



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№ 225

Про затвердження звіту про виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 року

Заслухавши інформацію заступника начальника управління фінансів міської ради Василевського О.В. про стан виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 року, виконавчий комітет Баранівської міської ради визнав роботу по виконанню загального фонду міського бюджету відмінною, спеціального фонду міського бюджету в частині власних надходжень схвальною (окрім платних послуг за проведення дискотеки), в частині коштів бюджету розвитку – схвальною. Виконавчим комітетом постійно проводиться значна робота по наповненню доходної частини як загального так спеціального фонду. Показники за 9 місяців 2017 року складають 91103575,53 гривень та 9433527,67 гривень відповідно. Враховуючи вищезазначене, відповідно до положень Бюджетного кодексу України та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію заступника начальника управління фінансів міської ради Василевського О.В. про стан виконання міського бюджету та Програми економічного і соціального розвитку громади за 9 місяців 2017 року, що додається, взяти до відома.

2. Затвердити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за 9 місяців 2017 року:

- за доходами: 100537103,20 гривень;
- за видатками: 87908926,03 гривень , у тому числі:
 - за загальним фондом бюджету: доходи в сумі 91103575,53 гривень; видатки в сумі 84153585,86 гривень.
 - за спеціальним фондом бюджету: доходи в сумі 9433527,67 гривень видатки в сумі 3755340,17 гривень

3. Керівникам структурних підрозділів міської ради відповідно до своїх повноважень:

- забезпечити виконання доходної та видаткової частини міського бюджету, а також Програми економічного і соціального розвитку громади на 2017 рік;
- активізувати роботу щодо збільшення надходжень до міського бюджету за рахунок усіх джерел;

- здійснювати жорсткий контроль за надходженням плати за землю, вживати суворі заходи адміністративного впливу до боржників;
- вживати заходи по виявленню та залученню до оподаткування суб'єктів господарювання, які користуються землею без належного юридичного оформлення;
- вжити дієві заходи щодо ефективного використання комунального майна, оформити договори оренди з метою надходження додаткових коштів;
- проводити роботу щодо недопущення виникнення заборгованості по заробітній платі в установах, закладах та підприємствах комунальної власності громади;
- сприяти розвитку малого підприємництва, активізувати роботу у сфері залучення інвестицій;
- продовжити здійснення заходів щодо реформування житлово-комунальної сфери шляхом проведення оптимальної тарифної політики, розширення мережі комунальних послуг;
- проводити роботу щодо поліпшення торгівельного обслуговування населення на території громади;
- забезпечувати належний правопорядок та санітарний стан на території Баранівської міської ради.

4. Керуючому справами виконкому Л. Л. Куцан:

- щоквартально виносити на розгляд виконкому питання про стан виконання міського бюджету та Програми економічного і соціального розвитку громади на 2017 рік.

5. Керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження.

6. Дане рішення винести на розгляд і затвердження чергової сесії міської ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А.Савчука.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про стан виконання міського бюджету та Програми економічного і соціального розвитку громади за 9 місяців 2017 року

Виходячи з аналітичних матеріалів (додатки, презентація) протягом 9 місяців 2017 року досягнуто високих значень показників бюджетної наповненості. Це призвело до перевиконання бюджету в частині загального фонду на **3318089,17** гривень (**112,13%**) та спеціального фонду на **582112,67** гривень (**124,11%**). Сумарне значення перевиконання за загальним фондом бюджету Баранівської міської ОТГ по відношенню до планових показників на початок 2017 складає **10189205,30** гривень. Для об'єктивної оцінки виконання бюджету громади та програми соціально-економічного розвитку слід деталізувати надходження наступних видів податків і платежів:

- податок та збір на доходи фізичних осіб (далі - ПДФО) - 19496066,32 гривень;
- єдиний податок - 4922781,31 гривень;
- акцизний збір - 237994,57 гривень;
- податок на нерухоме майно - 200198,37 гривень;
- земельна рента - 2534299,54 гривень;
- рентна плата за надра та лісові ресурси - 940227,15 гривень;
- плата за надання адміністративних послуг - 387915,87 гривень;
- державне мито - 72600,36 гривень;
- інші доходи - 1889189,68 гривень;
- офіційні трансферти - 60422302,36 гривень;

Частки офіційних трансфертів та власних надходжень за 9 місяців 2017 року складають співвідношення 66/34 % (60422302,36/30681273,17).

До спеціального фонду міського бюджету надійшло 9433527,67 гривень податків, зборів та інших платежів, у т ч.

- власних надходжень – 1221906,01 гривень, що складає 92,8 % річного показника 2016 року (1316033,73) (**додаток 6**);
- благодійних внесків та цільових коштів – 662326 гривень., що на 438006 гривень більше річного показника 2016 року;
- коштів бюджету розвитку та інших надходжень - 979335,56 гривень;
- екологічного податку - 40893,95 гривень;
- інших доходів - 101747,15 гривень;
- офіційних трансфертів - 6437319,00 гривень.

Основою високих показників перевиконання стали надходження з ПДФО, єдиного податку, рентної плати за землю та акцизного збору (**додаток 1**). З об'єктивних причин (галоупуюча інфляція, не контрольоване зростання цін на продукти харчування та енергоносії, ріст видатків на оплату праці) станом на 01.10.2017 року видатки бюджету загального фонду забезпечували потребу не в повному обсязі. Головні розпорядники бюджетних коштів формували пакети документів на оплату в частині казначейського обслуговування за незахищеними видатками значно пізніше ніж фактично виникала потреба у їх провадженні. Задля забезпечення співфінансування субвенції на соціально-економічний розвиток у бюджеті було передбачено близько 47500 гривень. З метою провадження видатків бюджету розвитку в цілому було передано коштів загального фонду в сумі 4629730,09 гривень.

Високих результатів роботи було досягнуто апаратом ради та виконавчим комітетом завдяки значному посиленню контролю за надходженням до міського бюджету плати за

землю та нерухоме майно, збільшенню відсотка охоплення населення платними послугами з вивезення сміття та іншим заходам. В результаті проведеної раніше претензійної роботи з боржниками та прийняттю рішень щодо припинення права користування земельними ділянками, факти систематичної несплати земельного податку відсутні.

Звіт про виконання міського бюджету містить інформативну графіку щодо кожного виду основних надходжень і видатків (*додатки 1-4*). До прикладу, у *додатку 4* показано обсяг здійснення касових видатків за 9 місяців 2017 року в розрізі установ. Загальний обсяг капітальних видатків (без врахування коштів, які спрямовано на погашення зовнішнього запозичення) відповідно даних додатку склав за 9 місяців 2017 року 3755340,17 гривень. Кошти використано на придбання комп'ютерної техніки, устаткування, остаточні роботи з виготовлення генерального плану, капітальний ремонт доріг по вулиці Древянська та під'їзду до ФОКУ, придбання дитячих майданчиків, мангала, контейнерів для роздільного збирання сміття, комплекту турнікетів, на капітальний ремонт ДНЗ «Сонечко».

На протязі 9 місяців 2017 році Баранівська громада отримала 5925000 гривень субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад. У т.ч. 1975000,00 - загальний фонд та 3950000,00 - спеціальний фонд.

Субвенцію було спрямовано на рахунки головних розпорядників коштів, які використали її на :

- придбання сміттєвоза -1880200 гривень;
- придбання трактора МТЗ -82.1 - 681000 гривень;
- придбання вантажо-пасажирського автомобіля (ПЕЖО) -839900 гривень;
- проведення капітального ремонту сільського БК в с.Рогачів -1238800 гривень (роботи на стадії завершення);
- передачу коштів для КП «Баранівка міськводоканал» на проведення реконструкції станції знезалізнення (договір у стадії розробки);
- надання авансів для проведення капітального ремонту системи опалення з встановленням твердопаливних котлів у шести закладах Центру ПМСД (загальна сума субвенції -643795 гривень);

Коштом субвенції на соціально-економічний розвиток, яку отримано в сумі 1871000 гривень (968000 гривень за загальним фондом та 903000 гривень за спеціальним фондом)

придбано :

- інтерактивний комплекс у Баранівську гімназію – 45000 гривень;
- комп'ютерну техніку для шкіл громади -200000 гривень;
- ноутбуки для ДНЗ громади -135000 гривень;
- дитячі майданчики -125000 гривень;
- печі "Булер'ян" та комплектуючі до них у сільські будинки культури -300000 гривень;
- заплановано придбання звукопідсилюючої апаратури (пошук обладнання та формування пакету документів) -180000,00 гривень;

проведено робіт:

- надано аванс на реконструкцію-термомодернізацію ДНЗ «Сонечко» (загальна сума призначень складає 1400630 тис. грн.)
- розпочато роботи по капремонті Острожецького ДНЗ (100000 гривень)
- розпочато роботи по капремонті вуличного освітлення у Марківці, Глибочку та Старій Гуті -220000 гривень.

Коштом субвенції Житомирської обласної ради (депутатський фонд) за об'єктом «Капітальний ремонт приміщення для організації багатофункціонального центру реабілітації за адресою: вул.Звягельська, 66, м. Баранівка, Житомирська область» - 200000 гривень,- роботи виконано повністю. Окрім того економія коштів на виконаних роботах дозволила

переглянути кошторис та заключити угоду на встановлення пластикових вікон (окрім основних робіт - 46285,20 гривень). За об'єктом «Капітальний ремонт тротуарів по вул. Соборній в м. Баранівка з укладанням тротуарної плитки» (283392 гривни) залишок у сумі 6049 гривень виник через неможливість при формуванні ПКД та зведеного кошторисного розрахунку передбачити використання коштів до копійки. Окрім того не використано 140586 гривень. Матеріальна допомога для покращення житлових умов багатодітної родини Віктора і Людмили Заєць з м. Баранівка використана у повному обсязі - 50000 гривень. Придбано комп'ютерно - копіювальну техніку для відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради проведено у повному обсязі на суму 16369 гривень. Придбано три комп'ютери та три багатофункціональні пристрої для Баранівської міської ради (ЦНАП) на суму 52458,00 грн. Придбано огорожу на кладовище у село Глибочок – 11745 гривень.

За рахунок залишку освітньої субвенції на початок 2017 року придбано кабінети фізики та хімії у опорний заклад (Баранівську гімназію) на загальну суму 958100 гривень

Залишок не погашеного зовнішнього запозичення (зобов'язання) перед Північною Екологічною Фінансовою Корпорацією NEFCO становить 25671,5 євро.

**Начальник управління фінансів
міської ради**

О. Ю. Дем'янюк



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№ 226

Про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян за 9 місяців 2017 року

Заслухавши інформацію начальника відділу діловодства та організаційної роботи міської ради О. Д. Костецької про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян, виконком міської ради зазначає, що посадовими особами та службовцями виконавчого апарату міської ради проводиться відповідна робота на виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указів Президента України щодо розгляду звернень громадян.

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись пп.1 п. б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та забезпечення виконання в громаді вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу діловодства та організаційної роботи міської ради О. Д. Костецької про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян за 9 місяців 2017 року взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради:
 - 1) зосередити увагу на забезпеченні виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указів Президента України щодо розгляду звернень громадян;
 - 2) продовжувати роботу щодо забезпечення належної організації прийому громадян з особистих питань.
3. Відділу діловодства та організаційної роботи міської ради (Костецька О. Д.):
 - 1) постійно забезпечувати чіткий контроль за своєчасним розглядом звернень громадян посадовими особами міської ради з дотриманням встановлених термінів їх розгляду;
 - 2) звертати значну увагу на вирішення питань, порушених у зверненнях ветеранів війни та інвалідів, одиноких престарілих громадян, які проживають у складних матеріальних умовах;
 - 3) щоквартально інформувати міськвиконком про стан роботи із зверненнями громадян.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян за 9 місяців 2017 року

У своїй роботі зі зверненнями громадян виконком міської ради керується Законом України «Про звернення громадян» (із чинними змінами й доповненнями), Указом Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства, відповідними розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, міського голови, іншими нормативними документами з цього питання. Значна увага звертається на організацію прийому громадян посадовими особами міської ради. Рішенням виконкому затверджено дні та години прийому громадян керівництвом міської ради. У багатьох випадках прийом здійснюється й поза встановленим графіком, адже громадські проблеми, які потребують негайного вирішення, можуть виникати в будь-які моменти. У виконкомі міської ради налагоджено облік усіх звернень, що надходять на розгляд, та контроль за їх вирішенням. Здійснюється також електронний облік звернень громадян та електронна звітність про хід їх розгляду. Щоквартально звіти про звернення громадян подаються в Баранівську райдержадміністрацію.

На особистому прийомі у міського голови побувало -673 жителі громади, у першого заступника – 430 жителів громади, у заступників міського голови – 561, у секретаря ради – 410. З питань звернень (заяв) громадян станом на 01.10.2016 року прийнято 224 рішень виконкому, що стосувалися в основному надання дозволів на будівництво приміщень, узаконення самочинно збудованих об'єктів, надання матеріальної допомоги на поховання померлих громадян, котрі не працювали й не отримували інших соціальних виплат, вирішення житлових та інших питань. Незважаючи на вжиті заходи щодо посилення уваги до забезпечення життєвих потреб найбільш незахищених верств населення, все ще продовжує надходити велика кількість звернень від жителів громади на адресу міської ради. Станом на 01.10.2017 року надійшло 805 пропозицій, заяв і скарг громадян, у тому числі 22 колективних звернення. Серед них – 156 інваліди загального захворювання та 60 учасники АТО, 7 багатодітних сімей. Найбільша кількість звернень стосувалася соціального захисту населення, питань сільського господарства та комунального й дорожнього господарства, благоустрою. Усе ще великою залишається кількість звернень з житлових питань. Більшість звернень громадян було задоволено або надано правову консультацію щодо порядку вирішення порушених у них питань. Це переважно звернення з питань запобігання підтопленням та ремонту доріг, а також окремі земельні спори. При наявності відповідного фінансування або ж рекомендацій інших служб щодо шляхів їх вирішення ці звернення будуть повторно розглянуті.

**Начальник відділу діловодства та
організаційної роботи міської ради**

О. Д. Костецька



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№ 227

Про стан готовності господарського комплексу громади до роботи в осінньо- зимовий період 2017-2018 років

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради Виховського С. А. про стан готовності господарського комплексу громади до роботи в осінньо-зимовий період 2017 – 2018 років, виконком міської ради зазначає, що виконано ряд заходів щодо підготовки до зими. Зокрема, проведено обстеження всіх котелень об'єктів соціальної сфери, які знаходяться на території громади та виконано обсяги робіт щодо їх пуску. В установах соціальної сфери комунальної власності громади розпочато опалювальний сезон. З метою забезпечення безперебійної роботи об'єктів господарського комплексу громади в осінньо-зимовий період 2017-2018 років, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради Виховського С. А. про стан готовності господарського комплексу громади до роботи в осінньо-зимовий період 2017–2018 років взяти до відома.

2. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій та установ громади забезпечити стабільну роботу підпорядкованих об'єктів в осінньо-зимовий період 2017-2018 років.

3. Керівникам закладів соціальної сфери комунальної власності міської ради:

1) забезпечити стабільну роботу закладів в осінньо-зимовий період 2017-2018 років;

2) призначити відповідальних працівників за утримання та обслуговування електричного та газового обладнання з відповідною освітою та групою допуску, провести необхідний інструктаж;

3) вжити заходи щодо забезпечення пожежної безпеки на підвідомчих об'єктах у період опалювального сезону 2017-2018 років.

4. КП «Баранівка міськводоканал» (Дерев'янка Ю.С.):

1) забезпечити стабільну роботу комунального підприємства в осінньо-зимовий період 2017-2018 років;

2) вжити заходи щодо недопущення виникнення надзвичайних ситуацій у житлово-комунальному господарстві міста, зокрема, на водо- та каналізаційних мережах, очисних спорудах тощо;

3) забезпечити утримання в постійній готовності комунальної техніки та обладнання підприємства на випадок дій при несприятливих погодних умовах;

4) вжити заходи щодо забезпечення пожежної безпеки на всіх підвідомчих об'єктах.

5. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.):

1) продовжити грейдерування та поточний ремонт вулиць на території Баранівської міської ради;

2) спільно з філією «Баранівський райавтодор» забезпечити належне утримання комунальних доріг громади в осінньо-зимовий період 2017-2018 років;

3) забезпечити достатню кількість сипучих матеріалів для боротьби з ожеледицею;

4) забезпечити належне функціонування мереж вуличного освітлення в осінньо-зимових умовах.

6. Керівнику ОСББ «Надія» спільно з Баранівською ділянницею Новоград-Волинського УЕГГ продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо безпечного використання газу в побуті та дотримання правил експлуатації й технічного обслуговування газового обладнання.

7. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) продовжити роботу щодо забезпечення твердим паливом пільгових категорій громадян.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про стан готовності господарського комплексу громади до роботи в осінньо-зимовий період 2017–2018 років

З метою забезпечення безперебійної роботи господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення громади в осінньо-зимовий період 2017-2018 р.р. та виконуючи заходи, які затверджені відповідним рішенням виконкому від 30.08.2017 р. № 194, слід зазначити, що всі об'єкти соціальної сфери громади належним чином підготувалися до роботи в осінньо-зимових умовах.

Виконано значні обсяги робіт з ремонту комунальних доріг. Зокрема, проведено капітальний ремонт дороги на вул. Європейська, вартість якого становить 860,5 тис. грн. Капітальний ремонт тротуарів по вул. Соборній, з укладанням тротуарної плитки, вартістю 183,950 тис. грн., капітальний ремонт тротуару по вул. Соборній на суму 85,653 тис. грн., капітальний ремонт тротуарів по вул. Європейська вартістю 255,908 тис. грн.

Ремонтними роботами було охоплено 52 вулиці та провулки міста на яких проводився ямковий ремонт або ремонт дорожнього покриття шляхом підсипання відсівом або щебеневою сумішшю. Також проводились ремонтні роботи по вулицях громади. Було придбано відсіву та щебеневої суміші на суму 100.0 тис. грн., оплачені послуги поточного ремонту доріг на суму 359,973 тис. грн. Слід відмітити той факт, що значну роботу у вирішенні питання ремонту доріг місцевого значення проводила Філія «Баранівський райавтодор» Житомирського обласного дорожнього управління. Роботи щодо грейдеравання та поточного ремонту доріг проводяться і надалі.

Проводиться підготовка до роботи в осінньо-зимовий період мереж вуличного освітлення (заміна електролампочок, які вийшли з ладу, встановлення додаткових світильників). З метою забезпечення належного функціонування вуличного освітлення вулиць громади були проведені відповідні роботи, на що витрачено певну суму коштів, зокрема, в м. Баранівка на суму 39,4 тис. грн., с. Глибочок - 87, 3 тис. грн., с. Марківка – 51,3 тис. грн., с. Стара Гута – 87,3 тис. грн., с.Зеремля – 48,058 тис. грн., Жари – 48,220 тис. грн., с. Смолдирів-49,825 тис. грн., с. Суємці- 48,619 тис. грн., с. Табори -49,208 тис. грн., с. Рогачів – 50,332 тис. грн., с. Кашперівка -54, 773 тис. грн., смт – Полянка -99,977 тис. грн., м Баранівка по вул. Соборна – 173,763 тис. грн. Та Площі Волі – 99,682 тис. грн.

Комунальним підприємством «Баранівка міськводоканал» виконано ряд заходів щодо підготовки мереж водопостачання й водовідведення та очисних споруд міста до роботи в осінньо-зимових умовах. Ця робота буде продовжуватися й надалі.

Забезпечена готовність закладів соціально-культурного призначення, у тому числі шкільних та дошкільних навчальних закладів, Будинків культури, бібліотек, ФОКУ, ФАПів до стабільної роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2017-2018 років. Для цих цілей заготовлено – 70 м. куб.

Управлінням надання соціальних послуг проведено роботу щодо забезпечення твердим паливом пільгових категорій громадян та одиноких громадян, які перебувають на обслуговуванні. Так, складено списки осіб, які мають право на дану пільгу, відповідні документи передано в управління праці і соціального захисту населення Баранівської РДА.

Певні обсяги робіт виконані й у плані підготовки до опалювального періоду житлового фонду комунальної власності міста. Зокрема, працівниками Баранівської дільниці Новоград-Волинського управління по експлуатації газового господарства проведено обстеження газових мереж у багатоквартирних житлових будинках Баранівки.

Організована роз'яснювальна робота серед населення щодо безпечного використання газу у побуті та дотримання правил експлуатації і технічного обслуговування газового обладнання.

Обстежено багатоповерхові будинки, які перебувають на балансі ОСББ «Надія». Оформлено паспорти готовності будинків до опалювального періоду. Варто зазначити, що в більшості будинків комунального житлового фонду мешканці утеплили підвальні приміщення, вікна, комунікації, провели поточний ремонт під'їздів, фарбування газових та водо-каналізаційних комунікацій. На жаль, не всі жителі багатоповерхівок відповідально поставилися до цієї роботи. Тому власникам квартир таких будинків керівництвом ОСББ «Надія» вручено повторні повідомлення про необхідність утеплення приміщень загального користування та їх належну підготовку до функціонування в осінньо-зимових умовах.

Певні обсяги робіт виконано й у галузі благоустрою громади. Зокрема, видалено ряд аварійних дерев. Проводиться розчистка узбіччя доріг від гілля вздовж повітряних ліній електропередач. З метою уникнення аварійних ситуацій дані роботи продовжуються.

Організована робота з благоустрою території громади. Проводиться очищення від опалого листя та сміття вулиць, парканів, скверів, дитячих майданчиків та ін. Дані роботи будуть виконувати постійно та по мірі забруднення територій.

**Начальник відділу благоустрою
та житлово-комунального господарства
міської ради**

С. А. Виховський



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№228

Про допомогу особам, які опинилися у складних життєвих обставинах

Заслухавши інформацію про допомогу особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, керуючись Законами України «Про охорону дитинства», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», статтями 32, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України № 609/2012 «Про Національну стратегію профілактики соціального сирітства на період до 2020 року», з метою захисту прав дітей, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про допомогу особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, що додається, взяти до відома.
2. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.):
 - 1) своєчасно виявляти осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах;
 - 2) продовжувати роботу по наданню соціальної допомоги та підтримки особам, які опинилися у складних життєвих обставинах.
 - 3) забезпечувати осіб, що опинились у складних життєвих обставинах соціальним супроводом;
 - 4) надавати особам, що опинилися у складних життєвих обставинах, необхідної допомоги у працевлаштуванні, налагоджені побуту, при необхідності – у лікуванні;
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про допомогу особам, які опинилися у складних життєвих обставинах

Управлінням надання соціальних послуг міської ради проводиться значна робота щодо забезпечення оптимальних умов соціального захисту осіб, що опинилися у складних життєвих обставинах. При управлінні надання соціальних послуг працює соціальний працівник Ожеревська Ірина Орестівна в обов'язки якої входить, в тому числі, і робота з особами, які опинилися у складних життєвих обставинах. Соціальний працівник виявляє вразливі категорії громадян з ознаками складних життєвих обставин та здійснює їх соціальне інспектування й оцінку потреб, співпрацює з суб'єктами соціальної роботи – це заклади охорони здоров'я, навчальні заклади, виконком міської ради, органи охорони громадського порядку, центр зайнятості, управління праці та соціального захисту населення, та за потребою з іншими організаціями, відділами.

За 9 місяців роботи Управлінням надання соціальних послуг Баранівської міської ради також надано допомогу для 48 осіб, які проживають на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах (далі - СЖО), із них:

- 35 сімей, які опинилися в СЖО та отримали гуманітарну допомогу у вигляді одягу, взуття, постільної білизни в кількості -1164 одиниці;
- 1 сім'я звернулася за допомогою на поховання (Тимощук Олександра Вікторівна, смт. Полянка та було надано гуманітарну допомогу на поховання в кількості - 4 одиниці;
- 4 особи отримали гуманітарну допомогу підгузками в кількості - 80 штук;
- XXXXXXXX, житель с. Йосипівка – надано допомогу щодо оформлення ідентифікаційного кода, та призначення пенсійних виплат;
- XXXXXXXX, житель м.Баранівка, XXXXXXXX – оформлення та лікування в лікарні, оформлення документів на встановлення групи інвалідності та призначення пенсії. Питання вирішено. XXXXXXXX. надано - 1 з/з. На жовтень місяць призначена виплата пенсії.
- XXXXXXXX жителька м. Баранівка, XXXXXXXX – проводилась відповідна робота по оформленню документів для подальшого влаштування в психоневрологічний будинок-інтернат. Питання вирішено. XXXXXXXX влаштовано в Радомишльський психоневрологічний будинок-інтернат;
- XXXXXXXX, жителька м. Баранівка, XXXXXXXX,
- XXXXXXXX, житель м. Баранівка, XXXXXXXX,
- XXXXXXXX, житель с.Острожок - проводилась робота по оформленню відповідних документів для влаштування в будинок-інтернат. Питання вирішено. Влаштовано в будинок – інтернат с. Іванівка.
- XXXXXXXX., пенсіонерка, (не в змозі самостійно пересуватися) жителька м. Баранівка, XXXXXXXX – за сприяння міської ради влаштовано в Баранівську КЦРЛ. Забезпечено ліками, гуманітарним одягом, підгузками. На даний час XXXXXXXX на лікуванні. Вирішується питання щодо влаштування в будинок-інтернат, так як дочка працездатного віку відмовляється доглядати матір.

- XXXXXXXXXX, переніс інсульт, житель с. Рогачів – звернувся за допомогою щодо оформлення пенсії. На даний час питання вивчається. В Пенсійному фонді відмовлено, в зв'язку з відсутністю страхового стажу. В управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації соціальна допомога призначається в віці 63 роки.

Питання щодо своєчасного надання допомоги особам, які опинилися у складних життєвих обставинах перебуває на постійному контролі в управлінні надання соціальних послуг Баранівської міської ради.

**Начальник управління надання
соціальних послуг Баранівської міської ради**

В. О. Цицюра



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.10.2017

№229

**Про присвоєння поштових адрес
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви громадян щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна, з метою упорядкування нумерації житлових будинків, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності XXXXXX, поштову адресу: «І провулок Шевченка, 5, с. Смолдирів».
2. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності XXXXXXXX, поштову адресу: «вул. Суємецька, 7, кв. 1, с. Земля».
3. Присвоїти житловому будинку, який знаходиться на власній земельній ділянці та належить XXXXXXXX, поштову адресу: «вул. Східна,7-А, с. Будисько».
4. Зобов'язати XXXXXXXXXXXX внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№ 230

Про надання дозволу на розміщення реклами на рекламній конструкції типу «білборд»

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розміщення рекламних постерів з комерційною рекламою на існуючих рекламних конструкціях типу «білборд», керуючись пп.13 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №968 від 09.09.2009 р.), виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ТзОВ «Топрітейл» (магазин «Наш Край» - директор Іваніцька Ю. Г.) на розміщення зовнішньої комерційної реклами в кількості одного рекламного постера на існуючій рекламній конструкції типу «білборд», встановлених у м. Баранівка, терміном на два місяці.

2. Зобов'язати ТзОВ «Топрітейл» (магазин «Наш Край» - директор Іваніцька Ю. Г.) укласти з Баранівською міською радою договір тимчасового користування білбордом, на якому передбачено розмістити вищезгадану зовнішню комерційну рекламу (реklamний постер в кількості 1 шт.).

3. Надати дозвіл Баранівському районному центру зайнятості (директор - Загорський О. В.) на розміщення зовнішньої реклами в кількості чотирьох рекламних постерів на існуючій рекламній конструкції типу «білборд», встановлених у м. Баранівка, терміном на два місяці.

4. Зобов'язати Баранівський районний центр зайнятості (директор - Загорський О. В.) укласти з Баранівською міською радою договір тимчасового користування білбордом, на якому передбачено розмістити вищезгадану зовнішню рекламу (реklamний постер в кількості 4 шт.).

5. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації покласти на балансоутримувача (відділ житловокомунального господарства та благоустрою Баранівської міської ради) та розповсюджувача даної зовнішньої реклами – ТзОВ «Топрітейл» (Іваніцька Ю. Г.), Баранівський районний центр зайнятості (Загорський О. В.).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчук В. А.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.10.2017

№ 231

Про надання дозволу на реконструкцію

Розглянувши заяву про надання дозволу на реконструкцію житлового приміщення, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Кучинській Інні Вікторівні реконструкцію житлового будинку за адресою XXXXXXXXXXXX.
2. Зобов'язати Кучинську І. В.:
 - 1) замовити будівельний паспорт на реконструкцію житлового будинку за адресою: XXXXXXXXX у відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації;
 - 2) внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів на домоволодіння.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№232

Про надання одноразової грошової допомоги громадянам Баранівської міської ради

Розглянувши заяви громадян Баранівської міської ради про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, враховуючи протокол №5 від 26.10.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **69600грн.** (шістдесят дев'ять тисяч шістсот гривень) на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати **69600грн.** (шістдесят дев'ять тисяч шістсот гривень)
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№ 233

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, враховуючи протокол №5 від 26.10.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86 та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. N 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **4500грн. (чотири тисячі п'ятсот гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **4500грн. (чотири тисячі п'ятсот гривень)**.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№ 234

Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 №574-р «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року», голови Житомирської обласної державної адміністрації від 17.10.2017 №406 «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року», з метою гідного вшанування події та учасників Революції Гідності, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року, що додаються.
2. Виконавцям плану заходів інформувати відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради про хід його виконання щороку до 25 лютого для узагальнення та інформування управління культури облдержадміністрації до 1 березня.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.10.2017 №234

ПЛАН ЗАХОДІВ
із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті
Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року

1. Забезпечити проведення на території Баранівської міської ради у День Героїв Небесної Сотні 20 лютого та у День Гідності та Свободи 21 листопада урочисті заходи, присвячені вшануванню подвигу учасників Революції Гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів, військовослужбовців, учасників АТО, активістів, громадськості, учнівської і студентської молоді, релігійних організацій.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ діловодства та організаційної роботи міської ради
Щороку

2. Організовувати покладання у День Героїв Небесної Сотні, День Гідності та Свободи квітів до пам'ятних знаків Героям Небесної Сотні.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ діловодства та організаційної роботи міської ради
Щороку

3. Проводити у навчальних закладах, закладах культури тематичні заходи про масові акції громадського протесту в Україні, що відбувались у листопаді 2013 р. – лютому 2014 р. та про їх учасників.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради
Постійно

4. Проводити засідання за круглим столом про масові акції громадського протесту в Україні, що відбувались у листопаді 2013р. – лютому 2014 р., та акції громадського спротиву 1990 і 2004 років.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради
Постійно

5. Сприяти у проведенні пошукових робіт із збирання документальних, фото-, відео- та інших матеріалів, які висвітлюють зазначені події, їх фіксації та широкому висвітленні.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради

Постійно

6. Організувати фотодокументальні виставки, тематичні вечори, вечори-реквієми, присвячені вшануванню подвигу учасників Революції Гідності та увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради
Постійно

7. Проводити мистецькі заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради
Протягом 2017–2020 років

8. Створити в навчальних закладах постійно діючі стенди, що відображають подвиг Героїв Небесної Сотні, які віддали своє життя під час Революції Гідності, захищаючи ідеали демократії, відстоюючи права і свободи людини.

Відділ освіти міської ради
До 20 лютого 2018 року

9. Забезпечити широке висвітлення заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, створенні, популяризації та розповсюдженні матеріалів про ці події.

Відділ діловодства та організаційної роботи міської ради
Постійно

10. Сприяти у встановленні пам'ятних знаків, меморіальних дошок, найменуванні (перейменуванні) площ, вулиць у населених пунктах громади, присвоєнні в установленому порядку імен загиблих учасників Революції Гідності навчальним закладам.

Відділ містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради, відділ юридичної та кадрової роботи міської ради
Постійно

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№ 235

**Про затвердження плану заходів
на 2018 рік щодо реалізації
Національної стратегії з оздоровчої
рухової активності в Україні
на період до 2025 року «Рухова
активність- здоровий спосіб
життя- здорова нація»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 27.09.2017 №377 «Про затвердження обласного плану заходів на 2018 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність- здоровий спосіб життя- здорова нація», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів на 2018 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність- здоровий спосіб життя- здорова нація» (далі - План заходів), що додається.
2. Виконавцям Плану заходів забезпечити виконання у межах своїх повноважень.
3. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) поінформувати управління сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання Плану заходів до 10.01.2019.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.10.2017 №235

ПЛАН ЗАХОДІВ
на 2018 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої
рухової активності в Україні на період до 2025 року
«Рухова активність- здоровий спосіб життя- здорова нація»

1. Проводити роботу щодо забезпечення населення спортивними майданчиками.
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради
До 1 червня
2. Створювати умови для підвищення рівня фізичної підготовки молоді шляхом проведення відповідних фізкультурно-спортивних заходів.
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради
Протягом року
3. Проводити заходи, спрямовані на популяризацію та утвердження здорового і безпечного життя та культури здоров'я.
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради, Молодіжна рада
Протягом року
4. Проводити загальнодоступні фізкультурно-оздоровчі заходи у місцях масового відпочинку населення (у парках, скверах, на пляжах тощо).
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради, Молодіжна рада
Протягом року
5. Проводити щорічне оцінювання рівня фізичного здоров'я населення громади.
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, відділ освіти міської ради.
Протягом року
6. Забезпечити широку висвітлення заходів «Рухова активність- здоровий спосіб життя- здорова нація».

Відділ діловодства та організаційної
роботи міської ради
Протягом року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№236

Про надання дозволу на видалення аварійних дерев

Враховуючи клопотання в. о. старости Кашперівського старостинського округу щодо зрізання аварійних дерев, акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Баранівської міської ради від 18.09.2017 року «Про видалення аварійних дерев» на території с. Кашперівка, лист ФОП Осіпчука В. І. про надання дозволу на зрізання аварійних дерев та додані дозвільні документи на виконання зазначених робіт, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Осіпчуку Віталію Івановичу на видалення дерев на кладовищі у с. Кашперівка.
2. Деревину з видалених дерев використати по взаєморозрахунку.
3. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) видати ордер на видалення дерев на кладовищі у с. Кашперівка.
4. Зобов'язати ФОП Осіпчука В. І.:
 - 1) виконати роботи з дотриманням правил техніки безпеки;
 - 2) при пошкодженні пам'ятних знаків та іншого майна на території кладовища, під час виконання робіт, відшкодування провести за власний рахунок.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№237

Про схвалення індикативних прогнозних показників міського бюджету на 2018-2019 роки

Заслухавши інформацію заступника начальника управління фінансів міської ради Василевського О.В. стосовно потреби в затвердженні індикативних прогнозних показників, відповідно до частини другої та четвертої статті 21 та інших положень Бюджетного кодексу України, з метою отримання дозволу на здійснення зовнішнього запозичення у відповідності до вимог ПКМУ № 110 від 16.02.2011 «Про порядок здійснення місцевих запозичень» , виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.Схвалити індикативні прогнозні показники бюджету Баранівської міської ради в частині доходів, видатків та кредитування, місцевого боргу та гарантованого територіальною громадою боргу та за фінансуванням на 2018-2019 роки згідно додатків 1-4.
- 2.При заповненні форм відповідно до пункту 6 Порядку здійснення місцевих запозичень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 110 використовувати дані додатків.
- 3.Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника управління фінансів Дем'янюк О.Ю.

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№238

Про затвердження Концепції впровадження системи енергетичного менеджменту

З метою ефективного використання енергетичних ресурсів у бюджетних установах, організаціях та комунальному підприємстві Баранівської міської ради, керуючись Законом України «Про енергозбереження», ст.29,30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Концепцію впровадження системи енергетичного менеджменту у Баранівській міській раді, що додається.

2. Структурним підрозділам міської ради, КУ «Баранівський центр первинної медико-санітарної допомоги», Баранівська комунальна центральна районна лікарня, КП «Баранівка міськводоканал» забезпечити впровадження системи енергетичного менеджменту відповідно до затвердженої Концепції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А.Савчука.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Концепція запровадження
системи енергетичного менеджменту
в Баранівській міській раді**

I. Загальна частина

Система енергетичного менеджменту - частина загальної системи управління бюджетним та комунальним секторами, що забезпечує раціональне використання енергетичних ресурсів у процесі забезпечення потреб об'єднаної територіальної громади необхідними енергетичними послугами. Цей вид управлінської діяльності спирається на політику міської ради в питаннях використання енергоресурсів, має власні цілі та завдання, відповідну організаційну структуру, кадрове, інформаційне та фінансове забезпечення, особливі процедури планування, впровадження, оцінки діяльності у сфері енергокористування.

Видатки на придбання енергоносіїв у структурі бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади невпинно зростають внаслідок національних та світових тенденцій до підвищення цін на енергоресурси. Зокрема, у 2017 році потреба бюджетних коштів лише на оплату електроенергії, природного газу, твердого палива та послуг з водопостачання та водовідведення становить понад 7 млн.грн. Основна маса придбаних громадою енергоресурсів споживається будівлями, які знаходяться на балансі бюджетних установ та організацій. Значна частина цих ресурсів використовується нераціонально через застарілі технології, низьку якість експлуатації будівель та енергетичного обладнання, а також через недосконале управління процесами генерування та доставки енергоресурсів і перетворення їх у відповідні послуги.

Реалізація стратегії розвитку інфраструктури, соціальної сфери громади та її фінансів потребує вирішення питань використання енергетичних ресурсів на засадах професійного управління та принципах сталого розвитку.

Досвід європейських країн та українських міст щодо впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту дозволяє говорити про високу ефективність такого заходу, що пов'язано зі зниженням витрат на енергоресурси та підвищенням ефективності використання бюджетних та залучених коштів на модернізацію об'єктів муніципальної інфраструктури, що пов'язані зі споживання енергоносіїв. Тому ознайомившись з досвідом європейських та українських міст, вирішено у Баранівській міській раді запровадити систему енергетичного менеджменту.

II. Мета і основне завдання Концепції

Метою Концепції є визначення стратегії формування професійних управлінських механізмів та прийняття рішень в сфері споживання енергоносіїв, які у перспективі забезпечать для Баранівської міської об'єднаної територіальної громади:

- раціональне використання бюджетних коштів на придбання енергоресурсів;
- оптимізацію структури споживання енергоресурсів;
- підвищення ефективності використання всіх видів енергоносіїв;
- покращення якості надання енергетичних послуг та можливостей для їх регулювання;
- налагодження енергоефективної експлуатації споруд, будівель, житлових будинків, систем централізованого теплозабезпечення та обладнання генерації енергії;

- скорочення викидів CO₂, розвиток екологічно орієнтованої економіки, підвищення якості життя;
- формування ощадливої поведінки споживачів енергетичних послуг;
- запровадження системи економічного стимулювання енергозберігаючих заходів в бюджетних установах, організаціях та комунальних підприємствах;
- залучення інвестицій у процеси технологічної та енергоефективної модернізації інфраструктури громади.

Основним завданням Концепції є вибір організаційно-управлінських та технологічних підходів, на підставі яких мають бути визначені пріоритети громади у цих питаннях і розроблена модель системи енергетичного менеджменту для бюджетної та комунальної сфер.

III. Переваги енергетичного менеджменту в порівнянні з традиційним контролем споживання енергетичних ресурсів

На відміну від традиційного контролю споживання паливно-енергетичних ресурсів енергетичний менеджмент включає такі задачі:

1. аналіз ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів;
2. оптимальне регулювання процесів тепlopостачання;
3. прогнозування обсягів споживання паливно-енергетичних ресурсів в залежності від погодних умов та інших впливових факторів;
4. оптимальне планування ремонтно-технічного обслуговування систем тепlopостачання;
5. розробка енергозберігаючих заходів і визначення пріоритетів їх реалізації;
6. моніторинг фактичної техніко-економічної ефективності енергозберігаючих заходів.

Впровадження системи енергоменеджменту за вимогами стандарту ДСТУ ISO 50001:2014 дозволяє організаціям послідовно і з найменшими витратами поліпшити ефективність виробництва і використання енергії, а також отримати значні вигоди за рахунок оптимального використання своїх енергоресурсів та енергетичних активів, зменшуючи, таким чином, вартість споживання енергії та ресурсів. Значну роль в успішному функціонуванні системи енергоменеджменту відіграють співробітники організацій. Тому відповідне управління персоналом і його мотивація можуть сприяти значному зниженню витрат при ремонті та обслуговуванні обладнання.

IV. Існуючий стан управління енергоресурсами в громаді

Сучасні технологічні можливості енергоефективного поліпшення будівель і систем бюджетних установ, організацій та комунальних підприємств громади, зокрема регулювання споживання енергоресурсів в залежності від обсягу завдань та функцій, використовується не в достатній мірі. Роботи з розробки та впровадження заходів з енергозбереження носять, як правило, спонтанний характер. Бюджет об'єднаної територіальної громади виступає основним джерелом реалізації проектів з енергозбереження в комунальній інфраструктурі. Цілісна система управління процесами енергоспоживання практично відсутня. Моніторинг споживання енергоресурсів здійснюється на місцях у дуже спрощеній формі, а аналіз ефективності використання енергоресурсів майже не проводиться. Усе це призводить не тільки до необґрунтовано високих втрат енергоресурсів через наявність застарілих технологій, систем і обладнання, але й до зниження якості енергетичних послуг при спробах організувати заощадження енергоресурсів.

За відсутності чіткої інформації щодо обсягів енергоспоживання та факторів, які суттєво впливають на споживання енергії, неможливо оцінити ефективність використання енергії по кожному конкретному об'єкті. Саме тому у період стрімкого зростання цін на енергоносії в Україні чи не єдиною можливістю стабілізації енергетичного ринку через управлінські рішення стало введення обмежень на споживання енергії (лімітування). Цей підхід дозволив, з одного боку, зменшити споживання енергії, але з іншого боку, призвів до

погіршення якості основних енергомістких послуг (теплопостачання, освітлення, водопостачання). Тому лімітування енергоносіїв можна розглядати лише як тимчасовий захід на шляху до вирішення проблеми управління енергоспоживанням.

Відсутність фахівців, оперативних даних про енергоспоживання в бюджеті, інформаційних та фінансових інструментів створює проблеми при плануванні енергоощадної діяльності, інвестуванні в енергоощадні проекти і подальшій експлуатації модернізованих об'єктів.

Реалізація енергоефективних проектів у бюджетних установах (таких, як: капітальний ремонт систем теплопостачання, заміна вікон, переведення котелень на альтернативний вид палива тощо) громади свідчить, що впровадження сучасного високотехнологічного обладнання дає можливість заощаджувати значні обсяги енергоресурсів, але при цьому проблеми організаційно-управлінського та технічного характеру залишаються невирішеними.

V. Концептуальна модель створення системи енергоменеджменту для громади

Для Баранівської міської об'єднаної територіальної громади пропонується скористатись набутим досвідом пілотних міст у процесі реалізації демонстраційних проектів зі створення комп'ютеризованої системи управління енергоспоживанням для бюджетної сфери та міст і ОТГ, які мають розвинену систему управління споживанням енергії. Пропоновані новації в системі управління мають забезпечити цілісність процесів управління споживанням енергоресурсів і поєднати їх з традиційними видами управлінської діяльності.

Система управління енергоспоживанням для громади має поєднати в собі увесь спектр завдань, які стосуються контролю за енергоспоживанням та умовами комфорту, планування видатків на придбання енергоресурсів, ефективної експлуатації будівель, житлових будинків, енергоефективного проектування, будівництва та реконструкції об'єктів, залучення інвестицій.

Реалізація запропонованої концепції дозволить створити в Баранівській міській раді сучасну систему управління енергоспоживанням для бюджетних установ та комунальних підприємств, яка містить наступне:

1. сформовану цілісну політику управління використанням енергії на засадах сталого розвитку;
2. створену спеціалізовану ланку з енергоменеджменту в системі управління громадою, спроможну розробляти і втілювати у життя подібну політику;
3. до роботи в інфраструктурі громади залучатимуться спеціалісти з досвідом теорії і практики енергоменеджменту;
4. створену електронну базу даних про об'єкти енергоспоживання, засобів для оперативного збору та аналізу даних про споживання енергії на кожному конкретному об'єкті та фактори, які суттєво впливають на це споживання;
5. створену систему контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергії;
6. ефективне використання коштів, направлених на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають, транспортують та виробляють енергоресурси;
7. розроблений механізм мотивування енергоощадної поведінки персоналу та споживачів.

VI. Перевірка та внутрішній аудит системи енергетичного менеджменту

Стандарт ДСТУ ISO 50001:2014 «Системи енергетичного менеджменту» дає можливість розробити системи та процеси, необхідні для поліпшення енергетичної результативності. Згідно вимог стандарту основою енергетичного менеджменту є постійне функціонування циклу, що включає наступні аспекти:

- планування;
- реалізація;
- перевірка,
- контроль
- вдосконалення.

В системі енергетичного менеджменту Баранівської міської об'єднаної територіальної громади передбачається наступне:

1. забезпечення введення плану енергетичних вимірів та постійного моніторингу в запланованих інтервалах часу;
2. забезпечення постійної перевірки всіх засобів вимірювання в системі енергетичного менеджменту;
3. забезпечення через певні інтервали часу відповідності системи енергетичного менеджменту з українськими нормами та законодавчими актами, з метою постійного удосконалення;
4. створення плану проведення внутрішнього аудиту системи енергетичного менеджменту;
5. створення та документація системи корегувальних та попереджувальних дій щодо невідповідності ефективності споживання енергоресурсів запланованим показникам;
6. створення системи зберігання даних функціонування системи енергетичного менеджменту, що свідчать про її результативність та відповідність системи вимогам ДСТУ ISO 50001:2014.

Застосування постійної перевірки та внутрішнього аудиту сприятиме формуванню позитивного іміджу громади, яке демонструє постійне дотримання нормативно-правових вимог у галузі енергоефективності, захисту навколишнього середовища, економії природних ресурсів, зниження екологічних ризиків та ризиків пов'язаних з енергопостачанням і енергоспоживанням, що в результаті сприяє підвищенню інвестиційної привабливості Баранівської міської об'єднаної територіальної громади.

**Начальник відділу
містобудування та архітектури,
земельних відносин та
комунальної власності**

О.Г.Шевчук



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№239

Про затвердження Положення про систему енергетичного менеджменту

З метою ефективного використання енергетичних ресурсів у бюджетних установах, організаціях та комунальному підприємстві Баранівської міської ради, керуючись Законом України «Про енергозбереження», ст.29,30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту Баранівської міської ради, що додається.
2. Структурним підрозділам міської ради, КУ «Баранівський центр первинної медико-санітарної допомоги», Баранівська комунальна центральна районна лікарня, КП «Баранівка міськводоканал» забезпечити дотримання у своїй діяльності Положення про систему енергетичного менеджменту.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А.Савчука.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Положення про систему енергетичного менеджменту
Баранівської міської ради

1. Загальні положення

Метою затвердження Положення є створення системи енергетичного менеджменту шляхом організаційного забезпечення постійно діючої системи управління ефективністю енергоспоживання закладів, що фінансуються з бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади (далі по тексті - бюджет).

Це Положення розроблено відповідно до діючих в Україні стандартів з енергозбереження та встановлює вимоги до керівників та фахівців структурних підрозділів, бюджетних установ, організацій і комунальних підприємств Баранівської міської ради (далі по тексті - рада) щодо підтримання та покращення процедур аналізу ефективності енергоспоживання, підготовки та реалізації проектів, направлених на підвищення ефективності енергоспоживання.

Для цього Положення розповсюджується на бюджетні установи та об'єкти, які утримуються за рахунок коштів бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, а також на комунальні підприємства Баранівської міської ради.

Для забезпечення функціонування системи енергоменеджменту створюється та діє відповідна багаторівнева організаційна структура, до якої входять:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, який координує роботу щодо впровадження та забезпечення належного функціонування системи енергоменеджменту;
- структурний підрозділ виконавчого апарату міської ради, на якого покладаються обов'язки щодо узагальнення звітів по споживанню енергоресурсів комунальними установами, організаціями та підприємствами для проведення відповідного аналізу та подання пропозицій по ефективному споживанню енергоресурсів керівництву громади (далі – Служба з енергетичного менеджменту). Із числа працівників Служби з енергетичного менеджменту призначається особа, яка безпосередньо займається проведенням вищезазначеного аналізу та підготовкою пропозицій (далі – Енергоменеджер громади);
- керівники бюджетних установ, організацій та комунальних підприємств міської ради;
- особи, відповідальні за впровадження енергоменеджменту та ведення системи енергомоніторингу в бюджетних установах, організаціях та комунальних підприємствах міської ради (далі – енергоменеджер структурного підрозділу);
- особи, відповідальні за ефективне споживання енергоресурсів у бюджетних закладах (будівлях).

Також основою системи енергетичного менеджменту є проведення постійного моніторингу споживання енергетичних ресурсів (далі – енергомоніторинг), який здійснюється, у першу чергу, шляхом фіксації показників приладів обліку енергоносіїв (природний газ, електроенергія, водопостачання-водовідведення) або фактичних обмірів спожитих енергоресурсів (тверде паливо). Отримані показники по кожному бюджетному закладу (будівлі) підлягають внесенню до Журналу обліку споживання енергетичних ресурсів (додаток 1) та до інформаційної системи енергомоніторингу (далі – ІСЕ).

Усі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв, повинні бути сертифіковані на території України, мати чинне свідоцтво про державну повірку та згідно з актом введені в експлуатацію.

Особи, що входять до організаційної структури енергоменеджменту та відповідальні за ефективне споживання енергоресурсів, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

За недотримання вимог Положення працівники бюджетних установ, організацій і комунальних підприємств Баранівської міської ради несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. Функціонування системи

2.1. Оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності

Безперервне циклічне функціонування системи енергоменеджменту включає оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів. Для досягнення мети застосування процедури енергоменеджменту на відповідальних осіб покладаються наступні обов'язки :

2.1.1. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради:

- здійснює контроль та загальну координацію роботи Служби з енергоменеджменту, її взаємодію з виконавчими органами ради, комунальними підприємствами та бюджетними установами;
- забезпечує представництво громади в переговорах з органами влади та міжнародними організаціями з питань ефективності енергоспоживання;
- контролює загальний стан енергоефективності закладів бюджетної сфери та стан реалізації проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- не рідше ніж 1 раз в квартал проводять з керівниками бюджетних установ та організацій (розпорядниками коштів) наради з питань енергомоніторингу, обговорення проблем щодо споживання енергоресурсів та шляхів їх вирішення.

2.1.2. Енергоменеджер громади:

- аналізує дані про енергоспоживання в розрізі розпорядників бюджетних коштів;
- готує рекомендації щодо підвищення рівня енергоефективності;
- погоджує прогнозовані обсяги споживання енергетичних ресурсів, розроблені керівниками бюджетних установ та організацій спільно з енергоменеджерами структурних підрозділів;
- проводить моніторинг заходів та проєктів з енергозбереження та підвищення енергоефективності по громаді;
- бере участь у розробці технічних завдань на виконання робіт, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
- готує пропозиції щодо включення проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання в програму соціально-економічного розвитку;
- аналізує доступні джерела позабюджетного фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- готує самостійно або із залученням сторонніх організацій програми енергоефективності та інші керівні документи в сфері енергозбереження;
- готує матеріали для проведення нарад, семінарів, заходів з питань функціонування системи енергетичного менеджменту;
- проводить контроль достовірності внесених показників приладів обліку (лічильників) відповідальними особами до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів та до ІСЕ з дійсними (фактичними) показниками приладів обліку (лічильників);

- взаємодіє з іншими структурними підрозділами, установами, організаціями та комунальними підприємствами міської ради, а також сторонніми організаціями з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

2.1.3. Керівники бюджетних установ, організацій та комунальних підприємств міської ради (розпорядників коштів):

- на підставі отриманих звітів енергоменеджерів структурних підрозділів щомісячно проводять аналіз раціонального використання енергетичних ресурсів та по відношенню до аналогічного періоду минулого року;

- при наявності розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання енергетичних ресурсів додатково доручають провести аналіз та вживають заходи щодо їх усунення;

- щорічно до 20 грудня поточного року розробляють та надають на погодження заступнику міського голови план по впровадженню в бюджетній установі, організації чи комунальному підприємстві енергозберігаючих заходів та енергоефективних проектів на наступний рік, забезпечують у подальшому його виконання та щомісячно звітують енергоменеджеру громади про їх виконання.

2.1.4. Енергоменеджер структурного підрозділу:

- контролює внесення даних до ІСЕ про обсяги енергоспоживання особами, відповідальними за ефективне споживання енергоресурсів у бюджетних закладах (будівлях), а у разі відсутності такої технічної можливості у відповідальних осіб - самостійно вносить отримані в телефонному режимі від них дані до ІСЕ;

- збирає та аналізує дані про енергоспоживання структурного підрозділу (бюджетної установи, організації чи комунального підприємства), з'ясовує причини збільшення обсягів споживання енергоресурсів по закладах (будівлях) та щомісячно подає відповідний звіт керівнику структурного підрозділу (бюджетної установи, організації чи комунального підприємства);

- вносить необхідні дані до ІСЕ про об'єкт енергомоніторингу (у тому числі і зміни, що відбулися упродовж функціонування об'єкту);

- розробляє прогнозовані обсяги споживання енергетичних ресурсів та подає їх керівнику бюджетної установи, організації чи комунального підприємства;

- готує рекомендації щодо підвищення рівня енергоефективності на рівні структурного підрозділу (бюджетної установи, організації чи комунальному підприємству);

- приймає участь у розробці технічних завдань на виконання робіт, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;

- готує пропозиції щодо включення проектів з підвищення ефективності енергоспоживання по своєму підрозділу в програму соціально-економічного розвитку та в інші програми громади;

- контролює ефективність реалізації проектів та заходів, пов'язаних з підвищення ефективності енергоспоживання;

- проводить контроль достовірності внесених показників приладів обліку (лічильників) відповідальними особами до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів та до ІСЕ з дійсними (фактичними) показниками приладів обліку (лічильників);

2.1.5. Відповідальний за ефективне споживання енергоресурсів в закладі (будівлі)

- щоденно (в робочі дні тижня з 8-00 до 9-00 години) проводить зняття показників споживання енергетичних ресурсів (природний газ, електроенергія, водопостачання-водовідведення) з наявних приладів обліку та щопонеділка (з 8-00 до 9-00 години) визначає фактичні обсяги споживання твердого палива і вносить їх до ІСЕ або передає у телефонному режимі енергоменеджеру структурного підрозділу (у раз відсутності технічної можливості щодо внесення до ІСЕ);

- заносить зняті показники з приладів обліку та фактичні обсяги споживання твердого палива до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів, який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою структурного підрозділу (бюджетної установи, організації чи комунальному підприємству);
- збирає та передає дані про умови мікроклімату в закладі (приміщенні), а також про виникнення аварійних ситуацій енергоменеджеру структурного підрозділу або керівнику бюджетної установи, організації чи комунального підприємства;
- проводить щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів. У разі відхилення в межах 20% (як в більшу, так і в меншу сторону) від споживання в порівнянні з показниками приладу обліку з попередньою добою з'ясовує причину відхилення та в телефонному режимі повідомляє енергоменеджера структурного підрозділа;
- слідує за дотриманням інструкцій з ефективного енергоспоживання, забезпечує виконання вимог Служби з енергоменеджменту в закладі;
- бере участь у контролі за виконанням технічного обслуговування інженерних системи, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
- надає пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання на своєму об'єкті.

2.2. Взаємодія з іншими структурними підрозділами міської ради

Для належного функціонування системи енергоменеджменту залучаються також інші структурні підрозділи міської ради, які забезпечують:

2.2.1. Управління фінансів:

- під час підготовки проекту бюджету враховує рекомендації Служби з енергоменеджменту щодо запланованих показників споживання енергоресурсів;
- готує документи (в межах компетенції) щодо участі в міжнародних проектах та програмах, пов'язаних з впровадженням заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;

2.2.2. Відділ бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель:

- під час підготовки проекту програми соціально-економічного розвитку громади враховує рекомендації Служби з енергоменеджменту щодо необхідних заходів з підвищення ефективності споживання енергоресурсів;
- готує документи (в межах компетенції) щодо участі в міжнародних проектах та програмах, пов'язаних з впровадженням заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;

До виконання функцій енергетичного менеджменту та завдань, пов'язаних з підвищенням енергоефективності, за рішенням міського голови можуть залучатися інші структурні підрозділи (установи, організації, комунальні підприємства) міської ради, створюватися міжвідомчі робочі групи (дорадчі органи) та залучатися сторонні організації (експерти).

ФОРМА
журналу обліку споживання енергетичних ресурсів
бюджетною установою, організацією

(назва будівлі (приміщення) бюджетної установи, організації)

Дата	Електрична енергія, кВт*год	Природний газ, кбм	Вода, кбм		Тверде паливо		Підпис відповідальної особи
			Водо-постачання	Водо-відведення			
	Номер лічильника ¹	Номер лічильника ¹	Номер лічильника ¹	Номер лічильника ¹			

¹ Вказуються всі наявні прилади обліку (лічильники)

² У графі тверде паливо вказується його вид та одиниця виміру

³ В разі зняття на перевірку (ремонт, заміну або встановлення) приладу обліку (лічильника) в журналі на дату проведення дії вказується відповідна дія

Начальник відділу
містобудування та архітектури,
земельних відносин та
комунальної власності

О. Г. Шевчук



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№240

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди Романенко Л. Ф.

Розглянувши заяву про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Романенко Людмилі Федорівні, жительці м. Баранівка, XXXXXXXXXX місце розташування стаціонарної тимчасової споруди на власній земельній ділянці для провадження підприємницької діяльності – торговельного павільйону для торгівлі по вулиці Корольова, 9, м. Баранівка загальною площею 30 м. кв.
2. Зобов'язати Романенко Л. Ф.:
 - 1) погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезгаданої тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати торговельний павільйон у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
 - 2) повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасової споруди.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№241

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди Горлатому М. М.

Розглянувши заяву про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Горлатому Михайлу Миколайовичу, жителю м. Баранівка, XXXXXXXX місце розташування тимчасової споруди - гаража по XXXXXXXXX, м.Баранівка.
- 2.Зобов'язати Горлатого М. М.:
 - 1)погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезгаданої тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати торгівельний павільйон у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
 - 2)повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасової споруди.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.10.2017

№242

Про затвердження складу Громадської ради

Відповідно до ст.42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», протоколу установчих зборів ініціативної групи, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Громадську раду виконавчого комітету Баранівської міської ради (далі - Громадська рада) у складі, що додається.
2. Громадській раді виконавчого комітету Баранівської міської ради (Побережник С. С.) у своїй роботі керуватися Положенням про Громадську раду, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.08.2017р. №186 «Про затвердження Положення про Громадську раду».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.10.2017 №242

СКЛАД
Громадської ради
виконавчого комітету Баранівської міської ради

ПОБЕРЕЖНИК
Світлана Степанівна

методист відділу освіти міської ради,
в. о. голови Громадської ради

ЛИСЮК
Андрій Юрійович

студент Новочорторийського державного
аграрного технікуму, заступник голови
Громадської ради

МУХІНА
Лариса Миколаївна
ради

вчитель неповної середньої санаторної
школи-інтернат №7, секретар Громадської

Члени Громадської ради:

ДЕРЕЙКО
Світлана Миколаївна

тренер-викладач з легкої атлетики ДЮСШ

ДЕМ'ЯНЕНКО
Юлія Ігорівна

жителька м. Баранівка

КЛОПОТОВСЬКА
Олена Миколаївна

викладач школи мистецтв

КОБИЛЯНСЬКИЙ
Микола Михайлович

житель смт. Полянка, пенсіонер

ПОЛЩУК
Сергій Оксеньович

працівник СТОВ «Мирославль-Агро»

ПОЛЮШКЕВИЧ
Діана Олексіївна

завідувач сільським клубом с. Вірля

ПОЛЮШКЕВИЧ
Олександр Вікторович

працівник відділу благоустрою та ЖКГ

РИБАК

Владислав Валерійович

студент, житель м. Баранівка

СВІНЦІЦЬКА

Світлана Миколаївна

методист відділу освіти

СТАСЮК

Оксана Анатоліївна

жителька м. Баранівка

СТЕПАНЮК

Олександр Григорович

вчитель музики Зеремлянської ЗОШ

ШЕЙДЕЦЬКА

Ганна Володимирівна

молодша медична сестра терапевтичного
відділення Баранівської КЦРЛ

ШЕВЧУК

Оксана Володимирівна

житель смт. Полянка

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

31.10.2017

№243

**Про надання дозволу на
встановлення поклонного
хреста**

Розглянувши колективне звернення жителів смт. Полянка про надання дозволу на встановлення поклонного хреста, враховуючи інформацію в. о. старости Полянківського старостинського округу, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на встановлення поклонного хреста в смт. Полянка.
2. Місце встановлення поклонного хреста визначити: в'їзд в селище.
3. Виготовлення ескізу поклонного хреста та встановлення провести за рахунок волонтерів.
4. В. о. старости Полянківського старостинського округу (Ільчук Л. В.) здійснювати організаційні заходи щодо встановлення поклонного хреста та забезпечити благоустрій прилеглої території.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчук В. А.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

31.10.2017

№244

**Про погодження схеми
«Організації дорожнього
руху»**

Розглянувши заяву ФОП Ющенко Г.М. про необхідність погодження схеми «Організації дорожнього руху» щодо розташування двох заблокованих тимчасових павільйонів в блоці з зупинкою громадського автотранспорту, враховуючи погодження Національної поліції України Управління патрульної поліції у місті Житомирі департаменту патрульної поліції від 25.10.2017 р. №10182/41/28/01-2017, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити схему «Організація дорожнього руху» щодо розташування двох заблокованих тимчасових павільйонів в блоці з зупинкою громадського автотранспорту по вул.Звягельській,138-В у м.Баранівка Житомирської області.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан