



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21.12.2017

№267

#### Про міський бюджет на 2018 рік

На підставі статті 143 Конституції України, статей 14, 72, 77 Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2017 рік», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проект бюджету на 2018 рік та визначити:

1.1 Доходи міського бюджету у сумі **139281668,00** грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету **136862868,00** грн., доходи спеціального фонду міського бюджету **2418800,00** грн., у тому числі бюджету розвитку **450000,00** грн. згідно з додатком №1 до цього рішення. Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів бюджету Баранівської міської ради в сумі **400268,00** грн. згідно з додатком № 1.1 та в сумі **12441520,00** грн. згідно з додатком № 1.2 до цього рішення.

1.2 Видатки міського бюджету у сумі **143778954,00** грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету **130395830,00** грн. та видатки спеціального фонду міського бюджету **13383124,00** грн., згідно з додатком №3 до цього рішення.

1.3. Профіцит загального фонду міського бюджету у сумі **6467038,00** грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

1.4. Дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі **10964324,00** грн., (додаток № 2), з них:

- дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі **6467038,00** грн., джерелом покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі **4949086,00** грн., напрямком використання якого визначити отримання кредиту Північної Екологічної Фінансової корпорації НЕФКО;

- профіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі **451800,00** грн., напрямком використання якого визначити погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової корпорації НЕФКО.

2. Встановити, що у 2018 році в бюджетному процесі застосовується програмно-цільовий метод.

3. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2018 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, у тому числі по

загальному фонду - **130395830,00**грн. та спеціальному фонду - **13383124,00**грн. згідно з додатком №3 до цього рішення.

4. Визначити оборотний касовий залишок бюджетних коштів міського бюджету у сумі 1000,00 гривень.

5. Схвалити на 2018 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком № 4, в тому числі інші субвенції з міського бюджету у розрізі призначень, згідно з додатком № 4.1.

6. Схвалити на 2018 рік **перелік об'єктів**, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету розвитку, згідно з додатком № 5.

7. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію державних та регіональних галузевих програм на загальну суму **21712978,00**грн. згідно з додатком №6.

8. Затвердити на 2018 рік резервний фонд міського бюджету у сумі **10000,00** гривень.

9. Затвердити перелік захищених статей видатків загального фонду міського бюджету на 2018 за їх економічною класифікацією:

- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- обслуговування місцевого боргу;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

10. Затвердити граничний обсяг місцевого боргу на 31.12.2018 року в сумі **4949086,00**грн.

11. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

12. Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити в першочерговому порядку:

12.1 Потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну енергію, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

12.2. Затвердження лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи в межах відповідних бюджетних асигнувань.

13. Надати право міському голові здійснювати протягом 2018 року додатковий розподіл та перерозподіл загального обсягу додаткових дотацій та субвенцій з державного бюджету

місцевим бюджетам та інших субвенцій з місцевих бюджетів за погодженням з постійною комісією з питань бюджету з наступним затвердженням міською радою.

14. Установити, що джерелами формування загального фонду міського бюджету на 2018 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України.

15. Установити, що джерелами формування спеціального фонду міського бюджету на 2017 рік:

- у частині доходів є надходження, визначені статтею 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України;
- у частині фінансування є надходження, визначені пунктами 10, 11 частини 1 статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України.

16. Додатки №1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ  
виконавчого комітету**

**21.12.2017**

**№268**

**Про план роботи  
виконавчого комітету на  
I квартал 2018 року**

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами виконкому Куцан Л. Л. про план роботи виконавчого комітету на перший квартал 2018 року, керуючись ст.27 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету на перший квартал 2018 року, що додається.
2. Делегувати міському голові А. О. Душку право вносити оперативні зміни та доповнення до плану роботи виконкому міської ради (при необхідності).
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання визначених заходів у встановлені терміни.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Куцан Л. Л.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення**  
**виконавчого комітету**  
**21.12.2017 № 268**

**ПЛАН РОБОТИ**  
**виконавчого комітету Баранівської міської ради**  
**на I квартал 2018 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Доповідачі
1	2	3	4	5
<b>1. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ</b>				
1.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради у 2017 році	Січень 2018 року	Костецька О.Д.	Костецька О.Д.
2.	Про підсумки виконання міського бюджету та Програми економічного і соціального розвитку за 2017 рік	Січень 2018 року	Дем'янюк О. Ю.	Дем'янюк О. Ю.
3.	Про упорядкування списків громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі міської ради	Січень 2018 року	Шевчук О. Г.	Шевчук О. Г.
12.	Про підсумки розгляду адміністративною комісією виконкому міської ради протоколів про адміністративні правопорушення у 2017 році.	Лютий 2018 року	Головня В. В.	Головня В. В.
7.	Про проведення на території об'єднаної територіальної громади місячника санітарної очистки та благоустрою	Березень 2018 року	Виховський С. А.	Виховський С. А.
<b>2. Перелік рішень для перевірки їх виконання в порядку контролю:</b>				
<b>- Рішення виконкому міської ради</b>				
<b>3. Організаційно-масові заходи:</b>				

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Доповідачі
1	2	3	4	5
1.	Проведення свята Хрещення Господнє	Січень 2018 року	Ошатюк Н. Б. Костецька О. Д.	
2.	Участь у проведенні свята Дня Соборності України.	Січень 2018 року	Ошатюк Н. Б. Костецька О. Д.	
3.	Участь у підготовці та проведенні заходів з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Лютий 2018 року	Ошатюк Н. Б. Костецька О. Д.	
4.	Участь у підготовці та проведенні Міжнародного жіночого дня – 8 Березня	Березень 2018 року	Ошатюк Н. Б. Костецька О. Д.	
5.	Забезпечити проведення засідань комісій виконкому: (адміністративної, житлової), по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради, молодіжної ради, Громадської ради,	Протягом кварталу	Посадові особи апарату міськради	
6.	Прийом громадян з особистих питань, розгляд їх звернень.	Протягом кварталу	Посадові особи апарату міськради	
<b>4. РОБОТА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ВІДНОСИН</b>				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про діяльність виконавчого комітету міської ради	Протягом кварталу	Пилипко Л. О.	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21.12.2017

№269

#### **Про затвердження складу тендерного комітету**

Керуючись Законами України «Про публічні закупівлі», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення організації та проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, виконавчий комітет міської ради:

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити тендерний комітет у складі:

Довга Леся Юріївна -начальник відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради, голова тендерного комітету;

Цимбалюк Людмила Анатоліївна- головний спеціаліст з бухгалтерського обліку-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради, заступник голови тендерного комітету;

Самчук Зоя Леонідівна - провідний спеціаліст з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради, секретар тендерного комітету.

#### **Члени тендерного комітету:**

Бондаренко Анжела Віталіївна - провідний спеціаліст з економічних питань відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради;

Лисюк Ірина Іванівна – спеціаліст з юридичних питань відділу юридичної та кадрової роботи;

Свінцицька Наталія Іванівна - провідний спеціаліст з інвестиційних питань відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради.

2. Голові тендерного комітету надати право підписання договорів про закупівлю.

3. Тендерному комітету (Довга Л. Ю.) у своїй діяльності забезпечити суворе дотримання вимог законодавства про державні закупівлі та Положення про тендерний комітет,

здійснювати прийняття рішень на засадах колегіальності відсутності конфлікту інтересів та неупередженості.

4.Рішення виконавчого комітету міської ради від 24.01.2017 року №4 «Про затвердження розпорядження «Про затвердження складу тендерного комітету» вважати таким, що втратило чинність.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**





## **БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **РІШЕННЯ виконавчого комітету**

**21.12.2017**

**№ 270**

#### **Про затвердження Положення про Громадську раду виконавчого комітету міської ради та її складу у новій редакції**

З метою широкого залучення громадян Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики та внутрішньої політики, відповідно до ст. 32, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протокол засідання Громадської ради, виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити Положення про Громадську раду виконавчого комітету Баранівської міської ради у новій редакції (далі - Положення), що додається.
2. Затвердити Громадську раду виконавчого комітету Баранівської міської ради (далі - Громадська рада) у новому складі, що додається.
3. Громадській раді (Побережник С. С.) у своїй діяльності керуватися вище зазначеним Положенням.
4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради: від 30.08.2017 № 186 «Про затвердження Положення про Громадську раду» та від 31.10.2017 № 242 «Про затвердження складу Громадської ради».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконкому**  
**від 21.12.2017 №270**

**СКЛАД**  
**Громадської ради**  
**виконавчого комітету Баранівської міської ради**

**ПОБЕРЕЖНИК**  
Світлана Степанівна

методист відділу освіти міської ради,  
в. о. голови Громадської ради

**ЛИСЮК**  
Андрій Юрійович

студент відділення виробництва  
та переробки продукції тваринництва  
Новочорторийського державного  
аграрного технікуму, заступник голови  
Громадської ради

**МУХІНА**  
Лариса Миколаївна

керівник гуртка Смолдирівського будинку  
культури, відділу культури, сім'ї, молоді та  
спорту міської ради, секретар Громадської  
ради

**Члени Громадської ради:**

**ДЕРЕЙКО**  
Світлана Миколаївна

тренер-викладач з легкої атлетики ДЮСШ,  
відділу культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради

**ДЕМ'ЯНЕНКО**  
Юлія Ігорівна

жителька м. Баранівка

**КЛИМ**  
Василь Романович

студент відділення виробництва  
та переробки продукції тваринництва  
Новочорторийського державного  
аграрного технікуму

**КЛОПОТОВСЬКА**  
Олена Миколаївна

викладач хореографії Баранівської школи  
мистецтв, відділу культури, сім'ї, молоді  
та спорту міської ради

КОБИЛЯНСЬКИЙ  
Микола Михайлович

житель смт. Полянка, пенсіонер

ПОЛЩУК  
Сергій Оксеньович

працівник СТОВ «Мирославль-Агро»

ПОЛЮШКЕВИЧ  
Діана Олексіївна

завідувач сільським клубом с. Вірля  
відділу культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради

ПОЛЮШКЕВИЧ  
Олександр Вікторович

працівник відділу благоустрою та житлово-  
комунального господарства міської ради

РАДЗИВІЛ  
Ігор Миколайович

голова громадської організації «Життя без  
бар'єрів» м. Баранівка

РИБАК  
Владислав Валерійович

студент III курсу ДНЗ «Полонський  
агропромисловий центр професійної освіти»,  
житель м. Баранівка

СВІНЦІЦЬКА  
Світлана Миколаївна

методист з дошкільної освіти відділу освіти  
міської ради

СТАСЮК  
Оксана Анатоліївна

жителька м. Баранівка

СТЕПАНЮК  
Олександр Григорович

викладач народних інструментів Баранівської  
школи мистецтв, відділу культури, сім'ї, молоді  
та спорту міської ради

ЧЕРНИШОВА  
Світлана Володимирівна

вчитель біології та екології Опорного  
Навчального Закладу «Баранівська гімназія»

ШЕЙДЕЦЬКА  
Ганна Володимирівна

молодша медична сестра терапевтичного  
відділення Баранівської КЦРЛ

ШЕВЧУК  
Оксана Володимирівна

житель смт. Полянка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення виконкому**

**від 21.12.2017 №270**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Громадську раду при виконавчому комітеті Баранівської міської ради**

1. Громадська рада при виконавчому комітеті Баранівської міської ради є консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у вирішенні питань місцевого значення у межах Конституції та законів України при прийнятті рішень, що належать до відання місцевого самоврядування, здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час вирішення питань місцевого значення.

У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями органів місцевого самоврядування, та цим Положенням розробленим на основі Типового Положення про Громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та м. Севастополі державній адміністрації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. №996 «Про забезпечення участі Громадськості у формуванні та реалізації державної політики» .

Положення про Громадську раду розробляється та затверджується виконавчим комітетом Баранівської міської ради (далі по тексту Положення) . Сформована Громадська рада має право вносити зміни та доповнення до діючого Положення. Рішення про зміни чи доповнення до Положення оформляється протоколом засідання Громадської ради, який подається разом з Положенням у новій редакції на затвердження виконавчого комітету Баранівської міської ради.

### 3. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь у вирішенні соціально-економічних питань громади;

здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

представляти інтереси громадян різних верств населення при формуванні, прийнятті та реалізації рішень органів місцевого самоврядування;

покращувати інформованість населення, щодо діяльності органів місцевого самоврядування;

стимулювати громадян до участі у демократичному врядуванні;

стимулювати місцеву владу до прозорості та відкритості.

Основні принципи діяльності Громадської ради:

Законність;

Відкритість;

Гласність;

Дотримання гендерної рівності;

Взаємоповага та колегіальність;  
Домінування інтересів громади;  
Підзвітність перед виконавчим комітетом міської ради;  
Відповідальність перед територіальною громадою.

5. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає виконавчому комітету міської ради обов'язкові для розгляду пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів, які впливають на права громадян.

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Баранівської міської ради та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє орган;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Баранівською міською радою та її виконавчими органами пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради та в засобах масової інформації;

7) збирає, узагальнює та подає міській раді інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства та громадян щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

6. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, круглі столи та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень;

5) отримувати від органу проекти місцевих нормативно-правових актів, рішень виконкому та сесії міської ради та надавати свої висновки на них;

6) брати участь у засіданнях виконавчого комітету та сесії міської ради.

Члени громадської ради мають право на використання приміщень Баранівської міської ради, а також комп'ютерної техніки та канцелярських товарів для виконання своїх повноважень.

#### 7. Громадська рада зобов'язується:

- 1) діяти на підставі цього Положення;
- 2) не створювати конфліктних ситуацій;
- 3) звітувати про свою діяльність двічі на рік перед виконавчим комітетом міської ради та один раз на рік (але не пізніше 30 січня поточного року за попередній рік діяльності) перед населенням громади шляхом публікації звіту про її діяльність у засобах масової інформації.

#### 8. Порядок формування та дострокове припинення повноважень Громадської ради.

Виконавчий комітет Баранівської міської ради організовує ряд тренінгів та семінарів для виявлення активних жителів громади з метою залучення їх у вирішенні нагальних питань громади

До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади та активні громадяни.

Ініціативна група формується з представників різних за інтересами осередків (освіта, медицина, соціальна сфера, підприємництво, молодь, люди похилого віку/з обмеженими можливостями тощо). Кожен осередок делегує для участі в установчих зборах двох представників, які одночасно є кандидатами на обрання до складу громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані народні депутатами України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадові особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

#### 9. Порядок формування складу Громадської ради.

Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах.

Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами та не може становити менше 10 осіб та не більше як 20 осіб. Строк повноважень складу ради - п'ять років.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по два представника від кожного осередка за інтересами. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

Персональний склад ініціативної групи орган оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення установчих зборів орган в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в місцевих ЗМІ прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним

повідомлення

про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі.

До заяви додаються:

Копія паспорта та ідентифікаційного коду  
біографічна довідка делегованого представника осередка.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 2 робочих днів до їх проведення.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є: недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах або негативна характеристика представника або з інших обґрунтованих обставин в разі прийняття одноголосного рішення Громадської ради;

Список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, оприлюднюються не пізніше ніж через 5 робочих дні після проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті

Баранівської міської ради.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або

іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається на розгляд виконавчого комітету міської ради.

Рішення про затвердження складу Громадської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті протягом 10 робочих днів з моменту його затвердження.

## 10. Порядок вступу та виходу зі складу Громадської ради.

Громадяни, які зазначені у п 2 ст. 6 цього Положення мають право написати на імя голови Громадської ради заяву про включення до її складу та документи зазначені у п 6 ст 7 Положення. Голова Громадської ради виносить дане питання на чергове засідання Громадської ради

Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);  
надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;  
неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Громадської ради відповідної заяви;  
обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради;  
смерті члена громадської ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих

зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням виконавчого комітету на підставі протоколу засідання громадської ради. Відомості про такі зміни оприлюднюються на своєму офіційному веб-сайті протягом 10 робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, орган вживає заходів для доукомплектування складу ради в порядку, встановленому цим положенням для формування складу Громадської ради.

11. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації органу.

Рішення про припинення діяльності громадської ради приймається виконавчим комітетом міської ради.

У разі припинення діяльності Громадської ради виконавчий комітет міської ради утворює протягом 30 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

12. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.



Повноваження голови Громадської ради припиняються за її рішенням у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою 2/3 затвердженого складу, а також у випадках, передбачених Положенням.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови ради, якщо інше не буде передбачено рішенням ради.

### 13. Повноваження голови Громадської ради:

- 1) організовує діяльність Громадської ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Громадської ради;
- 4) виконує доручення Громадської ради та виконавчого комітету міської ради;
- 5) представляє Громадську раду у відносинах з Баранівською міською радою, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

14. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, керівника органу або однієї третини загального складу її членів

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від затвердженого кількісного складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу посадові особи, члени виконкому та депутати Баранівської міської ради.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Баранівською міською радою та її органами.

Рішення органу, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

16. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників органу в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші

відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради в рубриці "Громадська рада".

Громадська рада має бланк із своїм найменуванням, який затверджує свої рішенням виконавчий комітет Баранівської міської ради.

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## **БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **РІШЕННЯ**

#### **виконавчого комітету**

**21.12.2017**

**№271**

#### **Про затвердження розпорядження міського голови**

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити розпорядження голови Баранівської міської ради від 15.12.2017 № 391-од «Про надання дозволу Державному підприємству «Баранівське лісомисливське господарство» на торгівлю» та від 15.12.2017 № 391-од «Про виділення коштів для відзначення переможців конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса», що додаються.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконкому**  
**від 21.12.2017 №271**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

міського голови

15.12.2017

№ 391-од

**Про надання дозволу  
Державному підприємству  
«Баранівське лісомисливське  
господарство» на торгівлю**

Розглянувши заяву директора Державного підприємства «Баранівське лісомисливське господарство» про надання дозволу на торгівлю новорічними ялинками, керуючись п.п.1 п. б. ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Надати дозвіл Державному підприємству «Баранівське лісомисливське господарство» на торгівлю новорічними ялинками за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна та на ринку з 15 грудня 2017 року по 31 грудня 2017 року.
2. Державному підприємству «Баранівське лісомисливське господарство» (Остудімов А. О.) забезпечити дотримання благоустрою, організацію належного санітарно-технічного утримання території та вивезення твердих побутових відходів, дотримання санітарних правил.
3. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) визначити місце розташування об'єкту торгівлі.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого органу ради

В. А. Савчук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконкому**  
**від 21.12.2017 №271**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.12.2017р.

№ 395-од

**Про виділення коштів  
для відзначення переможців  
конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса»**

Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 29.11.2017 року № 247 «Про затвердження заходів до новорічних та різдвяних свят», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протокол № 1 засідання журі конкурсу від 15.12.2017 року:

1. Нагородити учасників конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса» грошовою винагородою:

1.1 за I місце – в сумі 1242,24 грн – 4 учасника:

- Аждер Вероніка Василівна – 10-А, Баранівська гімназія – 310,56 грн;
- Полюшкевич Анастасія Олександрівна – 8-А, Баранівська гімназія - 310,56 грн;
- Мельник Юлія Юріївна – 6-А, Баранівська школа № 2 – 310,56 грн;
- Сус Андрій Сергійович – 3-Б, Баранівська гімназія – 310,56 грн.

1.2 за II місце – в сумі 1490,72 грн – 8 учасників:

- Лазюта Антоніна Сергіївна – 11 клас, Смолдирівська ЗОШ – 186,34 грн;
- Вознюк Анастасія Сергіївна – 7 клас Смолдирівська ЗОШ – 186,34 грн;
- Федорчук Вероніка – 6-Б, Баранівська школа №2 – 186,34 грн;
- Райковська Юлія – 5 клас, Баранівська ЗОШ – 186,34 грн;

- Завадська Анастасія Вікторівна – 7-А, Баранівська гімназія – 186,34  
грн;

- Беспалюк Ольга – 6 клас, Баранівська ЗОШ – 186,34 грн;
- Хільченко Анна – 4 клас, Полянківська ЗОШ – 186,34 грн;
- Шукліна Вероніка – 1 клас, Полянківська ЗОШ – 186,34 грн.

1.3 за III місце – в сумі 993,76 грн – 8 учасників:

- Куцан Юлія Сергіївна – 6-Б, Баранівська гімназія – 124,22 грн;  
- Добровольська Юліана Вадимівна – 6 клас, Баранівська школа № 2 –  
124,22 грн;  
- Павлова Анна Олександрівна – 6 клас, Баранівська школа № 2 – 124,22  
грн;

- Нікітчин Дмитро Миколайович – 6-Б, Баранівська гімназія – 124,22  
грн;

- Беспалюк Катерина – 5 клас, Баранівська ЗОШ – 124,22 грн;
- Василюк Анастасія – 3 клас, Баранівська ЗОШ – 124,22 грн;
- Рудик Тарас – 6 клас, Смолдирівська ЗОШ – 124,22 грн;
- Кравчук Юлія – 7 клас, Полянківська ЗОШ – 124,22 грн.

2. Виділити кошти на оплату банківського обслуговування в сумі 4,80  
грн.

3. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій  
та закупівель міської ради ( Довга Л.Ю.) провести відповідні розрахунки.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчого органу ради

В.А. Савчук



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21.12.2017

№272

#### Про надання одноразової грошової допомоги громадянам Баранівської міської ради

Розглянувши заяви громадян Баранівської міської ради про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, враховуючи протокол №8 від 18.12.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

#### В И Р І Ш И В :

- 1.Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
- 2.Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **14100грн. (чотирнадцять тисяч сто гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **14100грн. (чотирнадцять тисяч сто гривень)**.
- 3.Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
- 4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21.12.2017

№ 273

#### Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, враховуючи протокол №8 від 18.12.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86 та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янчук О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **500 грн. (п'ятсот гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **500 грн. (п'ятсот гривень)**.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ  
виконавчого комітету**

**21.12.2017**

**№274**

**Про видачу дубліката свідоцтва на  
право власності на житловий будинок**

Розглянувши заяви громадян щодо видачі дублікату свідоцтва на право власності на житловий будинок, відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Видати Бортнику Миколі Івановичу повторний дублікат свідоцтва на право власності на житловий будинок XXXXXXXXXX замість втраченого дублікату, що має силу оригіналу згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21.12.2017

№275

#### Про затвердження графіку роботи

Розглянувши заяву щодо погодження графіку роботи закладів сфери обслуговування, керуючись пп. 4 п. б ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Погодити ТОВ «Єтеріум» (директор Чаплінська Ірина Сергіївна) графік роботи газового модулю, який знаходиться за адресою м. Баранівка, вул. Першотравенська, 17, згідно з додатком 1.
2. Рекомендувати ТОВ «Єтеріум» (Чаплінська І. С.):
  - 1) забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження порядку провадження торгівельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»;
  - 2) у разі припинення діяльності інформувати виконавчий комітет міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Куцан Л. Л.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**Додаток 1  
до рішення виконкому  
міської ради  
від 21.12.2017 №275**

**Г Р А Ф І К   Р О Б О Т И**

**Газового модулю  
за адресою:**

**м. Баранівка, вул. Першотравенська, 17**

**Щоденно:**

Початок роботи – 7:00 год.

Закінчення роботи – 19:00 год.

**Без обідньої перерви та без вихідних днів**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21.12.2017

№276

#### **Про взяття на квартирний облік**

Розглянувши заяви громадян Грабовенського Ігоря Володимировича та Гавіцького Дмитра Леонідовича щодо взяття на квартирний облік та протокол засідання житлової комісії Баранівської міської ради №4 від 19.12.2017 року, керуючись пунктом 14 ст.12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст..39, п.7 ст.46 Житлового кодексу України, пунктом 22 постанови ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», враховуючи висновки житлової комісії, виконавчий комітет міської ради

#### **В І Р І Ш И В:**

- 1.Включити у списки громадян, які користуються правом першочергового отримання житла Грабовенського Ігоря Володимировича як учасника бойових дій в зоні АТО.
- 2.Включити у списки громадян, які користуються правом першочергового отримання житла Гавіцького Дмитра Леонідовича як учасника бойових дій в зоні АТО.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21.12.2017

№277

#### **Про впорядкування нумерації житлових та інших об'єктів будівництва на території Берестівського старостинського округу**

Керуючись п.10 б ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної реєстрації речових прав на нерухоме майно та впорядкування обліку житлових будинків та інших об'єктів будівництва на території Берестівського старостинського округу, виконком міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

- 1.Впорядкувати нумерацію об'єктів житлового фонду та інших забудов в селах: Берестівка, Мирославль, Ситисько, Зрубок Берестівського старостинського округу згідно додатків 1-4.
- 2.В.о. старости Закусило Н.І.:
  - 1) забезпечити внесення змін в нумерації житлових будинків до погосподарських книг;
  - 2) довести дане рішення до відома жителів сіл Берестівського старостинського округу.
- 3.Рекомендувати мешканцям житлових будинків керуватись даним рішенням при оформленні правовстановлюючих документів на будівлі та земельні ділянки.
4. Відділу діловодства та організаційно-кадрової роботи міської ради (Костецька О.Д.)  
копії даного рішення передати до сектору реєстрації місць проживання фізичних осіб реєстраційної служби міської ради та районного відділу реєстрації виборців.
- 5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Кокітко Н.В.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21.12.2017

№278

#### Про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси житловим будинкам, з метою впорядкування нумерації житлових будинків та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Присвоїти ½ частині житлового будинку, який належить на праві власності Ковальчуку Миколі Васильовичу і розташований на власній земельній ділянці для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд поштову адресу: XXXXXXXXXXXXX.
2. Присвоїти ½ частині житлового будинку, який належить на праві власності Кирильчук Надії Володимирівні і розташований на власній земельній ділянці для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд поштову адресу: XXXXXXXXXXXXX.
3. Змінити поштову адресу житлового будинку, який належить на праві власності Цимбалюк Людмилі Іванівні в с. Табори, а саме: XXXXXXXXXXXXX
4. Присвоїти житловому будинку, який належав на праві власності померлій Остапчук Ксенії Йосипівні, поштову адресу: XXXXXXXXXXXXX.
5. Присвоїти житловому будинку, який оформляється як спадок після смерті батьків Фрончик Аллою Володимирівною поштову адресу: XXXXXXXXX.
6. Зобов'язати Ковальчук М. В., Кирильчук Н. В., Цимбалюк Л. І., Ковальчук О. І., Фрончик А. В. внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21.12.2017

№279

#### Про надання погодження на добудову

Розглянувши заяву про надання погодження на добудову житлового приміщення, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Погодити Петренко Олені Миколаївні реконструкцію житлового будинку з добудовою за адресою XXXXXXXXXXXX.
2. Zobov'язати Петренко О. М.:
  - 1) замовити будівельний паспорт на реконструкцію житлового будинку за адресою: XXXXXXXXXXXX у відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації;
  - 2) внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів на домоволодіння.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21.12.2017

№280

#### **Про затвердження заходів з підготовки та проведення свята «Хрещення Господнє»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою належного відзначення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади свята «Хрещення Господнє»:

1. Затвердити план заходів з підготовки та проведення свята «Хрещення Господнє» згідно з додатком.
2. Затвердити робочу групу з підготовки та проведення свята «Хрещення Господнє» у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята «Хрещення Господнє» (Савчук В. А.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів в межах кошторисних призначень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчук.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконкому**  
**від 21.12.2017 №280**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з підготовки та проведення свята «Хрещення Господнє»**

1. Провести свято «Хрещення Господнє» 19 січня 2018 року в м. Баранівка на річці Случ за участі жителів населених пунктів Баранівської міської ОТГ.

Відділ культури, сім'ї, молоді  
та спорту міської ради  
19 січня 2018 року

2. Здійснити додаткові заходи щодо благоустрою території місць проведення свята «Хрещення Господнє» (прибирання території до та після заходу, вирубка лунки для купання, огороження території для купання, вистилання соломною підходу до водойми, встановлення сміттєвих урн, облаштування багаття для обігріву учасників свята).

Відділ благоустрою та житлово-  
комунального господарства  
міської ради  
до 19 січня 2018 року

3. Підготувати сценарій та сценарний план проведення свята «Хрещення Господнє»

Відділ культури, сім'ї, молоді  
та спорту міської ради  
19 січня 2018 року

4. Забезпечити широке висвітлення у місцевих засобах масової інформації проведення культурно-мистецького заходу

Відділ діловодства та організаційної  
роботи міської ради

5. В місцях проведення масових заходів з нагоди проведення свята «Хрещення Господнє» забезпечити організацію належного громадського порядку, протипожежної безпеки та безпеки на водних об'єктах, чергування карети екстреної медичної допомоги під час проведення заходу

Відділ діловодства  
та організаційної роботи  
міської ради  
До 8 січня 2018 року

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконкому**  
**від 21.12.2017 №280**

## **СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з підготовки та проведення свята «Хрещення Господнє»**

**САВЧУК**

Василь Андрійович

заступник міського голови, голови  
робочої групи

**ЗАГОРСЬКА**

Оксана Сергіївна

заступник міського голови, заступник голови  
робочої групи

**ЗАВАДСЬКА**

Жанна Сергіївна

головний спеціаліст  
відділу діловодства та організаційної  
роботи, секретар робочої групи

**Члени робочої групи:**

**ВИХОВСЬКИЙ**

Сергій Адамович

начальник відділу благоустрою та житлово-  
комунального господарства

**ДОВГА**

Леся Юріївна

начальник відділу бухгалтерського обліку  
та економічного розвитку, інвестицій  
та закупівель

**КОСТЕЦЬКА**

Олена Дмитрівна

начальник відділу діловодства та  
організаційної роботи

**КУЦАН**

Людмила Леонідівна

керуючий справами виконкому

**ОШАТЮК**

Надія Богданівна

начальник відділу культури, сім'ї, молоді та  
спорту

**ОХАНСЬКИЙ**

Юрій Миколайович

секретар міської ради

**ПИЛИПКО**

Лариса Олексіївна

спеціаліст з інформаційної роботи відділу  
діловодства та організаційної роботи

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21.12.2017

№281

**Про визначення місць для розміщення засобів пересувної дрібно-роздрібної торгівлі на території м. Баранівки на період новорічних і різдвяних свят та проведення святкових продовольчих ярмарків**

З метою покращення торгівельного обслуговування населення Баранівської громади, упорядкування роботи об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі на період новорічних і різдвяних свят, недопущення підняття цін на продукти харчування в передноворічний період, попередження стихійної торгівлі на території міста, керуючись пп.8 п.а, пп.2 п.б ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 року №1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», від 14.05.2008 року №451 «Деякі питання виставково-ярмаркової діяльності», від 29.07.2009 року №868 «Деякі питання організації діяльності продовольчих, непродовольчих та змішаних ринків», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 року №516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Визначити такі місця для розміщення засобів пересувної дрібно-роздрібної торгівлі на території м. Баранівка на період різдвяних і новорічних свят з 25.12.2017 р. до 07.01.2018 р. включно:

1) торгівля ялинками та соснами:

- майданчик біля міської новорічної ялинки на майдані Волі.

2)торгівля новорічною атрибутикою, подарунками, сувенірами та іграшками:

- майданчик біля міської новорічної ялинки на майдані Волі.

2.Провести новорічні й різдвяні продовольчі ярмарки на майдані Волі (територія, прилегла до магазину «Меркурій») 30-31 грудня 2017 року та 6 січня 2018 року.

3.Заборонити суб'єктам підприємницької діяльності всіх форм власності здійснювати продаж піротехнічних засобів та спиртних напоїв на об'єктах пересувної торгівлі, а також на лотках і прилавках під час проведення новорічних ярмарків.

4.Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.):

1)підготувати дислокацію торгових місць на святкову торгівлю ялинками, соснами, новорічною атрибутикою, подарунками та іграшками у вищевказаних місцях відповідно до поданих підприємствами чи підприємцями заяв;

2)розмістити учасників ярмарків відповідно до даного рішення та поданих ними заяв з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів населенню;

3)на період торгівлі забезпечити контроль за дотриманням суб'єктами господарювання всіх

форм власності вимог чинного законодавства у сфері торгівлі.

5.Рекомендувати Баранівському відділенню поліції забезпечити охорону громадського порядку та безпеку дорожнього руху під час проведення новорічних і різдвяних ярмарків та в межах наданих повноважень систематично здійснювати заходи щодо недопущення торгівлі в місцях, не передбачених переліком місць, затверджених даним рішенням.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21.12.2017

№ 282

#### **Про будівництво центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради**

З метою отримання державної підтримки на створення та забезпечення функціонування центру надання адміністративних послуг міської ради, у тому числі соціального характеру, у форматі «Прозорий офіс» за рахунок державної субвенції у 2018 році, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2017 №779, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.10.2017 №736-р, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Баранівської міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на будівництво центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради, виготовлення проектно-кошторисної документації та замовлення звіту експертної організації за результатами експертизи проекту будівництва об'єкта (з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення).

2. Звернутися до Міністерства соціальної політики України щодо отримання державної субвенції у 2018 році для забезпечення функціонування центру надання адміністративних послуг міської ради, у тому числі соціального характеру, у форматі «Прозорий офіс».

3. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О.Ю.) у проекті бюджету на 2018 рік передбачити кошти на співфінсування будівництва об'єкта у розмірі не менше 10% від вартості будівництва.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

21.12.2017

№ 283

#### **Про встановлення розміру пайової участі**

Розглянувши клопотання ФОП Ющенко Г. М. щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м. Баранівка та визначення розміру пайової участі, керуючись Порядком пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки, затвердженим рішенням 31-ї сесії міської ради 6-го скликання від 05.12.2013р. №1361, ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтями 28,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1.Встановити розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівки ФОП Ющенко Галині Миколаївні за будівництво двох зблокованих тимчасових павільйонів в блоці з зупинкою громадського автотранспорту по вул. Звягельській, м. Баранівка Житомирської області, у розмірі 1 % від кошторисної вартості будівництва, що становить 2504 грн. 00 коп. ( дві тисячі п'ятсот чотири гривні нуль копійок).

2.Затвердити розрахунок величини пайової участі в розвитку інфраструктури м. Баранівки, що додається.

3.Затвердити проект договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста Баранівки, що додається.

4.Встановити ФОП Ющенко Г. М. термін сплати пайової участі у розвиток інфраструктури м. Баранівки до 01.02.2017 року єдиним платежем.

5.Уповноважити міського голову на підписання договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки відповідно до цього рішення.

6.Зобов'язати ФОП Ющенко Г. М. протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня прийняття цього рішення укласти договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

**Міський голови**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ  
виконавчого комітету**

**21.12.2017**

**№ 284**

**Про погодження надання дозволу  
на розроблення проектів землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок  
для ведення особистого селянського  
господарства, які розташовані за  
межами населеного пункту**

Заслухавши інформацію начальника відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Шевчук О.Г. про необхідність погодження надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за межами населеного пункту, розглянувши лист-звернення Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області №18-6-0.334-10394/2-17 від 27.11.2017 р., відповідно до рішення 4 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 28.03.2017 р. №192, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Не погодити надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 2,0 га для ведення особистого селянського господарства Прокопчуку Богдану Миколайовичу, який проживає в м. Баранівка, вул. Звягельська, 60, кв.3, Житомирської області. Земельна ділянка розташована за межами населених пунктів Баранівської міської ОТГ (Кашперівський старостинський округ) і належить до земель запасу сільськогосподарського призначення.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**21.12.2017**

**№ 285**

**Про встановлення  
дорожніх знаків**

З метою створення сприятливих і безпечних умов для руху автомобільного транспорту і пішоходів, враховуючи численні звернення жителів міста щодо обмеження швидкості руху автотранспорту, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 9 Закону України «Про дорожній рух», статті 19 Закону України «Про автомобільні дороги», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити знаки дорожнього руху на небезпечному повороті, в межах міста Баранівка на перехресті вул. Європейська та вул. Пашкевича:
  - в напрямку до виїзду на Площу Волі - знак 1.13 «Слизька дорога»-1 шт. та знак 1.1 «Небезпечний поворот праворуч»- 1 шт.;
  - в напрямку в'їзду на вище зазначене перехрестя з Площі Волі - знак 1.13 «Слизька дорога»- 1 шт. та знак 1.2 «Небезпечний поворот ліворуч» -1 шт.
2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради ( Виховський С. А.) узгодити з Баранівським відділенням поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області місце розташування знаків на міських вулицях та встановити знаки дорожнього руху зазначені у п. 1 даного рішення відповідно ДСТУ 3587-97, ДСТУ 4100-02.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## **БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **РІШЕННЯ виконавчого комітету**

**21.12.2017**

**№ 286**

**Про внесення змін до рішення  
виконкому міської ради  
від 31.10.2017 №244**

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою впорядкування нумерації житлових будинків та будівель, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 31.10.2017 № 244 «Про погодження схеми «Організації дорожнього руху», а саме:
  - 1) в пункті «1» вказаного рішення слова «по вул.Звягельській,138-В» замінити словами «по вул. Звягельській, 139В ».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**З додатками до рішень виконавчого комітету можна ознайомитися у керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.**