



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№ 245

Про реалізацію на території громади державної політики з питань захисту дітей

Заслухавши інформацію про реалізацію на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади державної політики з питань захисту дітей, керуючись Сімейним кодексом України, Цивільно-процесуальним кодексом, Законами України "Про охорону дитинства", «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про опіку та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена, їх соціальний захист», Указу президента України №609/2012 «Про Національну стратегію профілактики соціального сирітства на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 року № 526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації I етапу», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про реалізацію на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади державної політики з питань захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності взяти до відома.
2. Управлінню надання соціальних послуг Баранівської міської ради (Цицюра В.О.):
 - 1) забезпечити максимальну доступність сімей з дітьми до соціальних послуг;
 - 2) здійснювати контроль за станом утримання та виховання дітей, що проживають в сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах шляхом проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання;
 - 3) проводити інформаційну та роз'яснювальну роботу серед населення громади щодо наслідків безвідповідального батьківства, формування свідомого батьківства, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, патронату;
 - 4) забезпечити можливість проведення виїзних засідань опікунської ради по роботі з сім'ями з дітьми;
 - 5) своєчасно виявляти сім'ї, в яких спостерігаються прояви недбалого ставлення батьків до виконання батьківських обов'язків щодо утримання та/або виховання своїх дітей;
 - 6) забезпечувати сім'ї, що опинилися у складних життєвих обставинах і в яких виховуються діти, соціальним супроводом;
 - 7) надавати сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, необхідної допомоги у працевлаштуванні, налагодженні побуту, при необхідності – у лікуванні;

- 8) підвищувати рівень оперативності у реагуванні на кризові проблеми дітей, молоді, різних категорій сімей, що перебувають у важкій соціальній ситуації;
 - 9) продовжити роботу із соціального інспектування сімей з метою проведення постійного моніторингу щодо умов утримання і виховання дітей у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О.С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Інформація
про реалізацію на території
Баранівської міської об'єднаної територіальної громади
державної політики з питань захисту дітей**

На території ОТГ Баранівської міської ради проживає **4 980 дітей**, що складає близько 60 % дитячого населення громади.

З метою виконання повноважень у сфері захисту прав дітей, на виконання зазначених в наказі Міністерства соціальної політики України від 21.06.2017 року №1030 функцій в ОТГ має бути створена служба у справах дітей зі штатною чисельністю відповідно ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» (з розрахунку один працівник служби не більше ніж на одну тисячу дітей, але не менше одного працівника на ОТГ).

На сьогодні організацію на території громади роботи щодо захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності здійснює управління надання соціальних послуг Баранівської міської ради.

Близько третину дітей із загальної кількості дитячого населення складає:

- **72 дитини-сироти** та дитини, позбавленої батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку ССД РДА
- **91** дитина, яка перебуває в складних життєвих обставинах
- **115** дітей з функціональними обмеженнями
- **1010** дітей з багатодітних сімей
- **57** дітей, які проживають у сім'ях учасників АТО
- **3** дитини загиблих учасників АТО
- **5** дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування перебувають в інтернатних закладах (по медичних показаннях), влаштованих за період функціонування ОТГ немає
- **3** дитини, які виховуються у закладах інституційного догляду за заявою батьків (будинки дитини)
- **14** дітей, які прибули з тимчасово окупованої території (Донецька обл., Луганська обл., АР Крим), з них, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування немає
- **8** осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 3 осіб з їх числа перебувають на квартирному обліку.

Також, на території громади проживає **32 сім'ї опікунів/піклувальників (40 дітей)**, функціонує **4** прийомних сімей (**7 дітей**).

Найбільш вразливими є діти, які виховуються в сім'ях, де батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків, зловживають алкоголем, нерационально використовують соціальні виплати на дітей. На контролі управління надання соціальних послуг перебуває **39 сімей**, які перебувають у складних життєвих обставинах, де виховується **91** дитина. Станом на 29.12.2017 року обстежено всі сім'ї з групи ризику.

Для забезпечення комплексного підходу у розв'язанні складних життєвих обставин, у яких опинилася дитина налагоджено співпрацю на території ОТГ всіх дотичних до роботи з дітьми суб'єктів соціальної роботи: службою у справах дітей райдержадміністрації, Баранівським відділенням поліції Новоград-Волинського ВП ГУМН в Житомирській обл. (залучаємо інспектора ювенальної превенції), представниками старостинських округів Баранівської міської ради, медичними працівниками, соціальними педагогами, РС УДСНС у Житомирській області.

В процесі роботи з батьками проводиться робота щодо наслідків безвідповідального батьківства, профілактики нещасних випадків серед дітей, необхідності дотримання правил пожежної безпеки, підготовки дітей до школи, до осінньо-зимового періоду, а саме своєчасної заготівлі твердого палива, перевірки справності пічного опалення, очищення

димоходів, утеплення вікон, налагодження побуту, працевлаштування батьків та інше. Батькам надаються консультації щодо оформлення необхідних пільг, субсидій.

Загалом з початку своєї діяльності спеціалістами управління надання соціальних послуг здійснено 39 виїздів у 18 населених пунктів громади, обстежено **102 сім'ї (повторно 33)**, переважна кількість яких перебуває у складних життєвих обставинах (повідомлення про сім'ї надходило від представників старостинських округів через конфлікти в сім'ї, бійки в присутності дітей, проблеми зі здоров'ям, безробіття, залишення дітей без нагляду дорослих та інше, не відвідування школи без поважних причин та інше).

Відповідно до ст. 53 Конституції України, Закону України «Про загальну середню освіту», на виконання листа Міністерства соціальної політики України від 09.08.2017 № 16038/0/12-17/37 «Про організацію та проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок», підпункту 2 пункту 1.1 розділу I напрямків діяльності та заходів цільової Програми щодо забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2017-2018 роки на території об'єднаної територіальної громади Баранівської міської ради протягом серпня-жовтня проводився профілактичний захід «Урок».

Метою заходу є надання дітям з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, адресної допомоги в підготовці до нового навчального року та осінньо-зимового сезону; виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням на початок навчального року, усунення причин та умов даного явища; соціального захисту виявлених дітей, запобігання їх бездоглядності і безпритульності. В ході заходу співпрацювали із відділом освіти міської ради та загальноосвітніми закладами.

Дітей, які не приступили до навчання немає.

37 сімей, де діти потребують одягу та взуття отримують гуманітарну допомогу від управління надання соціальних послуг та за клопотанням управління в благодійному фонді «Союз інвалідів» та громадській організації «Довіра-16».

На засіданнях опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради протягом 2017 року розглянуто 20 питань, з них:

- 10 питань про стан утримання та виховання дітей (11 батьків, в яких виховується 19 дітей попереджено щодо наслідків безвідповідального батьківства, зобов'язано вести здоровий спосіб життя, підтримувати належні соціально-побутові та санітарно гігієнічні умови, забезпечити дітям належний рівень життя та взято під контроль спеціалістів управління надання соціальних послуг)

УНСП ініційовано 6 дітей з 4 сімей поставити на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах ССД РДА.

- 33 батьків притягнуто до адміністративної відповідальності за ухилення від виконання батьківських обов'язків відносно малолітньої дитини (ст. 184 КУпАП).

- 5 питань про доцільність позбавлення батьківських прав (підготовлено висновки опікунської ради про доцільність позбавлення батьківських прав 7 батьків відносно 6 дітей в зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дітей)

- 1 питання про доцільність повернення малолітньої дитини з ЖОЦСПР «Сонячний дім» в біологічну сім'ю

- 4 питання про призначення опікунів над повнолітніми недієздатними особами (керуючись ЗУ «Основи законодавства України про опіку та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена, їх соціальний захист», ст. 60, 63 ЦКУ надано позитивні висновки опікунської ради на затвердження виконавчого комітету про можливість виконання особами обов'язків опікуна).

Також, управлінням надання соціальних послуг проводиться інформаційна кампанія щодо сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів), проводиться роз'яснювальна робота щодо запровадження послуги патронату над дитиною, здійснюється пошук кандидатів у патронатні вихователі.

Частими є ситуації, в яких потрібно екстренно реагувати в денний та вечірній час, так як є загроза життю і здоров'ю дітей у віддалених районах громади, а також з метою організації максимальної кількості адресних виїздів в старостинські округи необхідним є забезпечення спеціалістів та фахівців із соціальної роботи УНСП автомобілем.

У 2017 році подано 2 пакети документів на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

На веб-сайті міської ради та громадсько-політичній газеті «Баранівські факти», «Слово Полісся» опубліковано 5 статей: «Відповідальне батьківство-запорука щастя дитини», «Про відповідальність батьків за безпечну поведінку дітей під час літніх канікул», «В рамках Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок», «Варто знати! Загальні правила безпечних поїздок за кордон», «Патронат над дитиною: запитання та відповіді».

**Начальник управління надання
соціальних послуг міської ради**

В. О. Цицюра



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№ 246

Про підсумки роботи КП «Баранівка міськводоканал» за 9 місяців 2017 року

Заслухавши звіт директора комунального підприємства Баранівської міської ради «Баранівка міськводоканал» про роботу підприємства за 9 місяців 2017 року, виконком міської ради зазначає, що, незважаючи на певні капітальні вкладення з міського бюджету та залучення додаткових коштів з різних джерел, підприємство все ще залишається збитковим. Наразі КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання, водовідведення, реалізує мінералізовану питну воду, виконує будівельно-ремонтні роботи. Однак надходження від додаткових видів діяльності не перекривають збитків, що їх зазнає підприємство при наданні послуг водопостачання та водовідведення. Станом на 01.10.2017р. валовий дохід по підприємству становить 1761439 грн.(з ПДВ), що на 28% більше як за 9 місяців 2016р. (1372303 грн.). Витрати за 9 місяців 2016р. - 1587,0 тис. грн., за 2017р.- 2227,6 тис. грн. Спожито електроенергії за 9 місяців 2016р.-154794 кВт на суму 259677,33 грн., у 2017р. 153161 кВт на суму 319010,56 грн. менше на 1,05% кВт і на 22,8% більше в грошовому виразі.

Беручи до уваги все вищесказане, враховуючи фінансово-господарський стан підприємства, необхідність вжиття негайних та дієвих заходів щодо стабілізації його діяльності, керуючись пп.3 п. «а» ст.29, п.2 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Деревянку Ю.С. про роботу комунального підприємства за 9 місяців 2017року взяти до відома.

2.Директору КП «Баранівка міськводоканал» (Деревянку Ю.С.):

1) забезпечувати збільшення доходів підприємства від інших видів діяльності (проведення ремонтно-будівельних робіт, надання готельних послуг та ін.) за рахунок залучення нових клієнтів та своєчасного перегляду калькуляцій на дані послуги у випадку збільшення рівня мінімальної заробітної плати, енергоносіїв, запчастин та матеріалів тощо;

2) постійно проводити претензійну роботу з боржниками;

3) забезпечити посилений контроль за роботою водіїв, які працюють на транспортних засобах підприємства, для виконання плану збору плати за надані житлово-комунальні та транспортні послуги.

3.Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О.Ю.) постійно передбачати відповідні видатки (за рахунок перевиконання міського бюджету) на відшкодування різниці в тарифах, поповнення статутного фонду чи фінансову підтримку КП «Баранівка міськводоканал» (при наявності відповідного фінансування).

4.Двічі на рік заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янка Ю.С. про роботу комунального підприємства з представленням детального економічного аналізу роботи підприємства у розрізі видів діяльності.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Звіт про роботу КП «Баранівка міськводоканал» за 9 місяців 2017р.

КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, лазні, готелю та ін..

Станом на **01.10.2017р.** валовий дохід по підприємству становить **1761439 грн.**(з ПДВ), що на 28% більше як за 9 місяців 2016р. (**1372303 грн.**).

Витрати за 9 місяців 2016р. - 1587,0 тис. грн., за 2017р.- 2227,6 тис. грн..

Дохід за 9 місяців 2017р. у порівнянні з 2016р. збільшився за рахунок:

- транспортних послуг - **2016р. було 121,3 тис. грн., 2017р. стало 187,4 тис. грн.**, що на 66,1 тис. грн. більше;

- за рахунок збільшення об'ємів водовідведення та перевищення ГДС юрособами (близько 140 тис. грн.);

- за рахунок діяльності готелю дохід склав **116,2 тис. грн.**

Спожито електроенергії за 9 місяців 2016р.-**154794 кВт** на суму **259677,33 грн.**, у 2017р. **153161 кВт** на суму **319010,56 грн.** менше на 1,05% кВт і на 22,8% більше в грошовому виразі (зменшення використання електроенергії досягнуто завдяки встановленню насоса WIL0 меншою потужністю, закупленого в 2016 році.).

По паливно-мастильних матеріалах використання бензину збільшилась у 2 рази :

- 9 місяців 2016р.-**735 л на суму 11609,88 грн.**;

- 9 місяців 2017р. – **1433 л на суму 26131,74 грн.** (основні складові перевитрат – 200 л на ремонт електрододатків; 505 л – використання старої асенізаційної машини), що збільшило витрати більше як у 2 рази.

Використання ДП збільшилось на 22,6%:

- 2016р. – **5393 л, на суму 75404,90 грн.**;

- 2017р. – **6611 л на суму 114021,70 грн.** (асенізаційна машина).

Протягом 9 місяців 2017р. на підприємстві збільшився фонд заробітної плати в порівнянні з 2016р., (зростання мінімальної зарплати). Середня заробітна плата на підприємстві за 9 місяців 2017р. становить 4021,00 грн., в 2016р. становила 2512,00 грн. При цьому в 2016р. кількість працюючих становила - 25 чол., в 2017р. - 27 чол..

Зросло споживання водинаселенням: за 9 місяців 2016р.-**28044 м³ на суму 203179 грн.**, а в 2017р. -**33018 м³ на суму 284474 грн.**, що більше на 40% в грошовому виразі (81,3 тис.). Юридичними особами водоспоживання зменшилось на 4,5%: за 9 місяців 2016р.- **12359 м³ на суму 145200,00 грн.**, 9 місяців 2017р. -**11829 м³ на суму 138967 грн.** (зменшено використання лікарнею).

Водовідведення:

- для населення - за 9 місяців 2016р. **24182 м³, на суму 224837,00 грн.**, 9 місяців 2017р.- **26530 м³, на суму 307221 грн.**, що збільшилось на 82,4 тис. грн..

- для організацій - за 9 місяців 2016р. **33325 м³, на суму 483479,00 грн.**, 9 місяців 2017р.-**38320 м³ на суму 555957,00 грн.**, збільшились об'єми скидів на 15% завдяки чому доотримано близько 72,5 тис. грн. (ТОВ «Органік Мілк», ТОВ Баранівський молокозавод).

Собівартість по водопостачанню становить 21,59 грн./м.куб., при тарифі для населення – 10,68 грн./м.куб, для с. Зеремля 12,0 грн./м.куб, для організацій – 19,92 грн./м.куб..

Собівартість по водовідведенню становить 17,80 грн./м. куб., при тарифі для населення – 13,48 грн./м.куб, для організацій – 24,08 грн./м.куб.(з **01.10.2017р.**).

Зареєстрована різниця в тарифах на послуги водопостачання та водовідведення, надані населенню та бюджетним організаціям на **01.01.2016р. становить 655,6тис.грн.**, за 9 місяців компенсовано міською радою **475,0 тис.грн.**, з них використано:

- 300,0 тис. грн. погашення заборгованості з ПДВ;
- 148,0 тис. грн. використано на обладнання для лазні;
- 27,0 тис. грн. на основне виробництво підприємства.

За 9 місяців 2017р. нараховано 209,9 тис. грн. ПДВ, а за 9 місяців 2016р. – 178,8 грн..

До пенсійного фонду сплачено 227,9тис.грн.; ПДФО сплачено 169,0тис. грн.; військового збору сплачено 14,9 тис. грн..

Борг по сплаті ПДФО на 01.10.17р. становить 265,4 тис. грн. (за минулі періоди).

Вид податку	9 місяців 2016р.	9 місяців 2017р.
Земля	0,00грн.	0,00 грн.
Надра пісок	1403,05 грн.	3745,12 грн.
Надра вода	21397,79 грн.	33660,12 грн.
Вода	4649,04 грн.	3030,28 грн.
Екологія	1968,69 грн.	1988,80 грн.
Туристичний збір	169,17 грн.	450,83 грн.
Всього	29587,74 грн.	42875,15 грн.

Додаткові витрати, в сумі 60,9 тис. грн. з них:

- дозвіл на спеціальне водокористування –10,0 тис. грн.;
- технічний паспорт артезвердловини в с. Земля – 4,0 тис. грн.;
- підключення артезіанської свердловини до електромережі – 15,8 тис. грн.;
- проекти землеустрою – 19336,0 тис. грн.;
- декларація про відходи – 4240,0 грн.;
- земельний відвід на нову свердловину 1,6 тис. грн.;
- перевірку електрообладнання – 6,0 тис. грн..

Для забезпечення діяльності підприємства придбали:

- для будівництва та заміни ділянок водомереж міста, ремонту станції знезалізнення комплектуючих до мереж на 54,9 тис. грн.;
- запчастини до техніки на 31,8 тис. грн. (для екскаватора ЕО, АТЕК, ас-машини, автомобіль Богдан);
- сплачено за аналізи води та стоків– 11,3 тис. грн..

Міською радою виділено 130,0 тис. грн., на поповнення статутного фонду підприємства, для виконання ремонту квартири №4 по вул. Звягельська, 38, яка була в жовтні місяці передана на баланс первинної медицини Баранівської міської ради.

Завдяки проведеній спільній роботі з активом міської ради, щодо приведення у відповідність тарифів на пісок та затвердженню плану розвитку родовища на 2017р., з березня місяця відновлено реалізацію піску. 947 м³ – продано населенню та іншим особам на суму 60,9 тис. грн..

З 01 червня 2017р. розпочато діяльність дільниці водопостачання в с. Земля:

- валовий дохід з 01.06. по 01.10.2017р. становить **21666,0 грн.**;
- витрати з початку діяльності дільниці **48085,33 грн.**, з них – заробітна плата **32761,92 грн.**, інші витрати **15323,41 грн.**;
- збитки становлять **26419,33 грн.**

Директор КП «Баранівка міськводоканал»

Ю.С. Деревянко



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№ 247

Про затвердження заходів до новорічних та різдвяних свят

З метою організації змістовного дозвілля жителів міста у новорічні та різдвяні дні 2017-2018 рр., виховання молоді у дусі поваги до народних традицій, керуючись пп. 3 п б ч 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо проведення новорічних і різдвяних свят, що додаються.
2. Затвердити порядок проведення конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса» та склад журі, що додаються.
3. Затвердити кошторис витрат на проведення новорічних і різдвяних свят, що додається.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

від 29.11.2017 №247

ЗАХОДИ
на проведення новорічних і різдвяних свят

1. Забезпечити проведення новорічних і різдвяних свят, народних обрядів, розваг, спортивно-масових заходів на території Баранівської міської ОТГ.
Відділи: освіти та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
Грудень 2017 р – січень 2018 року
2. Прикрасити міську новорічну ялинку на Площі Волі.
Відділ благоустрою та житлово-житлово-комунального господарства міської ради
До 16 грудня 2017 року
3. Підготувати вітальні листівки з новорічними та різдвяними святами, тексти привітань та забезпечити розсилання поздоровлень та розміщення в засобах масової інформації.
Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради
До 16 грудня 2017 року
4. Забезпечити виготовлення та розміщення тематичних постерів на біл-борд та сіті-лайти з нагоди новорічних та різдвяних свят.
Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради
До 16 грудня 2017 року
5. Забезпечити придбання ялинкових прикрас, електричних гірлянд, дюралайтів, привітальних листівок, новорічних призів та подарунків.
Відділи: бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
Грудень 2017 р – січень 2018 року
6. Провести урочисте запалювання міської новорічної ялинки на Площі Волі за участю трудових колективів міської ради, підприємств, установ і організацій, а також громадян міста.
Відділ благоустрою та житлово-житлово-комунального господарства міської ради
18 грудня 2017 року
7. Організувати та провести концертно-розважальну програму для дітей присвячену Дню Святого Миколая в міському Будинку культури ім. А. Пашкевича
Відділи: освіти та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
18 грудня 2017 року
8. Провести конкурс «Найкраща ялинкова прикраса» та нагородити переможців.
Відділи: освіти та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
18 грудня 2017 року

9. Організувати та провести концертно-розважальну програму, а також масові спортивні й культурно-мистецькі заходи на Площі Волі або біля міського Будинку культури з нагоди святкування Нового року.

Відділ культури, сім'ї,
молоді та спорту міської ради
1 січня 2018 року

10. Забезпечити встановлення новорічних ялинок у шкільних та дошкільних навчальних закладах Баранівської міської ОТГ. Провести в даних закладах Новорічні ранки.

Відділи: благоустрою та житлово-
житлово-комунального господарства
та освіти міської ради
Грудень 2017 року

11. Провести в закладах освіти міської ради роз'яснювальну роботу щодо профілактики респіраторних та інфекційних захворювань серед вихованців даних закладів.

Відділ освіти міської ради
Грудень 2017 року -січень 2018 року

12. Запропонувати підприємницьким і комерційним структурам, громадським, благодійним, політичним і релігійним організаціям надати посильну допомогу дітям – сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Грудень 2017 року – січень 2018 року

13. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської громади новорічних та різдвяних свят.

Відділ діловодства та організаційної
роботи міської ради
До 16 грудня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №247

ПОЛОЖЕННЯ
Міський конкурс “Найкраща ялинкова іграшка”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський конкурс «Найкраща ялинкова іграшка» (далі – конкурс) проводиться до Дня Святого Миколая та відкриття міської новорічної ялинки з метою широкого залучення юних авторів до творчого розвитку, самовдосконалення, забезпечення передноворічного настрою, а також мати змогу переможцям конкурсу прикрасити ялинку власними руками, продемонструвати свої творчі здібності, оригінальний стиль мешканцям міста Баранівки.

1.2. Організатором і керівником конкурсу є Баранівська міська рада. Переможців конкурсу визначає журі, склад якого затверджений рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради від 29.11.2017 р. №247.

1.3. Інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради <http://mrada-baranivka.gov.ua/>.

2. ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Завданнями конкурсу є: - виявлення та підтримка талановитих авторів-початківців, заохочення їх до подальшої творчої праці; - сприяння розвитку та реалізації творчих ініціатив юних (молодих) митців; - популяризація дитячої творчості; - обмін творчим досвідом.

3. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

3.1. До участі в конкурсі запрошуються вихованці гуртків та учні шкіл міста Баранівка віком від 5 до 16 років.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ І УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Участь у конкурсі є безкоштовною.

4.2. Термін проведення конкурсу: з 1 грудня по 15 грудня 2017 року.

4.3. Роботи на конкурс приймаються до 15 грудня (включно) 2017 року.

4.4. Визначення переможця конкурсу відбудеться 18 грудня 2017 року в міському Будинку культури ім. А. Пашкевича.

4.5. Переможець конкурсу власноручно прикрасить новорічну ялинку своїм винаходом (іграшкою).

4.6. Вимоги до параметрів іграшки: висота – приблизно 50 сантиметрів, ширина – приблизно 30 сантиметрів; іграшку бажано подавати на мотузці або на гачку, що її можна було повісити на ялинку для експонування.

4.7. Конкурсні роботи передаються автором до виконавчого комітету Баранівської міської ради за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, 20 (2-й поверх).

5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

5.1. Роботи, прийняті до розгляду членами журі, оцінюються за такими критеріями: - оригінальність стилю; - досконалість форми; - неординарність творчої думки, новаторство.

5.2. Журі конкурсу визначає переможців і призерів конкурсу (I, II, III місце).

5.3. Переможці конкурсу отримують премію в розмірі 1000 грн., за друге місце - 600 грн., за третє – 400 грн.

5.4. Журі має право розділити переможців за віковою категорією 5-8 років; 9-12 років; 13-16 років, або за номінаціями «Трудомісткість виконання», «Оригінальність», «Втілення

творчого задуму», «Естетичний смак», «Креативність» переможцям вручаються дипломи та грошові винагороди.

5.5. Діти які прийняли участь в конкурсі але не стали призерами отримують подяку від міського голови.

5.6. Інформація про підсумки конкурсу буде опублікована на веб-сайті Баранівської міської ради <http://mrada-baranivka.gov.ua/>.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №247

СКЛАД ЖУРІ

міського конкурсу «Найкраща ялинкова іграшка»

Савчук Василь Андрійович -	заступник міського голови, голова журі
Оханський Юрій Миколайович -	секретар міської ради, заступник голови журі
Завадська Жанна Сергіївна -	головний спеціаліст з організаційної роботи, секретар конкурсу

Члени журі:

Загорська Оксана Сергіївна -	заступник міського голови
Куцан Людмила Леонідівна -	керуючий справами виконкому
Костецька Олена Дмитрівна -	начальник відділу діловодства та організаційної роботи
Самчук Зоя Леонідівна -	провідний спеціаліст з здійснення закупівель
Бенкіна Тетяна Григорівна -	керівник гуртка міського Будинку дитячої творчості

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№ 248

Про затвердження заходів до Дня місцевого самоврядування

З метою забезпечення належного рівня підготовки та відзначення Дня місцевого самоврядування, підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування, формування високого рівня професійних, особистісних та етичних якостей посадових осіб місцевого самоврядування; відповідно до Указу Президента України від 25.11.2000 року №1250 «Про День місцевого самоврядування» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо відзначення Дня місцевого самоврядування, що додаються.
2. Затвердити кошторис витрат на проведення Дня місцевого самоврядування, що додається.
3. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) та бухгалтерського обліку та економічного розвитку інвестицій та закупівель міської ради (Довга Л. Ю.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

від 29.11.2017 №248

ЗАХОДИ
щодо відзначення Дня місцевого самоврядування

1. Здійснити організаційні заходи та підготувати урочисто - концертну програму до Дня місцевого самоврядування. Провести заходи 7 грудня 2017 року у міському Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї,
молоді та спорту міської ради
до 7 грудня 2017 року

2. Підготувати списки осіб для привітання з Днем місцевого самоврядування, тексти поздоровлень та запрошення для учасників урочистого зібрання.

Відділ діловодства та організаційної
роботи міської ради
до 2 грудня 2017 року

3. Підготувати текст привітання звернення до Баранівської громади з нагоди Дня місцевого самоврядування у засобах масової інформації

Відділ діловодства та організаційної
роботи міської ради
до 2 грудня 2017 року

4. Забезпечення виготовлення та оформлення відповідних документів для придбання квітів, грамот, запрошень та подарунків для осіб, які будуть нагороджуватися з нагоди Дня місцевого самоврядування.

Відділ діловодства та організаційної
роботи та бухгалтерського обліку
та економічного розвитку,
інвестицій та закупівель
міської ради
до 2 грудня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№ 249

Про затвердження заходів щодо відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю

З метою відзначення на території Баранівської громади Міжнародного дня людей з інвалідністю, проголошеного Генеральною Асамблеєю ООН, та привернення уваги громадськості до проблем інвалідів, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю, що додаються.
2. Виконавчому апарату та структурним підрозділам міської ради забезпечити виконання затверджених заходів у встановлені терміни.
3. Затвердити кошторис для проведення заходів з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, що додається.
4. Управління надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) та бухгалтерського обліку та економічного розвитку інвестицій та закупівель міської ради (Довга Л. Ю.) забезпечити фінансування вище зазначених заходів.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О.С.Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №249

ЗАХОДИ
щодо відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю

1. Здійснити організаційні заходи та підготувати урочисто - концертну програму з нагоди відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю, які провести 1 грудня 2017 року у міському Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї,
молоді та спорту міської ради
до 1 грудня 2017 року

2. Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання самотніх інвалідів та сімей, що складаються з двох і більше інвалідів для поліпшення соціально-побутового обслуговування та надання матеріальної підтримки.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Листопад-грудень 2017 року

3. Забезпечити вручення продуктових наборів для інвалідів, які перебувають на обслуговуванні в управлінні надання соціальних послуг та інвалідів I групи, які проживають на території громади згідно списків, наданих управлінням праці та соціального захисту населення.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Листопад-грудень 2017 року

4. Активізувати співпрацю з підприємствами та установами, благодійними організаціями для надання матеріальної підтримки особам з обмеженими фізичними можливостями за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності та благодійних надходжень.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Листопад-грудень 2017 року

5. Забезпечити придбання продуктових наборів для вручення дітям-інвалідам, які проживають на території громади.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Листопад-грудень 2017 року

6. Спільно з управлінням праці і соціального захисту населення Баранівської райдержадміністрації забезпечити людям з обмеженими фізичними можливостями переважне право на влаштування до будинків-інтернатів та зарахування на соціально-побутове обслуговування до управління надання соціальних послуг міської ради.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Постійно

7. При наявності відповідного фінансування надавати матеріальну допомогу інвалідам з метою поліпшення їх матеріально-побутових умов проживання, для надання їм різних видів соціальної допомоги, натуральної допомоги продуктами харчування і медичними засобами, промисловими і господарськими товарами, а також передплату періодичних видань.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Постійно

8.Продовжувати роботу щодо створення вільного доступу для осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціального та громадського призначення громади (облаштування пандусами, пониження бордюру. тощо).

Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства
міської ради
Постійно

9.Провести зустрічі, засідання з громадськими організаціями інвалідів, які займаються проблемами соціального захисту людей з обмеженими фізичними можливостями.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Листопад-грудень 2017 року

10.Спільно з Баранівським районним центром зайнятості організувати надання індивідуальних профінформаційних послуг інвалідам, які звертаються за консультацією до районного центру зайнятості, про стан та потреби ринку праці, зміст основних професій, шляхи й умови профпідготовки та підвищення кваліфікації, можливості працевлаштування, протипоказання у зв'язку зі станом здоров'я.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Постійно

11. Спільно з Баранівським районним центром зайнятості відповідно до рекомендацій МСЕК організувати професійне навчання інвалідів, зареєстрованих в районному центрі зайнятості як безробітні, з метою підвищення конкурентоспроможності та забезпечення ефективної зайнятості.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
Постійно

12. З нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю проводити заходи в закладах освіти міської ради.

Відділ освіти міської ради
1 грудня 2017 року

13. Забезпечити широке висвітлення в місцевих засобах масової інформації заходів, присвячених Міжнародному дню людей з інвалідністю та розміщення публікацій з питань соціального захисту інвалідів з метою виховання в дітей та жителів громади толерантності, чуйності до людей з особливими потребами

Відділ діловодства та організаційної
роботи міської ради
до 1 грудня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№ 250

Про затвердження заходів до Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС

З метою забезпечення належного рівня підготовки та відзначення Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо відзначення Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС згідно з додатком.
2. Затвердити кошторис витрат на проведення Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС згідно з додатком.
3. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку інвестицій та закупівель міської ради (Довга Л. Ю.) та відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вище зазначених заходів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №250

ЗАХОДИ
щодо відзначення Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС

1. Здійснити організаційні заходи та підготувати урочисто - концертну програму з нагоди Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

Відділ культури, сім'ї,
молоді та спорту міської ради
до 10 грудня 2017 року

2. Підготувати списки осіб для вручення грамот виконавчого комітету Баранівської міської ради з Днем вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

Відділ діловодства та організаційної
роботи міської ради та управління
надання соціальних послуг
міської ради
до 10 грудня 2017 року

3. Забезпечення виготовлення та оформлення відповідних документів для придбання квітів, грамот, для осіб, які будуть нагороджуватися з нагоди Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

Відділ діловодства та організаційної
роботи та бухгалтерського обліку
та економічного розвитку,
інвестицій та закупівель
міської ради
до 10 грудня 2017 року

4. Забезпечити вручення продуктових наборів ліквідаторам аварії на ЧАЕС, які мають інвалідність.

Управління надання соціальних послуг
міської ради
до 10 грудня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№251

Про затвердження плану заходів з участі у проведенні у 2017 році Всеукраїнського тижня права

З метою підвищення рівня правої культури населення, відповідно до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 579-р «Про затвердження плану заходів з проведення у 2017 році Всеукраїнського тижня права» та голови обласної державної адміністрації від 03.10.2017 № 389 «Про затвердження регіонального плану заходів з проведення у 2017 році Всеукраїнського тижня права», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів з участі у проведенні у 2017 році Всеукраїнського тижня права (далі - План) згідно з додатком.
2. Виконавцям Плану забезпечити реалізацію заходів у визначений строк та інформувати до 18 грудня 2017 року інформувати Головне управління юстиції у Житомирській області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №251

План заходів
з участі у проведенні у 2017 році Всеукраїнського тижня права

№з\п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні виконавці
1.	Провести у навчальних закладах громади Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини	8 грудня	Відділ освіти міської ради
2.	Організувати та провести у навчальних закладах та закладах культури тематичні заходи інформаційного, освітнього та виховного характеру (лекції, бесіди, зустрічі за круглим столом, правові конкурси, ігри, змагання, тощо)	4-12 грудня	Відділ освіти та відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, управління надання соціальних послуг міської ради, Баранівське відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області (за згодою)
3.	Підготувати та забезпечити висвітлення в засобах масової інформації статей з питань реалізації і захисту прав людини з метою підвищення загального рівня правової культури та набуття громадянами необхідного рівня правових знань, у тому числі учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб	4-8 грудня	Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради, управління надання соціальних послуг міської ради
4.	Провести в рамках роботи спеціалізованих формувань «Мобільні консультаційні пункти соціальної роботи» управління надання соціальних послуг, лекційно-тренінгові заняття з питань захисту прав дитини та прав людини, бесіди	грудень	Управління надання соціальних послуг міської ради
5.	Організувати проведення книжкових виставок, презентацій видань про права людини та іншої літератури правового змісту, ознайомлення з матеріалами, представленими на них; оформлення у навчальних закладах, закладах культури тематичних стендів	4-10 грудня	Відділ освіти та відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
6.	У бібліотеках громади провести юридичні діалоги «Світ права для тебе» та виставки-презентації «Право, обов'язок, свобода та відповідальність»	4-10 грудня	Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
7.	Провести профілактичні рейди у місцях масового відпочинку молоді з метою попередження негативних явищ у дитячому середовищі	4-10 грудня	Управління надання соціальних послуг міської ради

8.	Провести інформаційно-освітні заходи з роз'яснення прав дитини, занять з профілактики ризикованої поведінки серед вихованців центрів соціально-психологічної реабілітації дітей громади	4-10 грудня	Управління надання соціальних послуг міської ради
9.	Провести інформаційно-просвітницькі заходи для різних категорій населення з питань попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	30 листопада -10 грудня	Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту, відділ освіти, управління надання соціальних послуг міської ради
10.	Організувати розміщення на офіційному веб-сайті інформаційних банерів та їх наповнення матеріалами, що стосуються проведення Всеукраїнського тижня права	4-10 грудня	Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради
11.	Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації заходів з проведення Всеукраїнського тижня права	8-13 грудня	Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№ 252

Про присвоєння поштових адрес

об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви громадян щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна, з метою упорядкування нумерації житлових будинків, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності Максимів Галині Олександрівні поштову адресу: «XXXXXXXXXX».
2. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності Шварчевській Катерині Михайлівні поштову адресу: «XXXXXXXXXXXXXXXXXX».
3. Присвоїти 1\2 частині житлового будинку, що належить на праві власності Побережник Світлані Степанівні поштову адресу: «XXXXXXXXXXXX».
4. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності Парфенюк Людмилі Федорівні поштову адресу: «XXXXXXXXXXXXXXXXXX».
5. Присвоїти 17\100 частині житлового будинку, що належить на праві власності Боженко Віктору Вікторовичу поштову адресу: «XXXXXXXXXX».
6. Присвоїти 83\100 частині житлового будинку, що належить на праві власності Боженко Валентині Іванівні поштову адресу: XXXXXXXXXXXXXXXXX».
7. Zobov'язати Максимів Г. О., Шварчевську К. М., Побережник С. С., Парфенюк Л. Ф., Боженко В. В., Боженко В. І. внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№253

Про доцільність позбавлення батьківських прав Сівакової О. Л.

Розглянувши заяву Ковальчука Валентина Віталійовича про доцільність позбавлення батьківських прав Сівакової Ольги Леонідівни відносно дітей XXXXXXXXX в зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дітей, враховуючи висновок опікунської ради виконавчого комітету міської ради, керуючись Законами України "Про охорону дитинства", пп.4 п.б ч.1 ст.34 «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 164, ст. 165 Сімейного кодексу України, ст.ст.ст.58,60,63 Цивільного кодексу України виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Сівакової Ольги Леонідівни, XXXXXXXX відносно дітей XXXXXXXXXX у зв'язку з неналежним виконанням своїх батьківських обов'язків.
2. Клопотати перед Баранівським районним судом Житомирської області про позбавлення батьківських прав Сівакової Ольги Леонідівни відносно дітей XXXXXXXXXX.
3. Спеціалісту з юридичних питань відділу юридичної та кадрової роботи міської ради Головні В.В. протягом 10 днів підготувати та подати позовну заяву до суду по даному питанню.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №253

Висновок
опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав Сівакової Ольги Леонідівни відносно
дітей XXXXXXXXXXXXXXXX
в зв'язку з ухиленням від виконанням своїх батьківських обов'язків
від 27 жовтня 2017 року

Розглянувши заяву Ковальчука Віталія Васильовича щодо позбавлення батьківських прав своєї співмешканки Сівакової Ольги Леонідівни, XXXXXXXX, відносно дітей XXXXXXXXXXXXXXXX, заслухавши інформацію представника Управління надання соціальних послуг, служби у справах дітей РДА з'ясовано наступне.

Мати дітей уже понад чотири роки покинула дітей і невідомо де проживає. Зі слів Ковальчука В.В. на зв'язок не виходить. Меншого сина XXXXXXXX, виховувала всього три місяці з дня його народження.

Ковальчук В.В. проживає в XXXXXXXX, починаючи з січня 2013 року виховує дітей сам.

Згідно рішення суду від 12.02.2015 року Ковальчук Віталій Васильович визнаний батьком 2-х дітей, так як Сівакова О.Л. проживаючи з Ковальчуком Віталієм перебувала у шлюбі з іншим чоловіком.

В даний час старший син XXXXXXXX навчається в 3 класі XXXXXXXX школи, менший син Андрій відвідує XXXXXXXX ДНЗ.

Діти не знаходяться на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах служби у справах дітей Баранівської РДА.

26.10.2017 року спеціалістами управління надання соціальних послуг спільно з спеціалістами служби у справах дітей, інспектором ювенальної превенції Баранівського ВП здійснено обстеження умов проживання сім'ї Ковальчука Валентина Віталійовича за місцем проживання. На момент обстеження в будинку було прибрано, речі складені, умови для проживання дітей задовільні, основні потреби дітей (одяг, харчування та ін.) задовольняються в повній мірі. За місцем проживання Ковальчук Віталій Васильович характеризується з позитивного боку, спиртними напоями не зловживає.

За повідомленням відділу поліції у 2017 році Сівакова Ольга Леонідівна притягувалася до адміністративної відповідальності за ст. 178 ч. КУпАП.

На підставі вищевказаного та керуючись ст.164 п. 2 Сімейного кодексу України, ст.ст.ст.58,60,63 Цивільного кодексу України, пп.4 п.б ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення соціального захисту дітей, забезпечення права на здоровий розвиток, навчання та їх виховання, орган опіки та піклування дійшов висновку, що доцільно позбавити Сівакову Ольгу Леонідівну, XXXXXXXX, батьківських прав відносно дітей XXXXXXXXXXXXXXXX. у зв'язку з ухиленням від виконанням своїх батьківських.

Голова опікунської ради

Ю. М. Оханський



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№254

Про доцільність позбавлення батьківських прав Лавренюка А. С.

Розглянувши заяву Созонюк Марії Іванівни про доцільність позбавлення батьківських прав Лавренюка Андрія Сергійовича відносно сина ХХХХХХХ в зв'язку з невиконанням батьківських обов'язків, враховуючи висновок опікунської ради виконавчого комітету міської ради, керуючись Законами України "Про охорону дитинства", пп.4 п.б ч.1 ст.34 «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 164, ст. 165 Сімейного кодексу України, ст.ст.ст.58,60,63 Цивільного кодексу України виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок опікунської ради виконавчого комітету міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Лавренюка Андрія Сергійовича, ХХХХХХХХХХ відносно сина ХХХХХХХХХХХХ.
2. Клопотати перед Баранівським районним судом Житомирської області про позбавлення батьківських прав Лавренюка Андрія Сергійовича відносно сина ХХХХХХХХХ.
3. Спеціалісту з юридичних питань відділу юридичної та кадрової роботи міської ради Головні В.В. протягом 10 днів підготувати та подати позовну заяву до суду по даному питанню.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

Висновок
опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав Лавренюка Андрія Сергійовича
відносно сина XXXXXXXXXX
в зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини
від 27 жовтня 2017 року

Розглянувши заяву Созонюк Марії Іванівни щодо доцільності позбавлення батьківських прав Лавренюка Андрія Сергійовича, XXXXXXXX. відносно сина XXXXX, заслухавши інформацію представника Управління надання соціальних послуг, служби у справах дітей РДА з'ясовано наступне.

Созонюк Марія Іванівна, XXXXXXXX. проживає в XXXXXXXXXX. На її утриманні перебуває двоє дітей XXXXXXXXXX.

Мати дітей Лавренюк Ірина Михайлівна, XXXXXXXX померла 15.10.2017 року. Батько Романа є сином заявниці, проживають на спільній житловій площі в XXXXXXXXXX. Батько XXXXXXXX Лавренюк Андрій Сергійович, XXXX. проживає в XXXXXXXX, з власної волі віддав дитину на виховання Созонюк М.І., так як не зможе утримувати належним чином дитину, участі у вихованні сина не бере, зловживає спиртним, має тимчасові заробітки, матеріально дитину не підтримує, в будинку санітарно-гігієнічний стан незадовільний, умов для повернення дитини в сім'ю не створено.

На сьогодні XXXXXXXX налагоджені гарні відносини з бабусяю.

Враховуючи факт, що надійшла заява до Баранівської міської ради від Марії Іванівни про позбавлення батьківських прав Лавренюка Андрія Сергійовича, жителя XXXXXXX Баранівського району, так як дітям необхідно забезпечити належний рівень життя, матеріальна підтримка (призначення її опікуном), управлінням надання соціальних послуг направлено запит до служби у справах дітей Овруцької райдержадміністрації щодо необхідності перевірки умов проживання та виховання дітей в сім'ї Марії Іванівни та надання відповідного акту обстеження.

Діти не знаходяться на обліку, як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах у службі у справах дітей Баранівської РДА.

26.10.2017 року здійснено обстеження умов проживання сім'ї Лавренюка Андрія Сергійовича за місцем проживання. На момент обстеження Андрій Сергійович мав нетверезий вигляд, в будинку не прибрано, домашнє господарство не утримується.

Спеціалістами УНСП та ССД РДА неодноразово проводилися соціально-профілактичні бесіди щодо наслідків безвідповідального батьківства, зловживання алкоголем, необхідності працевлаштування, проте ситуація залишилася незмінною.

На підставі вищевказаного та керуючись ст.164 п. 2 Сімейного кодексу України, ст.ст.ст.58,60,63 Цивільного кодексу України, пп.4 п.б ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення соціального захисту дитини Лавренюка Артема Андрійовича, права на здоровий розвиток, навчання та його виховання, орган опіки та піклування дійшов висновку, що доцільно позбавити Лавренюка Андрія Сергійовича, XXXXXXXX. батьківських прав відносно сина XXXXXXXX.

Голова опікунської ради

Ю. М. Оханський



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№ 255

Про надання дозволу на реконструкцію

Розглянувши заяву про надання дозволу на реконструкцію групи тимчасових споруд зі збільшенням розмірів за рахунок надбудови в двухповерховий магазин для провадження підприємницької діяльності, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Загулову Володимирі Юрійовичу виконання проектних і будівельних робіт по реконструкції групи тимчасових споруд зі збільшенням розмірів за рахунок надбудови в двухповерховий магазин для провадження підприємницької діяльності за адресою м. Баранівка, вул. Звягельська,26.
2. Зобов'язати Загулова В. Ю.:
 - 1) розробити та погодити проект у визначеному порядку;
 - 2) у проекті передбачити висновки експертизи;
 - 3) одержати дозвіл на проведення ремонтно-будівельних робіт в управлінні ДАБІ у Житомирській області;
 - 4) повідомити управління ДАБІ у Житомирській області про початок робіт на об'єкті магазину за адресою м. Баранівка, вул. Звягельська,26;
 - 5) після закінчення ремонтно-будівельних робіт звернутися до управління ДАБІ у Житомирській області з проханням про створення державної технічної комісії для прийняття об'єкта до експлуатації;
 - 6) замовити містобудівні умови у відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації;
 - 7) укласти з Баранівською міською радою договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки після встановлення кошторисної вартості будівництва об'єкту.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№256

Про надання дозволу на добудову

Розглянувши заяву про надання дозволу на добудову житлового приміщення, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити заявникам: Василюк Галині Миколаївні, Василюку Сергію Володимировичу, Василюку Роману Володимировичу, Василюку Богдану Володимировичу, Василюку Володимиру Володимировичу реконструкцію квартири з добудовою за адресою м. Баранівка XXXXXXXXXX.
2. Зобов'язати заявників:
 - 1) замовити будівельний паспорт на реконструкцію квартири за адресою: м. Баранівка XXXXXXXXXX у відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації;
 - 2) внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів на домоволодіння.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№257

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди

Розглянувши заяву про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Чаплінській Ірині Сергіївні - директору ТОВ «ЕТЕРІУМ», місце розташування тимчасової споруди для провадження господарської діяльності за адресою: XXXXXXXXXX, м. Баранівка.
- 2.Зобов'язати Чаплінську І. С.:
 - 1)погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезгаданої тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати тимчасову споруду у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
 - 2)повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасової споруди.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№258

Про затвердження розпорядку роботи сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб

З метою забезпечення належного та своєчасного виконання вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» та завдань, покладених на сектор реєстрації місця проживання фізичних осіб реєстраційної служби Баранівської міської ради, створеного рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради № 171 від 14.04.2016 р., у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядок роботи та графік прийому громадян сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб Баранівської міської ради згідно з додатком.
2. Завідувачу сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб реєстраційної служби міської ради (Рибкіна Л. В.) оприлюднити розпорядок роботи сектору та графік прийому громадян в засобах масової інформації та замовити відповідну інформаційну табличку.
3. Рішення виконавчого комітету від 24.05.2016 року № 116 «Про затвердження розпорядку роботи сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №258

Розпорядок роботи
Сектору реєстрації місця проживання фізичних
осіб реєстраційної служби Баранівської міської ради
Початок робочого дня – 8.00 год.

Обідня перерва
з 12.00 год. до 13.00 год.
Кінець робочого дня – 17 год. 15 хв. (п'ятниця - 16.00 год.)

Субота, неділя - вихідний

ГРАФІК
прийому громадян

Прийом громадян проводиться
З понеділка по четвер:
Початок прийому громадян – 8:00 год.
Закінчення прийому громадян – 16:30 год.
П'ятниця:
Початок роботи – 8:00 год.
Закінчення роботи – 12:00 год.
Перерва на обід – з 12:00 год. до 13:00 год.
Робота з документами
з понеділка по четвер
з 16:30 год. по 17:15
п'ятниця
з 13:00 год. до 16:00 год.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№259

Про затвердження графіку роботи

Розглянувши заяви щодо погодження графіку роботи закладів сфери обслуговування, керуючись пп. 4 п. 6 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити ФОП Савіцькій Валерії Валеріївні графік роботи кафе-бару, який знаходиться за адресою смт. Полянка, вул. Вишнева,6, згідно з додатком 1.
2. Погодити ФОП Ющенко Галині Миколаївні графік роботи торговельного павільйону «ОРГАНІЧНА КРАМНИЦЯ», який знаходиться за адресою м. Баранівка, вул. Звягельська,139 В, згідно з додатком 2.
3. Рекомендувати ФОП Савіцькій В. В., ФОП Ющенко Г. М.:
 - 1) забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»;
 - 2) у разі припинення діяльності інформувати виконавчий комітет міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Куцан Л. Л.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Додаток 1
до рішення виконкому
міської ради
від 29.11.2017 №259**

Г Р А Ф І К Р О Б О Т И

**Кафе-бару
за адресою:**

смт. Полянка, вул. Вишнева, 6

Щоденно:

**Початок роботи – 9:00 год.
Закінчення роботи – 23:00 год.**

Без обідньої перерви та без вихідних днів

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Додаток 2
до рішення виконкому
міської ради
від 29.11.2017 №259**

Г Р А Ф І К Р О Б О Т И

Торгівельного павільйону

«ОРГАНІЧНА КРАМНИЦЯ»

за адресою

м. Баранівка, вул. Звягельська, 139 В

З понеділка по п'ятницю:

Початок роботи – 9:00 год.

Закінчення роботи – 18:00 год.

Субота, неділя:

Початок роботи – 9:00 год.

Закінчення роботи – 17:00 год.

Без обідньої перерви та без вихідних днів

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.11.2017

№260

Про затвердження розпорядження міського голови

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження голови Баранівської міської ради від 23.11.2017 № 368-од «Про проведення заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів», що додається.
2. Затвердити розпорядження голови Баранівської міської ради від 08.11.2017 № 350-од «Про затвердження плану та заходів організацій та установ, підприємств ОТГ щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах життєзабезпечення населення та комунікацій внаслідок несприятливих погодних умов осінньо – зимового пожежонебезпечного періоду 2017-2018 років», що додається.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №260



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

23.11.2017

№ 368-од

**Про проведення заходів
до Дня пам'яті жертв голодоморів**

Відповідно до доручення Адміністрації Президента України від 16.11.2017 року № 43-01/782, розпорядження голови облдержадміністрації від 21.06.2017 № 228 з метою вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення II сесії Баранівської міської ради від 12 січня 2017 року № 38 «Про бюджет міської ради на 2017 рік»:

1. Провести 24 листопада 2017 року о 13.00 у смт. Полянка біля пам'ятного знаку Жертвам голодомору на території кладовища селищамітинг-реквієм вшанування пам'яті жертв Голодомору в Україні 1932-1933 рр. із запаленням лампадок.
2. Начальнику відділу культури, сім'ї, молоді та спорту (Ошатюк Н.Б.) забезпечити організацію та проведення заходу.
3. Відділу діловодства та організаційної роботи Баранівської міської ради (Костецька О.Д.) організувати покладання квітів до пам'ятного знаку жертвам Голодомору на території кладовища селища Полянка.
4. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель забезпечити фінансування заходу, згідно з кошторисом витрат.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.
6. Дане розпорядження затвердити на черговому засіданні виконавчого комітету.

Міський голова

А.О. Душко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від" __ " _____ 2017 р. № __

Кошторис витрат
на заходи по покладанню квітів
до пам'ятного знаку жертвам Голодомору на території кладовища селища
Полянка

Придбання:

Квіти 6 шт. по 35 грн. – 210 грн.

Всього витрат – 210,060 грн.

Керуючий справами виконкому

Л.Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.11.2017 №260



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

08.11.2017

№ 350

**Про затвердження
плану та заходів організацій
та установ, підприємств ОТГ
щодо попередження виникнення
надзвичайних ситуацій на об'єктах
життєзабезпечення населення та
комунікацій внаслідок несприятливих
погодних умов осінньо – зимового
пожежонебезпечного періоду 2017-2018 років**

Відповідно до статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 55 Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417, та на виконання протоколу засідання обласної комісії з питань техногенно – екологічної роботи та надзвичайних ситуацій від 28.09.2017 року № 10:

1. Затвердити план щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах життєзабезпечення населення та комунікацій внаслідок несприятливих погодних умов осінньо – зимового пожежонебезпечного періоду 2017-2018 років. (згідно додатку №1).
2. Затвердити заходи щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах життєзабезпечення населення та комунікацій внаслідок несприятливих погодних умов осінньо – зимового пожежонебезпечного періоду 2017-2018 років. (згідно додатку №2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.О Душко

Додаток №1
до розпорядження
міського голови від
08.11.2017 р. № 350-од

ПЛАН

заходів організацій та установ, підприємств об'єднаної територіальної громади щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах життєзабезпечення населення та комунікацій внаслідок несприятливих погодних умов осінньо – зимового пожежонебезпечного періоду 2017-2018 років.

Метою цього плану є забезпечення населення і територій від надзвичайних ситуацій внаслідок несприятливих погодних умов осінньо – зимового періоду та підвищення рівня оперативного реагування при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Основними завданнями плану є:

1. Забезпечення готовності організацій та установ Баранівської міської ради до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій внаслідок несприятливих погодних умов осінньо – зимового періоду.
2. Координація дій керівників організацій та установ щодо усунення причин та попередження надзвичайних ситуацій, створення умов для успішного подолання наслідків надзвичайних ситуацій.
3. Забезпечення контролю та стану готовності системи цивільного захисту громадян під час несприятливих погодних умов осінньо – зимового періоду.

**Керуюча справами виконавчого
комітету Баранівської міської ради**

Куцан Л.Л.

Додаток №2

до розпорядження

міського голови від

08.11.2017 р. № 350-од

Заходи

щодо підготовки організацій та установ населених пунктів Баранівської територіальної громади до роботи під час осінньо – зимового пожежонебезпечного періоду 2017 – 2018 років.

№ з/п	Запропоновані заходи	Виконавці	Терміни виконання
1.	Керівникам організацій та установ, в. о. старостам громади проаналізувати причини виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, що виникали в осінньо – зимовий період останніх років та недоліки з підготовки до дій при виникнення надзвичайних ситуацій.	Управління та відділи, в. о. старости міської ради, керівники організацій та установ	До 01.12.2017 року
2.	Розробити відповідні заходи щодо запобігання надзвичайних ситуацій на об'єктах і системах життєзабезпечення населення, поповнення резерву матеріальних засобів для ліквідації аварій та підвищення відповідальності керівників організацій та установ.	Керівники організацій та установ, начальники управлінь та відділів міської ради	До 01.12.2017 року
3.	Вжити заходів щодо недопущення виникнення надзвичайних ситуацій у ЖКГ та забезпечити безумовне виконання спланованих заходів, спрямованих на стале функціонування ЖКГ, попередження надзвичайних ситуацій та пожеж.	Відділ ЖКГ, КП «Баранівський міськводоканал»	Постійно
4.	Вжити заходів щодо забезпечення приміщень необхідною кількістю засобів пожежогасіння, проведення технічного обслуговування вогнегасників, комплектування пожежних щитів необхідним інвентарем, приведення у належний стан пожежної автоматики, оповіщень людей про пожежу, джерел протипожежного водопостачання.	Начальники управлінь та відділів, в. о. старости, керівники організацій та установ	Постійно
5.	Провести випробування мереж внутрішнього і зовнішнього водопостачання, вжити заходів щодо утримання у належному стані пожежних гідрантів.	КП «Баранівський міськводоканал»	Постійно

6.	Вжити заходів щодо приведення електрообладнання будівель у відповідність до вимог правил пожежної безпеки.	Начальники управлінь та відділів, в. о. старости, керівники організацій та установ	Постійно
7.	Провести з персоналом управлінь та відділів, організацій та установ роз'яснювальну роботу щодо дій на випадок виникнення пожежі, зобов'язати керівників об'єктів з масовим перебуванням людей відпрацювати дії на випадок планів евакуації при виникненні пожеж.	Начальники управлінь та відділів	До 01.12.2017 року
8.	Обладнати в кожному закладі соціальні куточки, стенди відповідною протипожежною літературою та наочною агітацією щодо попередження пожеж, опікового травматизму та загибелі людей на пожежах (при сприянні Баранівського районного сектору УДСНС України в Житомирській області)	Керівники організацій та установ, начальники управлінь та відділів	Постійно
9.	В пресі запровадити постійні рубрики, в яких висвітлювати матеріали, спрямовані на попередження пожеж, травмування та загибелі людей, проблемні питання забезпечення вимог пожежної безпеки в побуті, корисні поради для ознайомлення населення з правилами безпеки життєдіяльності, залучивши до обговорення тем відповідних фахівців	Відділ діловодства та організаційної роботи Баранівської міської ради	Постійно
10.	Організувати проведення у всіх навчальних закладах громади батьківські збори з тематики запобігання травмування та загибелі дітей у зимовий та весняно – літній періоди за участю працівників Баранівськогорайонного сектору УДСНС України в Житомирській області	Відділ освіти	Постійно
11.	Організувати проведення роз'яснювальної роботи персоналом лікувальних закладів під час медичного обслуговування населення з метою попередження опікового травматизму та загибелі людей у вогні.	Баранівський ЦПМСД, Баранівська КЦРЛ	Постійно
12.	Працівникам Управління надання соціальних послуг при здійсненні відвідувань соціально незахищених верств населення проводити з підопічними роз'яснювальну роботу щодо правил пожежної безпеки, особливу увагу звернути на умови проживання дітей з багатодітних та неблагополучних сімей, встановити профілактичний нагляд за сім'ями, у яких	Управління надання соціальних послуг населенню, в. о. старости	Постійно

	незабезпечений належний догляд за дітьми		
13.	Розробити та здійснити комплекс організаційних та практичних заходів щодо забезпечення протипожежного захисту місць проведення Новорічних і різдвяних свят та масового зимового відпочинку громадян і дітей.	Відділ освіти, відділ культури	До 20.12.2017 року

**Керуюча справами виконавчого
комітету Баранівської міської ради**

Куцан Л.Л.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№261

Про надання одноразової грошової допомоги громадянам Баранівської міської ради

Розглянувши заяви громадян Баранівської міської ради про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, враховуючи протокол №7 від 28.11.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **39900грн.** (тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот гривень) на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **39900грн.** (тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот гривень)
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№ 262

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, враховуючи протокол №7 від 28.11.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86 та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янчук О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **1500 грн. (одна тисяча п'ятсот гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **1500 грн. (одна тисяча п'ятсот гривень)**.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№263

Про видачу дубліката свідоцтва на право власності на житловий будинок

Розглянувши заяви громадян щодо видачі дублікату свідоцтва на право власності на житловий будинок, відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Видати Вишнівській Вікторії Юріївні дублікат Свідоцтва на право власності на житловий будинок по вул. ХХХХХХХ, м Баранівка, на ім'я Нікітчиної Раїси Володимирівни замість втраченого, що має силу оригіналу згідно з додатком 1.
2. Видати Ничипорук Анні Павлівні дублікат Свідоцтва на право власності на житловий будинок по ХХХХХХХ, с. Вірля замість втраченого, що має силу оригіналу згідно з додатком 2.
3. Видати Домалевському Леону Леонovichу дублікат Свідоцтва на право власності на житловий будинок по ХХХХХХХ, м. Баранівка, на ім'я Домалевської Галини Созонівни у зв'язку із помилково зазначеним по-батькові «Сазонівни», згідно з додатком 3.
4. Видати Бейгул Наталії Борисівні дублікат Свідоцтва на право власності на житловий будинок по вул. ХХХХХХХ, м. Баранівка, на ім'я Подстречної Ольги Калениківни замість втраченого, що має силу оригіналу згідно з додатком 4.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№264

Про затвердження графіку роботи вечорів відпочинку (дискотек) для молоді Баранівської громади

Розглянувши звернення молоді про відновлення роботи вечорів відпочинку (дискотек) для молоді Баранівської громади, керуючись ст. 30 п. б.4 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити графік роботи вечорів відпочинку (дискотек) для повнолітньої молоді Баранівської громади:

- субота та святкові дні:
літній період – з 22.00 до 02.00 години;
зимовий період – з 21.00 до 01.00 години.

2. Відділу культури, сім’ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити заходи з проведення вечорів відпочинку (дискотек) та підтримки правопорядку.

3. Рекомендувати Баранівському відділенню поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області забезпечити контроль за дотриманням громадського порядку під час проведення вечорів відпочинку (дискотек) для молоді громади.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№265

Про оголошення конкурсу на кращий ескіз скверу в англійському стилі

З метою покращення естетичного вигляду центральної частини міста, створення додаткового місця комфортного відпочинку жителям громади та керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Оголосити конкурс на створення кращого ескізу скверу в англійському стилі на розі вулиць Соборна та Поліська (між офісом «Нотаріус» та бюветом «Джерельце») м. Баранівка. Площа ділянки 30 кв.м.
2. Затвердити конкурсну комісію щодо визначення переможців конкурсного відбору на створення кращого ескізу скверу в англійському стилі у складі згідно з додатком.
3. Затвердити Положення про проведення конкурсу на створення кращого ескізу скверу в англійському стилі згідно з додатком.
4. Затвердити кошторис витрат для нагородження переможців конкурсу на створення кращого ескізу скверу в англійському стилі згідно з додатком.
5. Відділу діловодства та організаційної роботи міської ради (Костецька О. Д.) оприлюднити дану інформацію на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради.
6. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради (Довга Л. Ю.) забезпечити фінансування витрат згідно з кошторисом.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 29.11.2017 №265

СКЛАД
КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

щодо визначення переможців конкурсного відбору на створення кращого ескізу скверу
в англійському стилі

Загорська Оксана Сергіївна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, голова конкурсної комісії
Николишин Ростислав Зиновійович	- начальник відділу освіти Баранівської міської ради, заступник голови конкурсної комісії
Завадська Жанна Сергіївна	- головний спеціаліст з організаційної роботи відділу діловодства та організаційної роботи міської ради, відповідальний секретар конкурсу

Члени комісії:

Бенкіна Тетяна Григорівна Воробей Оксана Борисівна Виховський Адамович	Сергій	керівник гуртків міського будинку дитячої творчості методист відділу освіти Баранівської міської ради начальник відділу благоустрою та ЖКГ міської ради
Куцан Людмила Леонідівна		керуючий справами виконкому міської ради
Кравчук Володимир Ігорович		голова спілки митців «Розмай»
Ковальчук Василь Іванович		інженер ГЦГО відділу освіти міської ради
Пилипко Лариса Олексіївна		- спеціаліст з інформаційної роботи
Савчук Василь Андрійович		- заступник міського голови
Свінціцька Наталія Іванівна		- провідний спеціаліст з інвестиційних питань
Сукманюк Олег Васильович		- директор Землянської ЗОШ І-ІІІ ст., учитель англійської мови, житель м. Баранівки

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на кращий
ескіз скверу в англійському стилі

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсу на створення кращого ескізу скверу в англійському стилі (далі – Положення) визначає порядок, строки та умови проведення конкурсу на створення кращого ескізу скверу в англійському стилі, вимоги до його учасників, конкурсних робіт, розмір грошової винагороди переможцям тощо.

1.2. Організатором конкурсу є Виконавчий комітет Баранівської міської ради Житомирської області.

1.3. Конкурс проводиться в наступні етапи та строки:

1 етап – подача заявки на участь у конкурсі – з 01.12.2017 до 01.03.2018;

2 етап – перевірка конкурсних робіт на відповідність заявленим вимогам та обрання із них кращих – з 01.03.2018 по 15.03.2018;

3 етап – голосування членів конкурсної комісії за кращий ескізу скверу в англійському стилі – 15.03.2018.

1.4. Конкурсні роботи, подані після закінчення терміну, зазначеного у пункті 1.3 цього Положення, а також ті, які не відповідають вимогам розділу 4 та 5 цього Положення, до участі у конкурсі не допускаються.

1.5. Виконавчий комітет міської ради залишає за собою право змінити строки проведення конкурсу, а також скасувати конкурс у разі відсутності конкурсних робіт, що відповідають вимогам розділу 4 та 5 цього Положення.

II. Мета і завдання конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою визначення найкращих конкурсних робіт зі створення ескізу скверу в англійському стилі на розі вулиць Соборна та Поліська м. Баранівка (в районі кювету «Джерельце») на загальній площі 30 метрів квадратних.

2.2. Завданнями конкурсу є:

- покращення естетичного вигляду центральної частини міста;

- створення додаткового місця комфортного відпочинку;

- облаштування за вказаною адресою зони комфорту в англійському стилі непримхливими зеленими насадженнями, клумбами, рокаріями, альпійськими гірками, які не потребують спеціального догляду, а також звивистими доріжками з природних матеріалів, штучними водоймами, лавками тощо.

Цей проект сприятиме популяризації та відкритості до пізнання різних культур, вихованню поваги в молодого покоління до духовних цінностей інших культур та збереження власної самобутності.

III. Порядок участі в конкурсі

3.1. У конкурсі можуть взяти участь учні Баранівської громади.

3.2. Участь у конкурсі безкоштовна.

3.3. Для участі у конкурсі особа чи група осіб подають заявку, зразок якої додається, та документи визначені розділом 3 цього Положення.

3.4. Учасники можуть подати як один, так і декілька ескізів.

3.5. Подача учасником конкурсної роботи означає його згоду на її подальше редагування та використання з метою проведення конкурсу.

3.6. У разі надсилання конкурсних робіт електронною поштою учасник надсилає усі

документи в електронному вигляді згідно з вимогами розділу 5 цього Положення.

IV. Вимоги до конкурсних робіт

4.1. Ескіз скверу в англійському стилі повинен бути виконаний на аркуші паперу формату А4. Робота має бути зображена в кольорі. Допускаються різні техніки виконання, в тому числі й комп'ютерна графіка.

4.2. Ідея ескізу скверу повинна відображати характерні особливості пейзажного англійського стилю, для якого характерні природність та гармонійна єдність усіх елементів ландшафту.

4.3. Проект ескізу має втілювати англійську тематику (британський прапор чи ін. національну символіку).

V. Вимоги до комплекту конкурсних робіт

5.1. На конкурс зі створення ескізу скверу в англійському стилі учасник подає (надсилає) наступні документи:

- заявку на участь у конкурсі (зразок додається);
- кольорове зображення ескізу скверу (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді у форматі jpg, png, gif з розширенням не менше 600 dpi);
- короткий опис ескізу скверу (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді у форматі doc, docx);

VI. Порядок подачі та допуск до участі конкурсних робіт

6.1. Конкурсні роботи подаються або надсилаються поштою до Виконавчого комітету Баранівської міської ради на адресу: вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Житомирська обл., 12701.

6.2. Конкурсні роботи, що подаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну скриньку b.meriya@.ukr.net з поміткою у назві теми листа «Ескіз скверу в англійському стилі».

6.3. Конкурсні роботи оцінюватимуться за 12 (дванадцяти) бальною системою.

VII. Нагородження переможців конкурсу

7.1. Переможцями конкурсу є особи, чії конкурсні роботи, набрали найбільшу кількість балів та голосів за підсумками голосування членів конкурсної комісії за кращий ескіз скверу в англійському стилі.

7.2. Переможець у конкурсі на кращий ескіз скверу в англійському стилі одержує грошову винагороду у сумі 2000 (дві тисячі) гривень.

Зразок заявки на участь у конкурсі:

Виконавчий комітет
Баранівської міської ради
Житомирської області

Вул.Соборна,20, м. Баранівка, Житомирська
обл.12701, тел. (04144) 3–10–21

прізвище, ім'я, по батькові

місце проживання

контактний телефон

електронна пошта

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 29.11.2017 №265

**Кошторис витрат для нагородження переможців конкурсу на створення
кращого ескізу скверу в англійському стилі**

Кошти для вручення нагород переможцям конкурсу – 2000 грн. (дві тисячі гривень).

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.11.2017

№266

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди Ковальчук Т. С.

Розглянувши заяву про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Ковальчук Тетяні Сергіївні, жительці м. Баранівка, XXXXXXXX місце розташування тимчасової споруди – гаража по XXXXX, м. Баранівка біля будинку XX.
- 2.Зобов'язати Ковальчук Т. С.:
 - 1)погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезгаданої тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати тимчасову споруду - гараж у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
 - 2)повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасової споруди.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан