до культурних надбань.

Так бібліотека взяла активну участь в реалізації проектів:

- «Бібліотека, як міст культурної інтеграції вимушено переміщених осіб у місцеві громади», що виконувався Житомирською обласною молодіжною громадською організацією «Паритет» та обласною науковою бібліотекою ім.Ольжича в рамках Всеукраїнського проекту «Від руйнування до творення». Цей проект передбачав проведення бібліотекою культурно-мистецьких заходів із залученням переселенців і місцевих мешканців;

- «Центр освіти дорослих, як платформа розвитку місцевої громади».

Як наслідок, при бібліотеці створено жіночий клуб за інтересом «За чашкою чаю», де жінки мають змогу відволіктися від домашніх справ, поговорити про своє особисте, жіноче, поспілкуватися за чашкою чаю чи кави, знайти відповідь на низку запитань. Теми засідань різноманітні: нові рецепти новорічного столу, живопис і декоративно-прикладне мистецтво у нашому житті, квіти та весняні клопоти на городі..

Після створення ОТГ з початку 2017 року бібліотека змінила свій статус і на сьогодні є: бібліотека для дорослих та дітей Баранівської міської ради.

Баранівський районний історико-краєзнавчий Народний музей.

Музей нараховує 8700 експонатів. Музей має два відділи. В 2011 році був відкритий відділ музейних цінностей з фарфору бувшого Баранівського заводу. Експозиція музею датується з 1802 року і по 2008 рік. Окрасою відділу є фарфорова ваза висотою 2 метри. Музей фарфору відвідало багато туристів з різних куточків України та ближнього зарубіжжя.

У 2017 році на базі краєзнавчого музею було відкрито відділ етнографії смт.Полянка. Експозиція відділу нараховує понад 300 одиниць зб.експонатів.

В експозицію входять речі домашнього побуту даної місцевості, одяг, взуття, а також експонати пов'язані з історією місцевого електрофарфорового заводу. Відділ етнографії став візитною карточкою усієї ОТГ. В музеї постійно проводяться заходи пов'язані із звичаями та традиціями селища, виставки предметів українського побуту, декоративно-прикладні виставки. Музей відвідують туристи та учнівська молодь усього даного регіону.

Дитяча школа мистецтв Баранівської міської ради

Школа мистецтв заснована у 1968 році як музична. А сьогодні у школі навчаються 294 особи. Викладацький склад – 24 чоловік.

В школі працюють відділення: духовий, вокальний, хореографічний, народний, художній, фортепіанний, струнний.



Діти мають змогу навчатися грі на таких інструментах: баян, фортепіано, акордеон, скрипка, гітара, духові інструменти.

Для навчання створені хороші умови.

За 2017 рік учні та викладачі досягли гарних успіхів на Всеукраїнських та обласних конкурсах, а саме учениця вокального відділення Світлана Дерев'янка отримала перемогу у Всеукраїнському конкурсі «Нові імена» (клас викладача О. Тимошук).

Вихованці художнього класу Юлії Касянчук стали переможцями в обласному конкурсі юних художників, присвяченому Т.Г.Шевченку.

Юні вокалісти (викладач Юлія Ейсмонт) перемогли у Всеукраїнському фестивалі «Лелеченьки» на приз Ніни Матвієнко.

Викладачі та вихованці школи мистецтв є активними учасниками різноманітних масових заходів, які проводяться в громаді.

Баранівська дитячо-юнацька спортивна школа заснована в 1995 році.

В школі займаються 320 дітей. 4 відділення з таких видів спорту: футбол, волейбол, легка атлетика, важка атлетика.

В ДЮСШ працює 12 тренерів-викладачів.

Директором школи з часів заснування є Присяжнюк Володимир Миколайович.

Для тренувань спортивна школа використовує спортивну базу: міський стадіон «Україна», фізкультурно-оздоровчий комплекс ім.В.Хоменка, майданчик із синтетичним покриттям, тренажерний зал та спортивні бази загальноосвітніх шкіл Баранівської ОТГ.

Вікові групи відділення футболу (тренери Присяжнюк В.М, Савченко Д.В., Підгурський М.П.) є неодноразовими переможцями обласних змагань «Шкіряний м'яч», Всеукраїнського турніру «Даруємо радість дітям» та постійними учасниками обласної дитячо-юнацької футбольної ліги.

Легкоатлети ДЮСШ (тренери Данилюк І.Л., Мартинюк М.І., Огороднік Н.В., Дерейко С.М.), вихованці у складі збірної Житомирської області неодноразово ставали призерами та переможцями обласних та Всеукраїнських легкоатлетичних змагань.

Хороші результати показують вихованці тренерів з важкої атлетики Мельника В.А. та Дашкевича С.І. Вихованці по вікових групах є переможцями та призерами обласних змагань та завжди поповнюють склад збірної Житомирської області для участі у Всеукраїнських змаганнях.

Вихованці з волейболу (тренери Тодоренко І.Д., Бочаров Ю.І., Степаницький В.Ю.) ставали неодноразовими переможцями та призерами обласних та Всеукраїнських змагань.

За даний період на території Баранівської ОТГ проведено 23 спортивних змагання. Збірні команди громади взяли участь у 32-х обласних та всеукраїнських змаганнях.

Команда ФК «Керамік» брала участь в першості Житомирської області з футболу.

**Інформація про проведені капітальні видатки по Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради**

Організація	Найменування	Кількість	Сума
Відділ культури	Придбання комп'ютерно-копіювальної техніки	1	16369,00
	Придбання ноутбука	1	6500,00
	Придбання персональних комп'ютерів	3	42150,00
	Багатофункційний пристрій CANON	1	5589,00
Сільський клуб с.Жарі	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
Сільський клуб с.Лісове	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
Будинок культури с.Мирославль	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
	Лічильник	1	1960,00
	Капітальний ремонт сільського БК		637831,20
Будинок культури с.Климентіївка	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
	Лічильник	1	1960,00
	Баян Тульський	1	34500,00
Сільський клуб с.Вірля	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
	Активна акустична система	1	30058,00
Будинок культури с.Рогачів	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
	Лічильник	1	1960,00
	Капітальний ремонт сільського БК		1230129,00
Будинок культури с.Смолдирів	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
	Активна акустична система	1	40100,00
			1960,00
	Лічильник	1	
Будинок культури с.Марківка	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
Сільський клуб с.Стара Гута	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
Сільський клуб с.Табори	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
Сільський клуб с.Йосипівка	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
Сільський клуб с.Гриньки	Піч «Булер'ян» та комплект	1	24926,00
Будинок культури с.Кашперівка	Лічильник	1	1960,00
Будинок культури с.Суємці	Активна акустична система	1	26000,00
Баранівський будинок культури ім.А.Пашкевича	Активний саббуфер	1	12580,00
	Комплект сценічного обладнання	1	29253,00
	Придбання сценічного взуття		15400,00
	Придбання сценічних костюмів		51845,00
	Ремкомплект до підсилювача	1	2750,00
	Катушка вч. драйвера	1	960,00
	Конференц мікрофон	2	2953,00
	Кап ремонт міського БК		182563,60

Баранівська бібліотека для дорослих та дітей	Поповнення бібліотечного фонду		10400,00
Будинок культури смт.Порлянка	Придбання костюмів для ансамблю "Поляночка"		11000,00
	Чайник	1	180
Баранівський міський стадіон	Придбання арки-шлагбаума		8200,00
	Капітальний ремонт трибуни стадіону		291447,00
Баранівська школа мистецтв	Класична гітара	1	3144,00
	Скрипка	2	5356,00

**Начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради**

**Н.Б.Ошатюк**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.04.2018

№ 84

#### **Про затвердження заходів щодо відзначення Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні**

Керуючись пп.8 ст.36 та пп.3 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою відзначення 73-ї річниці Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, увічнення безсмертного подвигу народу, вшанування ветеранів Другої світової війни, пам'яті полеглих, збереження героїчних традицій українського народу, виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити заходи щодо відзначення 73-ї річниці з Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення заходів, пов'язаних з 73-ю річницею з Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі (Савчук В. А.) забезпечити виконання вище зазначених заходів.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування заходів за рахунок коштів місцевого бюджету в межах кошторисних призначень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 27.04.2018 №84**

**Заходи**  
**щодо відзначення 73-ї річниці Дня пам'яті**  
**та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні**

1. Забезпечити підготовку та проведення урочистих, просвітницьких, культурно-мистецьких заходів з нагоди 73-ї річниці Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
Травень 2018 року
2. Провести на майдані Волі та біля пам'ятних знаків на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочисті мітинги з нагоди відзначення 73-ї річниці Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.  
Забезпечити участь керівництва міської ради у проведенні мітингів.  
Відділ діловодства та організаційної роботи  
міської ради,  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради,  
в. о. старости на підвідомчих територіях  
8, 9 травня 2018 року
3. Організувати на території громади за участю громадськості покладання квітів до пам'ятних знаків загиблим воїнам.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради,  
в. о. старости на підвідомчих територіях  
9 травня 2018 року
4. Забезпечити під час проведення урочистих мітингів на території громади з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні почесну варту біля пам'ятників загиблим воїнам та проходження у святковій колонії юнаків старших класів з прапорами у руках.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради, відділ освіти міської ради  
9 травня 2018 року
5. Організувати та провести в закладах освіти громади тематичні уроки, виставки, виховні години, бесіди з історії Другої світової війни.  
Відділ освіти  
міської ради  
Протягом травня 2018 року
6. Організувати роботу польової кухні під час святкування Дня Перемоги.  
Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради,  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
9 травня 2018 року

7. Провести в дошкільних закладах освіти громади та в міському Будинку дитячої та юнацької творчості святкові заходи, присвячені 73-й річниці з Дня Перемоги.  
Відділ освіти міської ради  
4-9 травня 2018 року
8. Підготувати сценарій проведення мітингу та концертної програми з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради.  
До 4 травня 2018 року
9. Виготовити та розповсюдити оголошення (рекламні афіші) про відзначення в Баранівській громаді 73-ї річниці з Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.  
Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради,  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради,  
в. о. старости на підвідомчих територіях  
До 07 травня 2018 року
10. Виготовити та розмістити на рекламних конструкціях типу «сіті-лайт», встановлених на вулицях Соборна і Звягельська та в засобах масової інформації вітання з травневими святами.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради (Пилипко С. П)  
До 07 травня 2018 року
11. Спільно з ветеранськими організаціями відвідати учасників бойових дій та інвалідів Великої Вітчизняної війни на дому, обстежити умови їх проживання. Підготувати та вручити вітальні листівки, квіти, продуктові набори учасникам бойових дій та інвалідам Другої світової війни, які проживають на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, з нагоди відзначення Дня Перемоги.  
Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради, відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, управління соціального захисту населення міської ради  
8-9 травня 2018 року
12. Провести упорядкування братських могил, пам'ятників та пам'ятних знаків, споруджених на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади на честь подій Другої світової війни.  
Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради  
До 04 травня 2018 року
13. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку, медичного супроводження в місцях проведення масових заходів з нагоди 73-ї річниці Дня Перемоги.  
Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради  
9 травня 2018 року

14. Організувати та провести в бібліотеках, музеях, навчальних закладах, кімнатах бойової слави фотовиставки, виставки документів, книжкової продукції місцевих авторів на військову тематику та періодичних друкованих видань з публікаціями, присвяченими подіям Другої світової війни.

Відділ освіти міської ради, відділ  
культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради  
Протягом 1-9 травня 2018 року

15. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації програми заходів приурочених 73-ї річниці з Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Відділ діловодства та організаційної роботи  
міської ради  
До 5 травня 2018 року

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**Додаток  
до рішення виконкому  
від 27.04.2018 №84**

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з підготовки та проведення заходів, пов'язаних з 73-ї річницею з Дня пам'яті та примирення  
і Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

**САВЧУК**  
Василь Андрійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, голова робочої групи  
керуючий справами виконкому міської ради, заступник голови робочої групи

**КУЦАН**  
Людмила Леонідівна - головний спеціаліст з організаційної роботи відділу діловодства та організаційної роботи, секретар робочої групи

**ЗАВАДСЬКА**  
Жанна Сергіївна

**Члени робочої групи:**

**САМЧУК**  
Олександр  
Валентинович - секретар міської ради

**ВАСИЛЕВСЬКИЙ**  
Олександр Вікторович - заступник начальника управління фінансів міської ради

**ОШАТЮК**  
Надія Богданівна - начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради

**ЦИМБАЛЮК**  
Людмила Анатоліївна - в. о. начальника відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради  
-начальник відділу діловодства та організаційної роботи міської ради

**КОСТЕЦЬКА**  
Олена Дмитрівна - начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради

**ВИХОВСЬКИЙ**  
Сергій Адамович

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.04.2018

№ 85

#### **Про затвердження заходів щодо відзначення літературно-музичного свята до Дня Героя та Дня матері**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою належного відзначення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочистостей з нагоди Дня Героя та Дня матері, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів з підготовки та проведення літературно-музичного свята з нагоди Дня Героя та Дня матері згідно з додатком.
2. Створити організаційний комітет з підготовки та проведення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади літературно-музичного свята з нагоди Дня Героя та Дня матері у складі згідно з додатком.
3. Даний захід провести на базі Берестівського старостинського округу.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н.Б.) забезпечити фінансування вище зазначених заходів за рахунок коштів місцевого бюджету в межах кошторисних призначень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 27.04.2018 №85**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з підготовки та проведення літературно-музичного свята з нагоди Дня Героя та Дня матері**

1. Провести 26 травня 2018 року на базі Берестівського старостинського округу урочистості до Дня Героя та Дня матері.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
26 травня 2018 року

2. Організувати на території громади за участю громадськості покладання квітів до пам'ятних знаків загиблим в зоні АТО.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради,  
в.о. старости на підвідомчих територіях,  
відділ освіти міської ради  
26 травня 2018 року

3. Організувати та провести в закладах освіти громади тематичних уроків, виховних годин, виставок «До Дня Героя».

Відділ освіти міської ради  
Протягом травня 2018 року

4. Організувати фотодокументальну виставку, книжкові виставки в історико-краєзнавчому «народному» музеї та бібліотеках громади.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
Протягом травня 2018 року

5. Підготувати сценарій проведення урочистостей та концертної програми за участю колективів художньої самодіяльності громади.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
26 травня 2018 року

6. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ діловодства  
та організаційної роботи міської ради  
До 20 травня 2018 року

7. Запросити матерів, вдів загиблих земляків в АТО та забезпечити вручення їм подарунків.

Відділ діловодства  
та організаційної роботи міської ради;  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
26 травня 2018 року

8. Спільно з Баранівським ВП Новоград-Волинського ВП ГУ НП в Житомирській області вжити заходів щодо охорони громадського порядку під час проведення урочистостей.

Відділ діловодства  
та організаційної роботи міської ради  
26 травня 2018 року

9. Забезпечити упорядкування пам'ятних знаків на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади.

Відділ благоустрою  
та житлово- комунального  
господарства міської ради,  
відділ освіти міської ради  
До 26 травня 2018 року

10. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації програми заходів приурочених до Дня Героя та Дня матері.

Відділ діловодства та організаційної роботи  
міської ради,  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
До 26 травня 2018 року

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

Додаток  
до рішення виконкому  
від 27.04.2018 №85

## Організаційний комітет

з підготовки та проведення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади літературно-музичного свята з нагоди Дня Героя та Дня матері

САВЧУК Василь Андрійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, голова організаційного комітету
ОШАТЮК Надія Богданівна	начальник відділу культури, спорту та молодіжної роботи міської ради заступник голови організаційного комітету
ЗАВАДСЬКА Жанна Сергіївна	головний спеціаліст з організаційної роботи відділу діловодства та організаційної роботи , секретар організаційного комітету
<b>Члени організаційного комітету:</b>	
САМЧУК Олександр Валентинович	секретар міської ради
ВАСИЛЕВСЬКИЙ Олександр Вікторович	заступник начальника управління фінансів міської ради
КОКІТКО Наталія Володимирівна	перший заступник міського голови
ЦИМБАЛЮК Людмила Анатоліївна	в. о. начальника відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради
КОСТЕЦЬКА Олена Дмитрівна	начальник відділу діловодства та організаційної роботи міської ради
ВИХОВСЬКИЙ Сергій Адамович	начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради
КУЦАН Людмила Леонідівна	керуючий справами виконкому міської ради
ПИЛИПКО Лариса Олексіївна	спеціаліст з інформаційної роботи відділу діловодства та організаційної роботи

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.04.2018

№86

#### **Про надання одноразової грошової допомоги громадянам Баранівської міської ради**

Розглянувши заяви громадян Баранівської міської ради про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, враховуючи протокол №4 від 25.04.2018 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 29.03.2018 № 63, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В :**

- 1.Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
- 2.Управлінню фінансів міської ради (Василевський О. В.) перерахувати кошти в загальній сумі **50700грн.** (п'ятдесят тисяч сімсот гривень) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати допомоги **50700грн.** (п'ятдесят тисяч сімсот гривень).
- 3.Управлінню соціального захисту населення міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
- 4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.04.2018

№87

#### Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, враховуючи протокол №4 від 25.04.2018 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 29.03.2018 № 63 та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. N 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Василевський О. В.) перерахувати кошти в загальній сумі **500 грн. (п'ятсот гривень)** на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати допомоги **500 грн. (п'ятсот гривень)**.
3. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А..

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№88**

**Про переведення дачного (садового)  
будинку в житловий будинок**

Розглянувши заяву Самойленко В'ячеслава Євгенійовича жителя XXXXXXX та подані документами щодо переведення дачного (садового) будинку в житловий будинок, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п. 2-5 «Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №321 від 29.04.2015р., виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Перевести садовий будинок, що належить Самойленко В'ячеславу Євгенійовичу та розташований за адресою: XXXXXXX, у житловий будинок.
2. Рекомендувати заявнику звернутися в реєстраційну службу Баранівської міської ради для внесення відповідних змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в порядку, визначеному законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№89**

**Про надання дозволу на будівництво**

Розглянувши заяву про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати Луговському Артему Петровичу дозвіл на будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXXXX.
2. Зобов'язати Луговського А.П. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: XXXXXXXXXXXX, у відділі містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

27.04.2018

№90

#### Про погодження дозволу на будівництво

Розглянувши заяви громадян про погодження дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Погодити Чернецькому Володимиру Марціновичу будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXX  
1.1.Зобов'язати Чернецького В.М. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
2. Погодити Арабському Олегу Йосиповичу будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXXXXXXXX.  
2.1.Зобов'язати Арабського О.Й. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Погодити Шумейку Сергію Михаловичу будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXXXXXXXX.  
3.1. Зобов'язати Шумейко С.М. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
4. Погодити Колодюку Валерію Миколайовичу будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXX.  
4.1.Зобов'язати Колодюк В.М. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
5. Погодити Майструк Олені Василівні будівництво за адресою: XXXXXXXXXXXX.

5.1. Зобов'язати Майструк О. В. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№91**

**Про внесення змін до облікових справ громадян,  
які перебувають на квартирному обліку при  
виконавчому комітеті Баранівської міської ради**

Розглянувши заяви Іщука А.І., Ковальчука В.П., Зайця С.Г., Багінського О.І., Остапчука В.В., Нікітчина С.А. про внесення змін до облікових справ квартирному обліку, протокол засідання житлової комісії при виконавчому комітеті Баранівської міської ради №7 від 25 квітня 2018 року, керуючись п.25,26 Постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року №470, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1.Внести зміни до облікових справ громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому Баранівської міської ради, а саме до облікових справ:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Долучити до облікових справ квартирному обліку копії документів, які свідчать про встановлену інвалідність.

3.Внести зміни в облікову справу Нікітчина Сергія Анатолійовича, а саме включити до складу його сім'ї дочку XXXXXXXXXXXX. Склад сім'ї на отримання житлової площі вважати із 4-ох осіб.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№92**

**Про взяття на соціальний квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування**

Розглянувши лист клопотання служби у справах дітей Баранівської районної державної адміністрації від 14.03.2018 року №71, відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», ст.39 Житлового кодексу України, керуючись ст.25, 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протокол засідання житлової комісії Баранівської міської ради від 25 квітня 2018 року №7, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

- 1.Взяти на соціальний квартирний облік на позачергове отримання соціального житла Харламову Тетяну Сергіївну, XXXXXXXXXX, як дитину, позбавлену батьківського піклування, що перебуває на повному державному забезпеченні у Любарському професійному ліцеї.
- 2.Внести Харламову Тетяну Сергіївну до списків громадян, які користуються правом позачергового поліпшення житлових умов.
- 3.Відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О. Г.) направити копію даного рішення службі у справах дітей Баранівської районної державної адміністрації та долучити до облікової справи.
- 4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№93**

**Про внесення змін у склад житлової комісії та затвердження Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Баранівської міської ради**

Відповідно до пункту 2 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити новий склад житлової комісії, утвореної рішенням виконавчого комітету міської ради від 09.02.2017 № 27 «Про утворення житлової комісії» згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Баранівської міської ради (далі – Положення ) згідно з додатком.
3. Комісії (Савчук В. А.) у своїй діяльності керуватися вище зазначеним Положенням.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 27.04.2018 №93**

**Склад**  
**житлової комісії при виконавчому комітеті Баранівської міської ради**

- Савчук Василь Андрійович** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
- Самчук Олександр Валентинович** - секретар ради, заступник голови комісії
- Шевчук Олена Григорівна** - начальник відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності, секретар комісії

**Члени комісії:**

- Виховський Сергій Адамович** - начальник відділу благоустрою та житлово - комунального господарства
- Дерев'янчук Григорій Олексійович** - спеціаліст містобудування та архітектури
- Куцан Людмила Леонідівна** - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
- Кучинська Інна Володимирівна** - начальник служби у справах дітей та сім'ї управління соціального захисту населення
- Лисюк Ірина Іванівна** - головний спеціаліст юрисконсульт відділу юридичної та кадрової роботи
- Сус Ірина Анатоліївна** - спеціаліст з питань комунальної власності відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності
- Цицюра Володимир Олександрович** - начальник управління соціального захисту міської ради

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про житлову комісію при виконавчому комітеті Баранівської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Житлова комісія, як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті міської ради. Склад комісії, а також її голова, заступник, секретар затверджуються на засіданні виконавчого комітету сільської ради. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, «Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року та рішеннями виконавчого комітету Баранівської міської ради, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.

1.2. Комісія є органом, який надає пропозиції виконавчому комітету міської ради для прийняття рішень з житлових питань.

1.3. Організація роботи комісії покладається на голову комісії. Голова комісії скликає та веде засідання комісії, організовує роботу по розгляду заяв, дає доручення членам комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови комісії.

**2. Цілі та повноваження комісії**

2.1. Комісія створюється для розгляду звернень громадян, листів керівників, підприємств, установ, організацій з питань, що стосуються:

- постановки на квартирний облік;
- надання житлової площі;
- зняття з квартирної обліку;
- внесення змін до облікових справ в ході перереєстрації громадян, які перебувають на обліку;
- включення – виключення до числа службових квартир;
- надання службового житла;
- обстеження житлових умов громадян, які надали звернення на постановку на квартирний облік;
- обстеження житлових приміщень, що можуть бути включені у житловий фонд соціального призначення.

2.2. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.

2.3. Готує ордери на житлові приміщення.

2.4. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.

2.5. Проводить роз'яснювальну роботу серед жителів Баранівської міської ОТГ з питань житлового законодавства.

2.6. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та за результатами розгляду вживає відповідних заходів.

2.7. Формує житлові справи.

2.8. Впорядковує квартирну чергу та подає на затвердження виконавчого комітету.

2.9. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті.

2.10. Проводить реєстрацію та розгляд заяв громадян щодо отримання соціального житла.

- 2.11. Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
- 2.12. Проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення квартирної обліку.
- 2.13. Вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право на користування житловими приміщеннями.

### **3. Право комісії**

- 3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати із старостатами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.
- 3.2. Одержувати від посадових осіб органів місцевого самоврядування, житлово-експлуатаційних організацій громади всіх форм власності інформацією з питань, віднесених до компетенції комісії.

### **4. Робота комісії**

- 4.1. Комісія здійснює свою роботу шляхом засідань, які скликаються не рідше одного разу на місяць та оформляються протоколом. Протоколи підписує голова і секретар комісії.
- 4.2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50 % складу комісії.
- 4.3. На засіданні складається протокол, де відображаються рішення комісії по кожному розглянутому питанню.
- 4.4. В разі потреби на засідання комісії запрошуються зацікавлені особи.
- 4.5. При наявності поважних причин комісія може відкласти розгляд звернення до наступного засідання, про що повідомляється заявнику письмово.

### **5. Розподіл обов'язків у комісії**

#### **ГОЛОВА КОМІСІЇ:**

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за її діяльність;
- веде особистий прийом громадян;
- готує проекти рішень виконкому;
- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;
- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті;
- у період відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

#### **ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:**

- виконує доручення голови комісії;
- у період відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

#### **СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ:**

- приймає заяви та відповідні документи від громадян;
- веде і оформляє протоколи засідань;
- готує засідання;
- готує та видає ордери;
- формує житлові справи;
- проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік;
- проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення.



**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

- беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов, та виконують окремі доручення голови комісії.

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№94**

**Про хід виконання рішення виконавчого  
комітету від 17.04.2018 №81  
«Про відібрання дитини у батьків»**

Відповідно Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сімейного Кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, заслухавши інформацію начальника служби у справах дітей та сім'ї управління соціального захисту населення, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника служби у справах дітей та сім'ї управління соціального захисту населення міської ради Кучинської І.В. взяти до відома.
2. Службі у справах дітей та сім'ї управління соціального захисту населення (Кучинська І.В.) продовжувати роботу з сім'ями, що перебувають у складних життєвих обставинах.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л.Куцан.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№95**

**Про звільнення від плати  
за надання соціальних послуг**

Відповідно п.1.4 «Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх виконання Управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

- 1.Звільнити від плати за надання соціальних послуг управлінням соціального захисту населення міської ради Каліновського Віктора Григоровича, XXXXXXXX, який являється одиноким, власних дітей та сім'ї немає, хворіє, група інвалідності по трудовому каліцтву та за станом здоров'я потребує соціальних послуг.
- 2.Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Цицюра В.О.) забезпечити виконання даного рішення.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

27.04.2018

№96

#### Про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви громадян, керівників підприємств та установ про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштову адресу квартирі, яка перебуває у власності Вітюка Віктора Йосиповича: «XXXXXXXXXX».
2. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на праві власності ТОВ «Авто-Електрум» (Заброцький Р. С.), та розташовані за адресою вул. Соборна, 55, м. Баранівка:
  - 1) нежитлова будівля (КТП №1) – «вул. Соборна 55г, м. Баранівка»;
  - 2) нежитлова будівля (КТП №2) – «вул. Соборна 55д, м. Баранівка»;
  - 3) нежитлова будівля (цех комплексних ліній), нежитлова будівля (адміністративний корпус цеха комплексних ліній) - «вул. Соборна 55е, м. Баранівка»;
  - 4) нежитлова будівля (ливарний цех) - «вул. Соборна 55ж, м. Баранівка»;
  - 5) нежитлова будівля (цех декоративного обжигу) - «вул. Соборна 55з, м. Баранівка»;
  - 6) частина нежитлової будівлі (частина керамічного корпусу, яка складається 104/1000 ід. частин майнового комплексу) - «вул. Соборна 55р, м. Баранівка».
3. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на праві власності ТОВ «АРСЕНТРАНС» (Кравчук М. М.), та розташовані за адресою вул. Соборна, 55, м. Баранівка:
  - 1) адмінкорпус живописного цеху з живописним цехом №1 - «вул. Соборна 55о, м. Баранівка»;
  - 2) сортувально-живописний цех - «вул. Соборна 55м, м. Баранівка».
4. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на праві власності ТОВ «Миропільська фабрика «Веснянка» (Невгада О. А.), та розташовані за адресою вул. Соборна, 55, м. Баранівка:
  - 1) нежитлова будівля - «вул. Соборна 55л, м. Баранівка».

5. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на праві власності ФОП Малеваного Валерія Олеговича, та розташовані за адресою вул. Соборна, 55, м. Баранівка:
  - 1) нежитлова будівля (гаражі) - «вул. Соборна 55б, м. Баранівка»;
  - 2) нежитлова будівля (ремонтно-будівельний цех) - «вул. Соборна 55в, м. Баранівка».
6. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на праві власності Бортнік Татяни Олексіївни, та розташовані за адресою XXXXXXXX:
  - 1) комплекс нежитлової будівлі (склади) - «XXXXXXXXXX».
7. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі комунальної власності Баранівської міської ради, та розташовані за адресою вул. Соборна, 55, м. Баранівка:
  - 1) нежитлова будівля заводууправління - «вул. Соборна 55а, м. Баранівка».
8. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на праві власності ФОП Кучера Олександра Анатолійовича, та розташовані за адресою вул. Соборна, 55, м. Баранівка:
  - 1) нежитлова будівля (ЦРМ, формо-ливарний цех, частині будівлі заводууправління з прохідною) - «вул. Соборна 55с, м. Баранівка».
9. Зобов'язати Вітюка В. Й., ТОВ «Авто-Електрум» (Заброцький Р. С.), ТОВ «АРСЕНТРАНС» (Кравчук М. М.), ТОВ «Миропільська фабрика «Веснянка» (Невгада О. А.), ФОП Малеваного В. О., Бортнік Т. О., Шевчук О. Г., ФОП Кучера О. А. внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**27.04.2018**

**№97**

**Про встановлення  
тимчасових споруд**

Розглянувши заяву про надання дозволу на встановлення 10-ти тимчасових споруд, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити Нестеруку С. Я. – голові сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу «Смолка 2017» встановлення 10-ти тимчасових споруд на берегах річки Смолка, що протікає в межах Смолдирівського старостинського округу Баранівського району Житомирської області.
2. Zobov'язати Нестерука С.Я.:
  - 1) погодити відповідність намірів щодо місця розташування вище зазначених тимчасових споруд будівельним нормам у відділі містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати тимчасові споруди у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
  - 2) повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасових споруд.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**