



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№ 2

Про роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради у 2017 році

Заслухавши інформацію начальника відділу діловодства та організаційної роботи міської ради О. Д. Костецької про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян, виконком міської ради зазначає, що посадовими особами та службовцями виконавчого апарату міської ради проводиться відповідна робота на виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указів Президента України щодо розгляду звернень громадян.

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись пп.1 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та забезпечення виконання в громаді вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу діловодства та організаційної роботи міської ради О. Д. Костецької про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян за 2017 рік взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради:
 - 1) зосередити увагу на забезпеченні виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указів Президента України щодо розгляду звернень громадян;
 - 2) продовжувати роботу щодо забезпечення належної організації прийому громадян з особистих питань.
3. Відділу діловодства та організаційної роботи міської ради (Костецька О. Д.):
 - 1) постійно забезпечувати чіткий контроль за своєчасним розглядом звернень громадян посадовими особами міської ради з дотриманням встановлених термінів їх розгляду;
 - 2) звертати значну увагу на вирішення питань, порушених у зверненнях ветеранів війни та інвалідів, одиноких престарілих громадян, які проживають у складних матеріальних умовах;
 - 3) щоквартально інформувати міськвиконком про стан роботи із зверненнями громадян.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян за 2017 рік

У своїй роботі зі зверненнями громадян виконком міської ради керується Законом України «Про звернення громадян» (із чинними змінами й доповненнями), Указом Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства, відповідними розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, міського голови, іншими нормативними документами з цього питання. Значна увага звертається на організацію прийому громадян посадовими особами міської ради. Рішенням виконкому затверджено дні та години прийому громадян керівництвом міської ради. У багатьох випадках прийом здійснюється й поза встановленим графіком, адже громадські проблеми, які потребують негайного вирішення, можуть виникати в будь-які моменти. У виконкомі міської ради налагоджено облік усіх звернень, що надходять на розгляд, та контроль за їх вирішенням. Здійснюється також електронний облік звернень громадян та електронна звітність про хід їх розгляду. Щоквартально звіти про звернення громадян подаються в Баранівську райдержадміністрацію.

На особистому прийомі у міського голови побувало -673 жителі громади, у першого заступника – 430 жителів громади, у заступників міського голови – 561, у секретаря ради – 789. Протягом 2018 року прийнято 286 рішень виконкому, що стосувалися в основному надання дозволів на будівництво приміщень, узаконення самочинно збудованих об'єктів, надання матеріальної допомоги на поховання померлих громадян, котрі не працювали й не отримували інших соціальних виплат, вирішення житлових та інших питань. Незважаючи на вжиті заходи щодо посилення уваги до забезпечення життєвих потреб найбільш незахищених верств населення, все ще продовжує надходити велика кількість звернень від жителів громади на адресу міської ради. Станом на 01.01.2018 року надійшло 1091 пропозицій, заяв і скарг громадян, у тому числі 30 колективних звернення. Серед них – 156 інваліди загального захворювання та 60 учасники АТО, 7 багатодітних сімей. Найбільша кількість звернень стосувалася соціального захисту населення – 670 та питань сільського господарства та комунального й дорожнього господарства, благоустрою – 68. Усе ще великою залишається кількість звернень з житлових питань. Більшість звернень громадян було задоволено або надано правову консультацію щодо порядку вирішення порушених у них питань. Це переважно звернення з питань запобігання підтопленням та ремонту доріг, а також окремі земельні спори. Питання щодо своєчасного та в повному обсязі розгляду звернень громадян перебуває на постійному контролі у Баранівській міській раді.

**Начальник відділу діловодства та
організаційної роботи міської ради**

О. Д. Костецька



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№ 3

Про затвердження звіту про виконання міського бюджету та програми соціально-економічного розвитку за 2017 рік

Заслухавши інформацію заступника начальника управління фінансів Баранівської міської ради Василевського О. В. про стан виконання міського бюджету за 2017 рік, на підставі статті 143 Конституції України, статей 14, 72, 78 Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2017 рік» зі змінами, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника управління фінансів міської ради Дем'янюк О.Ю. про стан виконання бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади за 2017 рік (згідно з додатками та презентаційним матеріалом) взяти до відома.

2. Затвердити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за 2017 рік:

- ✓ за доходами: 145250576,65 гривень;
- ✓ за видатками: 142190241,66 гривень, у тому числі:

• за загальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 131462080,13 гривень;
- ✓ видатки в сумі 124266114,19 гривень.

• за спеціальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 13788496,52 гривень;
- ✓ видатки в сумі 17924127,47 гривень

3. Визнати бюджетною та здійснити погашення кредиторської заборгованості (за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету – першочергово) в сумі 1485,3 тис. грн. З огляду на наявність кредиторської заборгованості станом на 01.01.2018 року керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за дотриманням законодавства про працю, використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження. Сприяти недопущенню виникнення заборгованості станом на звітні дати 2018 року через максимально ощадний режим використання фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про стан виконання міського бюджету за 2017 рік

Виходячи з аналітичних матеріалів (додатки, презентація) не дивлячись на високі значення показників бюджетної наповненості та значиме перевиконання бюджету загального фонду (10189,1 тис. грн. сумарно за 9 місяців) недовиконання загального фонду бюджету склало 1711,8 тис. грн. (98,71%). Серед інших індикаторів найвагомішою причиною недовиконання стало надання стабілізаційної дотації у розмірі, що на 1200,0 тис. грн. менше від попередньо заявленого. В частині власних повноважень недовиконання склало 1553,8 тис. грн. в частині делегованих -158,0 тис. грн. (невиконання зобов'язань з боку держави стосовно відшкодування вартості різниці в тарифах КП «Баранівка міськводоканал»).

До загального фонду бюджету громади протягом 2017 року надійшло коштів у сумі 131462,1 тис. грн. (**додаток 1**). Задля об'єктивної оцінки виконання бюджету громади слід деталізувати надходження наступних видів податків і платежів:

- податок та збір на доходи фізичних осіб (далі ПДФО) - 27771,0 тис. грн.(93,54%);
- єдиний податок - 7314,5 тис. грн.(100,53%);
- акцизний збір - 3708,6 тис. грн.(103,13 %);
- податок на нерухоме майно - 275,0 тис. грн. (109,01%);
- земельна рента - 3447,2 тис. грн. (101,3%);
- рентна плата за надра -3,7 тис. грн..(101,2 %);
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів – 1512,9 гривень;
- плата за надання адміністративних послуг – 591,1 тис. грн.(101,23%)
- державне мито – 87,9 тис. грн.(100,78%);

- інші доходи -206,9 тис. грн.;

- офіційні трансферти – 86543,3 тис. грн. (99,82%);

Частки офіційних трансфертів та власних надходжень за 2017 рік складають співвідношення 65,8/34,2 % (86543,3 тис. грн./44918,8 тис. грн.).

До спеціального фонду міського бюджету надійшло 13788,5 тис. грн.(107,36%) податків, зборів та інших платежів (**додаток 2**), у т ч:

- ✓ надходжень від плати за послуги 1738,2 тис. грн., (95,76 % до плану);
- ✓ благодійних внесків та цільових коштів – 1076,3 тис.грн.(у т.ч. цільових коштів на громадські роботи -83,9 тис. грн.);
- ✓ коштів бюджету розвитку та інших надходжень - 1164,8 тис.грн. (91,43% - (недовиконання 109,2 тис. грн.));
- ✓ екологічного податку - 49,2 тис. грн. (100 %);
- ✓ грошових стягнень за шкоду екології -30,7 тис. грн. (123,82% до плану);
- ✓ коштів пайової участі -70,6 тис. грн.. (100,9%);
- ✓ офіційних трансфертів – 9663,3 тис. грн.

Основою високих показників надходжень до зведеного бюджету стали надходження з ПДФО, єдиного податку, рентної плати за землю та акцизного збору. З об'єктивних причин (галопуюча інфляція, не контрольоване зростання цін на продукти харчування та енергоносії, ріст видатків на оплату праці) станом на 01.01.2018 року залишок коштів на рахунку загального фонду не забезпечив потребу у погашенні заборгованості в повному обсязі. Головні розпорядники бюджетних коштів формували пакети документів на оплату в частині казначейського обслуговування за незахищеними видатками значно пізніше ніж фактично виникала потреба у їх провадженні. Задля забезпечення

співфінансування розвиткових субвенції у бюджеті було передбачено близько 299,3 тис. грн., у т.ч. на співфінансування інфраструктурної субвенції для капітального ремонту ФАПів та АЗПМів Баранівського ПМСД - 258,3 тис. грн. З метою провадження видатків бюджету розвитку було передано коштів загального фонду в сумі 2055,2 тис. грн. (без субвенцій). Саме відсутність коштів на рахунку бюджету розвитку у кінцевому результаті негативно вплинула на виконання бюджету шляхом відволікання значної частини фінансового ресурсу.

Звіт про виконання міського бюджету містить інформативну графіку щодо кожного виду основних надходжень і видатків (*додатки 1-4*). До прикладу, у *додатках 3,4* показано обсяг здійснення касових видатків 2017 року в розрізі установ. Загальний обсяг капітальних видатків (без врахування коштів, які спрямовано на погашення зовнішнього запозичення) відповідно даних *додатку 4* склав за 2017 рік 17874,1 тис. грн. Кошти використано на придбання комп'ютерної техніки, устаткування (в т.ч. умеблювання квартири медичним працівникам), капітальний ремонт дороги по вулиці Європейська, придбання дитячих майданчиків, контейнерів для роздільного збирання сміття, термомодернізацію ДНЗ «Сонечко», заміну котлів у АЗПМах та ФАПах у старостатах, встановлення твердопаливних котлів у сільських та селищних будинках культури (таке інше згідно *додатку 5*).

На протязі 2017 року Баранівська громада отримала 8888,9 тис. грн. субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад. Протягом бюджетного періоду було використано 8860,1 тис. грн. та повернуто до державного бюджету 28,3 тис. грн.

Субвенцію депутата обласної ради було отримано в сумі 764,3 тис. грн. Було використано 761,6 тис. грн. й повернуто до бюджету 2,7 тис. грн.

Субвенцію на соціально – економічний розвиток територій було отримано в сумі 4475,6 тис. грн. Використано 4238,6. Кошти субвенції було залишено на рахунку (в тому числі 200,0 тис. грн. – на придбання апарату штучного дихання для немовлят). Загальне значення залишку на рахунку складає 237,0 тис. грн.

Субвенцію за рахунок залишку коштів освітньої субвенції було використано в повному обсязі (958,1 тис. грн.).

Виходячи з загальної суми отриманої субвенції (14886,5 тис. грн.), сумарний відсоток не використаних (вкл. 37,0 тис. грн. на рахунку) та повернутих коштів до державного бюджету складає 0,45 % (68,0 тис. грн.)

З-поміж інших, значимими поновленнями основних фондів бюджетних закладів та комунального підприємства були наступні:

- придбання сміттевоза - 1880,2 тис. грн.;
- придбання трактора МТЗ - 82.1 – 681,0 тис. грн.;
- придбання вантажо-пасажирського автомобіля (ПЕЖО) - 839,9 тис. грн.;
- проведення капітального ремонту сільського БК в с. Рогачів - 1238,8 тис. грн.;
- реконструкція станції знезалізнення - 1452,4 тис. грн.;

- придбання інтерактивного комплексу в Баранівську гімназію – 45,00 тис. грн.;

- придбання комп'ютерної техніки для шкіл громади - 200,0 тис. грн.;

- придбання ноутбуків для ДНЗ громади - 135,0 тис. грн.;

- придбання дитячих майданчиків - 125,0 тис. грн.;

- придбання печей "Булер'ян" та комплектуючих до них у сільські будинки культури - 300,0 грн;
- придбання звукопідсилюючої апаратури -180,0 тис. грн;
- реконструкція-термомодернізація ДНЗ «Сонечко» (загальна сума призначень складає 1400,6 тис. грн.)
- капремонт Острожецького ДНЗ (100,0 тис.грн.)
- капремонт вуличного освітлення у Марківці, Глибочку та Старій Гуті -220,0 тис.грн.
- капремонт системи опалення закладів ПМСД -

Зокрема, коштом Іншої субвенції Житомирської обласної ради (депутатський фонд) за об'єктом «Капітальний ремонт приміщення для організації багатофункціонального центру реабілітації за адресою: вул.Звягельська, 66, м. Баранівка, Житомирська область» - 200000 гривень,- роботи виконано повністю. Окрім того економія коштів на виконаних роботах дозволила переглянути кошторис та заключити угоду на встановлення пластикових вікон (окрім основних робіт - 46285,20 гривень).За об'єктом «Капітальний ремонт тротуарів по вул. Соборній в м.Баранівка з укладанням тротуарної плитки» (283392 гривни) залишок у сумі 6049 гривень виник через неможливість при формуванні ПКД та зведеного кошторисного розрахунку передбачити використання коштів до копійки. Матеріальна допомога для покращення житлових умов багатодітної родини Віктора і Людмили Засць з м.Баранівка використана у повному обсязі - 50,0 тис.грн. Придбано комп'ютерно - копіювальну техніку для відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради проведено у повному обсязі на суму 16,4 тис. грн. Придбано три комп'ютери та три багатофункціональні пристроїв для Баранівської міської ради (ЦНАП) на суму 52,5 тис. грн. Придбано огорожу на кладовище у село Глибочок – 11,7 тис. грн.

За рахунок залишку освітньої субвенції на початок 2017 року придбано кабінети фізики та хімії у опорний заклад (Баранівську гімназію) на загальну суму 958,1 тис. грн. Залишок не погашеного зовнішнього запозичення (зобов'язання) перед Північною Екологічною Фінансовою Корпорацією NEFCO становить 142,5 тис.грн.

Отримано дозвіл Міністерства фінансів на залучення коштів кредиту NEFCO на проведення заходів з утеплення, заміну вікон, дверей, перекриття підвалу у Баранівській гімназії (опорний заклад) на загальну суму 4949,1 тис. грн.

Заступник начальника управління фінансів

міської ради

О. В. Василевський



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№4

Про затвердження складу тендерного комітету у новому складі

Керуючись Законами України «Про публічні закупівлі», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення організації та проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг та у зв'язку із кадровими змінами виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тендерний комітет у складі:

Василевський Олександр Вікторович – заступник начальника управління фінансів Баранівської міської ради, голова тендерного комітету;

Цимбалюк Людмила Анатоліївна – головний спеціаліст з бухгалтерського обліку – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради, заступник голови тендерного комітету;

Самчук Зоя Леонідівна – провідний спеціаліст з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради, секретар тендерного комітету.

Члени тендерного комітету:

Виховський Сергій Адамович – начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради;

Дмитрук Людмила Володимирівна – головний спеціаліст з бюджетних питань управління фінансів міської ради;

Лисюк Ірина Іванівна – спеціаліст з юридичних питань відділу юридичної та кадрової роботи;

Шевчук Олена Григорівна – начальник відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.

2. Голові тендерного комітету надати право підписання договорів про закупівлю.

3. Тендерному комітету (Василевський О. В.) у своїй діяльності забезпечити суворе дотримання вимог законодавства про державні закупівлі та Положення про тендерний

комітет, здійснювати прийняття рішень на засадах колегіальності відсутності конфлікту інтересів та неупередженості.

4.Рішення виконавчого комітету міської ради від 21.12.2017 року №269 «Про затвердження складу тендерного комітету» вважати таким, що втратило чинність.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№5

Про визначення та затвердження підприємств, переліку об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких будуть відбувати громадські роботи особи, яким призначено такий вид покарання та стягнення

Розглянувши лист Баранівського районного сектору з питань пробації № 5 від 18.12.2017 про визначення та затвердження установ, організацій, підприємств та переліку об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких будуть відбувати громадські роботи особи, яким призначено такий вид покарання та стягнення, та виду безоплатних суспільно корисних робіт, відповідно до статей 56 Кримінального кодексу України, ст. 36, 39 Кримінально-виконавчого кодексу України та ст.ст.30, 321, 321 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись пп. 4 п. б ст. 38 «Закону України про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити Баранівську міську раду установою, відділи: освіти та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради структурними підрозділами міської ради для відбування покарання та стягнення особами, яким судом призначено громадські роботи.
2. Затвердити перелік об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких особи будуть відбувати громадські роботи та види безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено громадські роботи, згідно з додатком.
3. Рішення набуває чинності після погодження з Баранівським районним сектором з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції.
4. Рішення виконавчого комітету від 28.02.2017 р № 47 «Про визначення та затвердження підприємств, переліку об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких будуть відбувати громадські роботи особи, яким призначено такий вид покарання та стягнення» втрачає чинність після набуття чинності даного рішення.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОГОДЖЕНО
начальник районного сектору
Ю. М. Осіпчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
31.01.2018 р №5

ПЕРЕЛІК

об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких особи будуть відбувати громадські роботи та види безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено громадські роботи

№ з/п	Місцезнаходження об'єкту, та вид об'єкту	Вид робіт (не пов'язаних з шкідливим виробництвом, ризиком для життя та здоров'я, яка не потребує спеціальної підготовки та певної кваліфікації)
м. Баранівка		
1.	Вулиця Соборна	благоустрій території
2.	Вулиця Звягельська	благоустрій території
3.	Вулиця Європейська	благоустрій території
4.	Вулиця Першотравенська	благоустрій території
5.	Вулиця Майдан Волі	благоустрій території
6.	Міські кладовища по вулиці Першотравенська, Степанюка	благоустрій території
смт. Полянки, с. Будисько		
1.	Місцеве сміттєзвалище	благоустрій території
2.	Місцеве кладовище	благоустрій території
3.	Парк, вул. Паркова	благоустрій території
4.	Клумби, вул. Промислова, вул. Шкільна	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля, вул. Промислова, 1а	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Гнилуша, вул. Чижова, вул. Зарічна	благоустрій території
7.	Вулиці: смт. Полянка: Зелена, пров. Зелений, вул. Пушкіна, вул. Західна, вул. Лісова, вул. Вишнева, вул. Промислова, вул. Шкільна, вул. 1 Травня, вул. Паркова, вул. Молодіжна, вул. Південна, вул. Польова, вул. Заводська, вул. Гагаріна, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Зарічна, вул. І. Франка, вул. Яновського, вул. Садова, пров. Шкільний, вул. Калинова, вул. Бузькова, вул. Комарова, вул. Коцюбинського. с. Будисько: вул. Східна	благоустрій території
8.	Місточки через р. Гнилушу	ремонт, благоустрій
9.	Лазня, вул. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
с. Берестівка, с. Мирославль, с. Ситисько, с. Зрубок		
1.	Кладовища: за межами села Берестівка за межами села Мирославль	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища, які знаходяться за межами с. Берестівка та с. Мирославль	благоустрій території
3.	Клумби в с. Берестівка, вул. Шаруківська, 1	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Берестівка, вул. Шаруківська, 1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території

5.	Площі для розміщення виїзної торгівлі: с. Берестівка, вул. Центральна; с. Мирославль, вул. Центральна	благоустрій територій
6.	Прибережні смуги річок: в с. Берестівка, вул. Центральна та Лук'янівська; с. Мирославль, вул. Суємецька, Зарічна та Дубрівська	благоустрій території
7.	Узбіччя автомобільних доріг: с. Берестівка- с. Мирославль, с. Берестівка-с. Ситисько	благоустрій території
8.	Стихійні сміттєзвалища в межах с. Берестівка та с. Мирославль	благоустрій території
9.	Вулиці: с. Берестівка: вул. Центральна, вул. Шосейна, с. Мирославль: вул. Центральна, вул. Зарічна, с. Ситисько: вул. Центральна, с. Зрубок: вул. Центральна	благоустрій території
с. Вірля, с. Климентіївка		
1.	Кладовища с. Вірля та с. Климентіївка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Вірля, вул. Центральна та с. Климентіївка, вул. В. Новіцького	благоустрій території
3.	Вулиці с. Вірля: вул. Центральна, вул. Колгоспна, вул. Молодіжна Нова, вул. Молодіжна, вул. Середня, с. Климентіївка: вул. Центральна, вул. В. Новіцького, вул. Заграда	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Вірля, вул. Центральна,3	благоустрій території
с. Земля, с. Вишнівка, с. Середня		
1.	Кладовище в с. Земля	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище за межами с. Земля	благоустрій території
3.	Скверик в с. Земля	благоустрій території
4.	Клумби в с. Земля, вул. Вишнівецька,1	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Земля, вул. Вишнівецька,1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Площа розміщення виїзної торгівлі с. Земля, вул. Вишнівецька	благоустрій території
7.	Прибережна смуга каналу в центрі с. Земля	благоустрій території
8.	Стихійні сміттєзвалища в межах с. Земля	благоустрій території
9.	Вулиці: с. Земля: вул. Вишнівецька, вул. Лісова, вул. Суємецька, с. Вишнівка: вул. Лісова, с. Середня: вул. Баранівська	благоустрій території
с. Йосипівка, с. Табори		
1.	Кладовища в с. Йосипівка, с. Табори	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище с. Йосипівка	благоустрій території
3.	Вулиці с. Йосипівка: вул. Щукіна, вул. Польова, с. Табори: вул. Л. Українки, вул. Сонячна	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля, с. Йосипівка, вул. Польова,1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території

с. Марківка, с. Стара Гута, с. Глибочок		
1.	Кладовища с. Глибочок, с. Стара Гута, с. Марківка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище с. Марківка, с. Глибочок	благоустрій території
3.	Вулиці: с. Глибочок: вул. Поліська, вул. В. Крищенко, вул. Громова, вул. Мічуріна, вул. Соснова, вул. Шкільна, пров. Лісний, пров. Є. Вітюка, пров. Колгоспний, с. Марківка: вул. Першотравнева, вул. Польова, вул. Набережна, пров. Зарічний, пров. Луговий, пров. Зелений, с. Стара Гута: вул. Л. Українки, вул. Волянського, вул. Садова, вул. Лісова, вул. Молодіжна, пров. Річковий, пров. Польовий, пров. Південний	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Марківка, вул. Першотравнева, 46а	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Прибережна смуга р. Хомора, р. Глибочиця, р. Лішня, р. Случ	благоустрій території
6.	Будинок «Школа-контора» с. Марківка, вул. Першотравнева, 44	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
7.	Територія колишнього колгоспного двору в с. Стара Гута	благоустрій території
с. Кашперівка, с. Озерянка, с. Гриньки		
1.	Кладовище с. Кашперівка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Кашперівка, с. Гриньки, с. Озерянка	благоустрій території
3.	Парк с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
4.	Клумби с. Кашперівка, вул. Центральна, 48	благоустрій території
5.	Вулиці с. Кашперівка: вул. Центральна, вул. Перемоги, вул. Першотравенська, вул. Гагаріна, вул. 8-го Березня, вул. Шевченка, вул. Л. Українки, с. Гриньки: вул. Полонська, вул. Мічуріна, вул. Партизанська, вул. Пушкіна, вул. Корольова, вул. Молодіжна с. Озерянка: вул. Л. Українки, вул. Шевченка	благоустрій території
6.	Адміністративна будівля с. Кашперівка, вул. Центральна, 48	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
7.	Прибережна смуга річки в с. Кашперівка	благоустрій території
с. Жари, с. Деревихина		
1.	Кладовище с. Жари	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище за межами с. Жари	благоустрій території
3.	Клумби с. Жари вул. Баранівська, 3	благоустрій території
4.	Вулиці с. Жари: вул. Полонська, вул. Садова, вул. Перемоги, вул. Молодіжна, вул. Дубрівська, пров. Молодіжний, с. Деревихина: вул. Лісова	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Жари, вул. Баранівська, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини, с. Рудня		
1.	Кладовища с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини	благоустрій території

2.	Сміттезвалища с. Рогачів, с. Острожок, с. Рудня	благоустрій території
3.	Вулиці, площі с. Рогачів: вул. Нов. - Волинська, с. Острожок: вул. Центральна, с. Млини: вул. Кірова, с. Рудня: вул. Явенська	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Рогачів, вул. Молодіжна, 1	благоустрій території
с. Суємці, с. Володимирівка		
1.	Кладовища: с. Суємці, с. Володимирівка	благоустрій території
2.	Сміттезвалище №1 Сміттезвалище №2	благоустрій території
3.	Парк Слави: с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
4.	Вулиці: с. Суємці: вул. Шкільна, вул. Савчука, вул. Садова, с. Володимирівка: вул. Островського	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Суємці, вул. Савчука, 2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Смолка	благоустрій території
7.	Територія ринку с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
с. Ялишів, с. Лісове, с. Явне		
1.	Кладовище с. Лісове	благоустрій території
2.	Сміттезвалища: с. Лісове, с. Явне, с. Ялишів	благоустрій території
3.	Вулиці: с. Лісове: Баранівська, Молодіжна, Шкільна, пров. Калиновий, с. Ялишів: Першотравнева, Лісова, Польова, пров. Садовий, с. Явне: Лісничевська, Молодіжна, Світанкова, Шкільна, Мар'янівська	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Ялишів, вул. Першотравнева, 29	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Прибережна смуга р. Нивна в с. Ялишів та с. Лісове	благоустрій території
с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка		
1.	Кладовища с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка	благоустрій території
2.	Сміттезвалище с. Смолдирів	благоустрій території
3.	Адміністративна будівля с. Смолдирів, вул. Л. Українки, 55	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
4.	Вулиці та площі: с. Смолдирів, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Садова, вул. Пушкіна, вул. Вишнева, вул. Шкільна, вул. Лугова, вул. Загребельна, вул. Першотравнева, с. Смолка: вул. Центральна, вул. Молодіжна, вул. Катеринівська, вул. Партизанська, с. Іванівка: вул. Гагаріна, вул. Урожайна, вул. Мирна, вул. Зарічна, вул. Дружби	благоустрій території
5.	Прибережна смуга р. Смолка в с. Смолдирів та с. Іванівка	благоустрій території
6.	Парк с. Смолдирів, вул. Л. Українки	благоустрій території
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради		
1.	Міський стадіон та міський парк вул.	благоустрій території

	Соборна	
2.	Баранівська школа мистецтв	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
3.	Баранівська бібліотека для дорослих та дітей	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
4.	Баранівська ДЮСШ	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Будинок культури, вул. Промислова, 1а, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Пам'ятний знак односельчанам, загиблим в роки Великої Вітчизняної війни, вул. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
7.	Пам'ятник воїнам, загиблим в роки Великої Вітчизняної війни, вул. Чижова, смт. Полянка	благоустрій території
8.	Бібліотека, вул. Промислова, 1а, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
9.	Стадіон, вул. Паркова, смт. Полянка	благоустрій території
10.	Сільський клуб с. Берестівка, вул. Шаруківська, 1; Будинок культури с. Мирославль, вул. Центральна, 5	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
11.	Пам'ятники загиблим воїнам: в с. Берестівка, вул. Центральна, с. Мирославль, вул. Центральна	благоустрій територій
12.	Будинок культури с. Климентіївка, вул. Центральна, 28 та Вірлянський сільський клуб с. Вірля, вул. Центральна, 39	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
13.	Сільський клуб та сільська бібліотека с. Земля вул. Вишнівецька, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
14.	Пам'ятник загиблим воїнам: в с. Земля	благоустрій території
15.	Клуб с. Йосипівка, вул. Щукіна, 19, Клуб с. Табори, вул. Садова, 2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
16.	Будинок культури с. Марківка, вул. Першотравнева, 35, сільський клуб с. Стара Гута, вул. Садова, 2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
17.	Стадіон с. Марківка	благоустрій території
18.	Пам'ятники загиблим воїнам: С. Глибочок, с. Марківка, с. Стара Гута	благоустрій території
19.	Будинок культури та бібліотека с. Кашперівка, клуб та бібліотека с. Гриньки та клуб с. Озерянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
20.	Стадіон с. Кашперівка, с. Гриньки	благоустрій території
21.	Пам'ятники загиблим воїнам: с. Кашперівка, вул. Центральна	благоустрій території
22.	Сільський клуб с. Жари вул. Баранівська, 6	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
23.	Пам'ятник загиблим воїнам с. Жари, вул. Баранівська	благоустрій території
24.	Будинок культури с. Рогачів вул. Нов.-Волинська	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
25.	Будинок культури с. Суємці вул. Савчука,	благоустрій внутрішньої та

	клуб с. Володимирівка вул. Гончарука	зовнішньої території
26.	Пам'ятник загиблим воїнам с. Суємці	благоустрій території
27.	Пам'ятник загиблим воїнам: с. Лісове, с. Явне	благоустрій території
28.	Будинок культури с. Смолдирів	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
29.	Сільський клуб с. Іванівка, вул. Гагаріна, 38, с. Смолка, вул. Молодіжна, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
30.	Пам'ятник загиблим воїнам: с. Смолдирів	благоустрій території
31.	Клуби: с. Явне, вул. Світанкова, 15, с. Лісове, вул. Баранівська, 25	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
Відділ освіти міської ради		
1.	Дошкільний навчальний заклад «Ялинка», вул. Шкільна, 9, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
2.	Дитячий майданчик, вул. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
3.	Полянківська загальноосвітня школа І-ІІІ ст, вул. Шкільна, 11, смт. Полянка	благоустрій території
4.	Загальноосвітні школи І ст.: с. Берестівка, вул. Дренажна, 2 та с. Мирославль, вул. Радулинська, 1	благоустрій території
5.	Дошкільні навчальні заклади: с. Берестівка, вул. Центральна, 1 та с. Мирославль, вул. Центральна, 1	благоустрій території
6.	Територія дитячого садочка с. Вірля, вул. Центральна	благоустрій території
7.	Дошкільний навчальний заклад та дитячий майданчик в с. Земля, вул. Вишнівецька	благоустрій території
8.	Сільська школа І-ІІІ ст. в с. Земля вул. Вишнівецька	благоустрій території
9.	Школа, дошкільний навчальний заклад с. Глибочок, вул. Поліська, 18а, с. Стара Гута, пров. Шкільний, 5.	благоустрій території
10.	Дитячий майданчик с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
11.	Дошкільні навчальні заклади с. Кашперівка, вул. Центральна, с. Гриньки, вул. Пушкіна, 4	благоустрій території
12.	Кашперівська ЗОШ І-ІІІ ст., вул. Центральна, 50, Гриньківська ЗОШ І ст., вул. Пушкіна, 4	благоустрій території
13.	Територія дитячих садочків с. Рогачів та с. Острожок	благоустрій території
14.	Дошкільний навчальний заклад с. Суємці, вул. Савчука, 9	благоустрій території
15.	Школа с. Суємці, вул. Шкільна, 60	благоустрій території
16.	Дошкільний навчальний заклад с. Явне, вул. Лісничевська, 9	благоустрій території
17.	Школа с. Явне, вул. Лісничевська, 9	благоустрій території
18.	Смолдирівська ЗОШ с. Смолдирів, вул. Л. Українки, 1	благоустрій території



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№6

Про стан утримання та виховання малолітньої дитини

Керуючись Сімейним кодексом України, ст. 12 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про освіту», враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Баранівської міської ради про стан утримання та виховання малолітньої дитини в сім'ї Христюк Віри Миколаївни та Христюка Миколи Сергійовича, які проживають у с. Рогачів, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зобов'язати Христюка Миколу Сергійовича та Христюк Віру Миколаївну забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, готувати її до самостійного життя.
2. Рекомендувати Христюку Миколі Сергійовичу та Христюк Вірі Миколаївні на протязі 2-х тижнів пройти повне медичне обстеження дитини з метою обґрунтування обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.
3. Христюк М.С. та Христюк В.М. за результатами медичного обстеження обрати для дитини одну із форм навчання передбачених Законом України «Про освіту».
4. Притягнути Христюка Миколу Сергійовича та Христюк Віру Миколаївну до адміністративної відповідальності за ст. 184 КУпАП.
5. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Цицюра В.О.):
 - тримати на контролі стан утримання та виховання малолітньої дитини в сім'ї Христюк Віри Миколаївни та Христюка Миколи Сергійовича;
 - забезпечити проведення соціально-профілактичної роботи з батьками неповнолітньої дитини щодо наслідків безвідповідального батьківства.
6. На черговому засіданні виконавчого комітету розглянути хід виконання даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№7

Про надання одноразової грошової допомоги громадянам Баранівської міської ради

Розглянувши заяви громадян Баранівської міської ради про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, враховуючи протокол №1 від 26.01.2018 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

- 1.Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
- 2.Управлінню фінансів міської ради (Дем'янук О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **79200грн.** (сімдесят дев'ять тисяч двісті гривень) на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **79200грн.** (сімдесят дев'ять тисяч двісті гривень).
- 3.Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
- 4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№ 8

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, враховуючи протокол №1 від 26.01.2018 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86 та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. N 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **3500грн.** (три тисячі п'ятсот гривень) на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **3500грн.** (три тисячі п'ятсот гривень).
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№9

**Про присвоєння поштових адрес
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви громадян щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна, з метою упорядкування нумерації житлових будинків, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності XXXXXXX, поштову адресу: «вул. Івана Франка, 40, м. Баранівка».
2. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності XXXXXXX, поштову адресу: «вул. Пушкіна, 26, кв. 2, с. Гриньки».
3. Присвоїти житловому будинку, який належить на праві власності XXXXXXX, поштову адресу: «вул. Соборна, 60, кв. 1, м. Баранівка».
4. Присвоїти квартирі, яка належить на праві власності XXXXXXX, поштову адресу: «П пров. Звягельський, 7, кв. 7, м. Баранівка».
5. Зобов'язати XXXXXXXX внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№10

Про надання погодження на будівництво

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 12 Земельного Кодексу України, ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Залужному Артему Юрійовичу будівництво житлового будинку на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXX.
- 2.Зобов'язати Залужного А. Ю. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: XXXXXXXXXX у відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№ 11

Про надання погодження на реконструкцію

Розглянувши заяву про надання погодження на знесення старого житлового будинку та будівництво нового, керуючись ст. 12 Земельного Кодексу України, ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Зайцю Віктору Павловичу знесення старого житлового будинку, який належить йому на праві власності та розташований на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXX.
- 2.Погодити Зайцю Віктору Павловичу будівництво житлового будинку на власній земельній ділянці площею 0,1000 га у XXXXXXXXXX.
3. Зобов'язати Зайця В. П. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: XXXXXXXXXXXX у відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації.
4. Вважати таким, що втратив чинність п.3. рішення виконавчого комітету міської ради від 26.07.2016 р. № 155 «Про розгляд заяв на будівництво, реконструкцію (перепланування, добудову) житлових та не житлових приміщень».
- 5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№ 12

**Про погодження надання дозволу
на розроблення проектів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
для ведення особистого селянського
господарства, які розташовані за
межами населеного пункту**

Заслухавши інформацію начальника відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Шевчук О.Г. про необхідність погодження надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за межами населеного пункту, розглянувши листи-звернення Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області №18-6-0.334-159/2-18 від 09.01.2018 р. та №18-6-0.334-352/2-18 від 16.01.2018 р., відповідно до рішення 4 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 28.03.2017 р. №192, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 2,0 га для ведення особистого селянського господарства Нестеруку Олександр Петровичу, який проживає в ХХХХХХХХ, Баранівського району, Житомирської області. Земельна ділянка розташована за межами населених пунктів Баранівської міської об'єднаної територіальної громади (Марківський старостинський округ) і належить до земель запасу сільськогосподарського призначення.
2. Не погодити надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,6087 га для ведення особистого селянського господарства Корейбі Руслану Валерійовичу, який проживає в ХХХХХХХХХ. Земельна ділянка розташована за межами населених пунктів Баранівської міської об'єднаної територіальної громади (с. Глибочок) і належить до земель запасу сільськогосподарського призначення.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

31.01.2018

№13

Про затвердження Переліку видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість, відповідають потребам територіальної громади району у 2018 році

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 р. № 175, та з метою сприяння зайнятості безробітних, виконавчий комітет Баранівської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити перелік видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість, відповідають потребам територіальної громади району у 2018 році, згідно з додатком.
2. Організувати у 2018 році за участю Баранівського районного центру зайнятості проведення громадських робіт, з метою надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу.
3. Фінансування організації громадських робіт здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел.
4. Рішення набирає чинності з дня його прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради.
5. Організація громадських робіт здійснюється виконавчим комітетом Баранівської міської ради за участю Баранівського районного центру зайнятості із залученням на добровільних засадах роботодавців.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 31.01.2018р.№ 13**

ПЕРЕЛІК

**видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість, відповідають
потребам територіальної громади району**

1. Благоустрій та озеленення територій населених пунктів, зон відпочинку і туризму, парків, придорожніх смуг і утримання у належному стані кладовищ.
2. Упорядкування меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни.
3. Інформування населення щодо порядку та можливості отримання житлових субсидій та робота з документацією.
4. Роботи по проведенню ремонту або реконструкції об'єктів соціальної сфери (дитячих дошкільних закладів, шкіл, закладів культури і охорони здоров'я, будинків-інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей тощо), впорядкування та наведення санітарного порядку на прилеглих територіях.
5. Догляд за особами похилого віку та інвалідами, а також догляд за хворими в закладах охорони здоров'я, соціального захисту, допоміжні роботи у дитячих будинках та домах для людей похилого віку.
6. Надання послуг із супроводу, догляду, обслуговування, соціально-медичного патронажу осіб з інвалідністю або тимчасово непрацездатних, надання допомоги сім'ям, члени яких загинули, постраждали чи є учасниками АТО та зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту тощо.
7. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних рішеннями органів виконавчої влади.
8. Підсобні роботи з відновлення пам'яток архітектури, історії та культури.
9. Підсобні роботи в сільській місцевості на ремонті приватних житлових будинків одиноких осіб з числа ветеранів війни та інвалідів, що проводяться за рішеннями органів місцевого самоврядування.
10. Підсобні роботи з відновлення бібліотечного фонду в бібліотеках.
11. Роботи в архівах з документацією.
12. Впорядкування внутрішньогосподарських меліоративних каналів на сільськогосподарських угіддях, що використовуються.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№14

**Про надання дозволу на розміщення
об'єктів торгівлі під час проведення
свята Масляної**

Розглянувши клопотання про надання узгодження на участь у святковій торгівлі під час проведення свята Масляної, керуючись ст. ст. 30, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Не погодити фізичній особі-підприємцю Скогареву Олегу Юрійовичу розміщення об'єктів торгівлі (солодка вата та попкорн - в кількості 2 шт. та повітряні кульки – в кількості 2 шт.), у зв'язку з тим, що свято Масляної не буде проводитись у 2018 році.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№15

**Про затвердження заходів
до Дня Святого Валентина**

З метою організації святкування в Баранівській громаді Дня Святого Валентина, керуючись ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи до Дня Святого Валентина, що додаються.
2. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б..) провести святкування відповідно до затверджених заходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
31.01.2018 № 15

Заходи
щодо святкування Дня Святого Валентина

1. Підготувати відповідний сценарій проведення свята та провести в м. Баранівка конкурси, молодіжні ігри та розваги.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
14 лютого 2018 року

2. Облаштувати фотозону, підготувати фото звіт.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
14 лютого 2018 року

3. Провести молодіжну дискотеку у міському Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
14 лютого 2018 року

4. Підготувати та розмістити на сайті Баранівської міської ради а також у місцевих ЗМІ святкові вітання міського голови й міськвиконкому з нагоди святкування Дня Святого Валентина.

Відділ діловодства та організаційної роботи
міської ради
10 лютого 2018 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№16

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 31.10.2017 № 239

З метою ефективного використання енергетичних ресурсів у бюджетних установах, організаціях та комунальному підприємстві Баранівської міської ради, керуючись Законом України «Про енергозбереження», ст.29,30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 31.10.2017 №239 «Про затвердження Положення про систему енергетичного менеджменту», виклавши у новій редакції окремі частини Положення про систему енергетичного менеджменту Баранівської міської, а саме:

1.1. абзац 1 п.2.1.4 Енергоменеджер структурного підрозділу:

- контролює своєчасність та повноту внесення даних, визначені Порядком про енергетичний моніторинг, який затверджується відповідним розпорядженням міського голови, до журналів обліку споживання енергетичних ресурсів та до інформаційної системи енергомоніторингу (ІСЕ) про обсяги енергоспоживання особами, відповідальними за ефективне споживання енергоресурсів у бюджетних закладах (будівлях), а у разі відсутності такої технічної можливості у відповідальних осіб - самостійно вносить отримані в телефонному режимі від них дані до ІСЕ;

1.2. абзаци 1,2 та 4 п.2.1.5. Відповідальний за ефективне споживання енергоресурсів в закладі (будівлі)відповідно:

- проводить з періодичністю, визначеною Порядком про енергетичний моніторинг, який затверджується відповідним розпорядженням міського голови, зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку, а також визначає фактичні обсяги споживання твердого палива та показники мікроклімату і вносить їх до ІСЕ або передає у телефонному режимі енергоменеджеру структурного підрозділу (у разі відсутності технічної можливості щодо внесення до ІСЕ);

- у відповідності до Порядку про енергетичний моніторинг, веде журнал обліку споживання енергетичних ресурсів, який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою структурного підрозділу (бюджетної установи, організації чи комунального підприємства);

- проводить оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів. У разі відхилення від споживання в межах, визначених Порядком про енергетичний моніторинг, в порівнянні з показниками приладу обліку за попередній звітний період з'ясовує причину відхилення та повідомляє про це енергоменеджера структурного підрозділу.

2. Структурним підрозділам міської ради, КУ «Баранівський центр первинної медико-санітарної допомоги», Баранівській комунальній центральній районній лікарні, КП «Баранівка міськводоканал» забезпечити дотримання у своїй діяльності Положення про систему енергетичного менеджменту (із відповідними змінами) .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№ 17

Про затвердження плану заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2018 році

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Указу Президента України від 14.11.2017 №361/2017 «Про оголошення в Україні 2018 року Роком реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017-2019 роках», розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 26.12.2017 №515 «Про затвердження регіонального плану заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2018 році» та з метою підвищення рівня знань та поінформованості громадян щодо реалізації та захисту своїх прав, гарантованих Конституцією та законами України у різних сферах життя, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2018 році згідно з додатком.
2. Виконавцям плану забезпечити реалізацію заходів, у визначений строк та інформувати відділ діловодства та організаційної роботи міської ради про їх виконання щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.01.2018 №17

ПЛАН ЗАХОДІВ
з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2018 році

Ук	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
I. Розвиток проекту на регіональному рівні			
1	Визначення актуальних соціально значимих питань, спрямованих на захист прав громадян, відповідно до потреб громади для проведення інформаційно-просвітницьких кампаній	Згідно з графіком	Відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
II. Робота в рамках проекту			
1	Підтримка актуальних соціально значимих законодавчих змін по правам громадян, проведення інформаційно-просвітницької кампанії та роз'яснень для населення	Протягом року	Управління та відділи виконавчого комітету міської ради, відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
2	Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній щодо правового виховання, подолання правового нігілізму та стимулювання правомірної поведінки у відповідних сферах	Згідно з графіком	Управління та відділи виконавчого комітету міської ради, відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
III. Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній			
1	Розробка та розповсюдження серед населення підприємств, установ, організацій, навчальних закладів друкованих та електронних матеріалів (зокрема буклетів, бюлетенів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Згідно з графіком	Відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
2	Висвітлення заходів з реалізації проекту, організація виступів з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах життя у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб-сайтах	Згідно з графіком	Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
IV. Заходи, спрямовані на удосконалення правової освіти			
1	Організація надання адресної безоплатної правової допомоги незахищеним верствам населення	Протягом року	Відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної

			правової допомоги (за згодою)
2	Проведення консультацій для жителів сільської місцевості з метою запобігання порушення їх прав, гарантованих Конституцією України та законами у різних сферах життя	Протягом року	Відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
V. Заходи, спрямовані на роботу з окремими категоріями осіб			
1	Забезпечення прав учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб шляхом розробки інформаційних матеріалів, інформування у засобах масової інформації та надання консультацій через громадську приймальню, створену при Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області та систему безоплатної правової допомоги	Протягом року	Головне територіальне управління юстиції у Житомирській області, відділ Баранівське бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№18

Про затвердження розпорядження міського голови

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження голови Баранівської міської ради від 29.01.2018 № 28-од «Про організацію виконання плану заходів із відзначення 80-ї річниці з дня народження В'ячеслава Чорновола» та від 29.01.2018 № 29-од «Про затвердження заходів, пов'язаних з відзначенням 100-річчя бою під Крутами», що додаються.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.01.2018 №18



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

29.01.2018

№ 28-од

**Про організацію виконання плану заходів із
відзначення 80-ї річниці з дня народження
В'ячеслава Чорновола**

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вшанування 80-ї річниці з дня народження багаторічного політичного в'язня радянських концтаборів, одного з лідерів українського правозахисного руху, громадського та політичного діяча:

1. Затвердити план заходів із вшанування пам'яті громадського і політичного діяча В'ячеслава Чорновола. (далі – план заходів), що додається.
2. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради та відділу освіти міської ради забезпечити виконання плану заходів.
3. Виконавцям плану заходів інформувати відділ діловодства та організаційної роботи міської ради.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.
5. Дане розпорядження затвердити на черговому засіданні виконавчого комітету.

Міський голова

А.О. Душко

*Додаток
до розпорядження
від 29.01.2018 р. № 28-од*

**План заходів
із відзначення 80-ї річниці з дня народження В'ячеслава Чорновола**

№ п/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Забезпечити проведення у загальноосвітніх навчальних закладах виховних годин, лекцій, круглих столів, присвячених життю та діяльності В'ячеслава Чорновола.	Николишин Р.З.	Упродовж січня-лютого 2018 року
2	Організувати у міській та шкільних бібліотеках проведення виставок, світлин і матеріалів, тематичних експозицій присвячених 80-річчю з дня народження Героя України В'ячеслава Чорновола	Ошатюк Н.Б. Николишин Р.З.	Упродовж січня-лютого 2018 року
3	Забезпечити висвітлення у засобах масової інформації щодо відзначення 80-ї річниці з дня народження В'ячеслава Чорновола	Костецька О.Д.	Упродовж січня-лютого 2018 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.01.2018 №18



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.01.2018

№ 29-од

**Про затвердження заходів,
пов'язаних з відзначенням 100-річчя
бою під Крутами**

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою відзначення 100-річчя бою під Крутами:

1. Затвердити план заходів пов'язаних з відзначенням 100-річчя бою під Крутами, що додається.
2. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради та відділу освіти міської ради забезпечити виконання плану заходів.
3. Виконавцям плану заходів інформувати відділ діловодства та організаційної роботи міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

*Додаток
до розпорядження
від 29.01.2018 р. № 29-од*

**План заходів
пов'язаних з відзначенням 100-річчя бою під Крутами**

№ п/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Забезпечити проведення в історико-краєзнавчому народному музеї м. Баранівка заходу до 100-річчя бою під Крутами	Ошатюк Н. Б.	29 січня 2018 року
2	Підготувати історичну довідку «Бій під Крутами – бій за майбутнє України»	Николишин Р.З.	29 січня 2018 року
3	Провести оглядову виставку та презентацію літератури, друкованих видань, в яких висвітлюються події бою під Крутами	Ошатюк Н. Б.	29 січня 2018 року
4	Забезпечити проведення історичної години «Відлуння Крутянського бою в пам'яті в кожного з нас»	Ошатюк Н. Б.	29 січня 2018 року
5	Забезпечити висвітлення у засобах масової інформації щодо відзначення 100-річчя бою під Крутами	Костецька О.Д.	Лютий 2018 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№19

**Про проведення конкурсу з визначення
суб'єктів господарювання
для надання фінансової підтримки
фермерським господарствам
на території Баранівської міської ради**

З метою здійснення заходів спрямованих на підвищення рівня економічної активності, зайнятості сільського населення, повноцінного і самодостатнього функціонування особистих селянських, фермерських господарств, зміцнення їх економічного стану, подолання рівня бідності а також посилення відродження кооперативного руху у громаді, враховуючи рішенням 17-ї сесії Баранівської міської ради восьмого скликання від 23 січня 2017 року №794 «Про затвердження Програми вирощування молодняку птиці на м'ясо особистими селянськими та фермерськими господарствами Баранівської об'єднаної територіальної громади на 2018 -2020 роки» та керуючись ст. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення суб'єктів господарювання для надання фінансової підтримки фермерським господарствам на території Баранівської міської ради.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для надання фінансової підтримки фермерським господарствам на території Баранівської міської ради (далі - Положення), що додається.
3. Комісії, після затвердження її складу, у своїй діяльності керуватися вище зазначеним Положенням.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№20

Про взяття на квартирний облік та включення до списків першочергового одержання жилих приміщень

Керуючись пунктом 14 ст.12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.34, ст.45 Житлового кодексу Української РСР, пп.1 п.13., пп.4 п.44 пунктом 22 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року №470, розглянувши заяву жителя м. Баранівка Вороб'я Олексія Володимировича та додані документи щодо взяття на квартирний облік за місцем проживання та враховуючи протокол засідання житлової комісії при виконкомі Баранівської міської ради №5 від 26.01.2018 року, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Взяти на квартирний облік за місцем проживання згідно з ч.1 п.34 Житлового кодексу Української РСР, пп.1 п.13 Правил Вороб'я Олексія Володимировича, сім'я якого складається з XXXXX осіб і проживає в XXXXXXXXXXXX, та відповідно до ст.45 Житлового кодексу Української РСР, пп.4 п.44 Правил включити його до списку першочергового одержання жилих приміщень за місцем проживання **як учасника бойових дій в зоні АТО.**

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.01.2018

№21

**Про затвердження плану діяльності
Управління соціального захисту населення
Баранівської міської ради
з підготовки проектів регуляторних
актів на 2018 рік (проект регуляторного акту)**

З метою впорядкування діяльності Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки регуляторних актів, що діють у сфері господарської діяльності, відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план діяльності Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік згідно з додатком 1.
2. Затвердити розрахунок тарифів на платні соціальні послуги згідно з додатком 2.
3. Після набрання чинності даного рішення вважати таким, що втратив чинність п. 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 87 «Про затвердження Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг Управлінням надання соціальних послуг Баранівської міської ради та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги».
4. Начальнику Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради:
 - 1) забезпечити виконання плану діяльності Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік;
 - 2) здійснювати підготовку та прийняття проектів регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
5. Надавати відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель департаменту економічного розвитку міської ради інформацію про хід виконання плану щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О. С. Загорська.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

До рішення виконавчого комітету

Баранівської міської ради

від 31.01.2018р. № 21

**План діяльності
Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з підготовки
проектів регуляторних актів на 2018 рік**

№ п/п	Вид проекту	Назва проекту	Мета прийняття	Строк підготовки проектів	Відповідальний за підготовку проекту регуляторного акту
1	Рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради	Про внесення змін до Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг Управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги.	Внесення змін до тарифів на платні соціальні послуги у зв'язку зі зміною мінімальної заробітної плати	Січень-лютий	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Розрахунки тарифів на платні соціальні послуги

Найменування послуг	Одиниця виміру	Кваліфікація	Заробітна плата, грн/міс	Гранична норма часу, КЧ	Коефіцієнт затрат часу, КЧ	Заробітна плата за час виконання послуги, грн	Місячний фонд робочого часу, хв	Нарахування на ФОП, 22%	Прямі матеріальні витрати	Загально виробничі витрати	Адміністративні витрати	Всього
1. Прання білизни та одягу до 1,5 кг сухої білизни	Одне прання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
2. Прання білизни у пральній машині вдома у замовника до 5,0 кг сухої білизни	Одне прання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	80,00	1,33	29,88	9960,00	6,57		1,23	4,48	42,16
3. Штопання, дрібний ремонт шкарпеток, постільної білизни	Один ремонт	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
4. Ведення домашнього (прасування білизни) до 1,5 кг сухої білизни	Одне прасування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
5. Годування (для ліжкохворих)	Одне годування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	14,00	0,40	8,97	9960,00	1,97		0,21	0,78	11,94
6. Заміна постільної та натільної білизни	Одна заміна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	10,00	0,17	3,74	9960,00	0,82		0,15	0,56	5,28

7. Оформлення замовлень на доставку вугілля, дров	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
8. Роботи з ремонту меблів, побутової техніки (Без вартості матеріалів і підготовчих робіт)	Разове доручення	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
9. Утеплення вікон на зиму (проклеювання папером, закладання утеплювального шнуру, мастики)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
10. Ремонт меблів (нескладний)	Одна одиниця	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
11. Ремонт побутової техніки (нескладний)	Одна одиниця	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
12. Відвідування представниками соціальних служб хворих у стаціонарних медичних закладах	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	180,00	3,00	67,25	9960,00	14,79		2,76	10,08	94,88
13. Написання листів	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81

14. Надання допомоги в оформленні документів на одержання субсидій на квартирну плату і комунальні послуги	Одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	4,50	100,87	9960,00	22,19		0,92	3,36	127,35
15. Організація консультування (надання допомоги в організації консультацій у фахівців з різних питань)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	17,00	0,23	5,22	9960,00	1,15		0,26	0,95	7,58
			3723,00	17,00	0,28	6,34	9960,00	1,40		0,26	0,95	8,95
16. Допомога при заготівлі овочів на зиму, косервування	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	90,00	1,50	33,62	9960,00	7,40		1,38	5,04	47,44
17. Обробіток присадибної ділянки (чистка буряку)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	90,00	1,50	33,62	9960,00	7,40		1,38	5,04	47,44
18. Оплата комунальних послуг	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	45,00	0,75	16,81	9960,00	3,70		0,69	2,52	23,72
19. Виклик лікаря на домівку	Один виклик	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	10,00	0,10	2,24	9960,00	0,49		0,15	0,56	3,45
20. Супровід в поліклініку	Одне супроводження	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	78,00	1,30	29,14	9960,00	6,41		1,20	4,37	41,12
21. Оформлення пільгових рецептів, доставка медикаментів з аптеки	Одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	80,00	1,33	29,88	9960,00	6,57		1,23	4,48	42,16
22. Надання допомоги в ремонті житлових приміщень (без вартості	Разове доручення (один	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	240,00	4,00	89,67	9960,00	19,73		3,68	13,44	126,51

матеріалів і підготовчих робіт)	раз на рік ремонт кімнати)	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	240,00	4,00	89,67	9960,00	19,73		3,68	13,44	126,51
23. Купівля і доставка: продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	84,00	1,40	31,38	9960,00	6,90		1,29	4,70	44,28
24. Організація харчування (приготування їжі)	Одне приготування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
25. Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів і фруктів, посуду, винесення сміття, тощо)	Одна послуга	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	18,00	0,30	6,72	9960,00	1,48		0,28	1,01	9,49
26. Перукарські послуги	Одна послуга	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47		0,46	1,68	15,81
Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (надання допомоги при:)												
27. Купання	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
28. Умивання рук, обличчя	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	10,00	0,17	3,74	9960,00	0,82		0,15	0,56	5,28

		розряду										
29. Голінні	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	20,00	0,33	7,46	9960,00	1,64	0,31	1,12	10,53	
30 Підрізання нігтів, розчісування волосся	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	20,00	0,33	7,46	9960,00	1,64	0,31	1,12	10,53	
Ведення домашнього господарства (прибирання житла)												
31. Косметичне прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	18,00	0,30	6,72	9960,00	1,48	0,28	1,01	9,49	
32. Вологе прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	42,00	0,70	15,69	9960,00	3,45	0,64	2,35	22,14	
33. Генеральне прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	126,00	2,10	47,07	9960,00	10,36	1,93	7,06	66,42	
34. Миття вікон	Одне миття одного вікна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47	0,46	1,68	15,81	
35. Очищення від пилу килимів, доріжок пілососом замовника	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	3,00	0,05	1,12	9960,00	0,25	0,05	0,17	1,58	
36. Миття газової плити	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	30,00	0,50	11,21	9960,00	2,47	0,46	1,68	15,81	
37. Миття (чищення раковини)	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного	3723,00	15,00	0,25	5,60	9960,00	1,23	0,23	0,84	7,91	

		розряду										
Прибирання житла:												
38. Винищення сміття	1 відро	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	10,00	0,17	3,74	9960,00	0,82		0,15	0,56	5,28
39. Відтаювання холодильника, миття його всередині, ззовні	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	40,00	0,67	14,95	9960,00	3,29		0,61	2,24	21,09
40. Миття люстр, підвісок, бра, торшерів, плафонів	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	25,00	0,42	9,35	9960,00	2,06		0,38	1,40	13,19
41. Миття стін дверей у квартирі (будинку)	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	15,00	0,25	5,60	9960,00	1,23		0,23	0,84	7,91
42. Протирання підвіконь, віконних рам	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	4,00	0,07	1,48	9960,00	0,33		0,06	0,22	2,09
43. Надання допомоги в ремонті житлових приміщень (без вартості матеріалів та підготовчих робіт)	Разове доручення (два рази на рік ремонт кухні)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	240,00	4,00	89,67	9960,00	19,73		3,68	13,44	126,51
44. Оформлення замовлень на доставку вугілля, дров	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	60,00	1,00	22,42	9960,00	4,93		0,92	3,36	31,63
45. Надання допомоги в обробітку присадибної ділянки	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	138,00	2,30	51,56	9960,00	11,34		2,12	7,73	72,74

46. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	3723,00	42,00	0,70	15,69	9960,00	3,45	0,64	2,35	22,14
---	------------------	--	---------	-------	------	-------	---------	------	------	------	-------

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Аналіз регуляторного впливу

проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг Управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги»

I. Визначення та аналіз проблеми, яку буде розв'язано шляхом державного регулювання

Розроблений проект рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг Управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги» спрямований на врегулювання вартості платних соціальних послуг у зв'язку зі зміною мінімальної заробітної плати.

Проектом пропонується затвердити:

Внесення змін до Положення пов'язаних зі зміною назви управління надання соціальних послуг на управління соціального захисту населення;

Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкт господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки основним регуляторним актом у даній сфері має бути Розрахунок, який необхідно затвердити.

II. Визначення цілей регулювання

Цілями регулювання, що безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми, є:

встановлення розміру плати за соціальні послуги відповідно до законодавства України;

розширення переліку соціальних послуг;

недопущення порушень при наданні платних соціальних послуг

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1-ша альтернатива	<p>Надання платних соціальних послуг іншими державними чи комунальними підприємствами, установами і закладами соціального обслуговування, фізичними особами.</p> <p>На сьогодні на території Баранівської міської ради відсутні суб'єкти, що надають платні соціальні послуги, провадять свою діяльність на професійній основі відповідно до їх статутів, де зазначаються перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови і порядок їх надання.</p> <p>Таким чином, потреба громадян в отриманні соціальних послуг залишається не вирішена.</p>
2-тя альтернатива	<p>Визначити організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг громадянам Баранівської міської ради рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.</p> <p>Даний проект акта виконавчого комітету чітко встановлює визначений розмір оплати за дані послуги.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати (втрати)
1-ша альтернатива	<p>Відсутні.</p> <p>Відсутні суб'єкти, що надають платні соціальні послуги, провадять свою діяльність на професійній основі відповідно до їх статутів, де зазначаються перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови і порядок їх надання.</p>	<p>Неможливість забезпечення необхідного переліку соціальних послуг, які затребувані громадянами.</p>

2-га альтернатива	<p>Забезпечить можливість: розширення переліку затребованих соціальних послуг; отримання коштів для покращення надання соціальних послуг; визначить єдині тарифи на платні соціальні послуги.</p>	<p>Потреби в додаткових витратах Управління у зв'язку з запровадженням запропонованої редакції проекту акта не має по причині того, що працівники Управління надаватимуть платні соціальні послуги непрацевдатним громадянам та обслуговуватимуть їх наряду з непрацевдатними громадянами, які безоплатно обслуговуються Управлінням.</p>
--------------------------	---	---

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	При цій альтернативі не будуть розв'язані проблеми.
Альтернатива 2	4	Альтернатива повною мірою забезпечує розв'язання усіх проблем, що визначені у розділі I цього аналізу регуляторного впливу.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Переваги відсутні.	x
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива приведе до ефективнішого виконання покладених	x

	<p>функцій на Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради</p> <p>Прийняття акта дозволить Управлінню ефективно і значно ширше надавати затребовані соціальні послуги</p>	
--	---	--

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

З метою виконання вимог Законів України «Про соціальні послуги» пропонується затвердити запропонований Проект.

Проектом визначені організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг громадянам Баранівської міської ради.

При вирішенні проблеми, пов'язаної з запровадженням платних соціальних послуг пропонується вирішити наступні питання:

- 1) відповідність постанові Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» зі змінами;
- 2) відповідність постанові Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги»;
- 3) відповідність наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №15 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- 4) поєднання надання соціальними робітниками платних та безплатних соціальних послуг;
- 5) використання коштів, які надійшли за надання платних соціальних послуг;
- 6) підвищення ефективності надання допомоги.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Регуляторний акт розповсюджується на території Баранівської міської ради. Виконання вимог регуляторного акта в частині збільшення об'ємів надання платних соціальних послуг понад меж наявних можливостей

потребує додаткового ресурсу – збільшення кількості соціальних робітників, а отже збільшення фінансування. Однак, таке використання ресурсу призведе до зростання кількісних і якісних характеристик надання послуг та збільшить надходження коштів. Це в свою чергу дасть можливість використовувати додаткові кошти на покращення процесу надання соціальних послуг.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Оскільки регуляторний акт розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», його дія поширюється на необмежений термін і обмежується дією зазначених законів.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності прийняття регуляторного акта є:

розмір коштів, які надійшли за надання платних соціальних послуг;

Рівень поінформованості жителів Баранівської міської ради – середній. Проект та відповідний аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному сайті Баранівської міської ради.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом аналізу статистичних та бухгалтерських даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено після набрання чинності цим актом, але не пізніше дня з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Спеціальне залучення наукових установ не передбачається.

Відстеження також буде здійснюватися шляхом аналізу інформації щодо:

кількості громадян, які потребують соціальних послуг;

кількості громадян, які уклали угоди на отримання платних соціальних послуг;

кількості і видів послуг затребуваних громадянами;

кількості зауважень чи скарг щодо порядку надання платних соціальних послуг та розміру оплати за їх надання.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№22

Про затвердження в новій редакції складу комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ

Відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи кадрові зміни, виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити в новій редакції склад комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ згідно з додатком.
2. Комісії (Куцан Л. Л.) у своїй діяльності керуватися Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 року № 86 «Про утворення комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ».
3. Рішенням виконавчого комітету міської ради від 28.07.2017 року № 161 «Про затвердження в новій редакції складу комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Куцан Л.Л.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Склад
комісії по розгляду звернень громадян щодо надання
одноразової матеріальної допомоги жителям
Баранівської міської ОТГ

Куцан Людмила Леонідівна	- керуючий справами виконкому, голова комісії
Цицюра Володимир Олександрович	- начальник управління надання соціальних послуг міської ради, заступник голови комісії
Томашевська Леся Олександрівна	- спеціаліст з обліку пільгових категорій громадян управління надання соціальних послуг міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Василевський Олександр Вікторович	- заступник начальника управління фінансів
Головня Віталій Валерійович	- спеціаліст з юридичних питань
Дмитрук Ніла Миколаївна	- перший заступник головного лікаря КП «Баранівського центру ПМСД»
Закусило Надія Іванівна	- в.о. старости Берестівського старостинського округу
Костецька Олена Дмитрівна	- начальник відділу діловодства та організаційної роботи міської ради
Нечипорук Дмитро Васильович	- депутат міської ради (за згодою)
Ошатюк Надія Богданівна	- начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
Терещенко Наталія Володимирівна	- головний бухгалтер відділу освіти міської ради
Зайчук Ірина Григорівна	- паспортист сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№23

Про встановлення вартості харчування у закладах освіти міської ради на 2018 рік

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладів», з метою забезпечення дітей, які перебувають у закладах освіти міської ради повноцінним збалансованим харчуванням, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розрахунок вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти Баранівської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком.
2. Встановити з 01 січня 2018 року батьківську плату за харчування дітей у закладах дошкільної освіти:
 - міста Баранівка в розмірі, що становить 60 відсотків від вартості харчування на день;
 - селища та селах Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в розмірі, що становить 40 відсотків від вартості харчування на день.
3. Збільшити витрати на харчування дітей у закладах дошкільної освіти міської ради в літній оздоровчий період з 01.06.2018 на 10 відсотків для придбання свіжих овочів і фруктів.
4. Встановити, що у 2018 році вартість харчування у закладах загальної освіти Баранівської міської ради в середньому становить 8 грн. 00 коп.
5. Надавати пільгу щодо батьківської плати за харчування дітей у закладах освіти:
 - 1) для малозабезпечених сімей, які перебувають на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації та отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям (за наданими довідками УПСЗН Баранівської РДА), сімей військовослужбовців, на час перебування їх в зоні АТО або загиблих під час проведення АТО та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування - шляхом зменшення на 100% її розміру.
 - 2) для батьків, які мають посвідчення учасника АТО - шляхом зменшення на 50% її розміру.
6. Закладам дошкільної освіти міської ради надавати пільгу щодо батьківської плати за харчування дітей для батьків, у сім'ях яких виховується троє і більше дітей (за їх заявами).

7. Управлінню соціальних захисту міської ради (Цицюра В. О.) спільно з директорами закладів загальної освіти Баранівської міської ради сформувати списки учнів, які перебувають у складних життєвих обставинах.
8. Відділу освіти міської ради (Николишин Р. З.) доручити директорам закладів освіти міської ради забезпечити контроль за даними учнями щодо їх харчування під час навчального процесу та своєчасне інформування служби у справах дітей та сім'ї управління соціального захисту міської ради.
9. Службі у справах дітей та сім'ї управління соціального захисту міської ради (Кучинська І. В.) надати пропозиції по даному питанню на чергове засідання виконавчого комітету міської ради.
10. Рішення виконавчого комітету міської ради від 24.01.2017 р. № 13 «Про встановлення вартості харчування та розміру плати для батьків за перебування дітей у дошкільних навчальних закладах міської ради на 2017 рік» вважати таким, що втратило чинність.
11. Контроль за виконанням рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення міськвиконкому
31.01.2018 № 23

Розрахунок вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти Баранівської
міської об'єднаної територіальної громади

Фактична вартість	Діти від 1 до 3-х років, вартість одного дітодня, (грн.)	Діти від 3-х до 6-7 років, вартість одного дітодня,(грн.)
Всього:	28,85	37,37

Батьківська плата по місту 60%	17,30	22,50
Батьківська плата по селу 40%	11,54	14,95

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№ 24

Про надання дозволу на розміщення рекламного постера

Розглянувши заяву ФОП Сидорівського В. М. про надання дозволу на розміщення рекламного постера, а також заслухавши пояснення заявника керуючись пп.7 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.22 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.16 Закону України «Про рекламу», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067, п.5.1 та п.5.2 Правил розміщення зовнішньої реклами на території м.Баранівка, затверджених рішенням 11-ї сесії Баранівської міської ради 6-го скликання від 28.10.2011 року №497, рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради №106 від 19.06.2014 року «Про затвердження Порядку визначення розміру плати за тимчасове використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Баранівки» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Сидорівському Віктору Миколайовичу, жителю м. Баранівка, Баранівського району на тимчасове розміщення рекламних постерів з інформаційною рекламою щодо підключення до мережі інтернет розміром 0,6x0,4 м. в кількості 11 (одинадцять) шт. на бетонних опорах в м. Баранівка, що відноситься до комунальної власності територіальної громади міста Баранівки, а саме по вул. Звягельській, вул. Пашкевича, вул. Поліська, вул. Калинова.

2. Зобов'язати Сидорівського В. М. після отримання зазначеного погодження укласти з Баранівською міською радою договір на право тимчасового користування місцями для розміщення зовнішньої реклами.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№25

Про присвоєння поштової адреси

Розглянувши клопотання директора ДП «Баранівське лісомисливське господарство» Остудімова А.О. про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі підприємства, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі підприємства та розташовані в м.Баранівка, вул.Вербова, 3:
 - адміністративний корпус (центральный офіс) – вул.Вербова, 3;
 - магазин зі складом – вул.Вербова, 3а;
 - гуртожиток – вул.Вербова, 3б;
 - гараж – вул.Вербова, 3в;
 - лазня – вул.Вербова, 3г;
 - контора мисливського господарства – вул.Вербова, 3 д;
 - склад-майстерня – вул.Вербова, 3е.
2. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі підприємства та розташовані на території Баранівського лісництва в м.Баранівка, вул.Лісова:
 - контора лісництва – вул.Лісова, 28;
 - шишкосусарка – вул.Лісова, 28а;
 - насіннесховище – вул.Лісова, 28б;
 - кузня – вул.Лісова, 28в;
 - гараж для тракторів – вул.Лісова, 28г;
 - конюшня з підвісами для зберігання зброї та сіна – вул.Лісова, 28д
3. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі підприємства та розташовані на території лісопромислового комплексу в м.Баранівка, вул.Степанюка:
 - контора лісопромислового комплексу – вул.Степанюка, 8б;
 - прохідна лісопромислового комплексу – вул.Степанюка, 8ба;
 - цех №1 по переробці деревини – вул.Степанюка, 8бб;
 - склад готової продукції – вул.Степанюка, 8бв;
 - столярний цех – вул.Степанюка, 8бг;
 - котельня – вул.Степанюка, 8бд;
 - цех №2 по переробці деревини – вул.Степанюка, 8бе;
 - цех №3 по переробці деревини – вул.Степанюка, 8бє;

- цех по виготовленню заготовок струганих – вул.Степанюка, 86ж;
 - склад – вул.Степанюка, 86з;
 - трансформаторна підстанція – вул.Степанюка, 86и.
4. Присвоїти поштову адресу: м.Баранівка, вул.Степанюка, 90, об'єкту нерухомого майна – товарно-торгівельному комплексу, що перебуває на балансі підприємства.
5. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі підприємства та розташовані на території транспортного цеху в м.Баранівка, вул.Степанюка:
- контора транспортного цеху (контрольно-пропускний пункт) – вул.Степанюка, 88;
 - приміщення для зберігання ПММ – вул.Степанюка, 88а;
 - центральний склад для зберігання запчастин та матеріалів – вул.Степанюка, 88б;
 - ремонтна майстерня – вул.Степанюка, 88в;
 - лісова пожежна станція – вул.Степанюка, 88г;
 - гараж для автомобілів – вул.Степанюка, 88 д.
6. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі підприємства та розташовані на території Землянського лісництва в с.Земля, вул.Лісництво, 6:
- контора лісництва з забором – вул.Лісництво, 6;
 - майстерня з кузнею – вул.Лісництво, 6а;
 - зерносховище – вул.Лісництво, 6б;
 - тваринницьке приміщення – вул.Лісництво, 6в;
 - гараж – вул.Лісництво, 6г.
7. Присвоїти поштову адресу об'єктам нерухомого майна, які перебувають на балансі підприємства та розташовані на території Явненського лісництва в с.Явне, вул.Лісничевська, 19:
- контора лісництва – вул.Лісничевська, 19;
 - гараж для тракторів – вул.Лісничевська, 19а;
 - конюшня – вул.Лісничевська, 19б;
 - кузня – вул.Лісничевська, 19в;
 - під навіс для зберігання с/г інвентаря – вул.Лісничевська, 19г.

8. Директору ДП «Баранівське лісомисливське господарство» (Остудімов А.О.) внести зміни до правовстановлюючих документів.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.01.2018

№26

Про розміщення БС Wi-Fi та підключення до електроживлення на водонапірній вежі с. Земля

Заслухавши інформацію Сидорівського В. М., який повідомив про проведене обстеження водонапірної вежі в с. Земля щодо розміщення ТОВ «Ведекон» БС Wi-Fi та підключення до електроживлення, враховуючи клопотання ТОВ «Ведекон» по даному питанню, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати погодження ТОВ «Ведекон» на розміщення БС Wi-Fi.
2. Надати право директору КП «Баранівка міськводоканал» при наявності відповідного пакету документів укласти угоду про користування водонапірною вежею.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан