



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№ 27

Про підсумки роботи КП «Баранівка міськводоканал» за 2017 рік

Заслухавши звіт директора комунального підприємства Баранівської міської ради «Баранівка міськводоканал» про роботу підприємства за 2017 рік, виконком міської ради зазначає, що, незважаючи на певні капітальні вкладення з міського бюджету та залучення додаткових коштів з різних джерел, підприємство все ще залишається збитковим. Наразі КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання, водовідведення, реалізує мінералізовану питну воду, виконує будівельно-ремонтні роботи. Однак надходження від додаткових видів діяльності не перекривають збитків, що їх зазнає підприємство при наданні послуг водопостачання та водовідведення. Станом на 01.01.2018р. валовий дохід по підприємству становить 2856059 грн.(з ПДВ), що на 37% більше як за 2016рік (2072340 грн.). Витрати за 2016р. - 2288,4 тис. грн., за 2017р.- 3402,8 тис. грн.(збільшились на 49 %). Дохід за 2017р. у порівнянні з 2016 р. збільшився за рахунок:

-транспортних послуг-2016р. було 178,5 тис. грн.,2018р. стало 293,1 тис. грн., що на 114,6 тис. грн. більше;

- за рахунок збільшення об'ємів водовідведення (близько 295 тис. грн.), отримано за перевищення ГДК-154,4 тис. грн.;

- за рахунок діяльності готелю дохід склав 156,4 тис.грн., за 2016р. – 107,3 тис. грн.

Спожито електроенергії за 2016р.-208238 кВт на суму 355107,02грн., у 2017р. 203666 кВт на суму 411207,34 грн. менше на 2,2% кВт і на 15,8% в грошовому виразі.

Беручи до уваги все вищесказане, враховуючи важкий фінансово-господарський стан підприємства, необхідність вжиття негайних та дієвих заходів щодо стабілізації його діяльності, керуючись пп.3 п. «а» ст.29, п.2 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янка Ю.С. про роботу комунального підприємства у І півріччі 2017року, що додається взяти до відома.

2.Директору КП «Баранівка міськводоканал» (Дерев'янку Ю.С.):

- забезпечувати збільшення доходів підприємства від інших видів діяльності (проведення ремонтно-будівельних робіт, надання готельних послуг та ін.) за рахунок залучення нових

клієнтів та своєчасного перегляду калькуляцій на дані послуги у випадку збільшення рівня мінімальної заробітної плати, енергоносіїв, запчастин та матеріалів тощо;

- постійно проводити претензійну роботу з боржниками;
- забезпечити посилений контроль за роботою водіїв, які працюють на транспортних засобах підприємства, для виконання плану збору плати за надані житлово-комунальні та транспортні послуги.

3. Управлінню фінансів міської ради (Василевський О.В.) постійно передбачати відповідні видатки (за рахунок перевиконання міського бюджету) на відшкодування різниці в тарифах, поповнення статутного фонду чи фінансову підтримку КП «Баранівка міськводоканал» (при наявності відповідного фінансування).

4. Двічі на рік заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Деревянка Ю.С. про роботу комунального підприємства з представленням детального економічного аналізу роботи підприємства у розрізі видів діяльності.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Звіт
про роботу КП «Баранівка міськводоканал»
за 2017 рік**

КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, лазні, готелю та ін..

Станом на 01.01.2018р. валовий дохід по підприємству становить 2856059 грн. (з ПДВ), що на 37% більше як за 2016р. (2072340 грн.).

Витрати за 2016р. – 2288,4 тис. грн., за 2017р.- 3402,8 тис. грн. (збільшилися на 49%).

Дохід за 2017р. у порівнянні з 2016р. збільшився за рахунок:

- транспортних послуг - **2016р. було 178,5 тис. грн., 2017р. стало 293,1 тис.грн., що на 114,6 тис. грн. більше;**

- за рахунок збільшення об'ємів водовідведення (**близько 295 тис. грн.**), отримано за перевищення ГДК – **154,4 тис. грн.;**

- за рахунок діяльності готелю дохід склав **156,4 тис. грн., за 2016р. – 107,3 тис. грн..**

Спожито електроенергії за 2016р.- **208238 кВт на суму 355107,02 грн., у 2017р. 203666 кВт на суму 411207,34 грн.** менше на 2,2% кВт і на 15,8% більше в грошовому виразі.

По паливно-мастильних матеріалах - використання бензину збільшилось:

- 2016р. - **1420 л на суму 32072,11 грн.;**

- 2017р. – **2198 л на суму 41888,62 грн.** (основні складові перевитрат – 200 л на ремонт електролінії; 505 л – використання асенізаційної машини), що збільшило витрати.

Використання ДП збільшилось на 12,3%:

- 2016р. – **6777 л, на суму 97029,23 грн.;**

- 2017р. – **8338 л на суму 148451,27 грн.** (збільшився обсяг викачок асенізаційною машиною, розробка кар'єру).

Протягом 2017р. на підприємстві **збільшився фонд заробітної плати** в порівнянні з 2016р., (зростання мінімальної зарплати). Середня заробітна плата на підприємстві за 2017р. становить 4107,60 грн., в 2016р. становила 2628,33 грн. При цьому в 2016р. кількість працюючих становила - 25 чол., в 2017р. - 27 чол..

Зросло споживання води населенням: за 2016р. - **37686 м3 на суму 284362 грн., а в 2017р. – 43970,5 м3 на суму 403259 грн.,** що більше на 42% в грошовому виразі (118,9 тис.). Юридичними особами водоспоживання збільшилось на 3,2%: за 2016р. - **16605 м3 на суму 194961,15 грн., 2017р. – 17145,5 м3 на суму 244872,03 грн.** (збільшено на 49910,88 грн.).

Водовідведення:

-для населення - за 2016р. **32092 м³, на суму 318442,00 грн., 2017р. - 34675 м³, на суму 417017 грн., що збільшилось на 98,6 тис. грн..**

- для організацій - за 2016р. **47087 м³, на суму 683134,09 грн., за 2017р. - 51757 м³ на суму 879506,21 грн., збільшилися об'єми скидів на 9,9% завдяки чому доотримано близько 196,4 тис. грн..**

Собівартість по водопостачанню становить **21,38 грн./м.куб.,** при тарифі для населення – 10,68 грн./м.куб, для с. Земля 12,0 грн./м.куб, для організацій – 19,92 грн./м.куб..

Собівартість по водовідведенню становить **18,46** грн./м. куб., при тарифі для населення – 13,48 грн./м.куб, для організацій – 24,08 грн./м.куб. (з **01.10.2017р.**).

Зареєстрована **різниця в тарифах** на послуги водопостачання та водовідведення, надані населенню та бюджетним організаціям на **01.01.2017р.** становить **655,6 тис.грн.**, за 2017 рік компенсовано міською радою **685,0 тис.грн.**, з них використано:

- 360,0 тис. грн. погашення заборгованості з ПДВ;
- 223,0 тис. грн. використано на обладнання та ремонт лазні;
- 102,0 тис. грн. на основне виробництво підприємства і заробітну плату.

Заборгованість по різниці в тарифах на 01.01.2018 року складає 962,4 тис. грн., в тому числі населення 650,2 тис. грн.. Зареєстрована різниця в тарифах, станом на 01.01.2016р., 471947,40 грн.. На даний момент **не погашена сума в розмірі 158,0 тис. грн.**, що оформлена для проведення **взаєморозрахунку по заборгованості з ПДВ**, близько 20,0 тис. грн. на них штрафних санкцій.

За 2017р. нараховано 308,0 тис. грн. **ПДВ**, а за 2016р. – 292,4 грн..

До пенсійного фонду сплачено 315,8 тис.грн.; **ПДФО** сплачено 249,9тис. грн.; військового збору сплачено 21,1 тис. грн..

Борг по сплаті ПДФО на 01.01.18р. становить 265,4 тис. грн. (за минулі періоди).

Вид податку	2016р.	2017р.
Земля	0,00 грн.	0,00 грн.
Надра пісок	3484,64 грн.	6590,06 грн.
Надра вода	29451,59 грн.	49434,00 грн.
Вода	5250,98 грн.	4921,41 грн.
Екологія	1968,69 грн.	2582,48 грн.
Туристичний збір	169,17 грн.	612,92 грн.
Всього	40325,07 грн.	64140,87 грн.

За 2017 рік сплачено до міської ради 22,0 тис. грн. за понаднормові скиди гранично-допустимих концентрацій речовин підприємствами.

Додаткові витрати, в сумі 60,9 тис. грн. з них:

- дозвіл на спеціальне водокористування – 10,0 тис. грн.;
- технічний паспорт артсвердловини в с. Зеремля – 4,0 тис. грн.;
- підключення артезіанської свердловини до електромережі – 15,8 тис. грн.;
- проекти землеустрою – 19336,0 грн.;
- декларація про відходи – 4240,0 грн.;
- земельний відвід на станцію знезалізнення 1,6 тис. грн.;
- перевірка, ремонт електрообладнання – 6,0 тис. грн.;
- придбання, монтаж твердопаливного котла в готель «Случ» - 48,3 тис. грн.;
- ліквідації аварійних ситуацій – 22,3 тис. грн. (кабельна лінія, пориви водогону).

Для забезпечення діяльності підприємства придбали:

- для будівництва та заміни ділянок водомереж міста (відновлення ресурсу водопостачання для 193 абонентів), ремонту станції знезалізнення комплектуючих до мереж на **71,5 тис. грн.**;

- ремонт напірного каналізаційного колектора «КНС-2 – очисні споруди» – **43,4 тис. грн.**;

- запчастини до техніки на **41,1 тис. грн.** (для екскаватора ЕО, АТЕК, ас-машини, автомобіль Богдан);

- сплачено за аналізи води та стоків – **13,5 тис. грн.**.

В кінці жовтня 2018 року надійшла субвенція з державного бюджету на проведення реконструкції станції знезалізнення в м. Баранівка – **1452,0 тис. грн.**.

Міською радою виділено 130,0 тис. грн., на поповнення статутного фонду підприємства, для виконання ремонту квартири №4 по вул. Звягельська, 38, яка була в жовтні місяці передана на баланс первинної медицини Баранівської міської ради.

В другій половині грудня розпочала роботу комунальна лазня (середньомісячний збиток якої становить біля 6,0 тис. грн.).

Завдяки проведеній спільній роботі з активом міської ради, щодо приведення у відповідність тарифів на пісок та затвердженню плану розвитку родовища на 2017р., з березня місяця було відновлено реалізацію піску. **1598,6 м³** – продано населенню та іншим особам на суму **99,1 тис. грн.** (план розвитку родовища на 2018 рік розроблено та подано на затвердження до управління праці Житомирської ОДА).

З 01 червня 2017р. розпочато діяльність дільниці водопостачання в с. Земля:
- валовий дохід з **01.06. по 01.01.2018р.** становить **38127,60,0 грн.;**
- витрати з початку діяльності дільниці **74225,98 грн.,** з них – заробітна плата **50140,80 грн.,** інші витрати **24085,18 грн.;**
- збитки становлять **36098,38 грн.** (близько **5,0 тис. грн./місяць**).

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28.02.2018

№ 28

**Про упорядкування списків громадян,
які перебувають на квартирному обліку
при виконкомі міської ради**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» ст.30, частини 2 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.15,34,36,40,42 Житлового кодексу Української РСР, п.25,26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року №470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2011 року №238, враховуючи висновки житлової комісії, виконавчий комітет міської ради

В ИРШИВ:

- 1.Зняти з квартирному обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради громадян та членів їх сімей, які понад 10 років не проходили перереєстрацію, і таким чином не підтверджували наявність підстав для подальшого перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання, згідно зі списком (додаток №1).
- 2.Зберегти за громадянами, протягом трьох років з дня зняття з обліку, право на поновлення за датою перебування на квартирному обліку, у разі надання документів, що посвідчують підстави для перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на час прийняття рішення про зняття з квартирному обліку.
- 3.Зняти з квартирному обліку громадян та їх членів сім'ї при виконавчому комітеті Баранівської міської ради згідно поданих заяв, в зв'язку з покращенням житлових умов (додаток №2).
- 4.Зняти з квартирному обліку громадян та їх членів сім'ї при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, в зв'язку зі смертю (додаток №3).
- 5.Зняти з квартирному обліку сім'ї загиблих військовослужбовців, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, в зв'язку з видачею ордеру на отримання житлового приміщення або надано грошову компенсацію на придбання житла (додаток №4).
- 6.Затвердити список громадян, які потребують поліпшення житлових умов та перебувають на загальній черзі при виконавчому комітеті Баранівської міської ради станом на 01.02.2018 року (додаток №5).
- 7.Затвердити список громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради та користуються правом першочергового поліпшення житлових умов станом на 01.02.2018 року (додаток №6).
- 8.Затвердити список громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради та користуються правом позачергового поліпшення житлових умов станом на 01.02.2018 року (додаток №7).

9. Затвердити список громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС станом на 01.02.2018 року (додаток №8).

10. Затвердити список військовослужбовців та прирівняних до них громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради станом на 01.02.2018 року (додаток №9).

11. Затвердити список громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради по Рогачівському старостинському округу та користуються правом першочергового поліпшення житлових умов станом на 01.02.2018 року (додаток №10).

12. Затвердити список громадян, які потребують поліпшення житлових умов та перебувають на загальній черзі при виконавчому комітеті Баранівської міської ради по Ялишівському старостинському округу станом на 01.02.2018 року (додаток №11).

13. Затвердити список громадян, які потребують поліпшення житлових умов та перебувають на загальній черзі при виконавчому комітеті Баранівської міської ради по Землянському старостинському округу (додаток №12).

14. Затверджені списки оприлюднити на офіційному сайті Баранівської міської ради у порядку встановленому законодавством.

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 1
до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 р. №28

**СПИСОК ГРОМАДЯН ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ ЗНЯТИХ З КВАРТИРНОГО
ОБЛІКУ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
ЯКІ ПОНАД 10 РОКІВ НЕ ПРОХОДИЛИ ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЮ, І ТАКИМ
ЧИНОМ НЕ ПІДТВЕРДЖУВАЛИ НАЯВНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ
ПОДАЛЬШОГО ПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ ГРОМАДЯН, ЯКІ
ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ ЗА МІСЦЕМ
ПРОЖИВАННЯ:**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення, вид черги	Номер черги	Рік поновлення документів
1.	Марчук Любов Василівна	2	24.12.1984 №295 загальна черга	7	1988
2.	Спано Алла Анатоліївна	3	24.12.1984 №295 загальна черга	8	1988
3.	Романюк Тетяна Миколаївна	4	24.12.1984 №295 загальна черга	9	1984
4.	Лисюк Василь Андрійович	3	24.12.1984 №295 загальна черга	10	1984
5.	Новіцька Антоніна Вацлавівна	4	10.06.1985 №172 загальна черга	14	1988
6.	Сус Надія Олексіївна	2	14.08.1985 №236 першочергова черга (одинок мати)	16	1988
7.	Перепелиця Галина Іванівна	3	18.04.1986 №105 загальна черга	17	2004
8.	Кравчук Юрій Васильович	3	18.04.1986 №105 першочергова черга (аварійний будинок)	18	1988
9.	Смітюк Ольга Олександрівна	11	18.04.1986 №105 першочергова черга (багатодітна сім'я)	19	1988
10.	Черников Віталій Вячеславович	3	18.04.1986 №105 загальна черга	22	1988
11.	Цимбалюк Ніна Степанівна	3	18.04.1986	23	1988

			№105 загальна черга		
12.	Конончук Алла Петрівна	4	18.04.1986 №105 загальна черга	24	1988
13.	Лавренчук Анастасія Олександрівна	2	18.04.1986 №105 першочергова черга (аварійний будинок)	25	1986
14.	Захарчук Анастасія Іванівна	5	18.04.1986 №105 першочергова черга (багатодітна сім'я)	26	1988
15.	Білюк Надія Андріївна	3	23.06.1987 №106 загальна черга	29	1988
16.	Федорів Валентина Анатоліївна	3	23.06.1987 №106 загальна черга	30	1989
17.	Яровий Володимир Іванович	1	23.06.1987 №106 позачергова черга (лікар)	31	1988
18.	Чернецька Людмила Олександрівна	3	26.10.1987 №185 загальна черга	32	2001
19.	Шищенко Михайло Іванович	6	26.10.1987 №185 першочергова черга (багатодітна сім'я)	33	2000
20.	Свіжевська Тамара Іванівна	7	09.01.1988 №10 першочергова черга (багатодітна сім'я)	34	1988
21.	Ковальчук Юрій Олександрович	3	09.01.1988 №10 першочергова черга (по хворобі)	35	1988
22.	Левченко Галина Петрівна	1	09.01.1988 №10 загальна черга	36	2004
23.	Осіпчук Ніна Дмитрівна	3	09.01.1988 №10 загальна черга	37	1988
24.	Жовнір Леоніда Володимирівна	3	09.01.1988 №10	38	1999

			загальна черга		
25.	Свінціцька Людмила Іванівна	2	09.01.1988 №10 загальна черга	40	1988
26.	Нікітчина Тетяна Євгенівна	3	28.03.1988 №68 загальна черга	42	1988
27.	Михалюк Олексій Павлович	5	28.03.1988 №68 загальна черга	43	1988
28.	Парфенюк Людмила Іванівна	1	11.05.1988 №99 загальна черга	44	1988
29.	Пашковська Марія Михайлівна	3	11.05.1988 №99 загальна черга	45	1988
30.	Василюк Людмила Іванівна	2	11.05.1988 №99 загальна черга	46	1988
31.	Тандикіна Галина Федорівна	4	28.06.1988 №125 першочергова черга (учителька)	49	1988
32.	Пітек Тамара Миколаївна	3	04.11.1988 №220 загальна черга	51	1988
33.	Нестерчук Людмила Венедиктівна	3	04.11.1988 №220 першочергова черга (аварійний будинок)	52	1990
34.	Кондратюк Надія Павлівна	2	04.11.1988 №220 першочергова черга (одинок мати)	53	1988
35.	Петрук Віктор Федорович	1	11.01.1989 №10 загальна черга	54	1989
36.	Вовк Валентина Григорівна	3	11.01.1989 №10 загальна черга	56	2000
37.	Олексіюк Олексій Михайлович	1	11.01.1989 №10 першочергова черга (по втраті годувальника)	57	1988
38.	Рудніцька Людмила Гнатівна	3	11.01.1989 №10 загальна черга	58	2004

39.	Ковальчук Зінаїда Романівна	2	11.01.1989 №10 загальна черга	59	2001
40.	Савич Олександра Ананіївна	2	08.02.1989 №21 першочергова черга (аварійний будинок)	60	1999
41.	Іщук Тамара Дмитрівна	1	09.03.1989 №53 загальна черга	61	1989
42.	Решетнік Віктор Пантелеєвич	3	09.03.1989 №53 загальна черга	62	1989
43.	Воробей Олег Петрович	3	13.04.1989 №46 загальна черга	63	1989
44.	Цимбалюк Олександр Володимирович	3	13.04.1989 №46 загальна черга	64	1989
45.	Радчук Віктор Васильович	2	13.04.1989 №46 першочергова черга (аварійний будинок)	65	1989
46.	Савич Лариса Андріївна	2	13.04.1989 №46 першочергова черга (аварійний будинок)	66	1989
47.	Стебунова Лідія Федорівна	1	03.08.1989 №148 позачергова черга (направлена у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість)	67	1989
48.	Лисун Іван Демидович	1	03.08.1989 №148 першочергова черга (інвалід 2-ї групи з дитинства)	68	1989
49.	Волошина Лідія Павлівна	2	13.09.1989 №159 загальна черга	69	1989
50.	Кирилюк Володимир Якович	1	15.11.1989 №183 позачергова черга направлений у	70	1989

			порядку розподілу на роботу в іншу місцевість)		
51.	Гладишук Світлана Пилипівна	4	19.12.1990 № загальна черга	73	1990
52.	Сірош Софія Йосипівна	2	19.12.1990 № загальна черга	74	1990
53.	Войналович Людмила Олександрівна	2	19.12.1990 № першочергова черга (має дитину інваліда)	76	1990
54.	Лісота Валентина Іванівна	1	19.12.1990 № позачергова черга	77	1990
55.	Бродовська Валентина Григорівна	3	19.12.1990 № позачергова черга (потерпіла внаслідок аварії на ЧАЕС)	78	1991
56.	Рисінська Лариса Віталіївна	1	19.12.1990 № позачергова черга (направлена у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість)	79	1991
57.	Войтович Світлана Миколаївна	3	1991 загальна черга	80	1991
58.	Щирський Анатолій Олександрович	3	11.12.1991 загальна черга	83	1992
59.	Лисак Ганна Федорівна	3	27.08.1992 №104 загальна черга	84	1992
60.	Довгалюк Тетяна Григорівна	2	21.01.1992 №129 загальна черга	85	1992
61.	Ткачук Леонід Леонідович	2	21.12.1994 №208 загальна черга	86	1994
62.	Молодковець Микола Петрович	2	13.09.1995 №156 Позачергова черга (направлений у порядку розподілу	88	2004

			на роботу в іншу місцевість)		
63.	Кондратюк Оксана Олегівна	3	20.11.1996 №217 загальна черга	90	1996
64.	Головей Михайло Юрійович	2	23.01.1997 позачергова черга (лікар)	91	1996
65.	Костінська Жанна Іванівна	5	22.10.1998 №197 першочергова черга (по хворобі)	92	2005
66.	Олійник Галина Володимирівна	1	15.07.1999 №191 загальна черга	95	1999
67.	Харчук Людмила Василівна	2	17.02.2000 №38 першочергова черга (одинок мати)	96	2000
68.	Бондарчук Микола Петрович	2	12.12.2000 № загальна черга громадяни, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС	98	2000
69.	Лисюк Юрій Анатолійович	3	27.12.2005 №256 загальна черга	108	2005
70.	Никитюк Галина Леонідівна	1	26.04.2007 №87 загальна черга	114	2007

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 2
до рішення виконкому Баранівської міської ради від 28.02.2018 р.№28

СПИСОК ГРОМАДЯН ТА ЇХ ЧЛЕНІВ СІМЕЙ, ЗНЯТИХ З КВАРТИРНОГО ОБЛІКУ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ЗГІДНО ПОДАНИХ ЗАЯВ, В ЗВ'ЯЗКУ З ПОКРАЩЕННЯМ ЖИТЛОВИХ УМОВ:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення, вид черги	Номер черги	Рік поновлення документів
-------	-----------------------------	-------------	--	-------------	---------------------------

1.	Ладжигуна Сергія Павловича	3	19.12.1990 загальна черга	75	1990
2.	Бабюк Віру Іванівну	4	10.01.1990 №6 загальна черга	71	1990
3.	Сліжевську Наталію Олександрівну	3	22.10.1998 №197 загальна черга	93	1998
4.	Джунь Лесю Іванівну	4	26.07.2012 №161 загальна черга	122	2012

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 3

до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 р. №28

**СПИСОК ГРОМАДЯН ТА ЇХ ЧЛЕНІВ СІМЕЙ, ЗНЯТИХ З КВАРТИРНОГО
ОБЛІКУ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СМЕРТЮ:**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення, вид черги	Номер черги	Рік поновлення документів
1.	Іванюка Миколу Івановича	3	28.06.1988 №125 загальна черга	50	1988

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 4
до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 р. №28

**СІМ'Ї ЗАГИБЛИХ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, ЯКІ КОРИСТУЮТЬСЯ
ПРАВОМ ПОЗАЧЕРГОВОГО ОДЕРЖАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ, ЗНЯТИХ
З КВАРТИРНОГО ОБЛІКУ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, В ЗВ'ЯЗКУ З ВИДАЧЕЮ ОРДЕРУ НА
ОТРИМАННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ АБО НАДАНО ГРОШОВУ
КОМПЕНСАЦІЮ НА ПРИДБАННЯ ЖИТЛА:**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення, вид черги	Отримано ордер на житлове приміщення
1.	Сафін Наталію Іванівну	3	20.08.2015 №176 позачергова черга	21.06.2016
2.	Гасюка Аркадія Миколайовича	2	23.12.2015 №35 позачергова черга	Надано грошову компенсацію на придбання житла, яка була використана на придбання квартири
3.	Коростинського Віталія Михайловича	2	03.08.2017 №181 позачергова черга	Надано грошову компенсацію на придбання житла, яка була використана на придбання квартири

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СПИСОК
ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ ТА
ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ЗАГАЛЬНІЙ ЧЕРЗІ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТАНОМ НА 01.02.2018 РОКУ:

№ черги	Прізвище, ім'я та по батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення	Підстава для взяття на облік	Місце проживання
1.	Муравський Олексій Миколайович	4	24.03.1983 №104	Нижче норми	
2.	Демчук Ніна Степанівна	2	22.06.1983 №168	Нижче норми	
3.	Хоменко Галина Миколаївна	3	20.07.1984 №177	Нижче норми	
4.	Никитюк Петро Арсентійович	5	20.07.1984 №177	Нижче норми	
5.	Лавренюк Алла Павлівна	3	20.07.1984 №177	Нижче норми	
6.	Павлікова Галина Пилипівна	6	20.07.1984 №177	Нижче норми	
7.	Ярмошик Анатолій Миколайович	4	24.12.1984 №295	Нижче норми	
8.	Конончук Надія Миколаївна	3	26.03.1985 №72	Нижче норми	
9.	Огороднікова Надія Андріївна	3	26.03.1985 №72	Нижче норми	
10.	Шумейко Олександр Миколайович	5	10.06.1985 №172	Нижче норми	
11.	Марчук Олена Василівна	4	18.04.1986 №105	Нижче норми	
12.	Зінкевич Любов Іванівна	1	18.04.1986 №105	Нижче норми	
13.	Коржовський Микола Петрович	4	18.04.1986 №105	Нижче норми	
14.	Скакальська Галина Юлісівна	3	23.06.1987 №106	Нижче норми	
15.	Нікітчина Катерина Іванівна	3	09.01.1988 №10	Нижче норми	
16.	Маліцька Марія Павлівна	4	28.03.1988 №68	Нижче норми	
17.	Парфенюк Олексій Петрович	5	11.05.1988 №99	Нижче норми	
18.	Савич Юлія Йосипівна	3	11.05.1988 №99	Нижче норми	
19.	Пилипчук Марія Денисівна	4	11.01.1989 №10	Нижче норми	
20.	Опанасюк Галина	3	10.01.1990	Нижче	

	Дмитрівна		№6	норми	
21.	Присяжнюк Валентина Миколаївна	2	19.12.1990 №	Нижче норми	
22.	Павлюк Віталій Григорович	3	11.12.1991 №	Нижче норми	
23.	Гузь Петро Миколайович	3	13.09.1995 №156	Нижче норми	
24.	Луцаїна Василь Орестович	2	22.05.1996 №93	Нижче норми	
25.	Башинський Володимир Денисович	6	22.10.1998 №197	Нижче норми	
26.	Сус Тетяна Романівна	4	18.05.2000 №144	Нижче норми	
27.	Прокопів Михайло Михайлович	1	15.08.2001 №265	Нижче норми	
28.	Цимбалюк Микола Григорович	4	15.08.2001 №265	Нижче норми	
29.	Млинарчук Раїса Вікторівна	8	18.10.2002 №314	Нижче норми	
30.	Бабінець Оксана Павлівна	4	21.05.2003 №120	Нижче норми	
31.	Черешнюк Галина Євгенівна	4	22.10.2003 №253	Нижче норми	
32.	Вознюк Микола Васильович	4	26.08.2004 №221	Відсутнє житло	
33.	Кушнір Вікторія Олександрівна	2	30.11.2004 №308	Нижче норми	
34.	Нічпальська Інна Дмитрівна	5	30.03.2005 №	Нижче норми	
35.	Беліца Ігор Миколайович	4	31.10.2005 №196	Нижче норми	
36.	Ковальчук Леся Іванівна	2	27.12.2005 №256	Нижче норми	
37.	Тищик Андрій Андрійович	1	27.07.2006 №184	Нижче норми	
38.	Тищик Павло Андрійович	1	27.07.2006 №184	Нижче норми	
39.	Гончарук Тетяна Дмитрівна	3	27.07.2006 №184	Нижче норми	
40.	Нікітчин Сергій Анатолійович	4	26.10.2006 №227	Нижче норми	
41.	Тищик Артем Андрійович	1	21.12.2006 №294	Нижче норми	
42.	Бабюк Сергій Валентинович	3	24.02.2011 №57	п.44 пп.5	
43.	Сус Оксана Миколаївна	3	24.11.2011 №275	Нижче норми	
44.	Кравчук Валерій Миколайович	1	19.11.2009 №164	п.13 пп.1	

45.	Танська Раїса Василівна	3	30.03.2010 №48	п.13 пп.1	
46.	Лашевич Анатолій Олександрович	2	30.03.2010 №48	п.13 пп.1	
47.	Чурчин Микола Юрійович	2	24.11.2011 №275	пп.1 п.13	
48.	Нестеренко Валерій Казимирович	3	26.01.2012 №30	пп.4 п.44	
49.	Ковальчук Тетяна Анатоліївна	2	26.01.2012 №30	пп.11 п.44	
50.	Пилипчук Василь Васильович	3	25.10.2012 №263	пп.1 п.13	
51.	Бутевич Віктор Леонідович	4	22.11.2012 №281	пп.12 п.44	
52.	Василик Віктор Григорович	4	20.08.2015 №176	пп.4 п.44	
53.	Лобановська Катерина Михайлівна	1	23.12.2015 №35	ст.33, ст.39	
54.	Вахарчук Василь Васильович	4	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
55.	Мельник Олександр Васильович	1	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
56.	Савенко Ігор Володимирович	5	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
57.	Пилипчук Сергій Борисович	2	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
58.	Багінський Олександр Іванович	4	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
59.	Остапчук Валентин Володимирович	4	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
60.	Ніколайчук Сергій Юлійович	3	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
61.	Чубар Сергій Володимирович	3	23.12.2015 №35	п.14 ст.12	
62.	Довгий Богдан Віталійович	1	20.01.2016 №5	п.14 ст.12	
63.	Торжанський Олег Миколайович	4	20.01.2016 №5	п.14 ст.12	
64.	Мищик Вадим Юрійович	1	20.01.2016 №5	п.14 ст.12	
65.	Мищик Анатолій Юрійович	1	20.01.2016 №5	п.14 ст.12	
66.	Олійник Олег Миколайович	3	20.01.2016 №5	п.14 ст.12	
67.	Юзьков Павло Анатолійович	1	24.02.2016 №26	п.14 ст.12	
68.	Омельчук Сергій Станіславович	4	24.02.2016 №26	п.14 ст.12	
69.	Заєць Сергій Григорович	1	24.02.2016 №26	п.14 ст.12	

70.	Шроль Віталій Леонідович	1	26.04.2016 №95	п.14 ст.12	
71.	Яблонський Олександр Пилипович	3	26.04.2016 №95	п.14 ст.12	
72.	Друг Олег Сергійович	1	26.04.2016 №95	ст.39, ст.33	
73.	Свінцицький Олександр Миколайович	1	24.06.2016 №129	п.14 ст.12	
74.	Муравський Валерій Сергійович	1	24.06.2016 №129	п.14 ст.12	
75.	Бенкіна Юлія Сергіївна	1	24.01.2017 №5	ст.39, ст.33	
76.	Малаховський Вадим Леонідович	2	28.04.2017 №92	п.14 ст.12	
77.	Воробей Марина Володимирівна	1	28.04.2017 №91	ст.39, ст.30	
78.	Левчук Наталія Ігорівна	2	28.04.2017 №92	Нижче норми	
79.	Мартинюк Маргарита Андріївна	1	29.09.2017 №216	ст.39, ст.33	
80.	Мартинюк Юлія Андріївна	1	29.09.2017 №216	ст.39, ст.33	
81	Грабовенський Ігор Володимирович	4	21.12.2017 №276	п.14 ст.12	
82.	Гавіцький Дмитро Леонідович	1	21.12.2017 №276	п.14 ст.12	
83.	Воробей Олексій Володимирович	5	31.01.2018 №20	п.14 ст.12	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СПИСОК
ГРОМАДЯН, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ ПРИ
ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТА КОРИСТУЮТЬСЯ ПРАВОМ ПЕРШОЧЕРГОВОГО ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ
УМОВ СТАНОМ НА 01.02.2018 РОКУ:

№ черги	Прізвище, ім'я та по батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення та № загальної черги	Підстава для взяття на облік	Місце проживання
1.	Никитюк Петро Арсентійович	5	20.07.1984 №177 заг.черга №4	Багатодітна сім'я	
2.	Павлікова Галина Пилипівна	6	20.07.1984 №177 заг.черга №6	Багатодітна сім'я	
3.	Конончук Надія Миколаївна	3	26.03.1985 №72 заг.черга №8	Вчителька	
4.	Шумейко Олександр Миколайович	5	10.06.1985 №172 заг.черга №10	Багатодітна сім'я	
5.	Парфенюк Олексій Петрович	5	11.05.1988 №99 заг.черга №17	Багатодітна сім'я	
6.	Пилипчук Марія Денисівна	4	11.01.1989 №10 заг.черга №19	Багатодітна сім'я	
7.	Башинський Володимир Денисович	6	22.10.1998 №197 заг.черга №25	По хворобі	
8.	Цимбалюк Микола Григорович	4	15.08.2001 №265 заг.черга №28	п.44 п.5	
9.	Млинарчук Раїса Вікторівна	8	18.10.2002 №314 заг.черга №29	Багатодітна сім'я	
10.	Бабінець Оксана Павлівна	4	21.05.2003 №120	Двійнята	

			заг.черга №30		
11.	Черешнюк Галина Євгенівна	4	22.10.2003 №253 заг.черга №31	Багатодітна сім'я	
12.	Кушнір Вікторія Олександрівна	2	30.11.2004 №308 заг.черга №33	Одинокa мати	
13.	Нічпальська Інна Дмитрівна	5	30.03.2005 № Заг.черга №34	Багатодітна сім'я	
14.	Гончарук Тетяна Дмитрівна	3	27.07.2006 №184 заг.черга№39	Одинокa мати	
15.	Нікітчин Сергій Анатолійович	4	26.10.2006 №227 заг.черга №40	п.44 пп.15	
16.	Бабюк Сергій Валентинович	3	24.02.2011 №57 заг.черга №41	п.44 пп.15	
17.	Цимбалюк Микола Григорович	4	24.11.2011 №275 Заг.черга №28	п.44 пп.5	
18.	Нестеренко Валерій Казимирович	3	26.01.2012 №30 заг.черга №47	п.44 пп.4	
19.	Ковальчук Тетяна Анатоліївна	2	26.01.2012 №30 заг.черга №48	Одинокa мати	
20.	Бутевич Віктор Леонідович	4	22.11.2012 №281 заг.черга №50	Двійнята	
21.	Василик Віктор Григорович	4	20.08.2015 №176 заг.черга №51	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
22.	Вахарчук Василь Васильович	4	23.12.2015 №35 заг.черга №53	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
23.	Мельник Олександр Васильович	1	23.12.2015 №35	пп.4 п.44 Учасник	

			заг.черга №54	бовових дій АТО	
24.	Савенко Ігор Володимирович	5	23.12.2015 №35 заг.черга №55	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
25.	Пилипчук Сергій Борисович	2	23.12.2015 №35 заг.черга №56	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
26.	Багінський Олександр Іванович	4	23.12.2015 №35 заг.черга №57	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
27.	Остапчук Валентин Володимирович	4	23.12.2015 №35 заг.черга №58	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
28.	Ніколайчук Сергій Юлійович	3	23.12.2015 №35 заг.черга №59	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
29.	Чубар Сергій Володимирович	3	23.12.2015 №35 заг.черга №60	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
30.	Довгий Богдан Віталійович	1	20.01.2016 №5 заг.черга №61	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
31.	Торжанський Олег Миколайович	4	20.01.2016 №5 заг.черга №62	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
32.	Мищик Вадим Юрійович	1	20.01.2016 №5 заг.черга №63	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
33.	Мищик Анатолій Юрійович	1	20.01.2016 №5 заг.черга №64	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
34.	Олійник Олег Миколайович	3	20.01.2016 №5 заг.черга №65	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
35.	Юзьков Павло Анатолійович	1	24.02.2016 №26 заг.черга №66	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	

36.	Омельчук Сергій Станіславович	4	24.02.2016 №26 заг.черга №67	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
37.	Заєць Сергій Григорович	1	24.02.2016 №26 заг.черга №68	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
38.	Шроль Віталій Леонідович	1	26.04.2016 №95 заг.черга №69	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
40.	Яблонський Олександр Пилипович	3	26.04.2016 №95 заг.черга №70	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
41.	Свінцицький Олександр Миколайович	1	24.06.2016 №129 заг.черга №72	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
42.	Муравський Валерій Сергійович	1	24.06.2016 №129 заг.черга №73	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
43.	Малаховський Вадим Леонідович	2	28.04.2017 №92 заг.черга №75	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
44.	Грабовенський Ігор Володимирович	4	21.12.2017 №276 заг.черга №80	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
45.	Гавіцький Дмитро Леонідович	1	21.12.2017 №276 заг.черга №81	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	
46.	Воробей Олексій Володимирович	5	31.01.2018 №20 заг.черга №81	пп.4 п.44 Учасник бовових дій АТО	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СПИСОК
ГРОМАДЯН, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ ПРИ
ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТА КОРИСТУЮТЬСЯ ПРАВОМ ПОЗАЧЕРГОВОГО ПОЛПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ
УМОВ СТАНОМ НА 01.02.2018 РОКУ:

№ черги	Прізвище, ім'я та по батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення та № загальної черги	Підстава для взяття на облік	Місце проживання
1.	Зінкевич Любов Іванівна	1	18.04.1986 №105 заг.черга №12	Лікар	
2.	Прокопів Михайло Михайлович	1	15.08.2001 №265 заг.черга №27	Військовослужб., уч. Бойових дій, ветеран військов. служби	
3.	Беліца Ігор Миколайович	4	31.10.2005 №196 заг.черга №35	Військовослужбо- вець	
4.	Тищик Андрій Андрійович	1	27.07.2006 №184 заг.черга №37	Позбавлений батьківського підклування	
5.	Тищик Павло Андрійович	1	27.07.2006 №184 заг.черга №37	Позбавлений батьківського підклування	
6.	Тищик Артем Андрійович	1	21.12.2006 №294 заг.черга №41	Позбавлений батьківського підклування	
7.	Воробей Марина Володимирівна	1	28.04.2017 №91 заг.черга №76	Позбавлена батьківського підклування	
8.	Мартинюк Маргарита Андріївна	1	29.09.2017 №216 заг.черга №78	Позбавлена батьківського підклування	
9.	Мартинюк Юлія Андріївна	1	29.09.2017 №216 заг.черга №79	Позбавлена батьківського підклування	

Додаток №8
до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 року №28

СПИСОК
ГРОМАДЯН, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ ПРИ
ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
ЯКІ ПОТЕРПІЛИ ВНАСЛІДОК АВАРІЇ НА ЧАЕС СТАНОМ НА 01.02.2018 РОКУ:

№ черги	Прізвище, ім'я та по батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення та № загальної черги	Підстава для взяття на облік	Місце проживання
1.	Ярмошик Анатолій Миколайович	4	24.12.1984 №295 заг.черга №7	Ліквідатор ЧАЕС 2-ої категорії	
2.	Павлюк Віталій Григорович	3	11.12.1991 № заг.черга №22	Ліквідатор ЧАЕС 2-ої категорії	
3.	Луцаїна Василь Орестович	2	22.05.1996 №93 заг.черга №24	Потерпілий внаслідок аварії на ЧАЕС	
4.	Башинський Володимир Денисович	6	22.10.1998 №197 заг.черга №25	Ліквідатор ЧАЕС 1-ої категорії	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 9
до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 р. №28

Список військовослужбовців та прирівняних
до них громадян, які перебувають на квартирному обліку
при виконавчому комітеті Баранівської міської ради
станом на 01.02.2018 року

№ загальної черги	№ пільгової черги	Звання	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Вік	Вислуга років	Склад сім'ї
1	2	3	4	5	6	7	8
27	2	підполковник	Прокопів	XXXX			3

			Михайло Михайлович				особи
28	3	капітан	Цимбалюк Микола Григорович	XXXX			4 особи
35	4	прапорщик	Беліца Ігор Миколайович	XXXX			4 особи

Постановка на квартирний облік, рішення		Місце прописки	Місце проживання	Пільги			
дата	№ рішення			Учасн. бой. дій в	Учасник ліквідації аварії на ЧАЕС	Інвалід ЗС України	Ветеран ЗС України
9	10	11	12	13	14	15	16
15.08.2001	265			ні	ні	ні	ні
15.08.2001	265			ні	ні	ні	ні
31.10.2005	196			ні	ні	ні	ні

Керуючий справами виконкому

Л.Л.Куцан

Додаток 10
до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 р. №28

**СПИСОК
ГРОМАДЯН, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ ПРИ
ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО
РОГАЧІВСЬКОМУ СТАРОСТИНСЬКОМУ ОКРУГУ
ТА КОРИСТУЮТЬСЯ ПРАВОМ ПЕРШОЧЕРГОВОГО ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ
УМОВ СТАНОМ НА 01.02.2018 РОКУ:**

№ черги	Прізвище, ім'я та по батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення	Підстава для взяття на облік	Місце проживання
1.	Вітюк Сергій Іванович	2	27.09.2004 №47	Учасник бойових дій	
2.	Стужук Анатолій Васильович	1	18.03.2010 №26	Учасник бойових дій	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 11
до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 р. №28

СПИСОК

ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ ТА
ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ЗАГАЛЬНІЙ ЧЕРЗІ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО ЯЛИШІВСЬКОМУ СТАРОСТИНСЬКОМУ
ОКРУГУ СТАНОМ НА 01.02.2018 РОКУ:

№ черги	Прізвище, ім'я та по батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення та № загальної черги	Підстава для взяття на облік	Місце проживання
1.	Мельник Дмитро Олександрович	1	29.05.2007 №26	Позбавлений батьківського піклування	
2.	Мельник Діна Олександрівна	1	20.07.1984 №177	Позбавлена батьківського піклування	
3.	Палій Дмитро Сергійович	1	20.09.2008	Дитина - сирота	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 12
до рішення виконкому Баранівської
міської ради від 28.02.2018 р. №28

СПИСОК

ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ ТА
ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ЗАГАЛЬНІЙ ЧЕРЗІ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО ЗЕРЕМЛЯНСЬКОМУ СТАРОСТИНСЬКОМУ
ОКРУГУ СТАНОМ НА 01.02.2018 РОКУ:

№ черги	Прізвище, ім'я та по батькові	Склад сім'ї	Дата зарахування та № рішення та № загальної черги	Підстава для взяття на облік	Місце проживання
1.	Цюбик Микола Іванович	4	24.12.2014 №53	Учасник бойових дій	
2.	Вітте Петро Олександрович	4	16.12.2015 №46	Учасник бойових дій	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№ 29

Про підсумки роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради за 2017 рік

Керуючись пунктом 4 частини „б“ статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, заслухавши звіт про підсумки розгляду адміністративною комісією виконкому міської ради протоколів про адміністративні правопорушення у 2017 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРШИВ:

1. Звіт про підсумки роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради за 2017 рік, що додається, взяти до відома.
2. Голові адміністративної комісії (Оханський Ю. М.) забезпечити:
 - 1) проведення роз'яснювальної роботи серед населення Баранівської міської ради щодо адміністративних правопорушень та відповідальності за їх вчинення через офіційний сайт міської ради;
 - 2) висвітлювати результати розгляду протоколів про адміністративні правопорушення на офіційному сайті міської ради;
 - 3) при надходженні адміністративних матеріалів своєчасно направляти на розгляд адміністративної комісії;
 - 4) не допускати порушень термінів розгляду адміністративних справ, розглядати їх у відповідності до чинного законодавства;
 - 5) активізувати роботу по виявленню порушень пов'язаних із порушенням правил благоустрою на території об'єднаної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

З В І Т

Про підсумки роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради за 2017 рік

У звітному періоді 2017 року відбулося 94 засідань адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради, на розгляд яких, у відповідності до статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення, надійшло 35 адміністративних справ, а саме:

стаття 152 КУпАП „Порушення правил благоустрою“ – 34 справи;

стаття 183 КУпАП „Завідомо неправдивий виклик поліції“ – 1 справа;

За розглянутими адміністративними справами притягнуто до адміністративної відповідальності 4 особи, та оштрафовано.

6 справ про адміністративні правопорушення за ст. 152 КУпАП - направлено до Баранівського районного відділу державної виконавчої служби.

За розглянутими справами накладено штрафів на загальну суму 21607 грн., (двадцять одна тисяча шістсот сім гривень 00 коп.), стягнуто 13447 грн. (тринадцять тисяч чотириста сорок сім гривень 00 коп.).

Слід зазначити, що більшість протоколів складено працівниками благоустрою Подільської районної в м. Києві державної адміністрації.

Членам адміністративної комісії та спеціалісту виконавчого комітету щодо зв'язків з громадськістю через офіційний сайт міської ради: mrada-baranivka.gov.ua необхідно посилити роз'яснювальну роботу серед населення щодо адміністративних правопорушень та відповідальності за їх вчинення, результати розгляду протоколів про адміністративні правопорушення з фотоматеріалами висвітлювати на офіційному сайті міської ради.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№ 30

Про коригування тарифів на водопостачання та водовідведення (проект регуляторного акту)

Розглянувши клопотання директора КП "Баранівка міськводоканал" від 06.02.2018 року щодо коригування тарифів на послуги централізованого водопостачання та водовідведення у зв'язку із зростання розміру складових собівартості тарифів, з метою приведення вказаних тарифів до економічно обгрунтованого розміру, недопущення збитковості комунального підприємства, відповідно до пп.2, п.«а» ч.1, ст.28, 40, ч.1,2 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.14, ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», згідно постанови Національної Комісії по державному регулюванню у сфері комунальних послуг № 253 від 29.11.13, зареєстрованої в МЮУ 20.12.13 за № 2160/24692, з метою приведення тарифів у відповідність до економічно обгрунтованих витрат на їх виробництво, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тарифи:

1) для населення - за послуги з водопостачання в розмірі 14,78 грн. за 1 м куб.; - за послуги з водовідведення 18,94 грн. за 1 м куб., що в підсумку складатиме 33,72 грн.

2) для бюджетних організацій та інших споживачів - за послуги з водопостачання в розмірі 22,22 грн. за 1 м куб.; - за послуги з водовідведення в розмірі 26,78 грн. за 1 м куб., що в підсумку складатиме 49,00 грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради (Цимбалюк Л. А.) забезпечити виплату додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на водопостачання та водовідведення для населення, а саме 4,22 грн. за 1 м куб. (1,78 грн. за водопостачання та 2,44 грн. за водовідведення).

3. Директору КП «Баранівка міськводоканал» (Деревянко Ю. С.) виставляти рахунок для населення на оплату послуг з водопостачання в сумі 13,00 грн. за 1 м куб. послуг з водовідведення 16,50 грн. за 1 м куб.

4. Рішення «Про коригування тарифів на водопостачання та водовідведення» набирає чинності з 01.04.2018 року.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення від 29.09.2017 року №209 «Про коригування тарифів на водопостачання та водовідведення (регуляторний акт)».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Аналіз регуляторного впливу

Рішення виконкому Баранівської міської ради "Про корегування тарифів на послуги питного водопостачання та водовідведення для КП «Баранівка міськводоканал»".

Даний аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

Назва проекту регуляторного акту: проект рішення " **Про корегування тарифів на послуги питного водопостачання та водовідведення для КП «Баранівка міськводоканал»»**

1. Визначення проблеми та її аналіз

На розгляд виконкому Баранівської міської ради подані розрахункові матеріали КП "Баранівка міськводоканал" щодо **корегування тарифів на послуги питного водопостачання та водовідведення для КП «Баранівка міськводоканал».**

На сьогоднішній час підприємство користувалося тарифами без урахування зростання з 01.01.2018 року мінімальної зарплати до 3723 грн. та зростання вартості електроенергії на 8,3%. У разі невстановлення тарифів на водопостачання та водовідведення на рівні економічно обгрунтованих витрат на їх виробництво виникає загроза стабільності забезпечення споживачів усіх категорій вказаною послугою, своєчасних розрахунків споживачів за неї і може призвести до:

- нарахування підприємству штрафних санкцій і пені за несвоєчасні і неповні розрахунки за енергоносії та несвоєчасну оплату податкових зобов'язань ;
- відключення від мереж електропостачання;
- виникнення бюджетної заборгованості за отримані послуги;
- від'ємного платіжного балансу підприємства, що загрожує банкрутством.

Згідно з розрахунками підприємства економічно обгрунтована собівартість послуг складає, грн. з ПДВ :

Водопостачання :

- населення – 14,87;
- бюджетні організації – 22,22;
- інші – 22,22.

Водовідведення :

- населення – 18,94;
- бюджетні організації – 26,78;
- інші – 26,78.

2. Цілі державного регулювання

Прийняття даного регуляторного акту має за мету:

- встановлення економічно обґрунтованих тарифів на послуги з водопостачання, водовідведення;
- забезпечення беззбиткової діяльності підприємства в частині надання послуг з водопостачання та водовідведення ;
- збереження якості надання послуг на належному рівні;
- своєчасний розрахунок за надані послуги;

Альтернативні способи досягнення цілей

Серед альтернативних способів досягнення цілей даного регуляторного акту є:

1) Виділення з місцевого бюджету коштів для компенсації різниці в тарифах у разі встановлення їх у розмірі меншим ніж собівартість.

Ст. 31 Закону України "Про житлово-комунальні послуги", ст.9 Закону України «Про ціни і ціноутворення» передбачено, що орган місцевого самоврядування повинен затверджувати тарифи на житлово-комунальні послуги в розмірі економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво. У разі затвердження тарифів, нижчих від розміру економічно обґрунтованих витрат на виробництво певних комунальних послуг, орган, що затвердив такі тарифи, зобов'язаний відшкодувати підприємству-виробнику послуг різницю між затвердженим розміром тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

Встановлена виплата додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на водопостачання та водовідведення для населення, а саме 4,22 грн. за 1 м куб. (1,78 грн. за водопостачання та 2,44 грн. за водовідведення) і надалі компенсуватиметься.

2) Затвердження тарифів на запропонованому рівні для бюджетних установ та інших споживачів та часткове підвищення для населення.

Ця альтернатива забезпечить вирішення проблеми, тому запропоноване рішення є найбільш збалансованим.

4. Механізми розв'язання проблеми

З метою врахування інтересів як споживачів, так і КП "Баранівка міськводоканал" вирішення проблеми, зазначеної в пункті 1 цього Аналізу, пропонується здійснити шляхом прийняття рішення розробленого на підставі:

- законів України;
- гласності (відкритості та загальнодоступності);
- колегіальності;
- урахування пропозицій комунального підприємства;
- економічної та юридичної обґрунтованості тощо.

5. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Проект рішення передбачає встановлення тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення шляхом корегування на величину зростання мінімальної заробітної плати та росту цін на енергоносії.

Основним ризиком, який може негативно вплинути на дію цього регуляторного акту є зміна вартості пального, інших статей собівартості надання послуг та зміна законодавства.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття регуляторного акту

Аналіз вигод і витрат

Категорії суб'єктів, на які впливає регуляторний акт

Вигоди

Органи місцевого самоврядування

- можливість отримання послуги з водопостачання та водовідведення бюджетними постановами та іншими суб'єктами господарювання

Бюджетні організації та інші суб'єкти господарювання м. Баранівка

- отримання стабільних та якісних послуг, що надаються

КП "Баранівка міськводоканал"

- забезпечення беззбиткової діяльності підприємства в частині надання послуг з водопостачання та водовідведення;

Витрати

- додаткові витрати пов'язані з оприлюдненням регуляторного акта

- отримання своєчасних та якісних послуг з видалення ТПВ

- додаткові витрати, пов'язані з придбанням насосів, сучасної регулювальної апаратури;

7. Строк дії регуляторного акту

Термін дії даного регуляторного акту буде залежати від змін в законодавстві та економічного стану підприємства, електроенергії, та ін., тому що чинним законодавством не передбачено термін дії законодавчих актів, відповідно до яких вводиться державне регулювання тарифів на зазначені послуги.

8. Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

Для відстеження результативності регуляторного акту здійснюється базове та повторне відстеження. Базове відстеження здійснюється не пізніше ніж через 6 місяців з дня набрання чинності регуляторним актом. Враховуючи те, що для визначення значень показників результативності регуляторного акту використовуються виключно статистичні дані, повторне відстеження здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Для отримання узагальнених показників будуть використовуватись дані, одержані від КП "Баранівка міськводоканал"

Зауваження і пропозиції від фізичних і юридичних осіб приймаються протягом 30 днів з дня оприлюднення проекту регуляторного акту в письмовому та електронному вигляді:

- м. Баранівка, вул. Соборна, 20, міська рада. Тел. 4-20-35.

- b.meriya@ukr.net



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№ 31

Про відзначення Міжнародного жіночого дня

З метою відзначення Міжнародного жіночого дня в Баранівській громаді, керуючись пп.3 п.б ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення Міжнародного жіночого дня, що додаються.
2. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити проведення та фінансування вищезазначених заходів за рахунок коштів місцевого бюджету в межах кошторисних призначень відповідно до потреби.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету

**Заходи
щодо відзначення
Міжнародного жіночого дня**

1. Провести 6 березня святковий концерт за участю артистів Баранівської громади з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня за окремим сценарієм.
Міський Будинок культури ім. А. Пашкевича (МБК);
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
6 березня 2018 року
2. Організувати зустріч керівництва міської ради з жіночою громадськістю громади, керівниками та активістами жіночих громадських організацій.
Відділ діловодства та організаційної роботи
міської ради
7 березня 2018 року
3. Привітати трудові колективи громади, колективи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади вищого рівня вітальними листівками з нагоди Міжнародного жіночого дня – 8 Березня.
Відділ діловодства та організаційної роботи
міської ради
До 7 березня 2018 року
4. Привітати квітами та корзинами з квітами кращі трудові колективи громади, жінок, нагороджених званням «Почесний громадянин міста Баранівка» з нагоди Міжнародного жіночого дня – 8 Березня.
Відділ діловодства та організаційної роботи
міської ради
7 березня 2018 року
5. Провести в навчальних закладах Баранівської громади виховні години, тематичні вечори, приурочені Міжнародному жіночому дню, а також зустрічі з жінками-ветеранами війни і праці.
Відділ освіти міської ради;
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
До 7 березня 2018 року
6. Підготувати та розмістити на окремих рекламних конструкціях типу «білборд», а також у ЗМІ святкові вітання міського голови й міськвиконкому з нагоди Міжнародного жіночого дня – 8 Березня.
Відділ діловодства та організаційної роботи
міської ради
До 7 березня 2018 року
7. Провести святкові концерти з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня – 8 Березня у закладах культури Баранівської громади.
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
Березнь 2018 року

8. Забезпечити придбання сувенірної продукції для нагородження. Організувати підвіз учасників заходу та передбачити витрати на паливо-мастильні матеріали.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
Березнь 2018 року

9. Провести покладання квітів до пам'ятного знаку Тарасу Шевченку з нагоди його Дня народження.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
7 березня 2018 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№ 32

Про надання одноразової грошової допомоги громадянам Баранівської міської ради

Розглянувши заяви громадян Баранівської міської ради про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, враховуючи протокол №2 від 22.02.2018 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Василевський О. В.) перерахувати кошти в загальній сумі **102200грн. (сто дві тисячі двісті гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **102200грн. (сто дві тисячі двісті гривень)**.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№ 33

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, враховуючи протокол №2 від 22.02.2018 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86 та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. N 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Василевський О. В.) перерахувати кошти в загальній сумі **1500грн. (одна тисяча п'ятсот гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **1500грн. (одна тисяча п'ятсот гривень)**.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.02.2018

№34

Про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна та з метою упорядкування нумерації житлових будинків, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності Семенець Олені Миколаївні, поштову адресу: «XXXXXXX» замість «XXXXXXX».
2. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності Процун Жанні Леонтіївни, поштову адресу: «XXXXXXX» замість «XXXXXXX».
3. Присвоїти житловому будинку, який належить на праві власності Присяжнюку Юрію Миколайовичу, поштову адресу: «XXXXXXX» замість «XXXXXXX».
4. Присвоїти нежитловій будівлі (їдальні), яка належить на праві власності Осіпчук Валентині Миколаївні, поштову адресу: «XXXXXXX» замість «XXXXXXX».
5. Присвоїти житловому будинку, який належить на праві власності Савич Любові Василівні, поштову адресу: «XXXXXXXXXX» замість «XXXXXXXXXX».
6. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності Козачок Ользі Антонівні, поштову адресу: «XXXXXX» замість XXXXXXXXX».
7. Рішення виконавчого комітету міської ради «Про розгляд заяв (клопотань) щодо присвоєння поштових адрес житловим будинкам та іншим будівлям» №207 від 16.09.2015 р. вважати таким, що втратило чинність.
8. Присвоїти квартирі, яка належить на праві власності Райковській Ніні Мартинівні, поштову адресу: «XXXXXXX» замість «XXXXXXXXXX».
9. Пункт 4 рішення виконавчого комітету міської ради №9 від 31.01.2018 «Про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна» вважати таким, що втратило чинність.
10. Присвоїти нежитловій будівлі (станція знезалізнення води підприємства КП «Баранівка міськводоканал»), поштову адресу: «вул. Старченка,2а, м. Баранівка».
11. Зобов'язати Семенець О. М., Процун Ж. Л., Присяжнюк Ю. М., Осіпчук В. М., Савич Л. В., Козачок О. А., Райковську Н. М., директора КП «Баранівка міськводоканал» внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28.02.2018

№35

**Про затвердження
переліку підприємств, об'єктів та
видів оплачуваних суспільно-корисних
робіт на території Баранівської міської ради
на 2018 рік**

Розглянувши лист Баранівського районного сектору з питань пробації № 251 від 14.02.2018 про визначення та затвердження переліку підприємств, об'єктів та видів оплачуваних суспільно-корисних робіт на території Баранівської міської ради на 2018 рік, на яких будуть відбувати оплачувані суспільно-корисні роботи особи, яким призначено такий вид робіт, відповідно до статей **31-1,325-1,325-3** Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись пп. 4 п. б ст. 38 «Закону України про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити Баранівську міську раду установою, відділи: освіти та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради структурними підрозділами міської ради для відбування стягнення у виді оплачуваних суспільно корисних робіт особами, яким судом призначено такі роботи.
2. Затвердити перелік об'єктів на території Баранівської міської ради та види оплачуваних суспільно-корисних робіт для відбування стягнення у виді оплачуваних суспільно корисних робіт особами, яким судом призначено такі роботи, згідно з додатком.
3. Рішення набуває чинності після погодження з Баранівським районним сектором з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОГОДЖЕНО
начальник районного сектору
_____ Ю. М. Осіпчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
28.02.2018 р №35

ПЕРЕЛІК

об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких особи будуть відбувати громадські роботи та види оплачуваних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено громадські роботи

№ з/п	Місцезнаходження об'єкту, та вид об'єкту	Вид робіт (не пов'язаних з шкідливим виробництвом, ризиком для життя та здоров'я, яка не потребує спеціальної підготовки та певної кваліфікації)
м. Баранівка		
1.	Вулиця Соборна	благоустрій території
2.	Вулиця Звягельська	благоустрій території
3.	Вулиця Європейська	благоустрій території
4.	Вулиця Першотравенська	благоустрій території
5.	Вулиця Майдан Волі	благоустрій території
6.	Міські кладовища по вулиці Першотравенська, Степанюка	благоустрій території
смт. Полянки, с. Будисько		
1.	Місцеве сміттєзвалище	благоустрій території
2.	Місцеве кладовище	благоустрій території
3.	Парк, вул. Паркова	благоустрій території
4.	Клумби, вул.. Промислова, вул. Шкільна	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля, вул. Промислова, 1а	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Гнилуша, вул. Чижова, вул. Зарічна	благоустрій території
7.	Вулиці: смт. Полянка: Зелена, пров. Зелений, вул. Пушкіна, вул. Західна, вул. Лісова, вул. Вишнева, вул. Промислова, вул. Шкільна, вул. 1 Травня, вул.. Паркова, вул. Молодіжна, вул. Південна, вул. Польова, вул. Заводська, вул. Гагаріна, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Зарічна, вул. І. Франка, вул. Яновського, вул. Садова, пров. Шкільний, вул. Калинова, вул. Бузькова, вул. Комарова, вул. Коцюбинського. с. Будисько: вул. Східна	благоустрій території
8.	Місточки через р. Гнилушу	ремонт, благоустрій
9.	Лазня, вул. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
с. Берестівка, с. Мирославль, с. Ситисько, с. Зрубок		
1.	Кладовища: за межами села Берестівка за межами села Мирославль	благоустрій територій
2.	Сміттєзвалища, які знаходяться за межами с. Берестівка та с. Мирославль	благоустрій територій
3.	Клумби в с. Берестівка, вул. Шаруківська, 1	благоустрій територій
4.	Адміністративна будівля с. Берестівка, вул. Шаруківська, 1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Площі для розміщення виїзної торгівлі: с. Берестівка, вул. Центральна; с. Мирославль, вул. Центральна	благоустрій територій
6.	Прибережні смуги річок:	благоустрій території

	в с. Берестівка, вул. Центральна та Лук'янівська; с. Мирославль, вул. Суємецька, Зарічна та Дубрівська	
7.	Узбіччя автомобільних доріг: с. Берестівка- с. Мирославль, с. Берестівка-с. Ситисько	благоустрій території
8.	Стихійні сміттєзвалища в межах с. Берестівка та с. Мирославль	благоустрій території
9.	Вулиці: с. Берестівка: вул. Центральна, вул. Шосейна, с. Мирославль: вул. Центральна, вул. Зарічна, с. Ситисько: вул. Центральна, с. Зрубок: вул. Центральна	благоустрій території
с. Вірля, с. Климентіївка		
1.	Кладовища с. Вірля та с. Климентіївка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Вірля, вул. Центральна та с. Климентіївка, вул. В. Новіцького	благоустрій території
3.	Вулиці с. Вірля: вул. Центральна, вул. Колгоспна, вул. Молодіжна Нова, вул. Молодіжна, вул. Середня, с. Климентіївка: вул. Центральна, вул. В. Новіцького, вул. Заграда	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Вірля, вул. Центральна,3	благоустрій території
с. Земля, с. Вишнівка, с. Середня		
1.	Кладовище в с. Земля	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище за межами с. Земля	благоустрій території
3.	Скверик в с. Земля	благоустрій території
4.	Клумби в с. Земля, вул. Вишнівецька,1	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Земля, вул. Вишнівецька,1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Площа розміщення виїзної торгівлі с. Земля, вул. Вишнівецька	благоустрій території
7.	Прибережна смуга каналу в центрі с. Земля	благоустрій території
8.	Стихійні сміттєзвалища в межах с. Земля	благоустрій території
9.	Вулиці: с. Земля: вул. Вишнівецька, вул. Лісова, вул. Суємецька, с. Вишнівка: вул. Лісова, с. Середня: вул. Баранівська	благоустрій території
с. Йосипівка, с. Табори		
1.	Кладовища в с. Йосипівка, с. Табори	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище с. Йосипівка	благоустрій території
3.	Вулиці с. Йосипівка: вул. Щукіна, вул. Польова, с. Табори: вул. Л. Українки, вул. Сонячна	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля, с. Йосипівка, вул. Польова,1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
с. Марківка, с. Стара Гута, с. Глибочок		
1.	Кладовища с. Глибочок, с. Стара Гута, с. Марківка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище с. Марківка, с. Глибочок	благоустрій території

3.	Вулиці: с. Глибочок: вул. Поліська, вул. В. Крищенко, вул. Громова, вул. Мічуріна, вул. Соснова, вул. Шкільна, пров. Лісний, пров. Є. Вітюка, пров. Колгоспний, с. Марківка: вул. Першотравнева, вул. Польова, вул. Набережна, пров. Зарічний, пров. Луговий, пров. Зелений, с. Стара Гута: вул. Л. Українки, вул. Волянського, вул. Садова, вул. Лісова, вул. Молодіжна, пров. Річковий, пров. Польовий, пров. Південний	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Марківка, вул. Першотравнева, 46а	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Прибережна смуга р. Хомора, р. Глибочиця, р. Лішня, р. Случ	благоустрій території
6.	Будинок «Школа-контора» с. Марківка, вул. Першотравнева, 44	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
7.	Територія колишнього колгоспного двору в с. Стара Гута	благоустрій території
с. Кашперівка, с. Озерянка, с. Гриньки		
1.	Кладовище с. Кашперівка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Кашперівка, с. Гриньки, с. Озерянка	благоустрій території
3.	Парк с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
4.	Клумби с. Кашперівка, вул. Центральна, 48	благоустрій території
5.	Вулиці с. Кашперівка: вул. Центральна, вул. Перемоги, вул. Першотравненська, вул. Гагаріна, вул. 8-го Березня, вул. Шевченка, вул. Л. Українки, с. Гриньки: вул. Полонська, вул. Мічуріна, вул. Партизанська, вул. Пушкіна, вул. Корольова, вул. Молодіжна с. Озерянка: вул. Л. Українки, вул. Шевченка	благоустрій території
6.	Адміністративна будівля с. Кашперівка, вул. Центральна, 48	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
7.	Прибережна смуга річки в с. Кашперівка	благоустрій території
с. Жари, с. Деревищина		
1.	Кладовище с. Жари	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище за межами с. Жари	благоустрій території
3.	Клумби с. Жари вул. Баранівська, 3	благоустрій території
4.	Вулиці с. Жари: вул. Полонська, вул. Садова, вул. Перемоги, вул. Молодіжна, вул. Дубрівська, пров. Молодіжний, с. Деревищина: вул. Лісова	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Жари, вул. Баранівська, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини, с. Рудня		
1.	Кладовища с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Рогачів, с. Острожок, с. Рудня	благоустрій території
3.	Вулиці, площі с. Рогачів: вул. Нов. - Волинська, с. Острожок: вул. Центральна, с. Млини: вул. Кірова, с. Рудня: вул. Явенська	благоустрій території

4.	Адміністративна будівля с. Рогачів, вул. Молодіжна, 1	благоустрій території
с. Суємці, с. Володимирівка		
1.	Кладовища: с. Суємці, с. Володимирівка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище №1 Сміттєзвалище №2	благоустрій території
3.	Парк Слави: с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
4.	Вулиці: с. Суємці: вул. Шкільна, вул. Савчука, вул. Садова, с. Володимирівка: вул. Островського	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Суємці, вул. Савчука, 2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Смолка	благоустрій території
7.	Територія ринку с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
с. Ялишів, с. Лісове, с. Явне		
1.	Кладовище с. Лісове	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища: с. Лісове, с. Явне, с. Ялишів	благоустрій території
3.	Вулиці: с. Лісове: Баранівська, Молодіжна, Шкільна, пров. Калиновий, с. Ялишів: Першотравнева, Лісова, Польова, пров. Садовий, с. Явне: Лісничевська, Молодіжна, Світанкова, Шкільна, Мар'янівська	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Ялишів, вул. Першотравнева, 29	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Прибережна смуга р. Нивна в с. Ялишів та с. Лісове	благоустрій території
с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка		
1.	Кладовища с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище с. Смолдирів	благоустрій території
3.	Адміністративна будівля с. Смолдирів, вул. Л. Українки, 55	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
4.	Вулиці та площі: с. Смолдирів, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Садова, вул. Пушкіна, вул. Вишнева, вул. Шкільна, вул. Лугова, вул. Загребельна, вул. Першотравнева, с. Смолка: вул. Центральна, вул. Молодіжна, вул. Катеринівська, вул. Партизанська, с. Іванівка: вул. Гагаріна, вул. Урожайна, вул. Мирна, вул. Зарічна, вул. Дружби	благоустрій території
5.	Прибережна смуга р. Смолка в с. Смолдирів та с. Іванівка	благоустрій території
6.	Парк с. Смолдирів, вул. Л. Українки	благоустрій території
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради		
1.	Міський стадіон та міський парк вул. Соборна	благоустрій території
2.	Баранівська школа мистецтв	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
3.	Баранівська бібліотека для дорослих та дітей	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території

4.	Баранівська ДЮСШ	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Будинок культури, вул. Промислова,1а, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Пам'ятний знак односельчанам, загиблим в роки Великої Вітчизняної війни, вул.. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
7.	Пам'ятник воїнам, загиблим в роки Великої Вітчизняної війни, вул. Чижова, смт. Полянка	благоустрій території
8.	Бібліотека, вул. Промислова,1а, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
9.	Стадіон, вул. Паркова, смт. Полянка	благоустрій території
10.	Сільський клуб с. Берестівка, вул. Шаруківська,1; Будинок культури с. Мирославль, вул. Центральна,5	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
11.	Пам'ятники загиблим воїнам: в с. Берестівка, вул. Центральна, с. Мирославль, вул. Центральна	благоустрій територій
12.	Будинок культури с. Климентіївка, вул. Центральна,28 та Вірлянський сільський клуб с. Вірля, вул. Центральна, 39	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
13.	Сільський клуб та сільська бібліотека с. Земля вул. Вишнівецька,3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
14.	Пам'ятник загиблим воїнам: в с. Земля	благоустрій території
15.	Клуб с. Йосипівка, вул. Щукіна,19, Клуб с. Табори, вул. Садова,2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
16.	Будинок культури с. Марківка, вул. Першотравнева, 35, сільський клуб с. Стара Гута, вул. Садова,2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
17.	Стадіон с. Марківка	благоустрій території
18.	Пам'ятники загиблим воїнам: С. Глибочок, с. Марківка, с. Стара Гута	благоустрій території
19.	Будинок культури та бібліотека с. Кашперівка, клуб та бібліотека с. Гриньки та клуб с. Озерянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
20.	Стадіон с. Кашперівка, с. Гриньки	благоустрій території
21.	Пам'ятники загиблим воїнам: с. Кашперівка, вул. Центральна	благоустрій території
22.	Сільський клуб с. Жари вул. Баранівська,6	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
23.	Пам'ятник загиблим воїнам с. Жари, вул. Баранівська	благоустрій території
24.	Будинок культури с. Рогачів вул. Нов.-Волинська	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
25.	Будинок культури с. Суємці вул. Савчука, клуб с. Володимирівка вул. Гончарука	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
26.	Пам'ятник загиблим воїнам с. Суємці	благоустрій території
27.	Пам'ятник загиблим воїнам: с. Лісове, с. Явне	благоустрій території
28.	Будинок культури с. Смолдирів	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території

29.	Сільський клуб с. Іванівка, вул. Гагаріна, 38, с. Смолка, вул. Молодіжна, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
30.	Пам'ятник загиблим воїнам: с. Смолдирів	благоустрій території
31.	Клуби: с. Явне, вул. Світанкова, 15, с. Лісове, вул. Баранівська, 25	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
Відділ освіти міської ради		
1.	Дошкільний навчальний заклад «Ялинка», вул. Шкільна, 9, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
2.	Дитячий майданчик, вул. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
3.	Полянківська загальноосвітня школа І-ІІІ ст, вул. Шкільна, 11, смт. Полянка	благоустрій території
4.	Загальноосвітні школи І ст.: с. Берестівка, вул. Дренажна, 2 та с. Мирославль, вул. Радулинська, 1	благоустрій території
5.	Дошкільні навчальні заклади: с. Берестівка, вул. Центральна, 1 та с. Мирославль, вул. Центральна, 1	благоустрій території
6.	Територія дитячого садочка с. Вірля, вул. Центральна	благоустрій території
7.	Дошкільний навчальний заклад та дитячий майданчик в с. Земля, вул. Вишнівецька	благоустрій території
8.	Сільська школа І-ІІІ ст. в с. Земля вул. Вишнівецька	благоустрій території
9.	Школа, дошкільний навчальний заклад с. Глибочок, вул. Поліська, 18а, с. Стара Гута, пров. Шкільний, 5.	благоустрій території
10.	Дитячий майданчик с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
11.	Дошкільні навчальні заклади с. Кашперівка, вул. Центральна, с. Гриньки, вул. Пушкіна, 4	благоустрій території
12.	Кашперівська ЗОШ І-ІІІ ст., вул. Центральна, 50, Гриньківська ЗОШ І ст., вул. Пушкіна, 4	благоустрій території
13.	Територія дитячих садочків с. Рогачів та с. Острожок	благоустрій території
14.	Дошкільний навчальний заклад с. Суємці, вул. Савчука, 9	благоустрій території
15.	Школа с. Суємці, вул. Шкільна, 60	благоустрій території
16.	Дошкільний навчальний заклад с. Явне, вул. Лісничевська, 9	благоустрій території
17.	Школа с. Явне, вул. Лісничевська, 9	благоустрій території
18.	Смолдирівська ЗОШ с. Смолдирів, вул. Л. Українки, 1	благоустрій території

Керуючий справами виконкому

Л.Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28.02.2018

№ 36

**Про затвердження розпорядження
міського голови**

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження голови Баранівської міської ради від 08.02.2018 № 45-од «Про основні завдання цивільного захисту на території Баранівської міської ради на 2018 рік», що додається.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 28.02.2018 №36



БАРАНИВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

від 08.02.2018

№45-од

Про основні завдання цивільного захисту міської ради
об'єднаної територіальної громади на 2018 рік

У 2017 році діяльність управлінь, відділів міської ради, органів управлінь і сил цивільного захисту, спеціалізованих служб цивільного захисту, організацій, установ, підприємств була спрямована на виконання вимог нормативно- правових актів у сфері цивільного захисту.

Проведено комплекс заходів щодо підвищення рівня матеріального забезпечення заходів із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Але разом з тим:

- 1) залишається низький рівень гарантованого доведення інформації до населення, яке проживає на території об'єднаної територіальної громади внаслідок скорочення абонентної мережі проводового радіомовлення в населених пунктах;
- 2) не в повною мірою забезпечене засобами індивідуального захисту працююче населення та населення за місцем проживання;
- 3) недостатньо активно вирішується питання щодо накопичення об'єктових матеріальних резервів на випадок ліквідації надзвичайних ситуацій.

Відповідно до ст. 10, 18, 19 та підпункту 5 пункту 1 ст.130 Кодексу цивільного захисту України, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.12.2017 №514 «Про основні завдання цивільного захисту області на 2018 рік», з метою якісного і своєчасного вирішення завдань цивільного захисту, керуючись п.15 ст.44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити основні завдання цивільного захисту міської ради окремої територіальної громади на 2018 року (додаються);
2. Затвердити план основних заходів цивільного захисту міської ради окремої територіальної громади на 2018 рік (додається);
3. Затвердити організаційно- методичні вказівки підготовки населення до дій в умовах надзвичайної ситуації (додаються);
4. Затвердити програму загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях (додається);
5. Керівникам структурних підрозділам міської ради, в. о. старост старостинських округів забезпечити виконання завдань цивільного захисту визначених у даному розпорядженні;
6. Координацію дій щодо виконання даного розпорядження покласти на спеціаліста з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення відділу юридичної та кадрової роботи міської ради Зайця В. А.;
7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань виконавчого органу влади Загорську О.С.

Міський голова

А. О. Душко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 08.02.2018 № 45-од

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ **цивільного захисту міської ради на 2018 рік**

1. З метою реалізації вимог чинних нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.12.2017 № 514 «Про основні завдання цивільного захисту області на 2018 рік», відповідно до вимог статей 10, 18, 19 Кодексу цивільного захисту України основні зусилля зосередити на:

удосконаленні та розвитку законодавчої та нормативно-правової бази з питань цивільного захисту (далі – ЦЗ);

удосконаленні міської ланки територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту області;

забезпеченні готовності органів управління, сил та засобів ЦЗ всіх рівнів до оперативного реагування на надзвичайні ситуації (далі – НС) і ліквідації їх наслідків, проведенні пошуково-рятувальних робіт, захисті населення і територій в мирний час та особливий період;

плануванні і проведенні ефективних попереджувальних заходів ЦЗ з метою забезпечення техногенної та пожежної безпеки, досягненні прийнятних рівнів ризику виникнення НС та зменшенні людських і матеріальних втрат;

підвищенні ефективності діяльності існуючих державних, комунальних, галузевих та об'єктових формувань, підрозділів місцевої пожежної охорони, добровільних пожежних дружин (команд);

виконанні державних, регіональних і місцевих програм щодо зменшення загрози та запобігання виникненню можливих НС і мінімізації їх наслідків, а також забезпеченні пожежної безпеки;

удосконаленні системи спостереження і контролю, насамперед із гідрогеологічних, гідрометеорологічних та епідеміологічних питань.

2. Начальникам цивільного захисту усіх рівнів:

забезпечити реалізацію вимог Кодексу цивільного захисту України;

підвищити готовність органів управління і сил ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

підтримувати у готовності існуючі системи оповіщення і зв'язку та сприяти їх реконструкції; впроваджувати системи екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером 112;

забезпечити засобами радіаційного захисту непрацююче населення, яке проживає у прогнозованих зонах радіаційного забруднення;

здійснити заходи щодо впровадження на об'єктах підвищеної небезпеки систем виявлення загрози надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і локальних систем оповіщення населення у зонах можливого ураження та персоналу таких об'єктів;

при проведенні навчань та тренувань з цивільного захисту відповідного рівня, враховувати загрозу виникнення можливих надзвичайних ситуацій на підвідомчій території, відпрацьовувати конкретні заходи з їх ліквідації, а також питання проведення евакуації;

продовжити проведення технічної інвентаризації захисних споруд ЦЗ;

уточнити плани евакуації населення, яке проживає в населених пунктах, що знаходяться у зоні можливого затоплення, районах можливого виникнення стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

створити місцевий матеріальний резерв для запобігання виникненню і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій згідно із затвердженою номенклатурою;

забезпечити необхідним обладнанням та сучасними засобами вимірювання відповідні диспетчерські служби, пост радіаційного та хімічного спостереження;

забезпечити у встановлені терміни підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців органів управління і сил цивільного захисту;

налагодити дієвий контроль за організацією і ходом навчання всіх груп населення до дій у надзвичайних ситуаціях, виконанням плану комплектування слухачами територіальних курсів навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

забезпечити збереження та розвиток існуючої мережі навчально-консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при міській, селищних та сільських радах;

забезпечити постійний моніторинг потенційно небезпечних об'єктів та реалізацію комплексу організаційних, інженерно-технічних та інших профілактичних робіт, передбачених цільовими державними та місцевими програмами, щодо запобігання та зменшення негативного впливу НС;

підвищити готовність спеціалізованих підрозділів місцевої пожежної охорони, добровільних пожежних дружин (команд) до реагування на НС та ліквідації їх наслідків;

здійснити попереджувальні заходи з метою недопущення загибелі людей на водних об'єктах;

проводити тренування евакуаційних органів щодо евакуації населення у разі виникнення надзвичайної ситуації у мирний час та в особливий період у ході командно-штабних та інших навчань;

забезпечити підготовку органів управління цивільного захисту та підпорядкованих їм сил;

визначити обсяги замовлення і надати заявки для затвердження планів комплектування слухачами навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області на 2018 рік.

3.Визначити додаткові завдання управлінням, відділам райдержадміністрації, іншим районним організаціям, установам та підприємствам:

Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства , відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності:

організувати та здійснити транспортне забезпечення евакуації населення, майна у безпечні місця;

забезпечити перевезення у межах ОТГ сил і засобів, матеріальних ресурсів, необхідних для здійснення заходів цивільного захисту;

організувати роботи автотранспортних підприємств ОТГ, задіяних у ліквідації надзвичайних ситуацій.

забезпечити ефективну діяльність мережі спостереження та лабораторного контролю за забрудненням радіоактивними, отруйними речовинами та біологічними засобами продуктів харчування, продовольчої сировини і води лабораторіями.

організувати нагляд за об'єктами житлово-комунальної сфери;
забезпечити обов'язкову реалізацію вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні проектної та містобудівної документації.

створити комплексні схеми захисту населених пунктів та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва протизсувних, протиповіневих, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.

продовжити роботу з удосконалення нормативно-правової бази з питань цивільного захисту;

забезпечити оперативну підготовку органів управління та сил цивільного захисту міської ради до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в умовах особливого періоду;

посилити організаційно-методичне керівництво з питань створення та використання страхового фонду документації міської ради;

підтримувати пункт управління міської ради в готовності до дій за призначенням;

посилити контроль та координацію роботи щодо накопичення місцевого матеріального резерву на випадок ліквідації наслідків НС в обсягах відповідно до затвердженої номенклатури.

Відділу фінансів міської ради:

забезпечити в установленому порядку фінансування заходів цивільного захисту, робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

створити фінансовий резерв фонду необхідного для реагування на надзвичайні ситуації.

Відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту та культури міської ради:

забезпечити реалізацію навчальних програм з основ цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

створити у системі загальної середньої та позашкільної освіти гуртки, факультативи, курси з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та рятувальної справи;

посилити контроль за якістю проведення у загальноосвітніх навчальних закладах

Дня цивільного захисту, в дошкільних навчальних закладах – Тижня безпеки дитини.

Забезпечити службу медицини катастроф відповідним майном та виробами медичного

призначення визначеної номенклатури;

завершити оснащення закладів охорони здоров'я відповідного профілю функціонування, у структурі яких є реанімаційні та хірургічні блоки, пологові відділення, палати інтенсивної терапії тощо, автономними джерелами електропостачання у повному обсязі;

створити резерв ліків служби медицини катастроф для ліквідації медико-біологічних наслідків надзвичайних ситуацій згідно із затвердженою номенклатурою.

організувати проведення заходів, спрямованих на популяризацію здорового і безпечного способу життя та підвищення рівня практичної підготовки дітей та підлітків до дій у надзвичайних ситуацій;

Відділу діловодства та організаційної роботи, редакції газети «Баранівські факти»:

забезпечити висвітлення на сторінках газет «Баранівські факти», та на офіційному вебсайті міської ради матеріалів, пов'язаних із розвитком громадської свідомості щодо власної та колективної безпеки, безпеки життєдіяльності дітей, молоді, правил поведінки в екстремальних умовах, надання першої медичної допомоги та діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування по вирішенню завдань цивільного захисту.

Державному підприємству «Баранівське лісомисливське господарство» (за згодою):

організувати і забезпечити проведення заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, пов'язаних з пожежами у лісовому фонді, а також масовим поширенням осередків і хвороб лісу;

забезпечити функціонування системи виявлення (спостереження) осередків лісових пожеж, їх гасіння та оперативне подання інформації центральним і місцевим органам виконавчої влади, підрозділи яких залучаються до їх гасіння, згідно з оперативними планами ліквідації лісових пожеж та інструкціями (планами) взаємодії.

СЛД № 2 РЦТ № 212 Житомирської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою):

забезпечити у разі виникнення надзвичайних ситуацій в установленому порядку зв'язком посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, військового управління, керівників підприємств, установ і організацій, спеціальної комісії та штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій.

Експлуатаційній ділянці Новоград-Волинського міжрайонного управління водного господарства (за згодою):

розробити спільно з органами місцевого самоврядування комплекс заходів щодо підготовки та проведення безаварійного пропуску весняного льодоходу та повені;

посилити контроль за виконанням програм запобігання і боротьби з підтопленням земель, захисту населених пунктів, виробничих об'єктів і сільськогосподарських угідь від шкідливої дії вод, ліквідації наслідків підтоплення земель Баранівської міської, Рогачівської, Суємецької, Смолдирівської сільських рад.

Баранівському районному сектору Управління ДСНС України у Житомирській області (за згодою):

забезпечити вдосконалення системи підготовки та підвищення кваліфікації рятувальників згідно з відповідними навчальними програмами;

здійснити на договірних засадах заходи щодо проведення вибухотехнічних робіт під час пропуску весняного льодоходу;

забезпечити контроль за:

виконанням заходів Програми забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту Баранівського району на період до 2020 року;

діяльністю підрозділів місцевої пожежної охорони та формувань добровільної пожежної охорони.

4. Керівникам потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки спланувати діяльність на забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту на об'єктах та їх фінансування у розмірі не менше ніж 0,5 відсотка обсягу валового доходу об'єкта.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови

**ПЛАН
основних заходів цивільного захисту району на 2018 рік**

№ з/п	Заходи	Відповідальні	
I. Заходи щодо удосконалення ланки об'єднаної територіальної громади територіальної підси області (далі – ланка ОТГ ТП ЄДСЦЗ області)			
1.	Участь в зборах-нарадах керівного складу ЦЗ об'єднаної територіальної громади (далі Ланка ОТГ щодо підбиття підсумків роботи у 2017 році та визначення основних завдань на 2018 рік	управління фінансів, відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності, відділ благоустрою, начальник Баранівського РС УДСНС України у Житомирській області, керівники підприємств, установ та організацій (за згодою)	І в с , у о у
2.	Участь у нараді керівного складу ЦЗ з питання протипожежного захисту лісів, торф'яників та сільгоспугідь у весняно-літній пожежонебезпечний період, підготовки до зернозбиральної кампанії 2018 року	ДП «Баранівське лісомисливське господарство» (за згодою), Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	К о п (з
3.	Участь у нараді керівного складу ЦЗ щодо техногенного та протипожежного захисту закладів освіти, забезпечення підготовки до нового навчального 2018/19 року	Відділ освіти, відділ сім'ї, молоді, спорту та культури міської ради, Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	К о г
4.	Коригування планів евакуації населення у частині визначення заходів щодо організації евакуації окремих (маломобільних) категорій населення, а також культурних та матеріальних цінностей	Управління надання соціальних послуг, відділ благоустрою та ЖКГ	Т
5.	Організація проведення технічної інвентаризації фонду захисних споруд цивільного захисту	Відділ містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності	Т п
6.	Поповнення місцевого матеріального резерву району матеріально-технічними засобами	Управління фінансів міської ради	Т о з
7.	Здійснення організаційних заходів щодо впровадження на об'єктах підвищеної небезпеки автоматизованих систем раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення у зонах можливого ураження та персоналу таких об'єктів	Управління фінансів міської ради.	К н
8.	Здійснення заходів щодо підтримання в готовності до застосування технічних засобів систем оповіщення органів управління цивільного захисту та населення	Управління фінансів міської ради, виконавчий комітет міської ради	Г (з
II. Заходи щодо підготовки та визначення стану готовності органів управління, сил			

№ з/п	Заходи	Відповідальні	
1.	Підготовка органів управління та сил ланки ОТГ територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області (далі – ТП ЄДСЦЗ області) відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил ЦЗ»:	управління фінансів, відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності	С С
	1) участь в спільних штабних тренуваннях органів управління ТП ЄДСЦЗ області з питання пропуску весняної повені, льодоходу та дощових паводків;	Відділ благоустрою, відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та комунальної власності, Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	С С
	2) участь в спільних штабних тренуваннях органів управління ТП ЄДСЦЗ області з питання переведення територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період;	відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності, відділ благоустрою Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	С С
	3) участь в спільних штабних тренуваннях органів управління ТП ЄДСЦЗ області з питання запобігання, реагування та ліквідації НС осінньо-зимового періоду;	Відділ благоустрою, Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	С С
	4) штабні тренування органів управління міської та районної ланок ТП ЄДСЦЗ області	Керівник міської (за згодою), районної ланок	К с Л
	5) щорічні спеціальні об'єктові тренування з питань ЦЗ	Керівники спеціалізованих служб ланки ОТГ ТП ЄДСЦЗ області, керівники суб'єктів господарювання (за згодою)	
III. Перевірки стану цивільного захисту, готовності органів управління, сил			
1.	Перевірка стану готовності до: пропуску льодоходу, весняної повені та дощових паводків у 2018 році; протипожежного захисту лісів і сільгоспугідь у весняно-літній період 2018 року; початку сезону відпочинку місць масового відпочинку та оздоровлення громадян; виконання завдань у складних умовах осінньо-зимового періоду	комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій ОТГ, Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	В п д н п
2.	Перевірка стану техногенної та пожежної безпеки об'єктів з високим ступенем прийняттого ризику	Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою), виконавчий комітет міської ради	В Ж
3.	Перевірка стану готовності підприємств, установ, організацій, що мають у віданні ліси і сільгоспугіддя, до їх протипожежного захисту у пожежонебезпечний період	Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою),	В п (

№ з/п	Заходи	Відповідальні	
4.	Організація проведення перевірок протипожежного стану: закладів освіти та їх готовності до 2017/18 навчального року, сільськогосподарських підприємств та господарств у місцях збирання, перероблення і зберігання врожаю, заготівлі кормів, хлібоприймальних підприємств та їх готовності до прийняття та зберігання зернових культур врожаю 2018 року	Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	В з Х з
5.	Проведення комплексних профілактичних відпрацювань населених пунктів ОТГ із найбільш складною обстановкою з пожежами	Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	В з
6.	Спільно з виконавчим комітетом міської ради продовжити роботу щодо створення боездатних підрозділів пожежної охорони в сільській місцевості	Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою) виконавчий комітет міської ради	п (з
7.	Продовження роботи з організації діяльності добровільних пожежних формувань та пожежно-технічних комісій на підконтрольних об'єктах	Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	В п (з
8.	Проведення перевірки стану утримання та використання захисних споруд ЦЗ	Баранівський РС УДСНС України в Житомирській області, відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності	П у с
9.	Продовження технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою), відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності	Р т с п у з
IV. Заходи щодо попередження надзвичайних ситуацій та зменшення			
1.	Розробка міського плану збереження, вдосконалення і розвитку фонду захисних споруд ЦЗ на 2018 рік	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності. Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою), виконавчий комітет міської ради	С р Б Ж в
2.	Розроблення плану організаційних і практичних заходів Баранівської міської ради щодо підготовки та безаварійного пропуску весняної повені, льодоходу і осінніх дощових паводків 2017-2018 років	Спеціаліст з питань мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій	Б Ж е В у
3.	Підготовка плану організаційних і практичних заходів Баранівської міської ради щодо протипожежного захисту лісів у весняно-літній період 2017 року	Спеціаліст з питань мобілізаційної підготовки та надзвичайних ситуацій, ДП «Баранівське лісомисливське господарство» (за згодою), Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	У р
4.	Розроблення графіків проведення комплексних перевірок технічного стану та	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної	В Б

№ з/п	Заходи	Відповідальні	
	порядку використання захисних споруд ЦЗ на 2018 рік	власності. Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	Ж п (
5.	Організація роботи та проведення засідань комісії з питань подальшого використання захисних споруд ЦЗ для господарських, культурних та побутових потреб	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності	Ч
6.	Здійснення моніторингу за накопиченням, зберіганням та використанням місцевого та об'єктових матеріальних резервів	Управління фінансів міської ради	В
7.	Підготовка розпоряджень міського голови про виділення з місцевого матеріального резерву матеріальних цінностей з метою запобігання та ліквідації НС техногенного та природного характеру, здійснення контролю за їх виконанням та надання інформації згідно із встановленими термінами	Управління фінансів міської ради	В к д
V. Заходи щодо підготовки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією питань цивільного захисту			
1.	Функціональне навчання керівного складу і фахівців міської ради, т.в.о. старост, підприємств, установ та організацій в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області	Спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи	К с г
2.	Проведення в навчальних закладах району Дня цивільного захисту, Тижня безпеки дитини	Відділ освіти, відділ сім'ї, молоді, спорту та культури міської ради	Н т
VI. Підвищення готовності до реагування на надзвичайні ситуації			
1.	Проведення навчально-тренувальних занять (навчань) з усім працюючим персоналом потенційно небезпечних підприємств (об'єктів), підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання з практичним відпрацюванням дій за можливими аварійними ситуаціями	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	Г п п
2.	Організація та проведення практичного тренування евакуаційних органів району щодо виконання нами завдань за призначенням	Відділ благоустрою міської ради, Баранівський РС УДСНС України у Житомирській області (за згодою)	п (

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Від 08.02.2018 №45-од

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ПІДГОТОВКИ НАСЕЛЕННЯ ДО ДІЙ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Підготовка населення на підприємствах, в установах та організаціях до дій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, залежно від ступеня їх участі у виконанні завдань цивільного захисту, проводилася у відповідності з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 26.12.2016 № 340 “Про основні завдання цивільного захисту району у 2017 році”.

Більш якісно ці завдання виконувалися на ТОВ «Органік мілк», а також спеціалізованими службами ЦЗ: автодорожньою, енергетики, оповіщення і зв'язку, протипожежною та медичною, Полянківським, Берестівським та Кашперівським старостатами.

Поряд з тим, в окремих підприємствах, установах, організаціях продовжують мати місце недоліки в організації та здійсненні заходів з підготовки населення до дій у разі виникнення НС. У ході реалізації завдань ЦЗ міської ради необхідно забезпечити принцип обов'язковості навчання у сфері цивільного захисту всіх категорій керівників, посадових осіб і фахівців, на які поширюється дія законів у сфері цивільного захисту, навчання його організації та діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

З метою реалізації положень Кодексу цивільного захисту України постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 затверджено Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях (далі – Порядок здійснення навчання населення).

Керуючись вимогами статті 40 Кодексу цивільного захисту України і пункту 7 Порядку здійснення навчання населення, пропонується:

1. Старостатам:

розробити на основі організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях місцеві організаційно-методичні вказівки та організувати контроль за їх виконанням;

визначити обсяги замовлення і надати заявки для затвердження планів комплектування слухачами навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області на 2018 рік;

організувати проходження навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління;

забезпечити контроль за ходом і якістю підготовки спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та їх готовності до дій за призначенням;

розробити і затвердити план-графіки надання навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності освітніх послуг підприємствам, установам, організаціям з підготовки та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань;

на засіданнях комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій розглянути хід реалізації програм захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у частині удосконалення складових системи навчання працівників;

визначити конкретні заходи з підтримання і подальшого вдосконалення навчально-матеріальної бази для підготовки працівників, щорічного придбання та оновлення навчальної літератури та навчальних посібників (відео, аудіо, друкованих) за тематикою цивільного захисту;

спланувати та провести збори з підбиття підсумків виконання основних заходів із навчання працівників за минулий рік та визначення завдань на наступний навчальний рік у системі цивільного захисту.

2. Керівникам підприємств, установ та організацій – суб'єктам забезпечення цивільного захисту:

1) навчання працівників організувати безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях і на договірній основі в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області.

2) навчання працівників безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях здійснювати шляхом курсового та індивідуального навчання за програмами підготовки працівників, перелік і основний зміст яких визначено Порядком здійснення навчання населення.

Навчальні групи працівників з курсового навчання утворити у складі спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та органів управління ними, з індивідуального навчання – по структурних підрозділах підприємств, установ та організацій.

Призначити своїм наказом керівників цих груп і забезпечити проходження ними спеціальної підготовки в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області.

До проведення занять з надання домедичної допомоги залучити медичних працівників підприємств, установ та організацій.

При організації індивідуального навчання забезпечити кожного працівника матеріалами, що містять опис тем програм підготовки працівників, а також довести порядок надання індивідуальних та групових консультацій з керівниками навчальних груп.

З працівниками під час прийняття на роботу і за місцем праці організувати проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях на підставі програм підготовки працівників і діючих на підприємстві, в установі та організації правил, інструкцій, планів реагування на надзвичайні ситуації, інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

Програми для проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів затвердити керівником підприємства, установи та організації після узгодження їх змісту з територіальним органом ДСНС України.

При прийнятті на роботу працівників робітничих спеціальностей, зайнятих на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, здійснювати попереднє навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму.

Програма повинна бути розроблена підприємством, установою та організацією або іншим суб'єктом господарювання, що здійснює навчання з пожежно-технічного мінімуму, та затверджена ним за погодженням з територіальним органом управління ДСНС України.

У подальшому перевірку знань таких працівників проводити щорічно комісією з перевірки знань з питань пожежної безпеки підприємства, установи та організації. Перелік питань для перевірки знань з пожежної безпеки та склад комісії затвердити відповідними наказами керівника підприємства, установи, організації та забезпечити проходження

членами комісії навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області.

3) Підвищення рівня знань та отримання практичних навичок щодо дій у надзвичайних ситуаціях здійснювати на практичних заняттях у ході проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту з періодичністю, яка визначена постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту».

Спеціальні об'єктові тренування з питань цивільного захисту зі спеціалізованими службами і формуваннями цивільного захисту та органу управління ними (спеціальні тренування) проводити щороку тривалістю від 4 до 8 годин на підприємствах, в установах та організаціях, які в установленому порядку створили такі служби і формування.

Спеціальні об'єктові тренування з питань цивільного захисту у перший рік трирічного періоду об'єктової підготовки проводити, як роздільні, за планами і під керівництвом відповідних керівників спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та органу управління ними.

На другий рік для відпрацювання взаємодії між ними та досягнення злагодженості дій із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації провести спільні тренування під керівництвом особи, яка у разі надзвичайної ситуації виконує на підприємстві, в установі та організації функції керівника робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

На третій рік спеціальні об'єктові тренування з питань цивільного захисту планувати та проводити відповідно до задуму та строків проведення на підприємствах, в установах та організаціях спеціального об'єктового навчання.

Тренування персоналу підприємств, установ та організацій у діях на випадок пожежі (протипожежні тренування) проводити двічі на рік на всіх підприємствах, в установах та організаціях.

У навчальних закладах, а також у лікувальних установах із стаціонаром, будинках для людей похилого віку та інвалідів, санаторіях і закладах відпочинку, культурно-просвітніх та видовищних закладах, критих спортивних будівлях і спорудах, готелях, торгових підприємствах (два поверхи й більше) та інших аналогічних за призначенням об'єктах з масовим перебуванням людей такі протипожежні тренування проводити як тренування з евакуації людей з елементами пожежогасіння.

На завершальному етапі трирічного циклу об'єктової підготовки працівників із цивільного захисту, з метою визначення в цілому готовності підприємства, установи та організації до реалізації планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації та ліквідації аварій, цивільного захисту на особливий період, проводити спеціальні об'єктові навчання з питань цивільного захисту.

На підприємствах, в установах та організаціях з чисельністю працюючих 50 осіб і менше, а також у навчальних закладах, незалежно від чисельності працюючих, замість спеціального об'єктового навчання щорічно проводити тривалістю до 8 годин тренування персоналу підприємств, установ та організацій щодо дій у надзвичайних ситуаціях (об'єктові тренування).

Об'єктові тренування з працівниками у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах проводити під час «Тижня безпеки дитини» та «Дня цивільного захисту».

На об'єктах підвищеної небезпеки додатково, щорічно проводити тренування усього персоналу з імовірних аварійних ситуацій, що передбачені планами локалізації і ліквідації аварій (протиаварійні тренування).

Графіки проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань щороку затверджуються керівником підприємства, установи, організації та узгоджуються з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та територіальними органами ДСНС України.

4) Забезпечити підготовку осіб керівного складу та фахівців згідно з Переліком категорій осіб, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», за функціональними програмами навчання у сфері цивільного захисту в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області, а також в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту.

5) Забезпечити ведення документації з питань організації навчання працюючого населення (переліки навчальних груп, осіб керівного складу і фахівців, які підлягають у поточному році навчанню у сфері цивільного захисту, та посадових осіб, які проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки, робочі навчальні плани і програми, розклади занять, графіки консультацій, журнали навчання, плани підготовки і проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань тощо).

6) Обладнати в кожному окремо розташованому структурному підрозділі підприємства, установи та організації інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту та здійснити його наповнення навчальними посібниками і натурними зразками, передбаченими загальною програмою підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

Інформація та повідомлення на стендах, схемах інформаційно-довідкового куточку повинні відповідати наявним можливостям та ресурсам підприємства, установи, організації з протидії небезпечним факторам, що передбачені об'єктовим планом реагування на надзвичайні ситуації, а її зміст узгоджений з територіальним органом ДСНС України, у разі потреби, з відповідним органом місцевого самоврядування.

7) Вжити заходів щодо удосконалення матеріально-технічної бази з підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях шляхом виділення в навчальних цілях ділянок, споруд, приміщень для обладнання в них навчальних містечок, пунктів, класів тощо.

8) Пропаганду знань та інформаційно-просвітницьку роботу серед населення з питань захисту та дій у НС спрямувати на підготовку населення до дій при виникненні небезпечних ситуацій, зокрема у зимовий період, можливій паводковій обстановці, поведінці на воді, дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, виникненні епідемії, епізоотії, отруєнь тощо.

Здійснювати роз'яснювальну роботу через усі наявні засоби масової інформації, друковані видання, навчально-консультаційні та консультаційні пункти. Звернути увагу на населення, яке проживає поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

3. Спеціалісту з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення:

спланувати та провести огляд-конкурс на кращу навчально-матеріальну базу з ЦЗ серед підприємств, установ, організацій та кращий консультаційний пункт (до 8 жовтня 2018 року).

Щокварталу у управління цивільного захисту населення облдержадміністрації:

подавати письмову доповідь про хід виконання плану комплектування навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області, плану-графіка проведення навчань та тренувань з відповідним аналізом та пропозиціями;

інформувати про проведену роз'яснювальну роботу серед населення, надсилати копії матеріалів, надрукованих у засобах масової інформації.

Підсумкові доповіді про стан підготовки керівного складу, формувань ЦЗ, населення до дій у НС подавати до 5 червня та 5 грудня за формами 7/1 НН таблицю термінових та строкових донесень.

Після проведення районних зборів-змагань «Школа безпеки» та огляду конкурсу на кращу навчально-матеріальну базу і консультаційний пункт інформувати про результати їх проведення.

Копії організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення захисту і діям у НС, графік проведення навчань та тренувань, план роботи з пропаганди знань у сфері захисту населення і територій від НС подати до 15 лютого 2018 року.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Від 08.02.2018 №45-од

ПРОГРАМА
загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій
до дій у надзвичайних ситуаціях

I. Загальні положення

1. Програма загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (далі – Програма) розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» та наказу ДСНС України від 06.06.2014 № 310 (у редакції наказу ДСНС України від 08.08.2014 № 458) з метою встановлення рекомендованого змісту різних форм навчання, а також навчального часу на їх проведення.

2. У процесі вивчення Програми рекомендується:

- ознайомити із завданнями та особливостями організації заходів цивільного захисту на підприємстві, в установі, організації;
- вивчити основні способи захисту працівників від уражаючих факторів надзвичайних ситуацій (НС) з урахуванням особливостей виробничої діяльності;
- ознайомити з інформацією, що міститься у планах реагування на НС про дії в умовах загрози і/або виникнення НС;
- набуття практичних вмінь щодо користування засобами індивідуального і колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння і сприяння проведенню рятувальних та інших невідкладних робіт під час ліквідації НС;
- оволодіння навичками з надання первинної допомоги потерпілим.

II. Орієнтовний обсяг засвоєних знань та вмінь за Програмою

1. У результаті проходження навчання за Програмою рекомендується знати:

- основні небезпечні виробничі фактори техногенної та природної небезпеки, що ймовірні для місця розташування підприємства, установи та організації;
- основні принципи функціонування об'єктової системи цивільного захисту, організацію оповіщення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації;
- про засоби індивідуального та колективного захисту, порядок і правила користування ними;
- обов'язки і дії працівників під час загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій згідно із планами реагування на НС;

способи та засоби запобігання пожежам і вибухам, типові дії працівників при їх виникненні, способи застосування первинних засобів пожежогасіння;

побутові дозиметричні прилади, їх призначення та особливості користування ними;

заходи щодо сприяння проведенню на підприємстві, в установі та організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах виникнення НС.

2. У результаті проходження навчання за Програмою рекомендується вміти:

запобігати створенню умов, що можуть призвести до виникнення НС;

чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно із планами реагування на НС;

користуватися засобами індивідуального і колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння;

сприяти у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах виникнення НС;

дотримуватися режимів радіаційного захисту;

надавати першу допомогу потерпілим у НС.

3. За підсумками навчання за Програмою рекомендується забезпечити психологічну підготовку до адекватних дій в умовах стресового впливу уражаючих чинників НС.

III. Орієнтовний розподіл навчального часу за розділами програми та формами навчання

Найменування розділу	Форма навчання, години		
	курсове навчання	індивідуальне навчання	спеціальні об'єктові навчання, тренування
Теоретична складова			
Основні способи захисту і загальні правила поведінки в умовах загрози та виникнення НС	1	5	—
Надання первинної допомоги потерпілим	1	1	—
Організація заходів цивільного захисту на підприємстві, в установі, організації	1	2	—
Перевірка знань	1	—	—
Усього	4	8	—
Практична складова			
Протипожежні тренування	—	—	2

Найменування розділу	Форма навчання, години		
	курсове навчання	індивідуальне навчання	спеціальні об'єктові навчання, тренування
Спеціальне об'єктове навчання (тренування) з питань цивільного захисту	—	—	до 8
Усього	—	—	до 10
Разом	4	8	до 10

IV. Рекомендована тематика та орієнтовний зміст тем за розділами програми

1. Основні способи захисту і загальні правила поведінки в умовах загрози та виникнення НС.

1) Тема 1. Дії у разі виникнення терористичного акту та захоплення учасників виховного процесу в заручники

Небезпечні фактори теракту та можливий захист від нього.

Дії посадових осіб учбового закладу у разі надходження інформації про можливість теракту.

Правила поведінки учасників виховного процесу у разі загрози та захоплення в заручники терористами.

Дії учасників виховного процесу при евакуації з приміщення у разі виявлення невідомих підозрілих предметів.

Основні правила поводження у разі загрози та виникнення терористичного акту.

2) Тема 2. Основні способи захисту в умовах загрози та виникнення НС.

Основні поняття про НС. Порядок отримання інформації про загрозу і виникнення НС. Попереджувальний сигнал «Увага всім!».

Захисні споруди цивільного захисту, їх призначення та облаштування. Порядок заповнення захисних споруд та правила поведінки працівників, які укриваються в них.

Принцип дії, індивідуальний підбір та правила користування протигазами, респіраторами. Медичні засоби, що входять до індивідуальних аптечок та їх призначення. Індивідуальний перев'язувальний пакет. Індивідуальні протихімічні пакети.

Евакуація, порядок її проведення, правила поведінки та обов'язки евакуйованих працівників.

3) Тема 3. Правила поведінки працівників під час НС природного характеру.

Правила поведінки і дії працівників при землетрусах.

Безпечні дії працівників у разі виникнення геологічних НС (пов'язаних із зсувами, обвалами або обсипанням, осіданням земної поверхні, карстовими провалами або підтопленням).

Особливості негативного впливу гідрометеорологічних НС. Правила безпечної поведінки у разі їх виникнення.

Основні причини виникнення та особливості пожеж у природних екологічних системах. Правила поведінки та заходи безпеки у разі їх виникнення.

4) Тема 4. Безпека працівників під час радіаційних аварій і радіаційного забруднення місцевості. Режими радіаційного захисту.

Ядерні установки та джерела іонізуючого випромінювання. Особливості радіаційного впливу на людину. Поняття про дози опромінення людини. Променева хвороба.

Побутові дозиметричні прилади, їх призначення та особливості користування.

Режими радіаційного захисту. Санітарна обробка працівників. Дезактивація приміщень, обладнання, техніки, виробничої території тощо.

5) Тема 5. Правила поведінки працівників при аваріях з викиданням небезпечних хімічних речовин.

Характеристики основних небезпечних хімічних речовин. Особливості їх впливу на організм людини. Наслідки аварій з викиданням небезпечних хімічних речовин.

Загальні правила поведінки та дії працівників при аваріях з викиданням небезпечних хімічних речовин.

Проведення заходів з ліквідації наслідків аварій з викиданням небезпечних хімічних речовин. Дегазація приміщень, обладнання, виробничої території тощо.

6) Тема 6. Вибухо- та пожежонебезпека на виробництві. Рекомендації щодо дій під час виникнення пожежі.

Основні поняття вибухонебезпеки виробництва. Небезпечні фактори вибуху і захист від них. Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів.

Стисла характеристика пожежної безпеки підприємства, установи, організації. Протипожежний режим на робочому місці. Можливість виникнення та (або) розвитку пожежі. Небезпечні фактори пожежі.

Дії працівників у разі загрози або при виникненні пожежі. Гасіння пожеж. Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок та правила їх використання під час пожежі.

7) Тема 7. Правила поведінки і дії в умовах масового скупчення людей та в осередках інфекційних захворювань.

Безпека при масових скупченнях людей. Психологія натовпу. Правила безпечної поведінки у місцях масового перебування людей та у разі масового скупчення людей.

Поширення інфекційних хвороб серед населення. Джерела збудників інфекцій. Основні механізми передавання збудників інфекції.

Режимно-обмежувальні заходи (посилене медичне спостереження, обсервація, карантин). Правила поведінки в осередках інфекційних захворювань, особиста гігієна в цих умовах.

Основні напрями профілактики інфекційних хвороб. Методи і засоби дезінфекції, дезінсекції, дератизації. Основні дезінфекційні засоби.

2. Надання первинної допомоги потерпілим.

1) Тема 1. Порядок і правила надання первинної допомоги при різних типах ушкоджень.

Основні правила надання первинної допомоги в невідкладних ситуаціях. Проведення первинного огляду потерпілого. Способи виклику екстреної медичної допомоги.

Ознаки порушення дихання. Забезпечення прохідності дихальних шляхів. Проведення штучного дихання. Ознаки зупинення роботи серця. Проведення непрямого масажу серця.

Перша допомога при ранах і кровотечах. Способи зупинення кровотеч. Правила та прийоми накладання пов'язок на рани.

Перша допомога при переломах. Прийоми та способи іммобілізації із застосуванням табельних або підручних засобів.

2) Тема 2. Порядок і правила надання первинної допомоги при ураженні небезпечними речовинами, при опіках тощо.

Невідкладна та первинна допомога при отруєннях чадним газом, аміаком, хлором, іншими небезпечними хімічними речовинами.

Перша допомога при хімічних та термічних опіках, радіаційних ураженнях, втраті свідомості, тепловому та сонячному ударах.

Правила надання допомоги при утопленні.

Способи і правила транспортування потерпілих.

3. Організація заходів цивільного захисту на підприємстві, в установі, організації.

1) Тема 1. Забезпечення виконання на підприємстві, в установі та організації завдань з цивільного захисту

Повноваження суб'єктів забезпечення цивільного захисту. Організаційна структура управління цивільним захистом підприємства, установи, організації. Об'єктові комісії з питань НС та евакооргани.

Відомості щодо об'єктових спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту. Відомча та добровільна пожежна охорона. Аварійно-рятувальне обслуговування підприємств, установ, організацій. Система керівництва рятувальними роботами, координація дій виробничого персоналу та залучених підрозділів і служб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Права і обов'язки працівників у сфері цивільного захисту. Сприяння у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС у разі їх виникнення. Заходи життєзабезпечення постраждалих та соціального захисту і відшкодування матеріальних збитків постраждалим внаслідок НС.

2) Тема 2. Виконання заходів захисту та дії працівників згідно з планами реагування на НС

Об'єктовий план реагування на НС (інструкція щодо дій персоналу суб'єкта господарювання у разі загрози або виникнення НС). Прогнозовані природні загрози, територіальне розміщення потенційно небезпечних об'єктів, небезпечні виробничі фактори, характерні причини аварій (вибухів, пожеж тощо) на виробництві.

Об'єктова система оповіщення працівників. Дії персоналу щодо аварійного зупинення виробництва. Виведення працівників з небезпечної зони, порядок забезпечення їх засобами індивідуального захисту, місця розташування можливих сховищ, шляхи евакуації.

Інформування працівників щодо розвитку НС, місць розгортання і маневрування аварійно-рятувальних сил, залучення необхідних ресурсів, технічних і транспортних засобів, координація дій з населенням та виконання заходів з безпеки у зоні НС.

V. Рекомендований зміст практичних форм навчання за Програмою

1. Тренінги необхідних дій в умовах НС проводяться під час курсового або індивідуального навчання шляхом виконання індивідуальних завдань або проведення групових занять з метою формування та/або відпрацювання умінь та навичок користування засобами індивідуального захисту та засобами пожежогасіння, дотримання правил поведінки під час проведення евакуації, проведення серцево-легеневої реанімації та інших способів надання первинної допомоги потерпілим.

2. Тренування з питань цивільного захисту та протипожежні тренування є спрощеними за організацією та скорочені за часом і обсягом злагожені навчальні заходи, спрямовані на вирішення завдань із запобігання, мінімізації або ліквідації наслідків НС на підприємстві, в установі або організації в умовах, максимально наближених до

обстановки, що може бути спричинена небезпечною подією або сукупністю небезпечних подій та явищ.

Тренування проводяться з метою практичного відпрацювання, закріплення та перевірки умінь і навичок виконання працівниками дій щодо запобігання можливим НС та діям у разі виникнення НС, насамперед діям за сигналами оповіщення, користування засобами індивідуального захисту та засобами пожежогасіння, способів рятування людей, надання первинної допомоги потерпілим, порядку евакуації людей і матеріальних цінностей, взаємодії з аварійно-рятувальними підрозділами та медичними працівниками.

3. Спеціальні об'єктові навчання з питань цивільного захисту є єдиним комплексом навчальних заходів, спрямованих на вирішення завдань цивільного захисту на підприємстві, в установі або організації в умовах, максимально наближених до НС.

Спеціальні об'єктові навчання проводяться з метою комплексного відпрацювання керівним складом та фахівцями сил цивільного захисту разом з працівниками підприємств, установ та організацій дій з організації та здійснення заходів, передбачених планами реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період, а також виконання ними функцій з питань цивільного захисту.

VI. Рекомендації щодо перевірки засвоєння змісту Програми

1. Перевірку засвоєння змісту Програми рекомендується проводити комісійно із залученням фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

2. Перевірку знань за змістом Програми рекомендується проводити шляхом тестування або заліку в усній або письмовій формі.

VII. Рекомендований перелік навчально-матеріального майна

1. Для забезпечення проведення навчання за Програмою використовується матеріально-технічна база підприємства, установи та організації.

2. У складі навчально-матеріального майна, повний перелік та кількісні показники якого визначаються керівником підприємства, установи та організації з урахуванням особливостей їх виробничої діяльності та кількості працівників, доцільно передбачати протигаз фільтруючий, респіратор, побутовий дозиметричний прилад, вогнегасники, індивідуальну аптечку, навчальні стенди та схеми.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.02.2018

№37

**Про затвердження плану діяльності
Управління соціального захисту населення
Баранівської міської ради
з підготовки проектів регуляторних
актів на 2018 рік (регуляторний акт)**

З метою впорядкування діяльності Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки регуляторних актів, що діють у сфері господарської діяльності, відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план діяльності Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік згідно з додатком 1.
2. Затвердити розрахунок тарифів на платні соціальні послуги згідно з додатком 2.
3. Після набрання чинності даного рішення вважати таким, що втратив чинність п. 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 87 «Про затвердження Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг Управлінням надання соціальних послуг Баранівської міської ради та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги».
4. Начальнику Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради:
 - 1) забезпечити виконання плану діяльності Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік;
 - 2) здійснювати підготовку та прийняття проектів регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
5. Надавати відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель департаменту економічного розвитку міської ради інформацію про хід виконання плану щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О. С. Загорська.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

До рішення виконавчого комітету

Баранівської міської ради

від 28.02.2018р. №37

**План діяльності
Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки
проектів регуляторних актів на 2018 рік**

№ п/п	Вид проекту	Назва проекту	Мета прийняття	Строк підготовки проектів	Відповідальний за підготовку проекту регуляторного акту
1	Рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради	Про внесення змін до Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг Управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги.	Внесення змін до тарифів на платні соціальні послуги у зв'язку зміною мінімальної заробітної плати	Січень-лютий	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету

від 28.02.2018р. № 37

Розрахунки тарифів на платні соціальні послуги

Найменування послуг	Одиниця виміру	Кваліфікація	Заробітна плата, грн/міс	Гранична норма часу, КЧ	Коефіцієнт затрат часу, КЧ	Заробітна плата за час виконання послуги, грн	Місячний фонд робочого часу, хв	Нарахування на ФОП, 22%	Прямі матеріальні витрати	Загально виробничі витрати	Адміністративні витрати	Всього
1. Прання білизни та одягу до 1,5 кг сухої білизни	Одне прання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
2. Прання білизни у пральній машині вдома у замовника до 5,0 кг сухої білизни	Одне прання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	80,00	1,33	29,88	9960,00	6,57		1,23	4,48	42,16
3. Штопання, дрібний ремонт шкарпеток, постільної білизни	Один ремонт	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
4. Ведення домашнього (прасування білизни) до 1,5 кг сухої білизни	Одне прасування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
5. Годування (для ліжкохворих)	Одне годування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	14,00	0,40	8,97	9960,00	1,97		0,21	0,78	11,94
6. Заміна постільної та натільної білизни	Одна заміна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	10,00	0,17	3,74	9960,00	0,82		0,15	0,56	5,28

7. Оформлення замовлень на доставку вугілля, дров	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
8. Роботи з ремонту меблів, побутової техніки (Без вартості матеріалів і підготовчих робіт)	Разове доручення	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
9. Утеплення вікон на зиму (проклеювання папером, закладання утеплювального шнуру, мастики)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
10. Ремонт меблів (нескладний)	Одна одиниця	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
11. Ремонт побутової техніки (нескладний)	Одна одиниця	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
12. Відвідування представниками соціальних служб хворих у стаціонарних медичних закладах	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	180,00	3,00	67,25	9960,00	14,79		2,76	10,08	94,88
13. Написання листів	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81

14. Надання допомоги в оформленні документів на одержання субсидій на квартирну плату і комунальні послуги	Одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	4,50	100,87	9960,00	22,19		0,92	3,36	127,35
15. Організація консультування (надання допомоги в організації консультацій у фахівців з різних питань)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	17,00	0,23	5,22	9960,00	1,15		0,26	0,95	7,58
			3723,00	17,00	0,28	6,34	9960,00	1,40		0,26	0,95	8,95
16. Допомога при заготівлі овочів на зиму, косервування	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	90,00	1,50	33,62	9960,00	7,40		1,38	5,04	47,44
17. Обробіток присадибної ділянки (чистка буряку)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	90,00	1,50	33,62	9960,00	7,40		1,38	5,04	47,44
18. Оплата комунальних послуг	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	45,00	0,75	16,81	9960,00	3,70		0,69	2,52	23,72
19. Виклик лікаря на домівку	Один виклик	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	10,00	0,10	2,24	9960,00	0,49		0,15	0,56	3,45
20. Супровід в поліклініку	Одне супроводження	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	78,00	1,30	29,14	9960,00	6,41		1,20	4,37	41,12
21. Оформлення пільгових рецептів, доставка медикаментів з аптеки	Одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	80,00	1,33	29,88	9960,00	6,57		1,23	4,48	42,16
22. Надання допомоги в ремонті житлових приміщень (без вартості	Разове доручення (один	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	240,00	4,00	89,67	9960,00	19,73		3,68	13,44	126,51

матеріалів і підготовчих робіт)	раз на рік ремонт кімнати)	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	240,00	4,00	89,67	9960,00	19,73		3,68	13,44	126,51
23. Купівля і доставка: продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	84,00	1,40	31,38	9960,00	6,90		1,29	4,70	44,28
24. Організація харчування (приготування їжі)	Одне приготування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
25. Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів і фруктів, посуду, винесення сміття, тощо)	Одна послуга	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	18,00	0,30	6,72	9960,00	1,48		0,28	1,01	9,49
26. Перукарські послуги	Одна послуга	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (надання допомоги при:)												
27. Купання	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
28. Умивання рук, обличчя	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного	3723,00	10,00	0,17	3,74	9960,00	0,82		0,15	0,56	5,28

		розряду										
29. Голінні	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	20,00	0,33	7,46	9960,00	1,64	0,31	1,12	10,53	
30 Підрізання нігтів, розчісування волосся	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	20,00	0,33	7,46	9960,00	1,64	0,31	1,12	10,53	
Ведення домашнього господарства (прибирання житла)												
31. Косметичне прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	18,00	0,30	6,72	9960,00	1,48	0,28	1,01	9,49	
32. Вологе прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	42,00	0,70	15,69	9960,00	3,45	0,64	2,35	22,14	
33. Генеральне прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	126,00	2,10	47,07	9960,00	10,36	1,93	7,06	66,42	
34. Миття вікон	Одне миття одного вікна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47	0,46	1,68	15,81	
35. Очищення від пилу килимів, доріжок пілососом замовника	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	3,00	0,05	1,12	9960,00	0,25	0,05	0,17	1,58	
36. Миття газової плити	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47	0,46	1,68	15,81	
37. Миття (чищення раковини)	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного	3723,00	15,00	0,25	5,60	9960,00	1,23	0,23	0,84	7,91	

		розряду										
Прибирання житла:												
38. Винищення сміття	1 відро	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	10,00	0,17	3,74	9960,00	0,82		0,15	0,56	5,28
39. Відтаювання холодильника, миття його всередині, ззовні	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	40,00	0,67	14,95	9960,00	3,29		0,61	2,24	21,09
40. Миття люстр, підвісок, бра, торшерів, плафонів	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	25,00	0,42	9,35	9960,00	2,06		0,38	1,40	13,19
41. Миття стін дверей у квартирі (будинку)	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	15,00	0,25	5,60	9960,00	1,23		0,23	0,84	7,91
42. Протирання підвіконь, віконних рам	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	4,00	0,07	1,48	9960,00	0,33		0,06	0,22	2,09
43. Надання допомоги в ремонті житлових приміщень (без вартості матеріалів та підготовчих робіт)	Разове доручення (два рази на рік ремонт кухні)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	240,00	4,00	89,67	9960,00	19,73		3,68	13,44	126,51
44. Оформлення замовлень на доставку вугілля, дров	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
45. Надання допомоги в обробітку присадибної ділянки	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	138,00	2,30	51,56	9960,00	11,34		2,12	7,73	72,74

46. Розпалюванн я печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки	Разов е дору ченн я	Соціальни й робітник 6 кваліфікац ійного розряду	3723, 00	42,0 0	0,70	15,6 9	9960 ,00	3,45	0,64	2,35	22,14
---	---------------------------------	---	-------------	-----------	------	-----------	-------------	------	------	------	--------------

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

28.02.2018

№38

Про встановлення тарифу 1 Гкал теплової енергії для постачання Баранівському професійному ліцею

Розглянувши лист ТОВ «ТРІА» про встановлення тарифу 1 Гкал теплової енергії для постачання Баранівському професійному ліцею, який затверджений постановою НКРЕ «Про встановлення тарифу на виробництво теплової енергії ТОВ «ТРІА» від 17.03.2016 року № 344, керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити скорегований тариф 1 Гкал теплової енергії для постачання Баранівському професійному ліцею, яка надається ТОВ «ТРІА», у розмірі:
- вартість 1 Гкал теплової енергії всього - 1662,84 грн. з ПДВ.
2. Ввести в дію затверджений даним рішенням скорегований тариф теплової енергії для постачання Баранівському професійному ліцею, яка надається ТОВ «ТРІА» через 15 днів після оприлюднення даного рішення.
3. Вважати таким, що після набрання чинності даного рішення, втратить чинність рішення виконкому міської ради від 30.03.2017 № 63 «Про встановлення тарифу 1 Гкал теплової енергії для постачання Баранівському професійному ліцею».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№ 39

Про затвердження графіка особистого прийому громадян в Баранівській міській раді у новій редакції

З метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, відповідно до статті 40 Конституції України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись п.п.19 ,20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, першим заступником та заступниками міського голови виконавчого комітету Баранівської міської ради, що додається.

2. Визначити дні особистого прийому громадян в. о. старостами громади –щовівторка.

3. Відділу діловодства та організаційної роботи Баранівської міської ради (Костецька О. Д.) забезпечити опублікування графіка особистого прийому громадян у засобах масової інформації.

4. Рішення виконавчого комітету від 30.03.2017 № 78 «Про затвердження графіка особистого прийому громадян в Баранівській міській раді у новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Куцан Л.Л..

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 28.02.2018 №39

ГРАФІК
особистого прийому громадян посадовими особами
міської ради

Голова міської ради	
Душко Анатолій Олександрович	другий та четвертий понеділок щомісяця з 9:00 до 12:00 – в міській раді; третій понеділок щомісяця – виїзні прийоми громадян
Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради	
Кокітко Наталія Володимирівна	другий та четвертий четвер щомісяця з 09.00 до 12.00 – в міській раді; третій четвер щомісяця – виїзні прийоми громадян
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради	
Савчук Василь Андрійович	друга та четверта п'ятниця щомісяця з 09.00 до 12.00 в міській раді; третя п'ятниця щомісяця – виїзні прийоми громадян
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради	
Загорська Оксана Сергіївна	Другий та четвертий вівторок щомісяця з 09.00 до 12.00 в міській раді; третій вівторок щомісяця – виїзні прийоми громадян
Секретар міської ради	
Оханський Юрій Миколайович	Друга та четверта середа щомісяця з 09.00 до 12.00 в міській раді; третя середа щомісяця – виїзні прийоми громадян

Примітка: місце проведення виїзних прийомів проводиться в старостах громади, час-визначається за окремим графіком.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№40

Про затвердження Положення про порядок оформлення та реєстрації будинкових книг на території Баранівської міської ради

У зв'язку з юридичною неврегульованістю процедури оформлення та реєстрації будинкових книг, до введення в експлуатацію та повного функціонування відповідних програмних засобів для передачі інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб з реєстрів територіальних громад до Єдиного державного демографічного реєстру, керуючись ст.ст. 30, 37¹, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок оформлення та реєстрації будинкових книг на території Баранівської міської ради, що додається.
2. Сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб реєстраційної служби Баранівської міської ради (Рибкіна Л. В.) проводити оформлення та реєстрацію будинкових книг згідно з даним Положенням.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок оформлення та реєстрацію будинкових книг на території
Баранівської міської ради

1. Будинкова книга оформлюється та реєструється сектором реєстрації місця проживання фізичних осіб реєстраційної служби Баранівської міської ради за заявами власників окремих будинків (квартир) у разі:
 - введення в експлуатацію новозбудованого жилого будинку;
 - заміни використаної, зіпсованої чи втраченої будинкової книги;
 - виділу (поділу) жилого будинку (квартири).

2. Для оформлення та реєстрації будинкової книги (заміни) власник (власники) будинку або його частини звертаються з відповідною заявою на ім'я завідувача сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб реєстраційної служби Баранівської міської ради .

При оформленні окремої будинкової книги, у разі виділу (поділу) жилого будинку (квартири), власник має зазначити зареєстрованих на його частині (квартирі) будинку, а саме: прізвище, ім'я, по-батькові та дату народження.

3. До заяви додаються наступні документи (оригінали та копії):
 - документ про право власності на будинок (квартиру) або на його частину;
 - паспорти всіх власників (співвласників) будинку та всіх зареєстрованих, свідоцтва про народження дітей;
 - попередню будинкову книгу (у разі її заміни або виділу (поділу) жилого будинку (квартири));
 - нова будинкова книга (придбана мешканцями).

4. Для подальшого оформлення будинкової книги відповідальна особа сектору:
 - перевіряє достовірність наданих документів;
 - нумерує, прошнуровує та скріплює будинкову книгу печаткою;
 - присвоює будинковій книзі реєстраційний номер, вписує його на титульній сторінці будинкової книги та вносить до журналу реєстрації будинкових книг, згідно з додатком;
 - вносить відомості про власників будинку (квартири) та зареєстрованих за даною адресою до будинкової книги;
 - після реєстрації будинкової книги видає заявнику належним чином оформлену та зареєстровану будинкову книгу;
 - в разі заміни будинкової книги, на використаній будинковій книзі проставляє штамп «Анульовано» та повертає її власнику для зберігання.

5. Оформлення та реєстрація будинкових книг здійснюється в тридцятиденний термін.

6. Оформлена належним чином будинкова книга зберігається у власника будинку і пред'являється ним для підтвердження факту реєстрації і проживання за відповідною адресою для отримання необхідних довідок.

Додаток

**Журнал
реєстрації будинкових книг**

№ з/п	Дата видачі	ПІБ власника	Адреса домоволодіння	Документ про право власності	примітка

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№41

Про організацію цивільного захисту

З метою реалізації повноважень, визначених частиною другою ст.19 Кодексу цивільного захисту України, організації цивільного захисту в об'єднаній територіальній громаді, забезпечення функціонування ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, визначення складу органів управління та сил цивільного захисту, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення Про ланку об'єднаної територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, що додається.
2. Визнати, що основним завданням органів управління та сил цивільного захисту об'єднаної територіальної громади є:
 - забезпечення готовності органів управління цивільного захисту, підпорядкованих їм сил і засобів до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
 - забезпечення реалізації заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
 - навчання населення щодо поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;
 - виконання програм, спрямованих на запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення сталого функціонування комунальних підприємств, установ та організацій, зменшення можливих матеріальних втрат;
 - опрацювання інформації про надзвичайні ситуації, видання інформаційних матеріалів з питань захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
 - прогнозування і оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;
 - створення, раціональне збереження і використання резерву матеріальних та фінансових ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
 - оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;
 - своєчасне та достовірне інформування про фактичну обстановку і вжиті заходи;
 - захист населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
 - гасіння пожеж;
 - проведення рятувальних та інших невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організація життєзабезпечення постраждалого населення;
 - пом'якшення можливих наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;
 - здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;
 - надання екстреної медичної допомоги постраждалим у районі надзвичайної ситуації.

-реалізація визначених прав у сфері захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій, зокрема осіб (чи їх сімей), що брали безпосередню участь у ліквідації цих ситуацій.

3. Визначити структуру органів управління та сил цивільного захисту об'єднаної територіальної громади у складі:

1) безпосереднє керівництво діяльністю об'єднаної територіальної громади з реалізації повноважень у сфері цивільного захисту здійснює міський голова або заступник міського голови;

2) постійно діючими органами управління цивільного захисту, до повноважень яких належить питання організації та здійснення заходів цивільного захисту, є виконавчий комітет міської ради та підрозділ з питань цивільного захисту.

4. Спеціалісту з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (Заєць В. А.):

1) забезпечити підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань ТЕБ і НС, яка затверджена рішенням виконавчого комітету міської ради № 184 від 30.08.2017 «Про затвердження складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій»;

2) визначити склад сил цивільного захисту об'єднаної територіальної громади, зокрема:

-комунальна аварійно-рятувальна служба;

-місцевий пожежно-рятувальний підрозділ;

-формування цивільного захисту суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління;

-добровільні формування цивільного захисту;

3) підготувати до розгляду в установленому порядку пропозиції щодо утворення комунального аварійно-рятувального підрозділу. Для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами у разі виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації визначити заступника міського голови;

4) відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 №1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації» утворити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

5) утворити Комісію з питань евакуації для планування, підготовки та проведення евакуації членів територіальної громади, яка відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та подати на затвердження склад та Положення про зазначену Комісію, а також пропозиції щодо утворення інших тимчасових органів з евакуації;

6) підготувати до розгляду в установленому порядку пропозиції щодо створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при старостах Баранівської громади;

7) організувати навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту та на підставі визначеної потреби у навчанні забезпечити направлення до навчально-методичного центру сфери цивільного захисту відповідних заявок.

5. Пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради № 184 від 30.08.2017 «Про затвердження складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» викласти у новій редакції згідно з додатком.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОЛОЖЕННЯ

Про ланку об'єднаної територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту

1. Загальна частина.
 - 1.1 Положення про ланку об'єднаної територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі Ланка ОТГ) регулює питання здійснення заходів цивільного захисту в об'єднаній територіальній громаді, визначає склад органів управління та сил цивільного захисту, планування діяльності Ланки ОТГ, порядок виконання нею завдань та організації взаємодії.
 - 1.2 Основною метою створення та функціонування Ланки ОТГ територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі –ЄДС ЦЗ) є здійснення заходів щодо захисту населення і територій об'єднаної територіальної громади від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.
 - 1.3 Ланка ОТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ виконує завдання, які визначені Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 року №11 «Про затвердження Положення про ЄДСЦЗ» та цим Положенням.
2. Керівництво Ланкою ОТГ здійснює голова об'єднаної територіальної громади.
 - 2.1 Ланка ОТГ має два рівні: місцевий та об'єктовий.
 - 2.2 Ланка ОТГ створюється з метою здійснення заходів щодо захисту населення і території об'єднаної територіальної громади від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.
3. Органи управління та сили цивільного захисту.
 - 3.1 У складі Ланки ОТГ функціонують постійно діючі органи управління цивільного захисту, координаційні органи, сили цивільного захисту Ланки ОТГ і функціональних підсистем .
 - 3.2 Постійно діючими органами управління цивільного захисту, до повноважень яких належить питання організації та здійснення заходів цивільного захисту -на місцевому рівні- виконавчий комітет ради об'єднаної територіальної громади, підрозділ з питань цивільного захисту ради окремої територіальної громади, підрозділ територіального органу ДСНС України в Житомирській області; -на об'єктовому рівні- органи управління(керівники) підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) відповідно до чинного законодавства.
 - 3.3 Координаційними органами є:
 - на місцевому рівні- комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій об'єднаної територіальної громади;
 - на об'єктовому рівні-комісії з питань надзвичайних ситуацій підприємств, установ та організацій усіх форм власності.Діяльність зазначених комісій проводиться відповідно до положень про них.
Для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації на місцевому та об'єктовому рівні, у разі потреби, створюються спеціальні комісії з ліквідації з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, діяльність яких проводиться відповідно до Положень про такі комісії.

3.3 для забезпечення діяльності у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій функціонують:

1) на місцевому рівні:

-оперативно-чергові (чергові, диспетчерські служби територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

2) на об'єктовому рівні-чергові (диспетчерські служби) підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

3.5 Для забезпечення сталого управління суб'єктами забезпечення цивільного захисту та виконання функцій, передбачених в особливий період, відповідно до статті 72 Кодексу цивільного захисту України використовується державна система пунктів управління.

3.6 До складу сил цивільного захисту Ланки ОТГ входять:

-комунальні, об'єктові аварійно-рятувальні служби та аварійно-рятувальні служби громадських організацій;

-об'єктові та територіальні формування цивільного захисту;

-територіальні та об'єктові спеціалізовані служби цивільного захисту;

-підрозділ місцевої пожежної охорони;

-добровільні формування цивільного захисту;

4. Режим функціонування.

4.1 Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла, на території об'єднаної територіальної громади встановлюється один із таких режимів функціонування Ланки ОТГ:

-повсякденного функціонування;

-підвищеної готовності;

-надзвичайної ситуації;

-надзвичайного стану;

4.2 В умовах нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної, пожежної та техногенної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій Ланка ОТГ функціонує в режимі повсякденного функціонування.

4.3 Підставами для тимчасового введення в межах об'єднаної територіальної громади для Ланки ОТГ режиму підвищеної готовності є загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня.

4.4 Підставами для тимчасового введення для Ланки ОТГ режиму надзвичайної ситуації є загроза виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, що класифікується як надзвичайна ситуація місцевого рівня.

Рівень надзвичайної ситуації визначається відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 №368).

4.5 Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної визначаються згідно із Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану» та іншими нормативно-правовими актами України.

В особливий період Ланка ОТГ функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами України.

5. Планування діяльності Ланки ОТГ.

5.1 Для організації діяльності Ланки ОТГ розпорядженням голови затверджується план основних заходів цивільного захисту на рік.

5.2 Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій підрозділ з питань цивільного захисту ради об'єднаної територіальної громади у взаємодії з іншими

структурними підрозділами ради об'єднаної територіальної громади, суб'єктами господарювання з чисельністю працюючого персоналу більш як 50 осіб розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

5.3 З метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

5.4 З метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту Ланки ОТГ під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами управління та силами цивільного захисту відпрацьовуються плани такої взаємодії.

5.5 Організаційно-методичне керівництво плануванням діяльності Ланки ОТГ здійснюється підрозділом територіального органу ДСНС України в Житомирській області.

6. Моніторинг і прогнозування надзвичайних ситуацій.

6.1 З метою забезпечення здійснення заходів у Ланці ОТГ щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій проводиться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій.

6.2 У об'єднаній територіальній громаді функціонує мережа спостережного і лабораторного контролю, яка створена на базі лабораторій об'єктових та відомчих закладів, розташованих на території об'єднаної територіальної громади.

7. Оповіщення та інформування про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

7.1 Організація оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється органами місцевої влади, керівниками об'єктів господарської діяльності.

7.2 Оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій полягає у своєчасному доведенні відповідної інформації до органів управління цивільного захисту, сил цивільного захисту, суб'єктів господарювання, що належать до Ланки ОТГ та населення і забезпечується шляхом використання автоматизованої системи оповіщення цивільного захисту, локальних та об'єктових систем оповіщення.

7.3 Оповіщення на приведення системи цивільного захисту у вищі ступені готовності органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту здійснюється черговою службою підрозділу цивільного захисту обласної державної адміністрації.

7.4 Підрозділ з питань цивільного захисту, відповідно до Положення про порядок інформаційної взаємодії в межах територіальної підсистеми Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій, забезпечує збір та аналіз інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, розвиток, хід ліквідації їх наслідків та надання населенню через засоби масової інформації оперативної інформації щодо захисту від надзвичайних ситуацій.

8. Реагування на надзвичайні ситуації та ліквідація їх наслідків.

8.1 Для координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, залучення сил та засобів цивільного захисту Ланки ОТГ та функціональних підсистем ЄДСЦЗ створена комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій. У разі потреби розпорядженням голови утворюється спеціальна комісія з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

8.2 Для безпосередньої організації робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та керівництва залученими органами управління, силами і службами підприємств, організацій, установ об'єднаної територіальної громади призначається керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

8.3 Залежно від рівня надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається один із заступників міського голови, а у разі невідкладних дій - керівник суб'єкту господарювання .

8.4 До прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи, який прибув до зони надзвичайної ситуації першим.

8.5 Для безпосередньої організації і координації аварійно – рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

8.6 У разі виникнення надзвичайної ситуації рятувальні підрозділи територіального органу ДСНС України у області, які розташовані в об'єднаній територіальній громаді, надають допомогу в забезпеченні роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

8.7 Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснюється згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації, планами локалізації і ліквідації наслідків аварії на об'єктах підвищеної небезпеки, а також планами залучення сил та засобів на гасіння пожеж.

8.8 До робіт із запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків можуть залучатися на добровільних або договірних засадах громадські об'єднання (добровільні формування цивільного захисту) за наявності в учасників, які залучаються до таких робіт, відповідного рівня підготовки у порядку, визначеному керівництвом такого об'єднання або керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

8.9 Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються персоналом (кадрами) та забезпечуються засобами цивільного захисту з урахуванням необхідності проведення робіт у автономному режимі протягом не менше трьох діб за рахунок суб'єктів господарювання об'єднаної територіальної громади, які їх створюють.

9. Взаємодія органів управління та сил цивільного захисту.

9.1 З метою своєчасного запобігання і ефективного реагування на надзвичайні ситуації у Ланці ОТГ організується взаємодія з питань:

- визначення органів управління, склад та кількість сил і засобів цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 - погодження порядку спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;
 - організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;
 - всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, в тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.
- 9.2 Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організується на місцевому та об'єктовому рівні – між виконавчими органами міської ради, їх силами цивільного захисту, а також суб'єктами господарювання.

9.3 З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації з оперативно- черговою службою обласної державної адміністрації, оперативно – черговими (черговими, диспетчерськими) службами органів виконавчої влади всіх рівнів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (у разі їх створення), оперативно – координаційним центром територіального органу ДСНС України у Житомирській області організується обмін інформацією про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері відповідальності відповідної чергової служби .

9.4 Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та/або ліквідації їх наслідків організується через спеціально призначні

оперативні групи або представників, які залучаються до здійснення таких заходів. Повноваження зазначених оперативних груп або представників визначаються керівництвом Ланки ОТГ та відповідними територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

10. Забезпечення фінансування Ланки ОТГ.

10.1 Забезпечення фінансування Ланки ОТГ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також коштів суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.2 Фінансування робіт із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СКЛАД
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і
надзвичайних ситуацій

КОКІТКО

Наталія Володимирівна

перший заступник міського голови, голова комісії

САВЧУК

Василь Андрійович

заступник міського голови, заступник голови комісії

ЗАЄЦЬ

Василь Андрійович

спеціаліст з питань мобілізаційної роботи,

надзвичайних ситуацій та цивільного захисту

населення відділу юридичної

та кадрової роботи міської ради, секретар комісії

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

ГНАТЮК

Олексій Іванович

начальник Баранівського відділення поліції Новоград-

Волинського відділу поліції ГУНП в

Житомирській області (за згодою)

ВАСИЛЕВСЬКИЙ

Олександр Вікторович

заступник начальника управління фінансів

міської ради

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович

начальник відділу благоустрою та житлово-

комунального господарства міської ради

БЕЗРОДНИЙ

Олександр Леонідович

військовий комісар Баранівського РВК (за згодою)

ЛИСЮК

Ірина Іванівна

спеціаліст з юридичних питань відділу юридичної
та кадрової роботи міської ради

НІКІТЧИН

Сергій Анатолійович

начальник РС УДСНС України (за згодою)

ШЕВЧУК

Олена Григорівна

начальник відділу містобудування та архітектури
земельних відносин та комунальної власності
міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№42

Продоцільність позбавлення батьківських прав Пшечук К. В.

Враховуючи протокол опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради від 23.02.2018 року №10, керуючись Законами України "Про охорону дитинства", «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік», ст. 4 Закону України «Про судовий збір», ст. 19, ст. 150, ст. 164, ст. 165 Сімейного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Пшечук Катерини Василівни, ХХХХ. відносно сина ХХХХХ в зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини.
2. Клопотати перед Баранівським районним судом Житомирської області про позбавлення батьківських прав Пшечук Катерини Василівни відносно ХХХХХХХХ.
3. Спеціалісту з юридичних питань (Головня В.В.) протягом 10 днів підготувати та подати позовну заяву до суду по даному питанню.
4. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради (Цимбалюк Л. А.) провести перерахунок судового збору.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 28.02.2018 року №42

Висновок

органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Пшечук Катерини Василівни, XXXXXXXX відносно сина XXXXXX у зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини від 23.02.2018 року

Від адміністрації ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» надійшов лист щодо необхідності притягнути до відповідальності Пшечук Катерину Василівну, яка є матір'ю учня XXXXXXXX та відповідно надано характеристику на дитину.

Відповідно характеристики, XXXXXX навчається в центрі з 01 вересня 2017 року за професією «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва; водій автотранспортних засобів», характеризується як емоційний, вразливий, товариський, контрольований учень, відвідує гурток художньої самодіяльності.

Дирекція закладу інформує про те, що мати XXXXXXXX проявляє недбале ставлення до власної дитини, не забезпечує дитину необхідним сезонним одягом, взуттям, навчальними засобами, не спілкується з дитиною в обсязі, необхідному для нормального самоусвідомлення дитини, матеріально дитину не підтримує, що певною мірою перешкоджає здобуттю дитиною освіти. За весь період навчання мати приїхала до навчального закладу один раз 08.02.2018 року, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння.

В центрі професійної освіти для дитини змушені організувати гаряче харчування, так як стипендії XXXXXX не отримує, відповідно дитина навчається без забезпечення її продуктами харчування.

Повідомлено також, що XXXXXXXX у зимовий канікулярний період проживав у тітки в Полонському районі, с. Бражинці, так як додому не хоче їхати по причині страху перед черговою розправою зі сторони вітчима та зловживанням матір'ю спиртним.

23.01.2018 року та 06.02.2018 року спеціалістами служби у справах дітей та сім'ї Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради спільно з інспектором ювенальної превенції Баранівського ВП здійснено обстеження умов проживання Пшечук Катерини Василівни за місцем проживання: XXXXXXXXXXXX

За результатами візиту встановлено, що соціально-побутові та санітарно-гігієнічні умови в будинку незадовільні. Пшечук Катерина Василівна, XXXXXXXX проживає у будинку співмешканця Назарчука Миколи Степановича, XXXXXXXX., власного житла немає. Пшечук К.В та Назарчук М.С безробітні, дохід мають від тимчасових заробітків.

На момент обстеження спеціалістами повідомлено матір про навчальний заклад, так як жінка не знала де навчається її син. Зі слів жінки з сином не спілкується через постійні вчинені ним крадіжки за місцем проживання та конфлікти з вітчимом.

Назарчук М.С. в агресивному стані повідомив комісію про те, що не хоче XXXXXXXX бачити у своєму будинку, не пустить його на поріг та його не цікавить доля дитини.

З Пшечук К.В. проведено соціально-профілактичну роботу щодо несення відповідальності за життя та здоров'я власної дитини, роз'яснено обов'язки щодо виховання та розвитку дитини. Проте, жінка на зауваження не реагує.

Згідно характеристики виконавчого комітету Баранівської міської ради питання стану утримання та виховання неповнолітнього XXXXXXXX неодноразово розглядалося на засіданні виконавчого комітету Марківської сільської ради, так як надходили скарги від дирекції Глибочанської ЗОШ про неналежний догляд за дитиною, постійно проводилися профілактичні бесіди з XXXXXXXX та дорослими членами сім'ї.

На засіданні органу опіки та піклування 23.02.2018 року Пшечук К.В. підтвердила конфліктну ситуацію в сім'ї, неодноразове побиття, і те що вітчим виганяє з дому її сина.

Також, на засіданні була присутня тітка XXXXX, Пшечук Ольга Анатоліївна, у якої він постійно перебуває. Зі слів тітки, XXXXXXXX за місцем її проживання має гарну поведінку, допомагає їй по господарству, а також підтвердила факти неналежного утримання дитини зі сторони матері.

За повідомленням відділу поліції у 2017 році, Назарчук Микола Степанович притягувався до адміністративної відповідальності за ст. 173 КУпАП, Пшечук Катерина Василівна за ст.184 КУпАП.

Пшечук К.В. не захищає інтереси своєї дитини, відсутня турбота про сина, XXXXXXXX хлопцю необхідна підтримка, створення умов для підготовки дитини до самостійного життя, закінчення навчального закладу.

Враховуючи ситуацію, за якої дитина самостійно звернулася до дирекції навчального закладу за захистом своїх прав та інтересів, вивчення ситуації в сім'ї, керуючись ст.152 п.2, п.3, ст.164 п.2 Сімейного кодексу України, з метою захисту прав та інтересів дитини, органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити Пшечук Катерину Василівну, XXXXXXXX. батьківських прав відносно сина XXXXXXXXXXXXXXX у зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№43

Про доцільність позбавлення батьківських прав Хлуд О. С.

Враховуючи протокол органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради від 23.02.2018 року №10, керуючись Законами України "Про охорону дитинства", «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, ст. 164, ст. 165 Сімейного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Хлуд Ольги Сергіївни, XXXXXXXXX відносно малолітньої дочки XXXXXXXXXXXX р.н. в зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини.
2. Рекомендувати Хлуду В. С. звернутися з відповідним поданням до суду щодо позбавлення батьківських прав Хлуд Ольги Сергіївни відносно її доньки XXXXXXXXXX.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А.О. Душко

Керуюча справами виконкому

Л.Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 28.02.2018 року №43

Висновок

органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав

Хлуд Ольги Сергіївни, XXXXXXXX. відносно малолітньої дочки
XXXXXXXXXXXX.

від 23.02.2018 року

На розгляд голові Баранівської міської ради надійшла заява від Хлуда Василя Сергійовича щодо позбавлення батьківських прав своєї сестри Хлуд Ольги Сергіївни відносно малолітньої дочки XXXXXXXX.

Зі слів заявника та при розгляді документів, доданих до заяви, з'ясовано наступне:

Хлуд Ольга Сергіївна, XXXXXXXX. є матір'ю малолітньої XXXXXXXX

Малолітня XXXXXXXX вже тривалий час перебуває на повному утриманні та вихованні у сім'ї Хлуда Василя Сергійовича, XXXXXXXX. та Хлуд Тетяни Миколаївни, XXXXXXXX., які проживають у XXXXXXXXXX (витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).

У сім'ї є також власні діти: Хлуд Богдан Васильович, XXXXXXXX. та повнолітній син Поліщук Василь Іванович, XXXXXXXXXX.

Мама XXXXXXXX Хлуд О.С. не бере участі у вихованні дитини, не цікавиться її життям, навчанням та місцем перебування, жодного разу не провідала дочку в Черкаській області. XXXXXXXXXX

З 23 квітня 2017 року по 25 липня 2017 року Хлуд О.С. проживала в с. Смолдирів Баранівського району та звернулася до працівників управління надання соціальних послуг Баранівської міської ради з метою повернення дочки з сім'ї брата та відповідно забрати документи із Смілянської ЗОШ.

21.06.2017 року спеціалістами Управління надання соціальних послуг Баранівської міської ради спільно з спеціалістом служби у справах дітей Баранівської РДА здійснено обстеження умов проживання сім'ї Хлуд Надії Павлівни XXXXXXXX, яка є матір'ю Хлуд Ольги Сергіївни. Під час розмови Ольга вела себе незрозуміло, збуджено, не надала адреси за якою планує проживати з дочкою, інформувала про те, що у неї відсутні кошти на утримання дитини, проте взмозі їх віднайти.

Надія Павлівна бажає, щоб її онука проживала у сім'ї сина, так як там створені належні умови для повноцінного розвитку дитини (заява Хлуд Н.П. щодо місця проживання внучки).

Також, стало відомо що, XXXXXXXX з народження та до закінчення 2 класу проживала з матір'ю у м. XXXXXXXX, де і навчалася, вже у 3 класі – у м. XXXXXXXX, у 4,5,6 класах – XXXXXXXX, у 7 класі та на даний час навчається у XXXXXXXXXX.

Такий різкий відрив дитини від навчання матір'ю, постійна зміна місця проживання негативно впливають на дитину, так як не має змоги адаптуватися в новому шкільному середовищі за місцем проживання та засвоїти досить різний, новий шкільний матеріал.

З липня 2017 року Хлуд О.С. відсутня за місцем реєстрації, на телефонні дзвінки від родини не відповідає.

Згідно характеристики, виданої виконавчим комітетом Баранівської міської ради Хлуд О.С. зареєстрована в с. Смолдирів, проте фактично на території старостинського округу не проживає, вихованням дочки не займається.

Згідно акту обстеження умов проживання служби у справах дітей виконавчого комітету Смілянської міської ради у сім'ї Хлуда Василя Сергійовича створені належні умови для проживання ХХХХХХ, а саме наявна окрема кімната, комп'ютерна техніка, одяг, взуття відповідно до сезону, також у акті вказане бажання самої дитини проживати в цій сім'ї.

Згідно характеристики ліцею, де навчається ХХХХХХХХ, дитина дисциплінована, неконфліктна, товариська. Тетяна Миколаївна підтримує постійний зв'язок з класним керівником дитини, постійно відвідує батьківські збори.

На підставі вищевказаного та керуючись ст.164 п. 2 Сімейного кодексу України, з метою захисту прав та інтересів дитини, орган опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити Хлуд Ольгу Сергіївну, ХХХХХХХХ батьківських прав відносно ХХХХХХХХХХ у зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№44

Про доцільність позбавлення батьківських прав Мастеренка В. В.

Враховуючи протокол органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради від 23.02.2018 року №10, керуючись Законами України "Про охорону дитинства", «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, ст. 164, ст. 165 Сімейного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Мастеренка Віктора Васильовича, XXXXX відносно малолітньої дочки XXXXXXXXX від 23.02.2018 року, що додається.
2. Рекомендувати Шидловській О. Ю. звернутися з відповідним поданням до Баранівського районного суду щодо позбавлення батьківських прав Мастеренка Віктора Васильовича, відносно малолітньої дочки XXXXXXXXX
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 28.02.2018 року №44

Висновок

органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав Мастеренка Віктора Васильовича,
XXXXXXXXX відносно малолітньої дочки XXXXXXXXXXXXX
від 23.02.2018 року

На розгляд голові Баранівської міської ради надійшла заява від Шидловської Ольги Юріївни щодо позбавлення батьківських прав Мастеренка Віктора Васильовича відносно малолітньої дочки XXXXXXXXXXXX.

При розгляді документів, доданих до заяви з'ясовано наступне:

Шидловська Ольга Юріївна, XXXXXXXXXXX виховує 2-х малолітніх дітей: XXXXXXXXXXX з 2015 року перебуває у шлюбі з Шидловським Сергієм Олександровичем, XXXXXXXX.

Шлюб з Мастеренком Віктором Васильовичем розірвано у 2014 році.

Рішенням Баранівського районного суду від 05 лютого 2014 року з Мастеренка В.В. на утримання дочки XXXXXXXXXXX. стягуються аліменти в розмірі 200 грн.

Проте, станом на 04.01.2018 року відповідно до розрахунку по аліментам, виданим Баранівським РВ ДВС у Мастеренка В.В. заборгованість по аліментам складає 7905, 50 грн.

Мастеренко В.В. двічі притягувався до кримінальної відповідальності за ухилення від сплати аліментів (рішення Баранівського районного суду від 27.08.2015 року та від 11.12.2017 року).

Також, за повідомленням Баранівського відділу поліції Новоград-Волинського ВП у 2017 році Мастеренко В.В. притягувався до адміністративної відповідальності за ст. 178, ст. 185 КУпАП.

14.02.2018 року спеціалістами служби у справах дітей та сім'ї Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради спільно з спеціалістом служби у справах дітей Баранівської РДА здійснено обстеження умов проживання сім'ї Шидловської О.Ю. за місцем проживання: XXXXXXXXXXXX. За результатами візиту встановлено, що соціально-побутові та санітарно-гігієнічні умови в будинку належні. Для 2-х малолітніх дітей створено всі необхідні умови, основні потреби дітей в одязі, харчуванні, забезпеченні потрібними речами задовольняються в повній мірі.

За місцем проживання сім'я Шидловської О.Ю. характеризується з позитивного боку, спиртними напоями не зловживають.

Зі слів Ольги Юріївни, Мастеренко В.В. близько 3-х років не відвідував дитину за місцем її проживання, декілька раз телефонував у нетверезому стані, не сплачує аліменти, тому дитина повністю перебуває на її утриманні.

На підставі вищевказаного та керуючись ст.164 п. 2 Сімейного кодексу України, з метою захисту прав та інтересів дитини, орган опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити Мастеренка Віктора Васильовича, XXXXXXXXXXX батьківських прав відносно дитини XXXXXXXXXXX у зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

28.02.2018

№45

**Про затвердження висновку
щодо можливості виконання
обов'язків опікуна Бондарчук О. П.**

Враховуючи протокол органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради від 23.02.2018 року №10, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про опіку та піклування на повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена, їх соціальний захист», статтею 241 Цивільно процесуального Кодексу України, статтями 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88 виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради від 23.02.2018 року про можливість виконувати обов'язки опікуна Бондарчук Оксаною Петрівною ХХХХХХХ. над повнолітнім недієздатним Бондарчуком Петром Григоровичем ХХХХХХХ від 23.02.2018 року, згідно з додатком.
2. Рекомендувати Бондарчук О. П. звернутися з поданням до Баранівського районного суду щодо призначення її опікуном по відношенню до повнолітнього недієздатного Бондарчука Петра Григоровича.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 28.02.2018 року №45

Висновок

органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради від 23.02.2018 року про можливість виконувати обов'язки опікуна Бондарчук Оксаною Петрівною XXXXXXXX. над повнолітнім недієздатним Бондарчуком Петром Григоровичем XXXXXXXX від 23.02.2018 року

Розглянувши заяву Бондарчук Оксани Петрівни, XXXXX., жительки XXXXXX про надання висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення її опікуном над повнолітнім недієздатним Бондарчуком Петром Григоровичем, XXXXXX., заяву Стецини Ольги Петрівни, XXXXXXXX. про неможливість надалі виконувати обов'язки опікуна за сімейними обставинами, розглянувши необхідний пакет документів з'ясовано наступне:

Бондарчук Петро Григорович має 2 групу інвалідності, є батьком заявниць. Рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 27 листопада 2007 року визнаний недієздатним та призначено опікуном його доньку Бондарчук Ольгу Петрівну, XXXXXX (змінено прізвище на Стецина).

Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за адресою: XXXXXXXX де проживає повнолітній недієздатний Бондарчук П.Г. свідчить про те, що донька Бондарчук Оксана Петрівна здійснює належний догляд за батьком, а в нині діючого опікуна Стецини О.П. склалися сімейні обставини, за яких вона не може здійснювати надалі обов'язки опікуна.

Виходячи з вищевказаного, керуючись ст. 241 Цивільно процесуального Кодексу України, ст. 60, ст. 63 Цивільного кодексу України, п. 1.7, 2.1. Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88 орган опіки та піклування Баранівської міської ради вважає доцільним призначення Бондарчук Оксани Петрівни опікуном над повнолітнім недієздатним батьком Бондарчуком Петром Григоровичем.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№46

**Про затвердження штатного
розпису комунальної установи
«Агенція місцевого
органічного розвитку – АМОР»
Баранівської міської ради**

Розглянувши лист комунальної установи «Агенція місцевого органічного розвитку – АМОР» Баранівської міської ради від 26.02.2018 р. № 499 , Статуту комунальної установи «Агенція місцевого органічного розвитку – АМОР» Баранівської міської ради», відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити штатний розпис комунальної установи «Агенція місцевого органічного розвитку – АМОР» Баранівської міської ради (додаток 1) та ввести його в дію з 01.03.2018 р.
2. Управлінню фінансів міської ради (Василевський О.В.) здійснювати фінансування комунальної установи згідно затвердженого штатного розпису.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖУЮ

**рішення виконавчого комітету
міської ради від 28.02.2018р.№46**

ШТАТНИЙ РОЗПИС

комунальної установи «Агенція місцевого органічного розвитку – АМОР» Баранівської
міської ради

на 2018 рік

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад,грн.	Надбавки (доплати)	Місячний фонд заробітної плати,грн.
1	Директор	1			
2	Головний бухгалтер	1			
3	Проектний менеджер	2			
4	Юрисконсульт	1			
5					
6					
	Разом	5			

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018р.

№ 47

Про створення комісії з питань звільнення земельних ділянок від незаконно встановлених ТС, МАФ на території Баранівської міської ОТГ

Відділом містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради встановлений факт порушення умов договору оренди земельної ділянки : **0,3023 га**, кадастровий номер : **1820600000:01:004:0389** договору від 01.06.2016р. укладений Баранівською міською радою та ПАТ «Укртелеком», а саме орендар без погодження орендодавця передав частину орендованої земельної ділянки в оренду для ТОВ «Органік Берріз», що підтверджується Договором № 27/983/16 від 27.09.2016р.

На зауваження виконавчого комітету Баранівської міської ради ПАТ «Укртелеком» двічі звертався з листами до ТОВ «Органік Берріз» про дострокове розірвання вищезазначеного договору (лист № 27/2/60 від 25.04.2017р. та лист № 27-2 від 15.05.2017р.) ТОВ «Органік Берріз» добровільно не погоджується звільнити частину земельної ділянки. Крім того, без погодження виконавчого комітету Баранівської міської ради ТОВ «Органік Берріз» встановив на даній земельній ділянці дерев'яну конструкцію, чим порушив Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244.

Відповідно до **п.2.2** «Положення про порядок звільнення земельних ділянок, що зайняті без правових підстав та належать до комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади», затвердженого № 481 рішенням 9 сесії Баранівської міської ради 8 скликання від 01.08.2017р. та у разі виявлення земельних ділянок, що зайняті без правових підстав, самочинно розміщених ТС, МАФ без відповідної оформленої в установленому порядку дозвільної документації та за наявності підстав для знесення (демонтажу), передбачених п.2.1 даного положення, складається протокол Комісії з питань звільнення земельних ділянок від незаконно встановлених ТС, МАФ, на території Баранівської об'єднаної територіальної громади (далі- Комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. На підставі протокольного рішення Комісії начальник відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності готує проект рішення про звільнення земельних ділянок від ТС, МАФ, які встановлені з порушенням вимог чинного законодавства України та з переліком ТС, МАФ, які підлягають знесенню (демонтажу) і надає його на розгляд виконавчого комітету Баранівської міської ради.

З метою врегулювання питання демонтажу тимчасових споруд, запобігання їх самовільному розміщенню на території міста Баранівка, керуючись статтями 30, 31, 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 1, 16, 20, 21 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", ст.ст.2, 4,6,7, 28 Закону України «Про регулювання

містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію з питань звільнення земельних ділянок від незаконно встановлених ТС, МАФ на території Баранівської міської ради (далі по тексту – Комісія) у складі :
Голова комісії - Виховський Сергій Адамович – начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства
Заступник голови комісії- Шевчук Олена Григорівна – начальник відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності.
Секретар комісії - Лисюк Ірина Іванівна – спеціаліст з юридичних питань відділу юридичної та кадрової роботи.

Члени комісії :

Сус Ірина Анатоліївна – спеціаліст з питань комунальної власності.

Савич Людмила Анатоліївна – головний спеціаліст з житлово-комунального господарства.

Майстрок Ярослава Вікторівна – спеціаліст з бухгалтерського обліку

2. Відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Цимбалюку С. М. надіслати припис про демонтаж самовільно встановленої дерев'яної споруди за адресою : 12701, Житомирська область, м. Баранівка, вул. Звягельська, 3
3. В разі не виконання припису, Комісії розглянути питання, щодо знесення самовільно встановленої споруди.
4. Начальнику відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності (Шевчук О.Г) керуючись рішенням Комісії, підготувати на розгляд виконкому Баранівської міської ради проект рішення щодо самовільно зайнятої частини земельної ділянки ТОВ «Органік Берріз».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А. Савчук.

Міський голова

А. О Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№48

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету міської ради № 279 від 21.12.2017
«Про надання погодження на добудову»**

Розглянувши заяву про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради № 279 від 21.12.2017 року «Про надання погодження на добудову», керуючись ст.31 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.12.2017 року № 279 «Про надання погодження на добудову».
2. Пункт 1 даного рішення викласти у новій редакції:
«1. Погодити Петренко Олені Миколаївні реконструкцію житлового будинку з добудовою за адресою XXXXXXXXXXXX.».

Міський голова

А. О. Душко

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28.02.2018

№49

Про найменування алеї на Площі Волі

Розглянувши клопотання відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради щодо назви алеї на Площі Волі, відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти алеї, що знаходиться між Площею Волі та пров. Кооперативним м. Баранівка, на якій розташований пам'ятник історії місцевого значення – Братська могила радянських воїнів та об'єкти, яка не перебуває на державному обліку: Пам'ятний знак воїнам землякам, які загинули в Афганістані, Пам'ятний знак Героям Небесної Сотні найменування - «**Алея Слави**».
2. Відділу діловодства та організаційної роботи міської ради (Костецька О. Д.) забезпечити оприлюднення даного рішення на сайті міської ради протягом 5 робочих днів з дня його прийняття.
3. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) внести зміни у відповідну документацію згідно з даним рішенням.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан