



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29.03.2016 р.**

**№45**

**Про затвердження тарифів на  
водопостачання та водовідведення  
для населення (проект регуляторного акту)**

Відповідно до пп.2, п.«а» ч.1, ст.28, 40, ч.1,2 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.14, ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», згідно постанови Національної Комісії по державному регулюванню у сфері комунальних послуг № 253 від 29.11.13, зареєстрованої в МІОУ 20.12.13 за № 2160/24692, розглянувши рішення громадських слухань від 26.02.2016 року про підвищення тарифів на водопостачання та водовідведення для населення, враховуючи пропозиції громадян міста у зв'язку зі зміною вартості складових на послуги водопостачання та водовідведення (заробітна плата, енергоносії та інше), з метою приведення тарифів у відповідність до економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Розпочати процедуру розгляду та прийняття рішення виконавчого комітету міської ради як проекту регуляторного акту такого змісту:
  - «1. Затвердити для населення тарифи
  - за послуги з водопостачання в розмірі **10,20 грн. за 1 м куб.;**
  - за послуги з водовідведення **14,02 грн. за 1 м куб.,**
  - що в підсумку складатиме 24,22 грн.
2. Виконавчому комітету звернутись:
  - 2.1. До сесії Баранівської міської ради при перегляді міського бюджету на 2016 рік про виділення додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на водопостачання та водовідведення для населення, а саме 4,22 грн. за 1 м куб..( 1,78 грн. за водопостачання та 2,44 грн. за водовідведення).
3. В. о. директора КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янку Ю.С. :
  - 3.1. Забезпечити оприлюднення й обговорення даного рішення та аналізу регуляторного впливу згідно з вимогами чинного законодавства;
  - 3.2. Опрацювати надані зауваження та пропозиції й винести проект рішення про погодження виконавчим комітетом міської ради в терміни, передбачені чинним законодавством.
4. Рішення «Про затвердження тарифів на водопостачання та водовідведення для населення» набирає чинності в місячний термін з моменту опублікування в газеті «Слово полісся» та на веб-сайті Баранівської міської ради проекту даного регуляторного акту, але не пізніше як з 01.05.2016 року.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення «Про затвердження тарифів на водопостачання та водовідведення» №10 від 22.01.2010 року»

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження тарифів  
на послуги водопостачання та водовідведення для населення» по КП «Баранівка  
міськводоканал»**

<b>Назва регуляторного органу</b>	<b>Баранівська міська рада</b>
Назва документу	Аналіз регуляторного впливу
Розробник аналізу регуляторного впливу	Виконавчий комітет Баранівської міської ради
Відповідальна особа:	Загорська Оксана Сергіївна
Контактний телефон	(04144) 42104

### **1. Визначення проблеми.**

За підсумками роботи КП «Баранівка міськводоканал» встановлено:

- фактичні обсяги реалізації води та стоків виявилися більше ніж на 5 відсотків меншими від запланованих при розрахунку нинішніх тарифів. Так, при запланованих в тарифах на ВП річних обсягах 61004 м<sup>3</sup> (в т.ч. населенню 40386 м<sup>3</sup>), фактичні обсяги реалізації в 2014 році склали 47882 м<sup>3</sup>, що менше планових на 27,4%, в 2015 році – 52752 м<sup>3</sup>, що менше на 15,6%. Приблизно така ж різниця спостерігається і по ВВ: при запланованих 62860 м<sup>3</sup> фактичні обсяги реалізації 2014 року становлять 47572 м<sup>3</sup>, що менше запланованих на 31,2%, а в 2015 році – 58218 м<sup>3</sup>, або на 8,0%. Це означає, що частка постійних витрат на одиницю реалізованих обсягів збільшується. З цього зробимо висновок, що основною проблемою для підприємства є недостатність обсягів реалізації послуг;
- з 630,00 грн. до 1378,00 грн., тобто в 2,2 рази (1378:630) зросла мінімальна заробітна плата (далі – МЗП), яка до кінця 2016 року зросте до 1550,00 грн., отож потенційне зростання МЗП складатиме 2,5 рази (1550:630);
- впродовж терміну дії тарифів по незалежних від підприємства причинах суттєво збільшилась вартісна складова матеріальних ресурсів, особливо в частині паливно-енергетичних. Так в розрахунок тарифів закладено вартість 1 кВт/години електроенергії в сумі 0,5846 грн., станом на 01.01.16 її вартість зросла до 1,5894 грн. без врахування ПДВ, тобто в 2,7 рази з тенденцією до подальшого зростання в найближчому майбутньому;
- мало місце зростання ставок податків та зборів. Так, закладені в діючому тарифі податки виявилися значно меншими фактичних податків за даними бухгалтерського та податкового обліку.

Отже, збиткова діяльність пов'язана з невідповідністю тарифів тим витратам, які фактично несе підприємство. З незалежних від підприємства причин значно зросли виробничі витрати, зросла собівартість послуг, що обумовлена підвищенням цін на електроенергію, покупні комплектуючі вироби, паливно-мастильні та інші матеріали, збільшенням розміру мінімальної заробітної плати та вартості всіх договірних робіт та послуг.

Збиткова діяльність підприємства приводить до зменшення його фінансових ресурсів. Застаріла технічна база вимагає проведення значних обсягів ремонтних робіт, а джерело фінансування заходів, які підприємство має спрямовувати на зміцнення матеріально-технічної бази, - відсутнє. Оскільки власні фінансові ресурси знаходяться на рівні нижчому від мінімально необхідного для організації виробничого процесу реалізації послуг, КП «Баранівка міськводоканал» не в змозі своєчасно сплачувати податки, погашати інші зобов'язання, проводити поточні ремонти та аварійні роботи.

Таким чином діючі тарифи на послуги з водопостачання не можуть виконувати свого економічного призначення і повертати підприємству кошти затрачені на виробництво.

### **II. Мета державного регулювання тарифів на послуги.**

Метою державного регулювання тарифів на послуги з водопостачання у 2016 році є впорядкування тарифів для створення умов економічно ефективної та безперебійної роботи підприємства при повному покритті витрат підприємства за надані послуги, досягнення рівня економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво з урахуванням технічних можливостей підприємства.

### **III. Роз'яснення проблеми.**

Необхідність впорядкування тарифів на послуги, які надає КП «Баранівка міськводоканал» у 2016 році, зумовлено впливом ряду факторів: 1. Зростання собівартості послуг з водопостачання та водовідведення за рахунок збільшення витрат на матеріальні ресурси, розрахунок яких для включення у тарифи відбувається за поточними цінами, що не дозволяє враховувати інфляційні процеси; 2. Збільшення законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати. 3. В розрахунках тарифів не враховано прогнозоване підвищення вартості електроенергії протягом року.

#### **IV. Альтернативні варіанти досягнення мети державного регулювання.**

Можливі наступні альтернативи вирішення проблеми:

- збереження існуючого стану,
- зміна тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення для всіх категорій споживачів до рівня, що забезпечує повне покриття операційних та фінансових витрат підприємства.

Оскільки існують можливості покращення існуючого стану, які випливають із аналізу фінансової звітності підприємства та спостережень, то визнано за доцільне ввести нові тарифи на послуги з водопостачання для всіх категорій споживачів: населення, бюджетні установи, інші споживачі.

#### **V. Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.**

Механізмом досягнення цілей регулювання є встановлення економічно-обґрунтованих тарифів на послуги з водопостачання та ододведення для всіх категорій споживачів.

Тарифи на послуги водопостачання сформовані відповідно до вимог Порядку формування тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України згідно від 01.06.2011 р. № 869 (із змінами та доповненнями).

#### **VI. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.**

Висока ймовірність досягнень визначених цілей ґрунтується на вибраних механізмах регулювання:

- впорядкування тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення забезпечить вироблення гнучкої й ефективної тарифної політики у сфері водоканалізаційного господарства, забезпечить можливість подальшого розвитку підприємства;

- за умов беззбиткової діяльності, підприємство буде в змозі вчасно і в повному обсязі розраховуватися за отримані товари, роботи, послуги з сторонніми організаціями, своєчасно виплачувати заробітну плату своїм працівникам, підвищити якість надання послуг з водопостачання.

#### **VII. Визначення показників результативності регуляторного акта.**

Тарифи на послуги з водопостачання збільшаться для всіх категорій споживачів, у зв'язку із зростанням вартості електроенергії, розміру мінімальної зарплати та вартості матеріалів, інше.

Рівень поінформованості платників становитиме 90%.

#### **VIII. Заходи, за допомогою яких будуть здійснюватись відстеження результативності акта.**

Здійснення відстеження результативності даного рішення буде проведено на підставі аналізу фінансового стану підприємства, обговорення результатів та наслідків прийняття регуляторного акта, вивчення думки громадськості щодо вартості послуг з водопостачання та водовідведення.

#### **IX. Обґрунтування терміну дії регуляторного акта.**

Термін дії даного регуляторного акта необмежений з можливістю внесення до нього змін, в залежності від факторів, які впливають на формування тарифів, та чинного законодавства.

#### **X. Зауваження та пропозиції надсилаються на адресу розробника проекту регуляторного акту:**

**поштова адреса:** 12701, Житомирська область, м. Баранівка, вул. Соборна,20,  
Баранівська міська рада.

**електронна адреса:** [b.meriya@ukr.net](mailto:b.meriya@ukr.net)

**телефон:** (04144) 4-21-04, 3-10-21, 3-12-99.

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29.03.2016 р.**

**№46**

**Про нові тарифи на послуги з вивезення  
твердих побутових відходів для населення  
(проект регуляторного акту)**

Керуючись ст. ст.28,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №1010 від 26.07.06 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», з метою приведення тарифів до розміру економічно обґрунтованих витрат на послуги з вивезення твердих побутових відходів, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

2. Розпочати процедуру розгляду та прийняття рішення виконавчого комітету міської ради як проекту регуляторного акту такого змісту:
  - «1. Встановити нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів, що надаються відділом житлово-комунального господарства та благоустрою Баранівської міської ради для населення, у розмірі 14 грн./міс. з одного домогосподарства.
  2. Рішення виконавчого комітету від 25.07.2013 року №147 «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення», вважати таким, що втратило чинність.
  3. Встановити пільгу в розмірі 50% плати за вивезення ТПВ від домогосподарств для одиноких громадян та інвалідів 1-2 груп загального захворювання.
  4. Врахувати, що тарифи, затверджені цим рішенням, встановлені з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів та вступають в дію з 01.07.2016 р., але не раніше офіційного опублікування проекту регуляторного акту в засобах масової інформації.»
  5. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчуку В.А. :
    - забезпечити оприлюднення й обговорення даного рішення та аналізу регуляторного впливу згідно з вимогами чинного законодавства;
    - опрацювати надані зауваження та пропозиції й винести проект рішення про погодження виконавчим комітетом міської ради в терміни, передбачені чинним законодавством.»

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**

## АНАЛІЗ

### регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення»

Назва регуляторного органу	Баранівська міська рада
Назва документу	Аналіз регуляторного впливу
Розробник аналізу регуляторного впливу	Виконавчий комітет Баранівської міської ради
Відповідальна особа:	Загорська Оксана Сергіївна
Контактний телефон	(04144) 42104

**Назва регуляторного акту:** Рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення».

#### 1.Визначення і аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати:

Основна проблема, яку передбачається вирішити шляхом прийняття цього регуляторного акту, – це невідповідність діючих тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів економічно обґрунтованим витратам відділу житлово-комунального господарства та благоустрою, у результаті чого його діяльність стає збитковою.

На території м. Баранівка вивезенням твердих побутових відходів займається Баранівська міська рада (відділ ЖКГ та благоустрою).

Рішенням виконкому Баранівської міської ради від 20 червня 2013 р. №113 «Про тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів» було встановлено тарифи на ці послуги для населення в розмірі 10,00 грн. з одного домоволодіння.

З моменту встановлення діючих тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів, які надаються Баранівською міською радою (відділ ЖКГ та благоустрою), витрати на збирання, приймання і зберігання 1м<sup>3</sup> твердих побутових відходів збільшилися і на даний час складають 68,45 грн./м<sup>3</sup> (з урахуванням ПДВ), у тому числі 18,26 грн./м<sup>3</sup> – на послуги із зберігання (захоронення) твердих побутових відходів на міському сміттєзвалищі, оскільки протягом 2015-2016 років зросла мінімальна заробітна плата, вартість енергоносіїв, паливно-мастильних матеріалів та інших господарських витрат.

Застосування діючих тарифів не відповідають фактичним витратам Баранівської міської ради, що призводить до виникнення збитків.

Подальше здійснення господарської діяльності в існуючих умовах може призвести до виникнення негативних наслідків.

Таким чином, зазначена проблема потребує усунення шляхом прийняття рішення виконкому Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів».

#### 2.Визначення цілей місцевого регулювання:

Основними цілями здійснення місцевого регулювання господарських відносин, які виникають в процесі надання населенню послуг з вивезення твердих побутових відходів є:

- ✓ визначення реальних об'ємів утворення твердих побутових відходів;
- ✓ ліквідація умов для створення стихійних сміттєзвалищ;
- ✓ захист навколишнього природного середовища, забезпечення належного санітарного стану території м. Баранівка;
- ✓ сприяння ефективності в роботі у сфері вивезення побутових відходів;
- ✓ забезпечення надходжень до бюджету міста.

Метою здійснення місцевого регулювання є забезпечення беззбиткової діяльності надавача послуг та якісне надання послуг споживачам - у повному обсязі.

Застосування тарифів, які пропонується затвердити рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради, забезпечить своєчасну виплату заробітної плати працівникам відділу ЖКГ та благоустрою, а також придбання необхідних матеріальних ресурсів для надання якісних послуг споживачам та сплату податків до бюджету.

#### 3.Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей з аргументацією переваг обраного способу:

##### Можливі такі альтернативні варіанти:

3.1.Збереження існуючого стану, тобто без зміни діючих тарифів та без надання дотації з місцевого бюджету. У даному випадку це призведе до зниження якості обслуговування споживачів, недоотримання встановленого рівня мінімальної заробітної плати, втрати кваліфікованих працівників. Дана альтернатива є неприйнятною.

3.2.Затвердити тарифи нижче рівня економічно обґрунтованих витрат, а на відшкодування різниці передбачити дотацію в місцевому бюджеті. Внаслідок обмеженості бюджетних коштів передбачити реальну дотацію і безперервно відшкодувати надавачу послуг різницю в тарифі на сьогодні немає можливості. Тому перевагою вибраного нами способу регулювання є те, що в даному випадку формується економічно обґрунтований тариф на послуги на вивезення твердих побутових відходів, який майже в повному обсязі покриватиме витрати підприємства на виробництво та їх реалізацію, сприятиме стабільній роботі надавача послуг і утриманню на належному рівні якості комунальних послуг.

#### **4. Механізм реалізації мети:**

Вказану проблему планується розв'язати шляхом затвердження рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради тарифів на вивезення твердих побутових відходів, які надаються міською радою (відділ ЖКГ та благоустрою), виходячи із вартості 1м<sup>3</sup> побутових відходів на рівні економічно-обґрунтованих витрат для здійснення поточних витрат та з урахуванням планового прибутку для проведення модернізації або технічного переобладнання основних засобів підприємства.

Запропонований вихід із ситуації, що склалася, відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

Дане рішення підлягає оприлюдненню на сайті Баранівської міської ради та в місцевій пресі, і після цього набуває чинності.

#### **5. Обґрунтування можливості досягнення поставлених цілей у разі затвердження запропонованого регуляторного акту та оцінка можливості проведення й виконання вимог регуляторного акту.**

У разі ухвалення регуляторного акту буде вирішено питання з приведенням тарифів до економічно обґрунтованого рівня.

Запропоновані тарифи дадуть можливість поліпшити фінансовий стан відділу ЖКГ та благоустрою, своєчасно оплачувати за паливно-мастильні матеріали, запасні частини для ремонту машин, оплачувати податки до бюджету та встановити заробітну плату працівникам, які надають послуги з вивезення твердих побутових відходів, гарантовану галузевою угодою, враховуючи прожитковий мінімум в Україні, а також, як наслідок, задоволення інтересів споживачів в наданні якісних послуг.

#### **6. Визначення очікуваних результатів ухвалення запропонованого регуляторного акту:**

У разі ухвалення прийняття регуляторного акту та затвердження тарифів на послуги на вивезення твердих побутових відходів, очікується покращення якості послуг, які надає міська рада (відділ ЖКГ та благоустрою), за рахунок придбання необхідної кількості паливно-мастильних матеріалів, одержання додаткового прибутку, який буде направлений на ремонт сміттєвозів та іншої техніки для своєчасного вивезення твердих побутових відходів, забезпечення, поліпшення санітарно-епідеміологічного стану міста, додержання вимог діючого законодавства з охорони навколишнього середовища, поповнення державного та місцевого бюджетів за рахунок своєчасної сплати податків.

#### **7. Визначення показників результативності регуляторного акту:**

Прийняття регуляторного акту – рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення», які надаються міською радою (відділ ЖКГ та благоустрою), забезпечить:

- ✓ ефективне і раціональне використання майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста;
- ✓ стабільність в наданні послуг з вивезення твердих побутових відходів;
- ✓ збалансованість економіки підприємства-надавача послуг.

#### **8. Обґрунтування запропонованого терміну дії регуляторного акту:**

Термін дії запропонованого регуляторного акту – постійний, з можливістю внесення до нього змін, в залежності від факторів, які впливають на формування тарифів, та чинного законодавства.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть вплинути на дію запропонованого регуляторного акту, до нього будуть вноситися відповідні коригування.

#### **9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.**

Звіт про відстеження результативності регуляторного акту покладається на відділ житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради .

Заходами, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту, буде аналіз даних фінансової звітності підприємства.

#### **10. Зауваження та пропозиції надсилаються на адресу розробника проекту регуляторного акту:**

поштова адреса: 12701, Житомирська область, м. Баранівка, вул. Соборна, 20, Баранівська міська рада.

електронна адреса: [b.meriya@ukr.net](mailto:b.meriya@ukr.net)

телефон: (04144) 4-21-04, 3-10-21, 3-12-99.

Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому

О.Загорська



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 29.03.2016 р.

№47

**Про затвердження складу спеціальної комісії  
з питань погодження на території міста  
будівництва, реконструкції та капітального  
ремонту житлових та не житлових приміщень,  
будівель та розміщення малих архітектурних форм.**

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності» з метою об'єктивного розгляду заяв щодо погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити склад спеціальної комісії з питань погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм:
  - Савчук Василь Андрійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, голова комісії;
  - Веретельник Олександр Володимирович – головний спеціаліст юрисконсульт, заступник голови комісії;
  - Стасюк Анатолій Михайлович – диспетчер відділу благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради, секретар комісії;

**Члени комісії:**

  - Нерода Валентина Іванівна – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської РДА (за згодою).
  - Шевчук Олена Григорівна – провідний спеціаліст із земельних питань Баранівської міської ради
  - Дідківський Петро Павлович – головний інженер філії Баранівський райавтодор (за згодою)
  - Близниченко Євгеній Олегович – головний інспектор Баранівського районного сектора Управління ДСНС України у Житомирській області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови - керуючого справами виконавчого комітету О.С. Загорську.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради

В. Савчук

Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому

О.Загорська



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29.03.2016 р.**

**№48**

**Про затвердження положення про діяльність спеціальної комісії з питань погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм**

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності» з метою об'єктивного розгляду заяв щодо погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити положення про діяльність спеціальної комісії з питань погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови - керуючого справами виконавчого комітету О.С. Загорську.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про діяльність спеціальної комісії з питань погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації діяльності спеціальної комісії з питань погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм ( далі по тексту – Комісія).

1.2. Комісія є органом, спеціально створеним з метою розгляду заяв про погодження на території міста будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм.

1.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

1.4. У складі Комісії можуть бути депутати міської ради та фахівці з будівництва та земельних питань.

#### **II. Завдання та функції Комісії**

2.1. Основним завданням Комісії є здійснення обстеження місця де заявник бажає провести відповідні роботи (будівництво, реконструкція, капітальний ремонт або встановлення малої архітектурної форми (торгівельного павільйону).

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Безпосередньо розглядає заяву про погодження будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм.

2.2.2. Забезпечує розгляд поданих документів, організовує проведення обстеження об'єкта заявника, та встановлює відповідність документів вимогам чинного законодавства.

2.2.3. Приймає рішення про:

надання рекомендацій виконкому щодо погодження або не погодження будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм.

2.2.4. Свої рішення викладає у формі протоколу, який підписує кожний член комісії присутній на засіданні.

2.2.5. Веде реєстр суб'єктів, які здійснюють на території міста будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт, та зобов'язані укласти з Баранівською міською радою договір на пайову участь у розвитку інфраструктури міста. Здійснює контроль щодо сплати пайових внесків.

2.2.6. Письмово протягом десяти робочих днів надсилає заявнику рішення про погодження або непогодження заявлених вимог.

2.2.7. Забезпечує зберігання актів обстеження.

2.2.8. Надає роз'яснення заявникам на підставі чого було здійснено відмову в погодженні заявлених вимог.

2.3. Комісія за погодженням з виконавчим комітетом встановлює перелік документів потрібних для погодження будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень або для розміщення МАФ.

#### **III. Склад Комісії**

3.1. Персональний склад Комісії, а також зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

3.2. До складу Комісії включаються представники Баранівської міської ради її виконавчого органу, члени виконкому та фахівці в будівельних та земельних питаннях.

3.3. До складу комісії можуть бути включені (за рішенням голови комісії, що в подальшому затверджується рішенням також представники відповідних центральних органів виконавчої влади, що можуть встановити відповідність проектної та містобудівної документації щодо додержання нормативів з питань санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, екології, охорони праці, енергозбереження, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки.

3.4. Комісію очолює її голова, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради.

3.5. З числа членів Комісії призначаються заступник та секретар Комісії.

3.6. Голова Комісії організовує роботу Комісії та здійснює контроль за її діяльністю.

#### **IV. Порядок роботи Комісії**

4.1. Організаційними формами роботи Комісії є засідання Комісії, які проводяться в міру необхідності при надходженні документів, розгляд яких потребує прийняття рішення.

4.2. Засідання Комісії, вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина від затвердженого персонального складу членів Комісії.

4.3. Засідання проводить голова Комісії або його заступник, а в разі їх відсутності - за їх дорученням один з її членів.

4.4. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та член Комісії, який вів протокол.

4.5. За умови рівності голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Виключно на засіданні Комісії приймаються рішення щодо:

- надання рекомендацій виконкому щодо погодження або не погодження будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових та не житлових приміщень, будівель та розміщення малих архітектурних форм.

4.7. Загальне керівництво діяльністю Комісії здійснює її голова.

Голова Комісії:

проводить засідання Комісії;

розподіляє обов'язки між своїми заступником та секретарем комісії та членами Комісії;

підписує протоколи, акти та інші документи Комісії.

4.8. У період відсутності голови Комісії виконання його обов'язків здійснює його заступник.

4.9. Секретар Комісії підконтрольний та підзвітний голові Комісії.

Секретар Комісії:

вживає заходів, спрямованих на забезпечення діяльності Комісії;

за дорученням голови Комісії представляє Комісію у відносинах з фізичними та юридичними особами;

забезпечує належну організацію проведення засідань Комісії;

виконує інші завдання щодо забезпечення діяльності Комісії у межах її повноважень, доручення голови Комісії.

## **V. Права і обов'язки Комісії**

5.1. Комісія має право:

5.1.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, судових органів таку інформацію, необхідну для виконання Комісією своїх повноважень:

акти про виявлення контролюючими органами фактів порушення заявником вимог нормативно-правових актів та нормативних документів у сфері містобудування;

копії рішень суду;

акти про виявлення фактів подання заявником недостовірних документів або інформації, що в них міститься.

5.1.2. Ініціювати внесення виконавчим комітетом міської ради змін до цього Положення.

5.2. Під час голосування члени Комісії є рівними, вільними і незалежними у прийнятті ними рішень.

5.3. Члени Комісії мають право:

знати дату, час та місце проведення засідань;

ознайомлюватись з порядком денним та матеріалами, поданими на розгляд Комісії;

ініціювати внесення на розгляд Комісії питань, що належать до її компетенції;

заявляти клопотання, наводити свої мотиви, висловлювати пропозиції, зауваження, міркування з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

задавати питання особам, присутнім на засіданнях;

висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

5.4. Члени Комісії зобов'язані:

брати участь у діяльності Комісії;

дотримуватися норм професійної етики під час розгляду поданих матеріалів;

голосувати на засіданнях під час прийняття рішень;

бути об'єктивними та неупередженими під час голосування;

завчасно інформувати керівництво Комісії про неможливість участі у засіданні;

виконувати доручення керівництва Комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідання.

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№49**

**Про затвердження заходів щодо  
проведення в м. Баранівка двомісячника  
санітарної очистки і благоустрою**

З метою приведення території Баранівки в належний санітарний стан та поліпшення стану довкілля, керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Провести в м. Баранівка з 30 березня до 30 травня 2016 року двомісячник санітарної очистки та благоустрою міста під назвою «За чисте довкілля».
2. Провести 15 квітня 2016 року загальноміський суботник.
3. Заходи щодо проведення в м. Баранівка двомісячника санітарної очистки і благоустрою міста – **з а т в е р д и т и**. (Додаються).
4. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій Баранівки до 25 квітня 2016 року привести в належний санітарний стан прилеглі території.
5. Рекомендувати керівництву підприємств, установ та організацій міста до 25 квітня 2016 року провести упорядкування клумб, які знаходяться на їхній території або прилягають до їхніх адмінбудинків. Забезпечити посів, висадку квітів, посадку дерев та декоративних кущів на клумбах.
6. Керівнику ОСББ «Надія» звернутися до голів вуличних та будинкових комітетів щодо залучення жителів міста до робіт з наведення належного санітарного стану на прибудинкових та прилеглих до будинків територіях.
7. Підприємствам, фізичним особам підприємцям біля об'єктів торгівлі забезпечити упорядкування території (прибирання, фарбування, облаштування смітєбаків, упорядкування клумб тощо), що прилягає до їх об'єкта торгівлі в радіусі 15 м.
8. Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Баранівської міської ради забезпечити виконання вищезгаданих заходів та щотижня інформувати керівництво міськвиконкому про хід їх виконання.
9. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради від 19.03.2015р. №45 з даного питання.
10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**

**ЗАХОДИ**  
**щодо проведення двомісячника**  
**санітарної очистки та благоустрою міста**

1. Забезпечити підготовку та проведення в м. Баранівка заходів двомісячника санітарної очистки та благоустрою міста під назвою «За чисте довкілля» спрямованих на поліпшення стану навколишнього природного середовища, а саме: озеленення і благоустрій території міста, очищення водних джерел, збереження природно-заповідних та інших об'єктів благоустрою. Встановити на території Баранівки два санітарних дня – четвер та п'ятниця  
В.А.Савчук – заступник міського голови  
Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.  
30 березня-30 травня 2016 року.
2. Забезпечити проведення в місті загальноміського суботника .  
В.А.Савчук – заступник міського голови  
Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.  
15 квітня 2016 року.
3. Провести прибирання та благоустрій міських кладовищ.  
А.М. Стасюк – *диспетчер* благоустрою;  
Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.  
До 25 квітня 2016 року.
4. Провести благоустрій території біля пам'ятника загиблим воїнам та пам'ятного знака «Баранівці – 430», інших пам'ятників, пам'ятних знаків та братських могил.  
Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.  
Постійно протягом квітня-травня 2016 року.
5. Забезпечити наведення належного санітарного стану на міському сміттєзвалищі.  
Здійснити заходи щодо ліквідації стихійних сміттєзвалищ.  
А.М. Стасюк – *диспетчер* благоустрою;  
Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.  
Протягом квітня, травня 2016 року.
6. Провести розчистку й упорядкування наявних природних джерел та берегів р. Случ і р. Душнівка, а також скверів міста.  
Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.  
Протягом квітня 2016 року.
7. Провести очистку мереж зливової каналізації, водостічних канав та інших природних і штучних споруд відведення дощових і талих вод.  
А.М. Стасюк – *диспетчер* благоустрою;  
Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.  
Протягом березня-квітня 2016 року.
8. Організувати проведення санітарної очистки та благоустрою міського парку й стадіону, зокрема, підрізання дерев та посадку саджанців.  
О.М. Драган – директор міського стадіону.  
До 25 квітня 2016 року.
9. Зобов'язати громадян міста провести упорядкування територій біля їхніх приватних помешкань та постійно проводити рейди-перевірки вулиць на предмет дотримання

Правил благоустрою та санітарного стану. З цією метою активізувати діяльність осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення.

В.А.Савчук – заступник міського голови

А.М. Стасюк – *диспетчер* благоустрою

Квітень, травень 2016 року.

10. Провести підрізання дерев, які перешкоджають руху пішоходів по тротуарах, та видалення старих дерев, що втратили свої функції і несуть загрозу для життєдіяльності людей.

В.А.Савчук – заступник міського голови

А.М. Стасюк – *диспетчер* благоустрою

Квітень, травень 2016 року.

11. Забезпечити посів, висадку квітів, посадку дерев та декоративних кущів на клумбах біля об'єктів соціальної сфери міста. З цією метою придбати за рахунок коштів міського бюджету саджанці дерев, кущів, насіння та розсаду квітів.

В.А.Савчук – заступник міського голови

Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою;

О.Ю.Дем'янюк – головний бухгалтер.

До 25 квітня 2016 року.

12. Провести санітарну очистку вулиць міста, здійснити ямковий та поточний ремонт доріг (у межах відповідних кошторисних призначень), заміну пошкоджених дорожніх знаків, поновити дорожню розмітку, провести ремонт мереж вуличного освітлення.

В.А.Савчук – заступник міського голови

А.М. Стасюк – *диспетчер* благоустрою

Квітень, травень 2016 року.

13. Спільно з Баранівським районним центром зайнятості провести роботу щодо залучення до громадських робіт з благоустрою міста безробітних, які перебувають на обліку в РЦЗ (за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та співфінансування з міського бюджету).

В.А.Савчук – заступник міського голови;

О.Д. Костецька – спеціаліст з благоустрою.

Квітень-травень 2016 року.

14. Провести фарбування огорожі та побілку бордюрів тротуарів у центральній частині міста.

Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою.

До 25 квітня 2016 року.

15. Провести ремонт, облаштування, чистку й дезінфекцію громадських колодязів (за наявності відповідного фінансування).

Л.А.Радзевіл – майстер з благоустрою;

О.Д.Костецька – спеціаліст з благоустрою

Квітень-травень 2016 року.

16. Щотижня проводити рейди-перевірки за станом виконання заходів місячника санітарної очистки та благоустрою міста.

В.А.Савчук – заступник міського голови

Протягом квітня-травня 2016 року.

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29 березня 2016 року**

**№50**

**Про затвердження регуляторного акту  
«Правила утримання собак та котів в місті Баранівка»**

З метою створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Баранівської міської ради та відповідних служб, установ та фізичних осіб щодо регулювання кількості безпритульних тварин на основі гуманного поводження та відповідального ставлення до них, керуючись, Про благоустрій населених пунктів», ЗУ «Про захист тварин від жорсткого поводження», ЗУ «Про ветеринарну медицину», ЗУ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити регуляторний акт «Правила утримання собак та котів в місті Баранівка» (додаток №1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови –  
керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**

## **Правила утримання собак та котів у м. Баранівка**

Правила утримання собак та котів у м. Баранівка (далі – Правила) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» з метою врегулювання відносин у сфері поводження з домашніми тваринами, забезпечення відповідного санітарного, екологічного та епізоотичного стану території м. Баранівка.

### **1. Загальні положення**

1.1 Правила утримання собак та котів у м. Баранівка встановлюють порядок утримання, поводження та використання, визначення ступеня небезпечності (соціальної адаптованості) в умовах міста, визначають права і обов'язки юридичних та фізичних осіб – власників собак та котів, а також контроль в цій сфері.

1.2. Правовою основою Правил є Закони України та інші нормативно – правові акти:

- «Про благоустрій населених пунктів»
- «Про захист тварин від жорстокого поводження»
- «Про місцеве самоврядування в Україні»
- «Про тваринний світ»
- «Про охорону навколишнього природного середовища»
- «Про ветеринарну медицину»
- «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
- «Про захист населення від інфекційних хвороб»
- інші нормативно-правові та нормативні документи.

1.3. Ці Правила поширюються на підприємства, установи та організації (крім установ Міністерства оборони України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, центрального органу виконавчої влади у справах охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади в галузі митної справи), а також на фізичних осіб, які утримують котів та собак на території м. Баранівка.

Вимоги цих Правил щодо власників собак та котів поширюються на осіб, яким ці тварини належать на будь-яких підставах, що не суперечать чинному законодавству.

1.4. Собаки та коти можуть належати на правах власності юридичній або фізичній особі, яка досягла 16 років і спроможна забезпечити умови утримання тварин відповідно до природних (фізіологічних) та видових потреб.

1.5. Відповідальність за дії собак та котів несуть їх власники, особи, яким тварини належать на інших підставах, що не суперечать чинному законодавству, а також особи, які супроводжують тварину.

1.6. Правила базуються на наступних принципах:

- гуманного ставлення до тварин;
- захисту тварин від жорстокого поводження;
- відповідальності за жорстоке поводження з тваринами;
- участі органів місцевого самоврядування і виконавчої влади, громадських організацій тощо та зацікавлених фізичних осіб у заходах щодо вирішення проблем, пов'язаних з утриманням тварин;
- обліку та регулювання чисельності тварин гуманними методами;
- обов'язкового виконання власниками собак та котів вимог цих Правил, а також ветеринарно-санітарних норм, забезпечення належного епізоотичного та санітарно-епідеміологічного стану у місті;
- забезпечення належних умов для гармонійного співіснування людей та тварин в місті.

### **2. Визначення термінів**

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

адаптованість собаки в умовах міста - перевірка мінімально необхідного переліку навичок, виконання яких дозволяє визначити стан нервової системи собаки, його керованість, ступінь безпеки собаки по відношенню до її власника й оточення, а також наявність у самого власника навичок керування собакою - визначається шляхом тестування за встановленою програмою;

безпритульні тварини – домашні тварини, що залишилися без догляду людини, а також собаки, незалежно від породи, належності і призначення, в тому числі і ті, що мають ошейники і намордники, які знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, парках, пляжах та інших громадських місцях, або утворили напіввільні угруповання, здатні розмножуватися поза контролем людини;

вигул собак – тимчасове знаходження собак у присутності їх власників або осіб, що їх замінюють, на відкритому повітрі поза місцями постійного проживання цих собак з метою задоволення їхніх фізіологічних потреб і гармонійного розвитку;

відчуження тварини - передача права власності на тварину юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що не заборонені чинним законодавством;

власник собаки чи kota - юридична або фізична особа, яка здійснює догляд за твариною, що належить їй на праві власності або на інших підставах, що не суперечать законодавству України;

гуманне ставлення до тварин – дії, що відповідають вимогам захисту тварин від жорстокого поводження і передбачають доброзичливе ставлення до тварин, сприяння їх благо, покращання якості їх життя тощо;

домашні собаки та коти - тварини, які утримуються власниками як домашні улюбленці, компаньйони-помічники (поводирі незрячих, охоронці житла та іншого майна тощо), об'єкти комерційного використання, що знаходяться під контролем (наглядом) власника, членів його сім'ї або уповноваженої власником особи;

евтаназія – гуманні методи умертвіння тварин, що виключають їх передсмертні страждання;

екскременти – відходи життєдіяльності котів та собак;

жорстоке поводження з тваринами – знущання над тваринами, вчинене із застосуванням жорстоких методів або з хуліганських мотивів, а також нацькування тварин одна на одну, вчинене з хуліганських чи корисливих мотивів;

жорстоке умертвіння тварин – умертвіння тварин без застосування знеболюючих засобів, що запобігають відчуттю тваринами болю і страху;

ідентифікація тварин - біркування, чіпування, таврування тварин тощо з присвоєнням особистого ідентифікаційного коду;

карантинний майданчик – спеціально обладнана територія, приміщення або частини приміщень, які призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилову чи тимчасової ізоляції;

куточок живої природи (зоокуток) - складова частина кабінету (відділу, лабораторії, класу) біології загальноосвітніх і позашкільних навчальних, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів, які створюються для проведення навчальних, практичних занять з метою здобуття поглиблених знань про живі організми, формування фактичних умінь та навичок, вивчення, спостереження та догляду за рослинами і тваринами, що мають відповідні дозволи санітарних, ветеринарних та інших служб;

майданчик для дресирування собак - огорожена та обладнана відповідно до типового проекту територія, що призначена для дресирування собак;

поводир незрячого (тварина супроводу) - собака, яка використовується для полегшення пересування в умовах міста інвалідів I або II групи, позбавлених зору, або залишковий зір яких не дає можливості самостійно орієнтуватися в просторі, та які мають обмежені фізичні можливості і потребують допомоги спеціально підготовленої собаки для пересування і спілкування. При цьому тварина повинна пройти підготовку у спеціалізованих закладах з підготовки собак-поводирів та реабілітації інвалідів, по закінченні яких тварина разом з



комплектом необхідного спорядження та підтверджуючим документом установленого зразка (що має назву "Собака-поводир сліпого"), передається особі, яка позбавлена зору;

притулки (міні – притулки) для тварин – неприбуткові установи, спеціально призначені та облаштовані для утримання безпритульних тварин;

пункт тимчасового утримання тварин – спеціально обладнані території, приміщення, призначені для тимчасового утримання вилучених або іншим способом відчужених тварин, бездоглядних та безпритульних тварин на час вирішення питань, пов'язаних з їх подальшим утриманням, пошуком власників тварин, догляду за хворими безпритульними тваринами та тваринами після операцій стерилізації;

реєстрація (обов'язкова реєстрація) - система обліку тварин, яку здійснює відділ благоустрою та житлового комунального господарства Баранівської міської ради, шляхом присвоєння тварині індивідуального номера.

службові тварини – тварини, використовувані в пошукових, сторожових, патрульно – постових, захисно – вартових, пошуково – рятувальних і інших службових цілях;

собаки, що визнані небезпечними – собаки, які вже проявили неспровоковану агресію до людей і тварин, що підтверджено відповідним протоколом (актом), складеним з дотриманням вимог законодавства України;

стерилізація – позбавлення тварини хірургічним або біологічним шляхом здатності до відтворення потомства (репродуктивної здатності);

тимчасова ізоляція (карантинування) тварин - тимчасове перебування тварин у пунктах перетримки та притулках (міні-притулках) для утримання тварин до вирішення питань, пов'язаних з їх подальшим утриманням;

утримання в домашніх умовах – обмеження природної волі домашніх тварин, що виключає їх вільне переміщення за межами квартири, подвір'я окремого будинку;

школа, заподіяна третій особі внаслідок агресивної або непередбачуваної дії тварини – шкода, яка призвела до погіршення фізичного або психічного стану здоров'я людини, ушкодження майна, якщо має місце причинний зв'язок між дією цієї тварини та заподіяною шкодою.

### **3. Обов'язки та права власників тварин**

3.1. Кількість собак та котів, яких може тримати фізична чи юридична особа, обмежується можливістю забезпечення їм умов тримання відповідно до вимог Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження". При цьому утримання тварин не повинно порушувати права осіб, які мешкають поруч, шляхом утворення неприємних запахів, створення звукового та іншого впливу в порушення діючого санітарно-епідеміологічного законодавства.

3.2. Умови тримання собак та котів повинні задовольняти їхні природні потреби в їжі, воді, сні, рухах, контактах із собі подібними, у природній активності та інші потреби.

3.3. Місце тримання собак та котів повинно бути оснащено таким чином, щоб забезпечити необхідні простір, температуру повітря, режим вологості і вентиляції, природне освітлення та можливість контакту тварин із природним для них середовищем. Місце тримання тварин повинно забезпечити неможливість заподіяння шкоди третім особам внаслідок агресивної або непередбачуваної дії тварин.

3.4. Фізичні та юридичні особи, які утримують собак та котів, зобов'язані виконувати вимоги нормативно – правових актів у цій сфері, санітарно – гігієнічних норм та Правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також інших тварин.

3.5. Особи, які утримують собак та котів, зобов'язані:

утримувати котів та собак згідно з біологічними особливостями, гуманно поводитися з твариною, не залишати її без догляду, їжі і води;

дотримуватись санітарно – гігієнічних норм експлуатації житлового приміщення, вимог цих Правил, правил громадського порядку, Правил благоустрою та забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях м. Баранівка, правил проведення обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім

особам, норм співіснування, ветеринарних норм, не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб, не створювати загрози безпеці людей;

реєструвати (перереєструвати) собак та котів відповідно до вимог цих Правил. При первинній реєстрації тварин їхнім власникам видаються реєстраційні посвідчення і правила тримання, а на собак, крім того, і номерні знаки. Номерний знак собаки прикріплюється до його нашійника;

новопридбаних собак зареєструвати протягом одного місяця від дати придбання;

тримати сторожових собак на прив'язі і спускати їх з прив'язі лише в закритих дворах з висотою огорожі, що виключає можливість втечі; про наявність таких собак застерігати написом при вході та по периметру об'єкта або території;

у разі неможливості подальшого тримання собак та котів передати її у власність іншої особи або здати до притулків для тварин;

негайно повідомляти заклади охорони здоров'я і ветеринарної служби про випадки укусу або травмування собакою чи котом людини або іншої тварини, а також доставляти у ветеринарну установу тварин, які покусали людей чи інших тварин або заподіяли їм травми, для огляду і карантинування за вказівкою ветеринарної установи, а покусаних тварин – для огляду і лікування.

забезпечувати тишу – попереджувати гавкання собак у період з 22.00 до 8.00 годин - при проживанні власників в багатоквартирних будинках;

забезпечувати своєчасне щеплення проти сказу собак та котів;

забезпечувати тимчасову ізоляцію собак та котів у випадку відповідного рішення органів санітарно – епідеміологічної та ветеринарної служби;

негайно ізолювати тварину і звернутися до ветеринарної установи у разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання, особливо інфекційного;

у разі смерті тварини відповідно з вимогами цих Правил негайно повідомляти ветеринарну установу, здавати трупи тварин, письмово повідомити відділ благоустрою та житлового комунального господарства Баранівської міської ради.

здійснювати перевезення собак та котів усіма видами громадського транспорту з додержанням правил, чинних на даному виді транспорту, при обов'язковому забезпеченні безпеки людей;

запобігати неконтрольованому розмноженню домашніх собак та котів, регулювати приплід власних тварин, у тому числі шляхом стерилізації;

відшкодовувати громадянам матеріальну та моральну шкоду, нанесену їхніми тваринами, у встановленому чинним законодавством України порядку;

пройти процедуру обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.6. Власники собак та котів мають право:

3.6.1. утримувати собак та котів:

– в домашніх умовах:

у квартирах, в яких проживає одна сім'я, а також у будинках, що належать громадянам на правах приватної власності;

у квартирах, де проживає кілька сімей, лише за письмовою згодою всіх повнолітніх мешканців квартири. Не дозволяється утримувати собак, котів та інших тварин у місцях загального користування;

на території присадибної земельної ділянки, за умови якщо огорожа цієї ділянки забезпечує ізоляцію собаки на цій території та наявна попереджувальна табличка про існування тварини;

кількість тварин, що утримується, залежить від розміру та стану житлової площі помешкання, відповідно до ветеринарно - зоогігієнічних вимог;

– у “зоокутках” дитячих, освітніх, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів – з дозволу керівника відповідного закладу за погодженням з органами державної санітарно – епідеміологічної служби та ветеринарної медицини, за умов забезпечення постійного догляду за тваринами відповідно до вимог Закону України “Про захист тварин від жорстокого поводження”;

– юридичні особи на території об'єктів будівництва, території підприємств, установ, організацій за умови наявності підтверджуючого документу про проведення щорічного щеплення проти сказу:

для охорони – в обладнаних приміщеннях або на прив'язі;

для дослідної мети – у вольерах, біологічних клініках (віваріях) або в розплідниках.

3.6.2. Навчати собак без повідків і намордників на майданчиках для дресирування за визначеними навчальними програмами.

3.6.3. Вигулювати собак на пустирях, у місцях та зонах для вигулу у разі їхнього створення.

3.7. У випадку порушення ветеринарно-санітарних вимог, відповідними службами складається акт про порушення, на підставі якого обмежується кількість тварин, тримання яких дозволено у пункті 3.6.1 цих Правил у відповідності до вимог законодавства України.

3.8. Якщо власником собаки чи kota є юридична особа, в обов'язковому порядку відповідним розпорядчим документом повинна бути визначена особа, яка безпосередньо несе відповідальність за тварину.

3.9. Власникам домашніх тварин забороняється:

утримувати тварин незареєстрованими;

продавати тварин у невизначених спеціально для цього місцях та без додержання ветеринарних та санітарних вимог;

вигулювати собак без повідка і намордника у невизначених спеціально для цього місцях (з урахуванням роз'яснення п.5.6);

купувати, продавати або дарувати собак та котів, транспортувати їх, брати участь в виставках, спортивних змаганнях та інших заходах тощо без відповідного ветеринарного документа з необхідними відмітками про проведення передбачених законодавством щеплень, обробок;

займатися розведенням собак та котів:

- з уродженими вадами;

- генетично та фізіологічно несумісних;

- при неможливості подальшого утримання і влаштування потомства;

- з перевищенням фізіологічного навантаження;

жорстоко поводитись з собаками та котами, залишати бездоглядними або знищувати їх; наносити тваринам побої, травми з метою примушування тварин до виконання будь-яких вимог;

використовувати оснащення, інвентар, що травмують тварин;

проводити собачі бої та інші заходи, які допускають жорстокість по відношенню до тварини;

примушувати до нападу одних тварин на інших;

нацьковувати одну тварину на іншу;

виросити собак та котів з метою отримання з них м'яса і шкірок;

викидати трупи собак та котів в контейнери для збору сміття, захоронювати їх у невідведених для цього місцях;

навчати собак атакувати людину в життєво важливі органи.

#### **4. Реєстрація котів та собак**

4.1. Реєстрація домашніх собак і котів проводиться з метою:

- єдиного обліку цих тварин у місті;

- організації пошуку загублених тварин та повернення їх власникам;

- контролю за чисельністю безпритульних тварин;

- здійснення контролю за дотриманням ветеринарно-санітарних вимог;

- забезпечення епізоотичного благополуччя;

- вирішення проблемних питань і конфліктних ситуацій, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів в м. Баранівка.

4.2. Реєстрація собак та котів здійснюється відділом благоустрою та житлового комунального господарства Баранівської міської ради або спеціальним уповноваженим органом, який визначається рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

4.3. Реєстрація котів здійснюється за бажанням власника з видачею реєстраційного посвідчення встановленого зразка.

4.4. Не підлягають реєстрації собаки та коти, що тимчасово утримуються на карантинних майданчиках, пунктах тимчасової перетримки для тварин, у притулках для тварин (міні-притулках).

4.5. Власники собак та котів, які не є мешканцями м. Баранівка, але перебувають у місті тимчасово з тваринами, повинні мати при собі ветеринарні свідоцтва з відповідною відміткою про стан здоров'я тварини та щеплення проти сказу.

4.6. Власники котів та собак, які перебувають з твариною у місті більше 30 діб повинні зареєструвати її у встановленому порядку.

#### **5. Знаходження собак та котів поза межами їх постійного утримання**

5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).

5.2. Дозволяється вигулювати собак:

- у місцях або зонах для вигулу собак;
- на прибудинкових територіях.

5.3. Забороняється супроводжувати собак та котів власникам у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5.4. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку:

- супроводжуваної тварини;
- оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною;
- дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

5.5. Забороняється супровід собак особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною.

5.6. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашійника особистим номерним знаком, і в наморднику, крім собак дрібних порід, на яких у реєстраційних посвідченнях зроблено відповідну відмітку;

5.7. Особа, яка супроводжує собаку чи kota, також зобов'язана:

- здійснювати вигул собак без повідка лише в призначених для вигулу місцях;
- не допускати забруднення екскрементами тварин приміщень, сходових площадок та інших місць загального користування в будинках, дворах і на вулицях;
- прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах та інших місцях загального користування. Ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів;
- навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування.

5.8. Не дозволяється приводити собак та котів (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків.

5.9. Забороняється залишати собак та котів без догляду. Такі тварини підлягають вилу із подальшим утриманням на карантинному майданчику, у пункті перетримки, притулках (міні – притулках) тощо.

#### **6. Вилу та тимчасова ізоляція собак та котів**

6.1. Вилу та утримання безпритульних тварин з метою регулювання їх чисельності проводиться відділом благоустрою та житлового комунального господарства Баранівської міської ради.

6.2. Тварини, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашійники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському

транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають вилову. Виловлені тварини доставляються на *карантинний майданчик* відділу благоустрою та житлового комунального господарства Баранівської міської ради.

6.3. Вилів тварин окремими громадянами забороняється, крім випадків, коли ці тварини є небезпечними для оточуючих та проявляють неспровоковану агресію, створюючи загрозу безпеці людей.

6.4. Вилів здійснюється органом, уповноваженим у сфері поводження з домашніми тваринами у м. Баранівка у відсутності сторонніх осіб, особливо дітей, переважно з 05.00 до 07.00 год. та після 20.00 год. (влітку – після 22 год.).

6.5. Виловлені собаки та коти, які можуть вважатися безпритульними відповідно до п. 6.2., протягом десяти днів з дня їх вилову обов'язково утримуються на карантинних майданчиках і можуть бути повернуті власникам після пред'явлення реєстраційного посвідчення та оплати вартості витрат на вилів і утримання.

Якщо протягом одного місяця з моменту повідомлення про затримання тварини не буде виявлено її власника або він не заявить про своє право на неї, право власності на цю тварину переходить до особи, у якої вона була на утриманні та в користуванні.

6.6. Виловлені безпритульні тварини можуть бути передані власнику, опікуну або повернуті до місця відлову. Перед поверненням до середовища мешкання чи власникам, тварини підлягають щепленню проти сказу.

6.7. Не підлягають вилову собаки та коти, які раніше були простерилізовані та повернені до попереднього місця мешкання, візуально ідентифіковані та тавровані.

6.8. Тимчасовій ізоляції підлягають собаки та коти, коли на те є відповідне рішення органів санітарно-епідеміологічної служби чи установи державної ветеринарної медицини, а також тих, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій тварині.

6.9. Власники собак та котів за вказівкою ветеринарної служби зобов'язані утримувати таких тварин в ізольованому приміщенні і доставляти їх для огляду.

6.10. Тимчасова ізоляція собак та котів може проводитись у примусовому порядку, якщо ця тварина є небезпечною для оточуючих (не контрольовані супроводжуваними агресивні дії).

## **7. Функціонування притулків для безпритульних тварин**

7.1. Для утримання безпритульних собак та котів за ініціативою юридичних та/або фізичних осіб створюються притулки для тварин, які повинні бути створені на території міста або неподалік від автомобільної траси біля міста, таким чином, щоб до них легко було дістатися.

7.2. Притулок для тварин проводить свою діяльність за рахунок його власника, а також будь-яких інших не заборонених законом джерел.

7.3. Створення притулку для тварин та відшкодування витрат притулку на утримання тварин здійснюється за рахунок надходження коштів з різних джерел фінансування.

7.4. Притулок для тварин функціонує відповідно до Положення, яке затверджується центральним органом виконавчої влади з питань ветеринарної медицини.

7.5. Безпритульним собакам та котам надається необхідна ветеринарна допомога, щеплення та стерилізація, утримання.

7.6. Невиліковно хворим собакам та котам проводиться евтаназія за рішенням державної установи ветеринарної медицини або ветеринарних лікарів, за умови підтвердження такими недержавними ветеринарними установами (ветеринарними лікарями) права на здійснення ветеринарної практики відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.7. Проводиться постійна пропаганда щодо пошуку власника тварин, пошуку нових власників за участю телебачення, радіо, газет і плакатів тощо.

7.8. Надається інформація за запитом з питань, пов'язаних з відловом, лікуванням та утриманням тварин громадськими організаціями по захисту прав тварин, згідно з чинним законодавством.

7.9. За умови тимчасової відсутності притулків для безпритульних тварин, тварини утримуються на пунктах тимчасового утримання.

## **8. Транспортування собак та котів**

8.1. Транспортування тварин у наземному громадському транспорті дозволяється:

- при відсутності знаку заборони при вході;
- на задній площадці транспортного засобу;
- при наявності індивідуального номерного знаку і свідоцтва про реєстрацію тварини;
- для собак середніх та крупних порід на короткому повідку і у наморднику, для собак дрібних порід та котів у спеціальних контейнерах, що забезпечують надійну ізоляцію тварини, а також безпечні для її здоров'я;
- за умов дотримання громадського порядку та чистоти в місцях загального користування і гарантії безпеки іншим особам чи тваринам.

8.2. Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, повинна упереджувати порушення санітарно-гігієнічних умов.

Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, несе відповідальність за її життя та здоров'я.

8.3. Транспортування та сплата за перевезення тварин здійснюється у відповідності з правилами транспортної організації, що здійснює перевезення.

## **9. Умови угод, предметом яких є собаки та коти**

9.1. Право власності на тварин охороняється згідно з чинним законодавством. Документом, підтверджуючим право власності на тварину, є договір купівлі-продажу, дарування тощо, оформлений належним чином, та/або реєстраційне посвідчення.

Відмова власника собаки чи kota від прав на власність не звільнює його від прав та обов'язків по утриманню та відповідальності за цю тварину до передачі її іншій особі.

9.2. Дозволяється відчуження тварин особам, які досягли 18 років, або особам, які досягли 16 років, за письмовою згодою батьків цієї особи або осіб, що їх замінюють.

9.3. Дозволяється відчуження собак віком не менше 2-х місяців, котів - 3-х місяців.

9.4. Відчуження тварин у якості подарунків або призів дозволяється лише за попереднім погодженням з майбутнім власником цієї тварини.

9.5. Відчужувач повинен надати набувачу достовірну інформацію про походження, стан здоров'я та проведення профілактичних заходів, а також особливості умов утримання відчужуваної тварини.

9.6. Продаж тварин повинен здійснюватися у місцях, що відповідають ветеринарно-санітарним вимогам.

9.7. Дозволяється продаж та придбання собак та котів:

- на території власника тварини;
- в розплідниках племінних тварин, які зареєстровані у кінологічних, фелінологічних та інших організаціях;
- у притулках (міні – притулках);
- під час проведення спеціалізованих заходів (виставки, аукціони, тощо), за наявності передбаченого законодавством положення, погодженого чинним порядком;
- на спеціалізованих ринках, які обладнані відповідним чином згідно з ветеринарно-санітарними правилами для ринків.

9.8. На торгових місцях повинно бути створено умови, що відповідають виду тварини, її віку, підтримуються необхідні параметри мікроклімату приміщення: температура повітря, режим вологості та вентиляція, оздоблювальні матеріали повинні легко піддаватись дезінфекції; повинно забезпечуватись регулярно прибирання та дезінфекція.

Місця для продажу тварин повинні бути обладнані таким чином, щоб тварину було видно, але при цьому до неї не було б фізичного доступу третіх осіб.

9.9. Забороняється продаж тварин у невизначених спеціально для цього місцях та без відповідних ветеринарних документів встановленого зразку.

## **10. Умертвіння (евтаназія) тварин**

10.1. Умертвіння (евтаназія) тварин допускається:

- для припинення страждань тварин, якщо вони не можуть бути припинені в інший спосіб;

- у разі агресивності тварини, що загрожує життю та здоров'ю людей та не підлягає корекції;
- за необхідності умертвіння новонародженого приплоду тварин;
- за необхідності умертвіння окремих тварин, які хворі на сказ чи на інше особливо небезпечне захворювання або є носіями особливо небезпечного захворювання;
- за необхідності оборони від нападу тварини, якщо життя або здоров'я людей знаходиться в небезпеці.

10.2. При умертвінні тварин мають дотримуватися такі вимоги:

- рішення про необхідність умертвіння тварини приймає спеціальна комісія до складу якої обов'язково входить ветеринарний лікар, представник громадськості, за необхідністю фахівець-кінолог.

- умертвіння проводиться методами, що виключають передсмертні страждання тварин;

- приміщення, де проводиться умертвіння, повинно бути відокремлене від приміщення, де утримуються інші тварини;

- забороняється застосовувати негуманні методи умертвіння тварин, що призводять до загибелі від задушення, електричного струму, больових ін'єкцій, отруєння, курареподібних препаратів, перегріву та інших больових методів;

- умертвіння тварин, що страждають, проводиться негайно за рішенням ветеринарного лікаря, якщо їх страждання неможливо припинити іншим чином.

10.3. Умертвіння проводиться ветеринарними установами або ветеринарними лікарями відповідно до чинного законодавства.

### **11. Поховання або утилізація трупів собак та котів**

11.1. У випадку смерті або загибелі тварини її власник зобов'язаний негайно повідомити заклад ветеринарної медицини з метою отримання довідки про смерть тварини.

Забороняється кремація або поховання трупів тварин без свідоцтва про смерть тварини.

На підставі отриманого документа власник тварини повинен у 10-денний термін письмово проінформувати відділ благоустрою та житлового комунального господарства Баранівської міської ради про факт та причину смерті тварини для внесення змін до реєстру.

11.2. Поховання померлих домашніх тварин, у тому числі шляхом кремації, здійснюється за рахунок їх власників на місцях поховання, відведених Баранівською міською радою у встановленому законодавством порядку, з дотриманням санітарно-епідеміологічного, ветеринарного та екологічного законодавства.

11.3. Відшкодування витрат, пов'язаних з транспортуванням трупів тварин, їх похованням або утилізацією проводиться власниками тварин відповідно до встановлених тарифів.

### **12. Відповідальність осіб, що тримають собак та котів**

12.1. Фізичні та юридичні особи, що утримують собак та котів, зобов'язані суворо дотримуватись вимог цих Правил та діючого законодавства України, санітарно-гігієнічних і ветеринарних правил та норм. Не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також тварин, в тому числі через жорстоке поводження з ними або їх жорстоке умертвіння.

12.2. За порушення вимог цих Правил винні особи несуть у встановленому порядку кримінальну, адміністративну та цивільно – правову відповідальність згідно з діючим законодавством України, зокрема за:

жорстоке поводження з тваринами, їх мордування або вчинення дій, що призвели до їх мучення, каліцтва чи загибелі;

порушення правил щодо карантину тварин та інших ветеринарно-санітарних вимог;

порушення Правил благоустрою та забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях м. Баранівка;

знищення або пошкодження зелених насаджень, або інших об'єктів озеленення на території міста;

за порушення вимог цих Правил.

### **13. Забезпечення виконання та контроль за додержанням Правил утримання собак та котів у м. Баранівка**

13.1. Органи поліції здійснюють нагляд за дотриманням порядку виходу собак у громадських місцях та вживають відповідні заходи у разі порушення законодавства про порядок поводження і утримання тварин, у тому числі, за жорстоке поводження з ними.

13.2. Контроль за додержанням цих Правил та території м. Баранівка здійснюється державними органами ветеринарної медицини м. Баранівка, виконавчими органами міської ради, житловими організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування прибудинкових територій, громадськими інспекторами з охорони навколишнього природного середовища, громадськими організаціями, статутною метою яких є захист тварин від жорстокого поводження.

13.2.1. Виконавчий комітет Баранівської міської ради:

координує діяльність, у разі наявності, підпорядкованих підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів тримання собак та котів;

здійснює контроль за додержанням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у сфері тримання собак та котів юридичними та фізичними особами згідно з чинним законодавством;

у разі створення забезпечує облаштування місць та зон для виходу собак на своїх адміністративних територіях;

визначає підприємства та організації, які повинні здійснювати обслуговування і забезпечення відповідного технічного та санітарно-епідемічного стану місць та зон для виходу, майданчиків для дресування собак;

13.2.2. Відділ благоустрою та житлового комунального господарства Баранівської міської ради:

здійснює контроль за додержанням порядку реєстрації тварин, встановленого цими.

проводить рейди - перевірки щодо дотримання вимог цих Правил юридичними та фізичними особами;

надає виконавчим органам міської ради зауваження та пропозиції відносно ефективності діяльності підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів тримання собак та котів.

13.2.3. Житлові організації незалежно від форм власності та підпорядкування:

слідкують за своєчасною реєстрацією (перереєстрацією) власниками собак та додержання ними цих Правил;

забезпечують тримання підвалів, горищ та інших технічних приміщень у будинках закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню до них тварин;

забезпечують інформування мешканців будинків щодо проведення планової вакцинації від сказу та інших протиепідемічних заходів, реєстрації (перереєстрації) собак та котів;

сприяють працівникам ветеринарної медицини в проведенні протиепізоотичних заходів, безоплатно надають приміщення для проведення профілактичних щеплень проти сказу;

13.2.4. Посадові особи підприємств, установ, організацій всіх форм власності:

слідкують за своєчасною реєстрацією тварин, які постійно знаходяться на підвідомчій території та додержанням цих Правил;

повідомляють працівників органу, уповноваженого у сфері поводження з домашніми тваринами у м. Баранівка про наявність безпритульних тварин та сприяють виконанню ними своїх обов'язків.

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**



**РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ**  
**“ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ УТРИМАННЯ СОБАК ТА КОТІВ У МІСТІ**  
**БАРАНІВКА”**

**Про затвердження Правил утримання собак та котів в місті Баранівка»**

З метою громадського обговорення та згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» в газеті «Слово Полісся» буде опубліковано проект рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження Правил утримання собак та котів в місті Баранівка» (далі по тексту Правила). Проект рішення передбачає врегулювання відносин у сфері поводження з домашніми та іншими тваринами, забезпечення відповідного санітарного, екологічного та епізоотичного стану території міста.

Правила спрямовані на забезпечення безпеки життя та здоров'я людей, укріплення моральності й гуманності суспільства, захист тварин від страждань і загибелі внаслідок жорстокого поводження з ними.

Пропозиції та зауваження щодо проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження Правил утримання собак та котів в місті Баранівка» надсилати за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, 20, каб. № 8, тел. 3-10-21.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб та їх об'єднань приймаються в письмовій формі протягом місяця від дня опублікування в газеті «Слово Полісся» проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження Правил утримання собак та котів в місті Баранівка».

**Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження Правил утримання тварин у місті Баранівка»**

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження Правил утримання собак та котів у місті Баранівка» підготовлено відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308.

**1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом регулювання господарських відносин.**

На теперішній час у місті склалася дуже не проста ситуація з питання утримання домашніх тварин, а саме: не достатньо контролюється правильність їх утримання, розмноження, своєчасність проведення вакцинації та стерилізації, що у подальшому призводить до збільшення популяції безпритульних тварин, які становлять підвищену небезпеку для життя та здоров'я мешканців міста, погіршення санітарно-епідеміологічного стану міста. Тому у даній ситуації необхідне нормотворче втручання з метою встановлення чітких правил і вимог до власників домашніх тварин.

**2. Цілі регулювання.**

Цілями регулювання є встановлення правил утримання тварин на території міста, урегулювання правових відносин між органами місцевого самоврядування та громадянами, організаціями, установами та підприємствами, які утримують домашніх тварин.

**3. Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення зазначених цілей.**

Проблема, яку передбачається розв'язати з прийняттям даного рішення, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів у зв'язку з необхідністю визначення основних напрямів діяльності, що передбачають урегулювання відносин у сфері поводження з домашніми тваринами у місті Баранівка, визначення прав і обов'язків власників домашніх тварин і відповідних органів у цій сфері.

Основними напрямками діяльності у сфері поводження з домашніми тваринами слід визначити:

1. Діяльність у сфері поводження з домашніми тваринами, що мають власників та з безпритульними тваринами.

2. Урегулювання нормативно-правового забезпечення питання утримання тварин у місті.
3. Інформаційно-просвітницька і виховна робота, спрямована на формування гуманного ставлення населення міста до тварин.

#### 4. Механізм розв'язання проблеми.

Досягнення визначеної мети планується шляхом прийняття даного рішення міською радою.

#### 5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта.

На даний момент єдиним нормативно правовим актом, яким керується виконавчий комітет Баранівської міської ради при вирішенні питань з утримання домашніх тварин є «Правила благоустрою території м. Баранівки». На виконання вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» для урегулювання відносин між власниками домашніх тварин та органами, які мають повноваження у сфері утримання та поводження з тваринами, необхідне затвердження Правил утримання собак та котів у місті Баранівка.

#### 6. Очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта.

Сфера інтересів	Вигоди	Витрати
Територіальна громада	– забезпечення безпеки життя та здоров'я мешканців міста;- виховання гуманного ставлення до тварин шляхом формування високого рівня етичної свідомості та культури громадян;- покращення санітарно-епідеміологічного стану міста;- вирішення проблемних питань і конфліктних ситуацій пов'язаних з утриманням домашніх тварин	Реєстрація домашніх тварин Вакцинація
Суб'єкти господарювання	– урегулювання відносин , що виникають у зв'язку з наявністю тварин у місті, у тому числі домашніх та безпритульних;- урегулювання відносин між власниками тварин та органами, які мають повноваження у сфері поводження з тваринами;- урегулювання нормативно-правового забезпечення питання поводження з домашніми тваринами та їх утриманням у місті.	Реєстрація домашніх тварин Вакцинація
Органи місцевого самоврядування	– приведення нормативно-правової бази місцевого рівня з питання утримання домашніх тварин у відповідність до чинного законодавства;- посилення відповідальності власників домашніх тварин за їх утримання;- контроль за чисельністю безпритульних тварин;- здійснення контролю за дотриманням ветеринарно-санітарних вимог;- забезпечення епізоотичного благополуччя.	Інформування населення Витрати, пов'язані з розробкою регуляторного акту

#### 7. Обґрунтування строку дії запропонованого регуляторного акта.

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

#### **8. Показники результативності регуляторного акту.**

Показниками, які характеризують наслідки дії регуляторного акту є:

- зменшення кількості скарг на безпритульних тварин;
- кількості порушень правил утримання тварин, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст.154 КУпАП;

#### **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту.**

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися на підставі аналізу статистичних даних щодо кількості скарг на безпритульних тварин, скарг на порушення у поводженні із домашніми тваринами.

Відстеження результативності регуляторного акту – через рік після набрання чинності регуляторного акту.

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 29.03.2016 р.

№51

**Про проведення в м. Баранівка заходів,  
пов'язаних з Міжнародним днем пам'яті  
жертв радіаційних аварій і катастроф та  
30-ми роковинами Чорнобильської катастрофи**

З метою проведення в м. Баранівка заходів, пов'язаних із Міжнародним днем пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф та 30-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС, керуючись пп.3 п.б ч.1 ст. 38, пп.6 п.б ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», виконком міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Провести в м. Баранівка заходи, пов'язані з Міжнародним днем пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф та 30-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, та затвердити їх перелік згідно з додатком 1.
2. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів (згідно з додатком 2).
3. Головному спеціалісту з питань бухгалтерського обліку-головному бухгалтеру міської ради Дем'янюк О.Ю. провести відповідні розрахунки згідно з кошторисом.
4. Контроль за виконанням вищезазначених заходів покласти на заступника міського голови В.А.Савчука.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**

**ПЛАН**  
**заходів, пов'язаних із Міжнародним днем**  
**пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф**  
**та 30-ми роковинами Чорнобильської катастрофи**

1.Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання інвалідів, одиноких пенсіонерів, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, посилити увагу до повсякденних потреб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи громадян, зокрема, щодо поліпшення їх соціального забезпечення, вишукати можливості для надання їм матеріальної допомоги.

О.Д.Костецька – головний спеціаліст відділу ЖКГ та благоустрою міської ради;

О.Ю.Дем'янюк – головний бухгалтер міської ради  
Квітень 2016 року.

2.Спільно з громадською організацією «Чорнобиль-94» провести зустрічі з ліквідаторами аварії на ЧАЕС та постраждалими від наслідків Чорнобильської катастрофи з метою виявлення соціальних проблем та вжиття заходів щодо їх розв'язання.

В.А.Савчук – заступник міського голови;

Л.Л.Куцан – радник міського голови.

Квітень 2016 року.

3.При наявності відповідних коштів забезпечити надання матеріальної допомоги ліквідаторам аварії на ЧАЕС та вдовам загиблих і померлих ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

О.С. Загорська – заступник міського голови-  
керуючий справами виконкому;

О.Ю.Дем'янюк – головний бухгалтер міської ради

Квітень 2016 року.

4.Спільно із Службою цивільного захисту в Баранівському районі забезпечити проведення благоустрою території, прилеглої до пам'ятного знака ліквідаторам Чорнобильської катастрофи.

Л.А.Радзевіл – майстер відділу ЖКГ

та благоустрою міської ради

До 11 квітня 2016 року.

5.З метою вшанування жертв Чорнобильської катастрофи спільно із Службою цивільного захисту в Баранівському районі забезпечити проведення мітингу та покладання квітів біля пам'ятного знака ліквідаторам Чорнобильської катастрофи.

В.В.Шляхтенко – директор МБК

ім. А.Пашкевича

24 квітня 2016 року.

6.Вручити ліквідаторам аварії на ЧАЕС, які проживають у м. Баранівка, квіти з нагоди Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф, нагородити грамотами та цінними подарунками кращих активістів громадської організації «Чорнобиль-94».

В.А.Савчук – заступник

міського голови;

24 квітня 2016 року.

7.Організувати книжкові виставки «Чорнобиль – біль і скорбота».

Керівники бібліотечних закладів міста.

Квітень 2016 року.

8.Організувати та провести в навчальних закладах міста засідання за круглим столом, уроки пам'яті, тематичні книжкові виставки, фотовиставки, конкурси літературних творів, плакатів, малюнків, літературних композицій на тему Чорнобильської трагедії.

Керівники навчальних закладів міста.

Квітень 2016 року.

9.Спільно з відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Баранівської райдержадміністрації провести спортивні заходи з нагоди вшанування жертв Чорнобильської катастрофи.

О.М.Драган – директор міського стадіону.

Квітень 2016 року.

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**

**Додаток 2  
до рішення виконкому  
від 29.03.2016 №51**

**Кошторис витрат  
на проведення заходів пов'язаних з міжнародним днем пам'яті  
жертв радіаційних аварій і катастроф  
та 30-ми роковинами Чорнобильської  
катастрофи.**

1. Квіти для привітання– 3200 грн.
2. Кошти для нагородження 4800 грн. (24 особи по 200 грн. кожному)  
Всього по кошторису 8000 грн.

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29 березня 2016 року**

**№52**

**Про виплату допомоги на поховання**

Розглянувши звернення жителів м. Баранівка про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. N 99 Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Виділити гр. Заморській Валентині Павлівні (XXXXXXXXXX), яка проживає в м.Баранівка на вулиці XXXXXXXXXXXX, кошти **в сумі 500 грн.** (п'ятсот гривень нуль копійок) за рахунок коштів міського бюджету для захоронення померлого сина Заморського Миколи Миколайовича, який помер 03 грудня 2015 року і на день смерті ніде не працював.
2. Кошти перерахувати на поточний рахунок Заморської В.П. відкритий в філії – Житомирське обласне управління АТ «Ощадбанк» - 26254000036702, код банку 311647.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного спеціаліста з питань бухгалтерського обліку-головного бухгалтера міської ради О.Ю.Дем'янюк.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29 березня 2016 року**

**№53**

**Про надання одноразової грошової  
допомоги жителям м. Баранівка**

Розглянувши заяви жителів м. Баранівка в тому числі призваних на військову службу в зону АТО, та членів їхніх сімей про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Виділити з загального фонду міського бюджету кошти в сумі **23000 грн. (двадцять три тисячі гривень)** для надання одноразової грошової допомоги жителям м. Баранівка на лікування та на покращення матеріально-побутових умов згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного спеціаліста з питань бухгалтерського обліку-головного бухгалтера міської ради О.Ю.Дем'янюк.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови –  
керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**





БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 29 березня 2016 року

№54

**Про погодження надання пільг щодо  
батьківської плати за харчування  
дітей у міському ДНЗ «Сонечко»**

Розглянувши заяви жителів м. Баранівка, яких діти відвідують міський дошкільний навчальний заклад «Сонечко», про надання пільг щодо батьківської плати за харчування, документи, додані до заяв, керуючись Законами України «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільному навчальному закладі «Сонечко» шляхом зменшення на 100% її розміру, тобто забезпечення безкоштовного харчування дітей, які виховуються у малозабезпечених сім'ях, а саме:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (одного з батьків дитини)	Місце проживання заявника	Прізвище та ім'я дитини	Дата звернення
1.	Лисюк Ганна Володимирівна	м. Баранівка, XXXXXXXXXX	Лисюк Софія Юріївна, XXXXXXXXXX	16.03.2016
2.	Величко Валентина Борисівна	м Баранівка XXXXXXXX	Величко Анастасія Олександрівна	21.03.2016

2. Погодити надання пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільному навчальному закладі «Сонечко» шляхом зменшення на 50% її розміру, що виховуються у багатодітних сім'ях, а саме:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (одного з батьків дитини)	Місце проживання заявника	Прізвище та ім'я дитини	Дата звернення
1.	Нікітчина-Мігей Мар'яна Зіновіївна	м. Баранівка, XXXXXXXXXX	Нікітчина Анастасія Сергіївна, XXXX р.н.	18.03.2016

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради

В. Савчук

Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому

О.Загорська



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29 березня 2016 року**

**№55**

**Про розгляд заяв (клопотань) щодо  
присвоєння поштових адрес житловим  
будинкам та іншим будівлям**

Розглянувши заяви громадян щодо присвоєння поштових адрес житловим будинкам, іншим будівлям та земельним ділянкам, з метою упорядкування нумерації житлових будинків, інших будівель та земельних ділянок на вулицях міста, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Присвоїти земельній ділянці (цільове призначення – будівництво та обслуговування житлового будинку) загальна площа якої 0,12 га по вул. XXXXXXXX, м Баранівка, що належить на праві власності Журбенку Анатолію Івановичу згідно Державного акту на право приватної власності на землю виданого 18.07.1995 року, - таку поштову адресу XXXXXXXXXX.
2. Присвоїти земельній ділянці (цільове призначення – будівництво та обслуговування житлового будинку) загальною площею 0,10 га по XXXXXXXX, м Баранівка, що належить на праві власності Круть Сергію Степановичу згідно Державного акту на право власності на земельну ділянку виданого 01.03.2005 року, - таку поштову адресу XXXXXXXXXXXXXXXX.
3. Присвоїти житловому будинку загальною площею 166,2 м кв. та земельній ділянці загальною площею 0,264 га, що належать на праві власності Пулковському Віктору Юрійовичу відповідно до договору купівлі-продажу від 22.11.2005 року, - таку поштову адресу XXXXXXXXXXXXXXXX.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 29 березня 2016 року**

**№56**

**Про затвердження Положення про Грамоту,  
Почесну грамоту та Подяку виконавчого  
комітету Баранівської міської ради**

Розглянувши проект Положення про Грамоту, Почесну грамоту та Подяку виконавчого комітету Баранівської міської ради, керуючись пп1 п. а ст. 27, ст. 52 ЗУ Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про Грамоту, Почесну грамоту та Подяку виконавчого комітету Баранівської міської ради (додається).
2. Виконавчому апарату міської ради (відповідно до посадових обов'язків) забезпечити організацію виконання завдань, передбачених Положенням про Грамоту, Почесну грамоту та Подяку виконавчого комітету Баранівської міської ради.
3. Рішення виконавчого комітету від 20.08.2015 №184 вважати таким, що втратило чинність.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету від 29.03.2016 №56

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Грамоту, Почесну грамоту та Подяку виконавчого комітету  
Баранівської міської ради**

1. Грамотою, Почесною грамотою, Подякою виконавчого комітету Баранівської міської ради нагороджуються за значний внесок у розвиток економіки, соціально-культурного будівництва, технологічного переоснащення підприємства, виготовлення конкурентоспроможної продукції, за високу професійну майстерність, мужність та відвагу, діяльність по зміцненню законності і правопорядку, благодійну, гуманістичну та громадську діяльність, захист інтересів територіальної громади м. Баранівка.

2.Подякою виконавчого комітету Баранівської міської ради нагороджуються трудові колективи всіх форм власності, військові підрозділи, громадські об'єднання, які розташовані на території м.Баранівка.

3.Грамотою, Почесною грамотою Виконавчого комітету Баранівської міської ради нагороджуються окремі громадяни - мешканці міста.

4.Клопотання про нагородження можуть порушуватись керівниками підприємств, організацій та установ всіх форм власності, трудовими колективами всіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

5.Одночасно з поданням клопотання про нагородження Подякою виконавчого комітету Баранівської міської ради на ім'я міського голови надається характеристика конкретних заслуг трудового колективу чи громадського об'єднання, що стали підставою для порушення клопотання. Головним і визначальним критерієм при цьому мають бути наявність достатніх показників, заслуг, здобутків у професійній, політичній та громадській діяльності.

6.Одночасно з поданням клопотання про нагородження Грамотою, Почесною грамотою виконавчого комітету Баранівської міської ради на ім'я міського голови надається нагородний лист на кожному особу із зазначенням конкретних заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання.

7.Нагородження за наявності умов, передбачених цим Положенням, може відбуватися до дня професійного свята.

8.Клопотання подані з порушенням встановлених порядку та вимог не розглядаються.

9.Рішення про нагородження Грамотою, Почесною грамотою, Подякою виконавчого комітету Баранівської міської ради приймається розпорядженням голови .

10. Особам, нагородженим Почесною грамотою та Грамотою за розпорядженням міського голови виплачується грошова винагорода. На зазначену суму винагороди проводяться нарахування у встановленому порядку

11. Нагородженому вручається Грамота, Почесна грамота виконавчого комітету Баранівської міської ради за підписом міського голови (на час відсутності міського голови - першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради) з гербовою печаткою Баранівської міської ради.

12. Особи, нагороджені Грамотою виконавчого комітету Баранівської міської ради, можуть представлятися до неї знову не раніше, як через 2 роки після попереднього нагородження.

Особи, нагороджені Почесною грамотою Виконавчого комітету Баранівської міської ради, можуть представлятися до неї знову не раніше, як через 3 роки після попереднього нагородження.

13. Нагородження Грамотою, Почесною грамотою виконавчого комітету Баранівської міської ради посадової особи місцевого самоврядування може бути підставою для дострокового присвоєння їй чергового рангу посадової особи в межах категорії займаної посади, подальшого просування по службі.

14. Вручення Грамоти, Почесної грамоти, Подяки виконавчого комітету Баранівської міської ради проводиться в урочистій обстановці, як правило, на урочистих зборах трудового колективу міським головою або за його дорученням заступниками міського голови.

Відомості про нагородження висвітлюються в засобах масової інформації в установленому порядку.

15. З метою забезпечення контролю за врученням Грамоти, Почесної грамоти, Подяки виконавчого комітету Баранівської міської ради у апараті виконкому ведеться журнал обліку видачі вищевказаних нагород.

**Заступник міського голови  
керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№57**

**Про створення ініціативної групи  
«Патріоти – за чистий Случ»**

У зв'язку із катастрофічною ситуацією, яка склалася на річці Случ унаслідок викиду шкідливих речовин ТОВ «Понінківська картонно-паперова фабрика» та ПАТ «Миропільська паперова фабрика», з метою здійснення громадського контролю та сприяння участі громадян у заходах щодо недопущення незворотніх процесів, які негативно впливають на екологію, керуючись ст. 140 Конституції України, ст. 3, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення засідання Круглого столу «Геоecологічна ситуація басейну річки Случ» від 10.03.2016 року, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити міжрегіональну ініціативну групу «Патріоти – за чистий Случ» при виконавчому комітеті Баранівської міської ради та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про міжрегіональну ініціативну групу «Патріоти – за чистий Случ» (додаток 2).
3. Інформацію за підсумками роботи даної групи винести на розгляд виконавчого комітету міської ради у липні 2016 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Савчука В. А.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**

**Додаток 1**  
**до рішення виконкому**  
**від 29.03.2016 № 57**

**Склад міжрегіональної ініціативної групи**  
**«Патріоти – за чистий Случ!»**

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Адреса</b>	<b>Контактний телефон</b>
1.	Душко Анатолій Олександрович- Баранівський міський голова, голова ініціативної групи	м. Баранівка, Житомирська область	(04144) 3-10-21
2.	Легенчук Анатолій Володимирович- голова постійної комісії Новоград-Волинської міської ради з питань ЖКГ та екології (за згодою)	м. Новоград Волинський	
3.	Гетун Олег Валерійович- член наглядового комітету «Екоклуб» м. Рівне (за згодою)	м. Рівне	+38(0362) 267891
4.	Рассадін Андрій Олексійович- голова комісії з питань депутатської діяльності та етики (за згодою)	м. Новоград-Волинський	(097)1147090
5.	Вітюк Володимир Васильович - Марківський сільський голова (за згодою)	с. Марківка, Баранівський район	(096)2783899
6.	Денисюк Олександр Федорович- Першотравенський селищний голова (за згодою)	смт. Першотравенськ, Баранівський район	(067)2544787
7.	Гандич Валерій Петрович- Миропільський селищний голова (за згодою)	смт. Миропіль, Романіський район	(068)8363352
8.	Демидюк Валерій Миколайович-житель смт. Понінка	смт. Понінка, Хмельницької області	
9.	Дунець Сергій Федорович- член комісії з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	м. Красилів, Хмельницька область	(067)3809433

	(за згодою)		
10.	Дехтярук Олександр Миколайович- депутат обласної ради (за згодою)	смт. Понінка, Хмельницька область	(067)2202313
11.	Дем'яненко Юлія Ігорівна- керівник гуртка міського Будинку культури	м. Баранівка	(067)4900247
12.	Кокітко Наталія Володимирівна- депутат обласної ради (за згодою)	смт. Першотравенськ	(098) 8800111
13.	Йовдій Дмитро Васильович- голова (за згодою)	Хмельницька область	0972804258
14	Дитиненко Наталія Григорівна- начальник відділу благоустрою управління ЖКГ Новоград-Волинської міської ради (за згодою)	м. Новоград-Волинський	

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**

**Положення про міжрегіональну ініціативну групу «Патріоти – за чистий Случ» при виконавчому комітеті Баранівської міської ради.**

1. **Міжрегіональна ініціативна група «Патріоти – за чистий Случ» створена при виконавчому комітеті Баранівської міської ради. У своїй діяльності керується положеннями Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України та нормативними актами.**
2. Ініціативна група є дорадчо-консультативним органом і діє при виконавчому комітеті міської ради на громадських засадах. До складу ініціативної групи входять представники трьох областей: Житомирської, Рівненської, та Хмельницької.
3. Основною формою роботи ініціативної групи є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу в півріччя. Засідання скликаються за пропозицією однієї третини загального складу ініціативної групи. Пропозиції про розгляд питань вносяться членами ініціативної групи.
4. Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності заступник голови ініціативної групи.
5. У засіданнях ініціативної групи можуть брати участь посадові особи органів місцевого самоврядування, районної державної адміністрації, представники громадських та політичних партій, засобів масової інформації.
6. Ініціативна група може приймати рішення, які мають рекомендаційний характер.
7. Ініціативна група:
  - сприяє організації 1) обговорення проблемних питань щодо екологічної ситуації на річці Случ; 2) ініціює розробку проектів законів, що вносяться на розгляд Верховної Ради по даному питанню, зокрема, узагальнює зауваження та пропозиції, доводить їх до відомих комітетів Верховної Ради; 3) готує тексти листів до виконавчих та правоохоронних органів тощо.
  - здійснює громадський контроль за роботою **Понінківською картонно-паперовою фабрикою та ПАТ «Миропільською паперовою фабрикою»**, аналізує дотримання норм чинного законодавства даними підприємствами в частині забруднення навколишнього середовища. Розглядає можливість впровадження в практику відповідних програм із європейського досвіду.

**Заступник міського голови -**

**керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№58**

**Про безоплатну передачу  
квартири сім'ї загиблого  
військовослужбовця Сафін Н. І.**

Відповідно до п.2 ст.30, ст.ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 48, 51 Житлового Кодексу Української РСР; на виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 348 від 20.05.2015 р. «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво (придбання) житла для сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також для інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов», керуючись рішенням 4 сесії 7 скликання № 121 від 17 березня 2016 року «Про прийняття в комунальну власність квартири №XX за адресою м. Житомир XXXXXXXXXX», виконавчий комітет Баранівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Безоплатно передати двокімнатну квартиру № XX за адресою: м. Житомир, XXXXXXXXXX, у власність Сафін Наталії Іванівні - сім'ї загиблого військовослужбовця, учасника АТО та членам її сім'ї у складі 2-х осіб.  
До складу сім'ї Сафін Н. І. входять:  
син - Сафін Денис Олексійович XXXXXX р. н.  
донька - Сафін Катерина Олексіївна XXXXXX р. н.
2. Видати ордер Сафін Н. І. на двохкімнатну квартиру загальною площею 44,87 кв.м., житловою площею 27,2 кв.м., яка знаходиться за вищезазначеною адресою.
3. З квартирного обліку громадянку Сафін Н. І. зняти після видачі ордеру на отримання квартири.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В.Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№59**

**Про розгляд заяв про надання дозволу  
на реконструкцію житлових та  
не житлових приміщень, будівель**

Розглянувши заяви громадян, клопотання суб'єктів підприємницької діяльності на будівництво, переобладнання та реконструкцію приміщень, а також щодо погодження місця розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, документи, додані до них, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити фізичній особі-підприємцю Майданюку Василю Вікторовичу реконструкцію нежитлової будівлі кафе-бару, яка розташована за адресою м Баранівка, вул. XXXXXXXX загальною площею 118,2 кв. м, в межах існуючої забудови. Зобов'язати ФОП Майданюка В.В. укласти з Баранівською міською радою договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки, одержати дозвіл на виконання будівельних робіт з вищезгаданої реконструкції в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в Житомирській області та проводити дану реконструкцію відповідно до виготовленої та затвердженої в установленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації.
2. Погодити Радченко Валентині Григорівні реконструкцію житлового будинку по вул. XXXXXXXX, м Баранівка, що належить їй на праві власності. Зобов'язати Радченко В.Г. проводити реконструкцію будинку відповідно до вимог чинного законодавства та виготовити технічний паспорт на будинок після проведених робіт по реконструкції.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В.Савчук**

**Заступник міського голови –  
Керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№60**

**Про розгляд заяв про погодження  
розташування тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності**

Розглянувши заяви громадян, клопотання суб'єктів підприємницької діяльності на будівництво, переобладнання та реконструкцію приміщень, а також щодо погодження місця розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, документи, додані до них, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити гр. Луговському Артему Олександровичу, який проживає по вул. ХХХХХХХХ у м. Баранівка, місце розташування стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – торговельного павільйону для торгівлі на його власній земельній ділянці на вулиці ХХХХХХХХ у м. Баранівка загальною площею 0,0225 га.
  - 1.1. Зобов'язати гр. Луговського А.О. погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезгаданої тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати торговельний павільйон у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС.
  - 1.2. Зобов'язати Луговського А.О. укласти з Баранівською міською радою договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки після встановлення кошторисної вартості робіт.
2. Погодити гр. Сидорівській Олені Федорівні, яка проживає по ХХХХХХ у м. Баранівка, місце розташування трьох (3) стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – торговельних павільйонів для торгівлі на її власній земельній ділянці на вулиці ХХХХХХХХ у м. Баранівка загальною площею 0,010 га та земельній ділянці на вул. ХХХХХХХХ у м. Баранівка загальною площею 0,0477 га.

- 2.1. Зобов'язати гр. Сидорівську О.Ф. погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезгаданої тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати торговельний павільйон у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС.
- 2.2. Зобов'язати Сидорівську О.Ф. укласти з Баранівською міською радою договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки після встановлення кошторисної вартості робіт.
3. Відмовити у погодженні ФОП Лису Володимиру Святославовичу у розташуванні двох стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – торговельних павільйонів для торгівлі на землях запасу Баранівської міської ради.
- 3.1. Рекомендувати ФОП Лису В.С. звернутися із заявою про включення земельної ділянки по вул. XXXXXXXXX у м Баранівка в перелік земельних ділянок, які підлягають продажу через земельні торги.
- 3.2. Рекомендувати міському голові включити до порядку денного чергових громадських слухань територіальної громади м Баранівка питання про включення земельної ділянки по вул. Звягельській 7А, у м Баранівка в перелік земельних ділянок, які підлягають продажу через земельні торги.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В.Савчук**

**Заступник міського голови –  
Керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№61**

**Про розгляд заяв про надання дозволу  
на будівництво господарської будівлі**

Розглянувши заяви громадян, клопотання суб'єктів підприємницької діяльності на будівництво, переобладнання та реконструкцію приміщень, а також щодо погодження місця розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, документи, додані до них, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Погодити Сосновській Лесі Францівні будівництво господарської будівлі для ведення особистого селянського господарства для зберігання сільськогосподарського інвентарю та техніки на власній земельній ділянці 0,1097 га, що розташована по XXXXXXXXX у м. Баранівка.

1.1. Zobov'язati Sosnovську Л.Ф. укласти з Баранівською міською радою договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки, одержати дозвіл на виконання будівельних робіт з вищезгаданого будівництва в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в Житомирській області та проводити дану реконструкцію відповідно до виготовленої та затвердженої в установленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації.

1.2. Zobov'язati Sosnovську Л.Ф. укласти з Баранівською міською радою договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки після встановлення кошторисної вартості будівельних робіт.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В.Савчук**

**Заступник міського голови –  
Керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№62**

**Про затвердження розпорядку роботи кафе, барам  
та іншим розважальним та ресторанним закладам**

Розглянувши доручення голови Баранівської районної державної адміністрації щодо перегляду та затвердження розпорядку роботи розважальних закладів, що функціонують на підвідомчій території, взявши до уваги побажання власників даних закладів та керуючись п.б пп.1, пп.2, пп.4 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити ФОП Хіміч Л.С. такий розпорядок роботи кафе «Клеопатра», по вул. Першотравенська, 30, м. Баранівка:
  - Понеділок- п'ятниця: 10:00 год. – 24:00 год.
  - Субота, неділя та святкові дні: 10:00 год. - 02:00 год.
  - Без перерв та вихідних.
2. Погодити ФОП Корбейнику І.Б. такий розпорядок роботи кафе «Гермес», по вул. Калинова, 2, м. Баранівка:
  - Понеділок- п'ятниця: 07:00 год. – 24:00 год.
  - Субота, неділя та святкові дні: 07:00 год. - 02:00 год.
  - Без перерв та вихідних.
3. Погодити ФОП Голомбієвська Ф.Е. такий розпорядок роботи кафе «Стара Пекарня», по вул. Першотравенська, 30, м. Баранівка:
  - Понеділок- п'ятниця: 10:00 год. – 24:00 год.
  - Субота, неділя та святкові дні: 10:00 год. - 02:00 год.
  - Без перерв та вихідних.
4. Погодити Підприємству райспоживспілки «Бутон» такий розпорядок роботи ресторану «Бутон», по вул. Соборна, 5, м. Баранівка:
  - Понеділок- неділя: 10:00 год. – 23:00 год.
  - Без перерв та вихідних.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу ради**

**В.Савчук**

**Заступник міського голови –  
Керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№63**

**Про розгляд клопотання Управління праці та соціального захисту населення щодо відшкодування 50% розміру оплати житлово-комунальних послуг для родин загиблих військовослужбовців**

Розглянувши лист Управління праці та соціального захисту населення Баранівської райдержадміністрації щодо відшкодування 50% розміру оплати житлово-комунальних послуг для родин загиблих військовослужбовців, заслухавши думку членів виконкому, зважаючи на той факт, що дані родини вже користуються пільгами відповідно до чинного законодавства, керуючись ст. ст. 34, 40 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ВИРІШИВ:**

1. Лист Управління праці та соціального захисту населення Баранівської райдержадміністрації взяти до відома.
2. Дане питання повторно розглянути при безпосередньому зверненні до виконавчого комітету Баранівської міської ради родин загиблих учасників АТО.

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради**

**В.Савчук**

**Заступник міського голови – Керуючий справами виконкому**

**О. Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№64**

**Про встановлення розміру  
пайової участі у розвитку  
інфраструктури м. Баранівки**

Розглянувши клопотання Пилипчук Галини Андріївни, яка проживає по пров. Шкільному, 6 у м.Баранівка, від 28.03.2016 року щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м.Баранівки та визначення розміру пайової участі, керуючись Порядком пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м.Баранівки, затвердженим рішенням 31-ї сесії міської ради 6-го скликання від 05.12.2013р. №1361, ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтями 28,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Встановити розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівки Пилипчук Галині Андріївні за введення в експлуатацію об'єкта «Будівництво житлового будинку із вбудованим магазином та господарськими будівлями по вул. XXXXXXXX, м Баранівка, загальною площею 615,97 м<sup>2</sup>, у розмірі 10% від кошторисної вартості будівництва, що становить 15 123 грн. (п'ятнадцять тисяч сто двадцять три гривня нуль копійок).

1.1.Затвердити розрахунок розміру пайової участі в розвитку інфраструктури м. Баранівки Пилипчук Г.А. (додаток 1).

2.Затвердити проект договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м.Баранівки (додаток 2).

3.Встановити Пилипчук Г.А. термін сплати пайової участі у розвиток інфраструктури м.Баранівки до 01.05.2016 року єдиним платежем.

4.Уповноважити міського голову Душка А.О. на підписання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м.Баранівки відповідно до цього рішення.

5.Зобов'язати Пилипчук Г.А. протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня прийняття цього рішення укласти договір про пайову участь у розвитку інфраструктури м.Баранівки.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на головного спеціаліста міської ради юрисконсульта Веретельника О.В., контроль – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу міської ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу міської ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**



**РОЗРАХУНОК ВЕЛИЧИНИ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ  
М. БАРАНІВКИ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Баранівка

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, і Пилипчук Галини Андріївни, яка проживає по ХХХХХХХХХХ у м. Баранівка, Баранівський район, Житомирська область, і діє на підставі ХХХХХХХХХХ, ідентифікаційний номер ХХХХХХХХ, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, відповідно до умов Договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м.Баранівки від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_ домовилися про таке:

1. Затвердити розрахунок розміру пайової участі на розвиток інфраструктури м. Баранівки у зв'язку з будівництвом об'єкта: Будівництво житлового будинку із вбудованим магазином та господарськими будівлями по ХХХХХХХ, м Баранівка», який є грошовим виразом відсоткового значення від загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, установленого відповідно до Закону України від 17.02.2011 р. №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури та соціальної інфраструктури міста Баранівки, затвердженого рішенням Баранівської міської ради від «05» грудня 2013р. №1361 (далі за текстом — Порядок).

2. Підставою для здійснення розрахунку, крім зазначених вище документів та нормативно-правових актів, стала надана Замовником декларація про готовність об'єкта до експлуатації.

3. Інші документи, що підтверджують вартість будівництва об'єкта містобудування (угоди, договори, кошториси тощо): Наказ від 10.01.2012 «Про затвердження проектно-кошторисної документації».

4. Згідно з наданими Замовником документами загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва становить: 151,23 тис. грн.

5. Витрати на виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, улаштування внутрішніх та позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становлять: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

6. Будівництво інженерних мереж та/або об'єктів, які Замовник має побудувати за межами своєї земельної ділянки згідно з технічними умовами, вартість яких має бути враховано під час розрахунку розміру пайової участі в розвитку інфраструктури м.Баранівки, на момент підписання цього документа не передбачено (або передбачено, тоді вказати суму цифрами та прописом).

7. Розмір відсотка пайової участі відповідно до рішення Баранівської міської ради (виконавчого комітету) від 29.03.2016 №64 становить: 10%.

8. Розмір пайової участі визначений за формулою, затвердженою п. 6.3. Порядку, та становить:

$$P = (Z - Z_{\text{буд. інші}}) \times B = (151230 - 0) \times 10\% = 15123 \text{ грн.} \text{ (відповідно до п.6.7. Порядку розрахований розмір пайової участі підлягає округленню до цілої гривні),}$$

де:  $P$  – розмір пайової участі у грошовому виразі, (грн.);

$Z$  – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта відповідно до зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (реконструкції) об'єкта містобудування, грн.;

$Z_{\text{буд. інші}}$  – витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій, грн.;

$B$  – розмір відсотка, встановлений рішенням сесії (виконкому) міської ради

9.Цей Додаток складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий — у головного спеціаліста юристконсульта Баранівської міської ради. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м. Баранівки від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_, набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом усього періоду дії основного Договору.

Сторона 1

Баранівська міська рада  
12700, Житомирська обл., м.Баранівка,  
вул. Соборна,20

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.О.Душко

*м.п.*

Сторона 2

Пилипчук Галина Андріївна  
Житомирська обл., м.Баранівка,  
XXXXXXX  
паспорт серії XXXXX, виданий  
Баранівським РВ УМВС України  
у Житомирській області,  
ідентифікаційний номер XXXXXX

\_\_\_\_\_ Г.А.Пилипчук

*м.п.*

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**  
**про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної**  
**інфраструктури міста Баранівки**

м. Баранівка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, і Пилипчук Галини Андріївни, яка проживає по ХХХХХХ у м. Баранівка, Баранівський район, Житомирська область, і діє на підставі паспорта серії ХХХХХХХ, ідентифікаційний номер ХХХХХХ, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1.Сторона 2 зобов'язується взяти пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Баранівки та перерахувати кошти до бюджету розвитку міського бюджету (до міського цільового фонду створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Баранівки – після його створення), призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») згідно з Порядком, затвердженим рішенням міської ради від 05.12.2013 № 1361, а Сторона 1 приймає дані кошти на відповідний рахунок.

**2. Обов'язки сторін**

2.1.Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1.Надавати Стороні 2 консультації з питань будівництва та сприяти вирішенню питань Сторони 2 у сфері містобудівної діяльності.

2.1.2.Надавати Стороні 2 консультації у вирішенні питань, пов'язаних з присвоєнням об'єкту будівництва (реконструкції) поштової адреси та оформленням права власності.

2.1.3.Виконати розрахунок розміру пайової участі, що має в подальшому оплатити замовник у відповідності до Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361, та з урахуванням встановленого міською радою (міськвиконкомом) відсотка пайової участі.

2.1.4.Забезпечити видачу довідки про повну сплату коштів пайової участі, перерахованої Стороною 2 до міського бюджету.

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1.При проведенні робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту дотримуватися вимог затвердженої містобудівної та іншої проектної документації, чинних норм і правил, а також Правил благоустрою і утримання території м. Баранівка.

2.2.2.Надати Стороні 1 кошторисну документацію на будівництво об'єкта містобудування.

2.2.3. Сплатити кошти пайової участі в сумі 15123грн. (п'ятнадцять тисяч сто двадцять три гривня нуль копійок) згідно з розрахунком величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста до міського бюджету на розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_.

(назва банку)

(призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») на умовах і в терміни, передбачені даним Договором.

**3. Права сторін**

3.1.Сторона 1 має право:

3.1.1.Вимагати від Сторони 2 додержання вимог чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури м.Баранівка.

3.1.2.Здійснювати перевірки додержання Стороною 2 умов цього Договору.

3.1.3.Вимагати від Сторони 2 своєчасної та в повному обсязі сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

3.2.Сторона 2 має право:

3.2.1.Реалізувати свій проект будівництва (реконструкції) відповідно до погодженої в установленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації з дотриманням державних будівельних норм і правил на території міста, відведеній для будівництва (реконструкції).

3.2.2.Вимагати від Сторони 1 виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, а також чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури у розвитку інфраструктури населеного пункту.

3.3.Сторони також мають інші права, визначені законодавством України.

#### **4. Розмір залучених коштів та порядок їх внесення**

4.1.Відповідно до Порядку залучення, встановлення розміру та використання коштів пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури міста Баранівки, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361, та рішення виконавчого комітету міської ради від 29.03.2016 №64 розмір пайової участі для перерахування на розвиток інфраструктури міста становить 10% від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

Кошторисна вартість об'єкта будівництва 151,23 тис. грн., величина пайової участі у розвитку інфраструктури міста згідно з розрахунком становить 15123грн. (п'ятнадцять тисяч сто двадцять три гривня нуль копійок).

4.2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.3.Пайову участь Сторона 2 сплачує в повній сумі єдиним платежем до 01.05.2016 року.

4.4.У випадку, якщо до проектної документації на будівництво об'єкта містобудування, вказаної у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору будуть внесені зміни щодо збільшення кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування, Сторона 2 зобов'язана сплатити (доплатити) кошти на розвиток інфраструктури м. Баранівки, виходячи із збільшеної вартості будівництва об'єкта містобудування понад розмір грошових коштів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору. Розмір коштів, які Сторона 2 повинна доплатити, розраховується у відсотках, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору із розрахунку збільшеної кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування.

4.5.У випадку, якщо до проектної документації будуть внесені зміни щодо зменшення кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування після сплати Стороною 2 коштів, надлишково сплачена сума Стороні 2 не повертається.

#### **5. Відповідальність сторін та термін дії договору**

5.1.За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, цього Договору та Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361.

5.2.У випадку порушення термінів сплати пайової участі Сторона 2 сплачує пеню в розмірі 0,5% облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5.3.Суперечки між Сторонами, що виникають при виконанні цього договору, вирішуються в установленому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.4.Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань за цим Договором. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

#### **6. Додаткові вимоги**

6.1.Зміни до Договору вносяться у встановленому законодавством порядку за взаємною згодою сторін, шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

6.2.Внесення змін та/або доповнень стосовно сплати коштів пайової участі частинами або відстрочення сплати пайової участі до даного Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом внесення змін у вигляді додаткової угоди (договору про зміни), що буде невід'ємною частиною цього Договору. Згодою або запереченням Сторони 1

на внесення змін та/або доповнень до цього Договору на пропозицію Сторони 2 є відповідне рішення міської ради, прийняте в установленому законом порядку.

6.3.Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима.

6.4.Договір складено у двох ідентичних примірниках: по одному для кожної із Сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

### 7.Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Сторона 1

Баранівська міська рада  
12700, Житомирська обл., м.Баранівка,  
вул. Соборна,20

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.О.Душко

*м.п.*

Сторона 2

Пилипчук Галина Андріївна  
Житомирська обл., м.Баранівка,  
XXXXXXXXXX  
паспорт серії XXXXXX, виданий  
Баранівським РВ УМВС України  
у Житомирській області,  
ідентифікаційний номер XXXXXXXX

\_\_\_\_\_ Г.А.Пилипчук

*м.п.*

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№65**

**Про надання дозволу на легалізацію  
самочинно побудованих приміщень**

Розглянувши заяву власника приватного підприємства «ШОТО» Ширинян Тетяни Василівни щодо погодження перереєстрації права власності на нерухоме майно – приміщення гаражів, які після реконструкції прийняті в експлуатацію як офісні приміщення, вивчивши додані до заяви документи, керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити ПП «ШОТО» здійснення реєстрації (перереєстрації) права власності офісного приміщення, що знаходяться за адресою вул. XXXXXXXXXX, м Баранівка, Житомирська область, яке зареєстроване на праві власності як нежиле приміщення – гараж загальною площею 242,8 кв. м.
2. Зобов'язати власника ПП «ШОТО» Ширинян Т.В. внести відповідні зміни в технічний паспорт на вищезгадане нежиле приміщення згідно з чинним законодавством.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу міської ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 року**

**№66**

**Про стан дотримання виконавської  
дисципліни у виконавчому комітеті  
Баранівської міської ради за 2015 рік**

Заслухавши інформацію заступника міського голови - керуючу справами виконкому Загорської О. С., яка повідомила, що в міській раді забезпечується чітка організація проходження документів, контролю за їх виконанням та інформуванням адресатів, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого дотримання та покращення виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Баранівської міської ради, посилення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, розпоряджень і доручень міського голови, рішень виконавчого комітету, виконавчий комітет Баранівської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію «Про стан дотримання виконавської дисципліни за 2015 рік у виконкомі Баранівської міської ради щодо роботи із документами органів влади вищого рівня та власними рішеннями» взяти до відома.
2. Заступнику міського голови, заступнику міського голови - керуючій справами виконкому, відділу ЖКГ та благоустрою міської ради вживати невідкладних заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності посадових осіб за своєчасне та повне виконання документів органів влади вищого рівня та власних рішень.
3. Секретарю міської ради Мартинюк Л. В. проводити щотижневий випереджувальний моніторинг виконання документів органів влади вищого рівня. Тримати на постійному контролі та не допускати виникнення порушень строків виконання документів для забезпечення своєчасного і якісного виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень міського голови та рішень виконкому.
4. На засіданнях виконкому один раз на півріччя аналізувати стан дотримання виконавської дисципліни посадовими особами міськвиконкому, здійснення завдань, визначених власними рішеннями.
5. Контроль за виконанням рішення доручити заступнику міського голови - керуючій справами виконкому Загорській О.С.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу міської ради  
Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**В. Савчук**

**О.Загорська**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 29 березня 2016 р.**

**№67**

**Про стан організації роботи із  
зверненнями громадян у Баранівській  
міській раді за підсумками 2015 року**

Реалізуючи вимоги Закону України “Про звернення громадян”, на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 року №630 "Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади" діловодство по зверненню громадян при виконкомі Баранівської міської ради ведеться окремо від інших видів діловодства. Рішенням виконавчого комітету № 6 від 26.11.2015 року затверджено графік прийому громадян головою, секретарем ради та заступниками міського голови, який доведено до відома населення. Протягом 2015 року до виконавчого комітету ради надійшло 447 звернень, в тому числі 357-письмових.

У виконкомі запроваджено облік всіх звернень громадян, що надходять на розгляд для їх вирішення, керуючись ст. ст. 38, 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Баранівської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Доповідь про стан роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Баранівської міської ради за 2015 рік взяти до відома.
2. Роботу зі зверненням громадян оцінити як таку, що відповідає вимогам, установленим законодавством, відповідно до звіту про оцінку рівня організації роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Баранівської міської ради за 2015 рік.
3. Контроль за виконанням рішення доручити заступнику міського голови - керуючій справами виконкому Загорській О.С.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу міської ради**

**В. Савчук**

**Заступник міського голови -  
керуючий справами виконкому**

**О.Загорська**





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАРАНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 29 березня 2016 р.

№68

**Про повторне попередження сім'ї гр. Шетели М.М.  
та Шетели О.А. про неналежне виховання дітей.**

Розглянувши акт обстеження житлово-побутових умов сім'ї гр. Шетели Марії Миколаївни, ХХХХХХХХ та Шетели Олександра Аркадійовича, ХХХХХХ, котрі проживають на вулиці ХХХХХХ, м Баранівка і неналежно ставляться до виконання своїх батьківських обов'язків, встановлено, що батьки частково відреагували на попередні зауваження, вказані в рішенні виконкому міської ради від 24.02.2016 року №23. Зокрема, у день відвідин в кімнаті де мешкає сім'я було прибрано, побілені стіни. Появився додатковий одяг для дітей та постільна білизна.

Представники служби у справах дітей Баранівської райдержадміністрації провели з батьками профілактичні бесіди та роз'яснили про наслідки безвідповідального батьківства.

Беручи до уваги все вищезазначене, керуючись ст.12 Закону України «Про охорону дитинства», ст.180 Сімейного кодексу України, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Попередити повторно гр. Шетелу Марію Миколаївну, ХХХХХХ р.н., та гр. Шетелу Олександра Аркадійовича, ХХХХ р.н., котрі проживають на вулиці ХХХХХХ, м Баранівка, про неналежне виконання батьківських обов'язків у зв'язку з незадовільним утриманням та вихованням малолітньої доньки Шетела Анна Олександрівна, ХХХХХХХХ року народження та малолітнього сина Шетели Олександра Олександровича, ХХХХХХХХ року народження.
2. Встановити для гр. Шетели Марії Миколаївни, та гр. Шетели Олександра Аркадійовича, додатковий двох місячний випробувальний термін для покращення матеріально-побутових умов і створення повноцінних умов для проживання й виховання дітей.
3. У випадку, якщо гр. Шетела Марія Миколаївна, та гр. Шетела Олександр Аркадійович протягом місяця з дати прийняття даного рішення не створять належні умови для утримання й виховання своїх дітей, винести на розгляд виконкому питання про позбавлення їх батьківських прав
4. Рекомендувати службі у справах дітей Баранівської райдержадміністрації поставити дану сім'ю на облік та спільно з відділом ЖКГ та благоустрою міської ради систематично проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей у сім'ї гр. Шетели Марії Миколаївни, та гр. Шетели Олександра Аркадійовича, котрі проживають на вулиці ХХХХХХХХ, м Баранівка
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови-керуючого справами виконкому О.С.Загорську.

**Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчого  
органу міської ради  
Заступник міського голови -  
керуючого справами виконкому**

**В. Савчук**

**О.Загорська**