



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 207

Про план роботи виконавчого комітету на четвертий квартал 2017 року

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами виконкому Куцан Л. Л. про план роботи виконавчого комітету на четвертий квартал 2017 року, керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету на четвертий квартал 2017 року згідно додатку.
2. Делегувати міському голові А. О. Душку право вносити оперативні зміни та доповнення до плану роботи виконкому міської ради (при необхідності).
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання визначених заходів у встановлені терміни.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Куцан Л. Л.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
виконавчого комітету
від 29.09.2017 №207

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Баранівської міської ради
на IV квартал 2017 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Доповідачі |
|---|---|------------------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ | | | | |
| 1. | Про затвердження звіту про виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 року | 27 жовтня | О. Ю. Дем'янюк | О. Ю. Дем'янюк |
| 2. | Про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян за 9 місяців 2017 року. | 27 жовтня | О. Д. Костецька | О. Д. Костецька |
| 3. | Про стан готовності господарського комплексу громади до роботи в осінньо-зимовий період | 27 жовтня | В. А. Савчук | В. А. Савчук |
| 4. | Про роботу з сім'ями, які знаходяться у складних життєвих обставинах | 27 жовтня | В. О. Цицюра | В. О. Цицюра |
| 5. | Про проведення новорічних та різдвяних свят | 29 листопада | Н. Б. Ошатюк | Н. Б. Ошатюк |
| 6. | Про підсумки розгляду адміністративною комісією виконкому міської ради протоколів про адміністративні правопорушення у I 2017 році. | 27 грудня | В. В. Головня | В. В. Головня |
| 2. Перелік рішень для перевірки їх виконання в порядку контролю: | | | | |
| - Рішення виконкому міської ради | | | | |
| 3. Організаційно-масові заходи: | | | | |
| 7. | Участь у підготовці та проведенні заходів до Дня захисника України та Дня Українського козацтва | 14 жовтня | Загорська О. С. Куцан Л. Л. Ошатюк Н. Б. | |
| 8. | Участь у підготовці та проведенні заходів до Дня гідності та Свободи | 21 листопада | Загорська О. С. Куцан Л. Л. Ошатюк Н. Б. | |
| 9. | Участь у підготовці та проведенні заходів до Дня пам'яті жертв голодомору | 25 листопада | Загорська О. С. Куцан Л. Л. Ошатюк Н. Б. | |

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Доповідачі |
|---|---|-------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | День місцевого самоврядування в Україні | 7 грудня 2017 | Загорська О. С. Куцан Л. Л. Ошатюк Н. Б. | |
| 11 | Забезпечити проведення засідань комісій виконкому (щодо розгляду заяв громадян для надання матеріальної допомоги, адміністративної, житлової, з питань будівництва), опікунської ради органу опіки й піклування, молодіжної ради. | Протягом кварталу | Посадові особи апарату міськради | |
| 12 | Прийом громадян з особистих питань, розгляд їх звернень. | Протягом кварталу | Посадові особи апарату міськради | |
| 4. РОБОТА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ВІДНОСИН | | | | |
| 13 | Інформування населення через засоби масової інформації про діяльність виконавчого комітету | Протягом кварталу | Костецька О. Д. Пилипко Л. О. | |

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 208

**Про затвердження Положення про
встановлення розміру плати за навчання
у Баранівській школі мистецтв
(регуляторний акт)**

Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання», керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про встановлення розміру плати за навчання у Баранівській школі мистецтв, що додається.
2. Затвердити розміри плати за навчання на 2017-2018 навчальний рік у Баранівській школі мистецтв, що додається.
3. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) керуватися вище зазначеним Положенням та затвердженими розмірами плати за навчання після набрання чинності даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення розміру плати за навчання
у Баранівській школі мистецтв

1. Це Положення відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання» затверджує розміри плати за навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (Баранівська школа мистецтв) по таким видам мистецтва :

- 1) народні інструменти (баян, акордеон) – 80 грн;
- 2) струнно-смичкові інструменти(скрипка, гітара) - 80-90 грн;
- 3) духові та ударні інструменти - 50 грн;
- 4) фортепіано -90 грн;
- 5) вокально-хорове мистецтво – 100 грн;
- 6) образотворче мистецтво - 100грн;
- 7) хореографія - 100грн.

Розмір плати за навчання в Баранівській школі мистецтв вказаний у додатку 2 до рішення. Додаток 2 переглядається і затверджується щорічно рішенням виконавчого комітету міської ради до початку навчального року.

2. Враховуючи різний соціальний та матеріальний стан батьків, діти яких навчаються в школі, встановлюються пільги таким категоріям дітей:

2.1. Звільняються від оплати за навчання на 100 %:

- діти із багатодітних сімей;
- діти із малозабезпечених сімей;
- діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

2.2. Встановити додаткові пільги з плати на навчання:

- діти учасників бойових дій в ході проведення антитерористичної операції, що проходить на Сході України;
- діти військовослужбовців, працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків.

2.3. Зменшити плату на навчання 50%:

- діти з числа внутрішньо переміщеної особи;

2.4. В разі захворювання учня, плата за навчання за перший місяць хвороби вноситься повністю, в наступні місяці – в розмірі 50%, при наявності відповідної медичної довідки та заяви батьків.

2.5. Учні школи, які навчаються грі одночасно на двох інструментах (відділеннях) вносять плату за навчання в повному розмірі.

2.5.1. При оплаті за навчання за кожного окремого учня може застосовуватись лише одна пільга.

2.5.2. При навчанні двох і більше учнів з однієї сім'ї батьківська плата встановлюється: за першого учня в розмірі 100% ,за кожного наступного учня – 50% від суми сплати. При цьому 100% коштів вноситься за навчання на інструменті (відділі), де встановлена більша плата.

2.6. В усіх випадках при наданні пільг учням, директор школи має враховувати, що дані пільги надаються учням, які успішно навчаються, мають зразкову поведінку і систематично відвідують уроки, передбачені навчальним планом. При неуспішності учня чи порушенні учнівської дисципліни директору надається право скасувати встановлені пільги.

2.6.1. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків дирекцією школи. Пільга встановлюється з місяця подачі необхідних документів.

2.6.2. Плата за навчання вноситься протягом дев'яти місяців навчального року до 15 числа поточного місяця.

2.6.3. Учні, батьки яких не внесли плату за навчання до 15 числа до занять не допускаються, а при систематичному порушенні строку (більше двох місяців) можуть бути виключені зі школи. Стягнення заборгованості по платі за навчання може вирішуватись дирекцією в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.6.4. Плата за навчання вноситься у касу установи, ощадбанку чи іншого банку і зараховується на поточний рахунок школи.

2.6.5. Діти, що належать до пільгових категорій звільняються від плати за навчання лише з одного інструменту (відділу) за вибором. Переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів по результатах першого півріччя та рішенням педради мають право бути звільнені від плати за навчання (не більш 3 % від чисельності дітей на школу).

3. Зазначені кошти, отримані від плати за навчання, знаходяться у розпорядженні навчального закладу і спрямовуються на виконання навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, заробітну плату, матеріальне стимулювання працівників, оплату добових під час службових відряджень на учбові семінари, курси підвищення кваліфікації, заходи, конкурси, яких беруть участь учні школи, на оплату послуг зв'язку, комунальних та інших послуг – в розмірі 85 %.

Зміцнення матеріально-технічної бази – в розмірі 15%.

4. Кошторис складається на бюджетний рік. В прибутковій частині кошторису визначається надходження плати за навчання протягом року, включаючи заборгованість учнів за минулий рік, а також обсяг асигнувань з міського бюджету.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.09.2017 №208

РОЗМІР ПЛАТИ ЗА НАВЧАННЯ
у Баранівській школі мистецтв
2017 – 2018 н. р.

Згідно Положення до Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання», зборів трудового колективу школи мистецтв від 27.07.2017 року затверджує розміри плати за навчання у Баранівській школі мистецтв по таким видам мистецтва :

- 1) народні інструменти (баян, акордеон) – 80 грн;
- 2) струнно -смичкові інструменти(скрипка, гітара) - 80-90 грн;
- 3) духові та ударні інструменти - 50 грн;
- 4) фортепіано -90 грн;
- 5) вокально-хорове мистецтво – 100 грн;
- 6) образотворче мистецтво - 100грн;
- 7) хореографія - 100грн.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.09.2017

№ 209

Про коригування тарифів на водопостачання та водовідведення (регуляторний акт)

Відповідно до пп.2, п.«а» ч.1, ст.28, 40, ч.1,2 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.14, ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», згідно постанови Національної Комісії по державному регулюванню у сфері комунальних послуг № 253 від 29.11.13, зареєстрованої в МЮУ 20.12.13 за № 2160/24692, розглянувши рішення громадських слухань від 17.08.2017 року про підвищення тарифів на водопостачання та водовідведення, враховуючи пропозиції громадян міста у зв'язку зі зміною вартості складових на послуги водопостачання та водовідведення (заробітна плата, енергоносії та інше), з метою приведення тарифів у відповідність до економічно обгрунтованих витрат на їх виробництво, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тарифи:

1) для населення - за послуги з водопостачання в розмірі 12,46 грн. за 1 м куб.; - за послуги з водовідведення 15,92 грн. за 1 м куб., що в підсумку складатиме 28,38 грн.

2) для бюджетних організацій та інших споживачів - за послуги з водопостачання в розмірі 19,92 грн. за 1 м куб., - за послуги з водовідведення в розмірі 24,08 грн. за 1 м куб., що в підсумку складатиме 44,00 грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради (Довга Л. Ю.) забезпечити виплату додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на водопостачання та водовідведення для населення, а саме 4,22 грн. за 1 м куб. (1,78 грн. за водопостачання та 2,44 грн. за водовідведення).

3. Директору КП «Баранівка міськводоканал» (Деревянко Ю. С.) виставляти рахунок для населення на оплату послуг з водопостачання в сумі 10,68 грн. за 1 м куб. послуг з водовідведення 13,48 грн. за 1 м куб.

4. Рішення «Про коригування тарифів на водопостачання та водовідведення» набирає чинності з 01.10.2017 року.

5. Вважати таким, що втратили чинність рішення від 26.04.2016 року №69 «Про затвердження тарифів на водопостачання та водовідведення» та рішення від 20.08.2015 року № 171 «Про розгляд заяви КП «Баранівка міськводоканал» та матеріалів про прийняття проекту рішення щодо встановлення тарифів з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для бюджетних та інших організацій».

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.09.2017

№ 210

Про дотримання земельного та природоохоронного законодавства на території Баранівської міської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Шевчук О.Г. про дотримання земельного та природоохоронного законодавства на території міської ради, виконком міської ради зазначає, що постійно проводиться робота з даного питання. З метою дотримання чинного законодавства щодо охорони й використання земельних ресурсів у Баранівській громаді, враховуючи вище зазначене, керуючись п. б пп.1 ст.33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.91,140,144 Земельного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Шевчук О.Г. з даного питання, що додається, взяти до відома.

2. Відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О.Г.) спільно з Баранівським відділенням Новоград-Волинської ОДПІ:

1) посилити контроль щодо своєчасної сплати земельного податку та орендної плати за землю;

2) систематично висвітлювати в засобах масової інформації питання про стан сплати земельного податку;

3) постійно проводити роботу щодо поновлення договорів оренди землі;

4) у разі неукладання додаткових угод до договорів оренди землі про зміну розміру орендної плати, підготувати матеріали до суду про розірвання договорів оренди землі;

5) провести інвентаризацію земель запасу сільськогосподарського призначення для виявлення земель, придатних для надання в оренду.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Інформація
про дотримання земельного та природоохоронного законодавства на
території Баранівської міської ради**

На території Баранівської міської ОТГ функціонують такі сільськогосподарські підприємства:

ТОВ «Смайл-Агро», ТОВ «Форест Полісся-10», СФГ «Орій», СФГ «Осіння калина», ТОВ «Інком-молоко», ПСП «Арко-МД», ТОВ «Баранівське сільськогосподарське підприємство №1», ТОВ «Укрпластторг», ПСП «Мир», ТОВ «Біоферма «Клименталь», ТОВ СГП «Адонікс», СТОВ «Мирославль-Агро», ТОВ «Баранівка-Агро», ФГ «Віталій-М», ТОВ «Альянс-Бекон», ТОВ «БТТ АГРО», СФГ «Сахнюкове», ТОВ «Агро Плюс-2012», ТзОВ «Марківка «Агро-ВТ», ПП «Галекс –Агро», ТОВ «Кусто Агро Фармінг», ТОВ «АгровестГруп».

На території громади станом на 01.09.2017 року передано в оренду для сільськогосподарського використання 433 невитребувані земельні частки (паї) на площі 1064,00 га. В даний час не передано в оренду 1215,32 га невитребуваних земельних часток (паїв).

У 2017 році Баранівською міською радою вже продано 3 земельних ділянки несільськогосподарського призначення під об'єктами нерухомості, які перебувають у власності суб'єктів господарювання, а саме: Рибачуку О.М. – 0,0287 га (12 033,91 грн.), Сусу К.В. – 0,04 га (8 000,0 грн.), Вовку М.П. – 0,0456 га (12 325,68 грн.).

Відповідно до результатів земельних торгів з продажу земельних ділянок, який відбувся 18 вересня 2017 року, Баранівською міською радою було продано у власність земельні ділянки:

- 0,0350 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі за ціною 27 389,78 грн.;
- 4,0000 га для розміщення та експлуатації будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості за ціною 740 040,00 грн.;
- 0,01 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі за ціною 19 307,20 грн.

В даний час на завершальному етапі роботи по виготовленню Генерального плану міста Баранівка, зокрема, проект генерального плану подано для проходження Державної експертизи. Після завершення цих робіт можливе впровадження ефективних рішень щодо ефективного використання та охорони земель міста.

Відповідно до Закону України «Про оцінку землі», з метою врахування інфляційних процесів та наповнення бюджету коштами від земельного податку та оренди землі, проводиться виготовлення нової нормативно-грошової оцінки земель громади. В цьому році необхідно провести грошову оцінку земель с.Смолдирів, с.Іванівка, с.Смолка, с.Суємці, с.Володимирівка, с.Кашперівка, с.Гриньки, с.Озерянка.

В зв'язку з формуванням новоствореної Баранівської ОТГ Баранівською міською радою нині проводяться роботи по інвентаризації договорів оренди землі на території громади та відповідні роботи по їх поновленню у встановлений термін.

Крім того, необхідно провести інвентаризацію землекористувачів та землевласників з метою внесення змін до персоніфікованого обліку для нарахування земельного податку.

**Начальник відділу містобудування та архітектури,
земельних відносин та комунальної власності
міської ради**

О. Г. Шевчук



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.09.2017

№ 211

**Про присвоєння поштових адрес
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви громадян щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна, з метою упорядкування нумерації житлових будинків, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку, що належить на праві власності XXXXXXXXXX поштову адресу: «вул. Лугова, 9А, м. Баранівка».
2. Присвоїти житловому будинку, який належить XXXXXXXXXX поштову адресу: «вул. Бадовська, 5, с. Земля».
3. Присвоїти житловому будинку, який належить XXXXXXXXXX поштову адресу: «вул. Пашкевича, 21, м. Баранівка».
4. Присвоїти житловому будинку, який належить XXXXXXXX, поштову адресу: «вул. Корольова, 54А, м. Баранівка».
5. Присвоїти Баранівському професійному ліцею, поштову адресу: «вул. Звягельська, 77Б, м. Баранівка».
6. Зобов'язати XXXXXX, директора Баранівського професійного ліцею (Горшков П. Ф.) внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.09.2017

№ 212

**Про затвердження розпорядження
міського голови**

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови Баранівської міської ради: від 07.09.2017 року №259-од «Про надання дозволу на розміщення об'єктів торгівлі під час проведення Дня міста», від 05.09.2017 року № 256-од «Про впровадження моделі адміністрування надання послуг із соціальної підтримки населення в Баранівській ОТГ», що додаються.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.09.2017 №212



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

07.09.2017 р.

№ 259-од

**Про надання дозволу на розміщення
об'єктів торгівлі під час проведення
Дня міста Баранівка**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення ФОП Лизогубової О. М. про надання узгодження на участь у святковій торгівлі під час проведення Дня міста:

1.Погодити ФОП Лизогубовій О. М. розміщення об'єктів торгівлі під час проведення Дня міста Баранівка 9 вересня 2017 року на вул. Соборна, м. Баранівка.

2.ФОП Лизогубовій О. М.:

1) здійснювати торгівлю продовольчими та непродовольчими товарами згідно дозвільних документів, що є підставою для провадження суб'єктами господарювання господарської діяльності у сфері торгівлі;

2) укласти з міською радою договір щодо забезпечення та розрахунку за використану електроенергію об'єктами торгівлі;

3) забезпечити дотримання благоустрою, організацію належного санітарно-технічного утримання території проведення Дня міста та вивезення твердих побутових відходів, дотримання правил протипожежної безпеки та санітарних правил;

3.Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) визначити місце розташування об'єкту торгівлі під час проведення Дня міста.

4.Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.09.2017 №212



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

05.09.2017 року

№ 256-од

**Про впровадження моделі адміністрування
надання послуг із соціальної підтримки
населення в Баранівській ОТГ**

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання Наказу Міністерства соціальної політики України від 21.06.2017 року № 1030 „Про деякі питання діяльності об’єднаної територіальної громади щодо надання послуг із соціальної підтримки населення», з метою організації віддалених робочих місць для прийому громадян і надання послуг за місцем реєстрації заявників уповноваженими представниками державної служби зайнятості, управління Пенсійного фонду, робочих місць Фонду соціального страхування:

1. Впровадити в Баранівській ОТГ модель адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населення (далі Модель).
2. Затвердити Дорожню карту з впровадження у Баранівській ОТГ Моделі (додаток 1).
3. Затвердити перелік індикаторів з досягнення цілей з впровадження Моделі (додаток 2).
4. Створити мультидисциплінарну команду у складі:
 - Кучинську І.В., головного спеціаліста по забезпеченню соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді управління надання соціальних послуг міської ради;
 - Ожеревську І.О., соціального працівника управління надання соціальних послуг міської ради;

- соціального педагога загальноосвітнього закладу (додаток 3), дільничного лікаря (додаток 4), дільничного інспектора Національної поліції (додаток 5 та за згодою).

5. Управлінню надання соціальних послуг Баранівської міської ради (Цицюра В.О.):

1) тримати на контролі питання щодо проведення навчання працівників, які будуть здійснювати прийом громадян;

2) забезпечити кожне робоче місце технологічними картками по кожному виду послуг;

3) забезпечити координацію діяльності мультидисциплінарної команди.

6. Дане розпорядження винести на затвердження виконавчого комітету Баранівської міської ради.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

Міський голова

А. О. Душко

Додаток 1
До розпорядження міського
голови № 256-од від 05.09.2017 року

Дорожня карта
З впровадження у Баранівській ОТГ моделі адміністрування
надання соціальних послуг із соціальної підтримки населення

| № | Назва заходу | Виконавець | Термін |
|----|--|--|----------|
| 1 | Прийняття рішення Про запровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Баранівської ОТГ | Виконавчий комітет | вересень |
| 2 | Створення ССД | сесія міської ради | жовтень |
| 3 | Організація віддалених робочих місць для прийому громадян і надання послуг за місцем реєстрації заявників уповноваженими представниками ДС зайнятості, Пенсійного фонду, Фонду соціального страхування. | Виконавчий комітет | вересень |
| 4 | Визначення переліку соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Баранівської ОТГ. | Управління надання соціальних послуг | вересень |
| 5 | Визначення надавачів соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Баранівської ОТГ. | Управління надання соціальних послуг | вересень |
| 6 | Налагодження взаємодії з структурними підрозділами з питань соціального захисту населення і службами у справах дітей районної державної адміністрації, суб'єктами надання соціальних послуг, центрами зайнятості, робочими органами Фонду соціального страхування, Пенсійного фонду України. | Управління надання соціальних послуг | вересень |
| 7 | Підписання з УПСЗН Баранівської РДА угоди про взаємодію з метою впровадження автоматизованого передавання-прийняття документів для попереднього розгляду і прийняття рішення | Управління надання соціальних послуг | вересень |
| 8 | Навчання уповноважених посадових осіб (комунікативні навички, техніка ведення співбесіди, належне виконання функцій з прийняття, оброблення, зберігання документів, у тому числі в програмі автоматизованої обробки документів, інформування громадян про прийняті рішення, тощо) | Структурні підрозділи з питань соціального захисту ОДА, виконавчий комітет | жовтень |
| 9 | Забезпечення спеціалістів з прийому документів персональним комп'ютером, сканером, телефоном. | Міністерство соціальної політики України | грудень |
| 10 | Інформаційно-роз'яснювальна робота серед населення із залученням засобів масової | Управління надання | постійно |

| | | | |
|----|---|--------------------|----------|
| | інформації щодо змін в організації прийому заяв і документів для призначення усіх видів соціальної підтримки. | соціальних послуг | |
| 11 | Моніторинг запровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Баранівської ОТГ. | Виконавчий комітет | постійно |

Керуючий справами виконкому

Л.Л.Куцан

**Індикатори оцінки результатів впровадження моделі адміністрування
надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню
у Баранівській ОТГ Житомирської області
(відповідно до наказу Мінсоцполітики від 21.06.2017 №1030)**

| | Назва індикатора | Один иця виміру | Станом на 01.07. 2017р. | Станом на 01.09. 2017 р. |
|----------|--|--|--|---|
| 1 | Наявність в ОТГ відповідального підрозділу (посадової особи), який забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціального захисту** | створе но /не ство рено | | |
| 2 | Наявність в ОТГ служби у справах дітей (уповноваженого представника із захисту прав дітей)*** | створе но /не ство рено | | |
| 3 | Кількість жителів ОТГ, які звертались для надання послуг з соціальної підтримки до уповноваженого соціального підрозділу (посадової особи) у фронт-офісі ОТГ (в ЦНАП або іншому спеціально облаштованому приміщенні) | осіб | | |
| 4 | Виконання старостатами функцій прийому жителів громади за місцем фактичного проживання уповноваженими представниками сільради, | Здійсн юється / не Здійсн ює ться | | |
| 5 | Виконання функцій прийому жителів громади за місцем фактичного проживання та на віддалених робочих місцях уповноваженими представниками, Пенсійного фонду та Державної служби зайнятості | Здійсн юється / не Здійсн ює ться | | |
| 6 | Забезпеченість спеціалістів з прийому документів персональним комп'ютером, сканером, телефоном | обладн ані/не облад нані | | |
| 7 | Продовження виконання функцій прийому документів від мешканців ОТГ в структурних підрозділах | так/ | | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | райдержадміністрації | ні | | |
| 8 | Навантаження отримувачів послуг з соціальної підтримки в розрахунку на 1 спеціаліста (уповноваженого спеціаліста підрозділу та уповноважених представників сільрад), що забезпечують прийом і надання послуг із соціальної підтримки жителям ОТГ (осіб) | Осіб | | |
| 9 | Достатність запропонованих технологічних операцій і процедур для застосування при організації прийому громадян і документів ОТГ | Перелі чити три основн і пробле ми | | |
| 10 | Забезпечення уповноваженим соціальним підрозділом (посадовою особою) дотримання технологічних процедур і операцій при прийомі документів для надання соціальної підтримки жителям громади (перевірку правильності заповнення заяви, у разі потреби, надання допомоги в її заповненні) | Дотри муєтьс я/не дотри муєтьс я | | |
| 11 | Використання в практичній діяльності Орієнтовного переліку послуг із соціальної підтримки населення, що надаються структурними підрозділами районних державних адміністрацій та інформаційних карток з їх надання | так/ні | х | |
| 12 | Зрозумілість, зручність/наявність проблем у застосуванні документації та програмного забезпечення для автоматизованої обробки та передачі пакету документів для прийняття рішення про надання соціальної підтримки жителям громади структурними підрозділами з питань соціального захисту органів виконавчої влади (після встановлення) | Перелі чити три основн і пробле ми | | |
| 13 | Наявність комунальних та недержавних суб'єктів, що розміщені в об'єднаній територіальній громаді, які надають соціальні послуги жителям цієї громади та/або суміжної громади на засадах спів фінансування | оди ниць | | |
| 14 | Продовження надання послуг з соціальної підтримки населення закладами районного рівня (Терцентри, ЦСССДМ) | | | |
| 15 | Формування та ведення бази даних надавачів соціальних послуг, які здійснюють діяльність на території об'єднаної територіальної громади | так/ні | | |
| 16 | Кількість жителів ОТГ, яким соціальні послуги надавались суб'єктами, що розміщені на території ОТГ або суміжної громади | осіб | | |
| 17 | Відсоток коштів в бюджеті ОТГ, що виділяють на фінансування програм із соціальної підтримки населення | % | | |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| | (соціальних виплат, послуг, соціальних мікропроектів). | | | |
| 18 | Кількість дітей мешканців ОТГ, влаштованих до інтернатних закладів (осіб): - за заявами батьків (з розподілом на типи закладів: спеціалізовані будинки дитини; дитячі будинки та загальноосвітні школи-інтернати (крім спеціальних та навчально-реабілітаційних центрів; спеціалізованих, ліцеїв, колегіумів та гімназій); спеціальні загальноосвітні школи-інтернати, включаючи навчально-реабілітаційні центри; спеціалізовані загальноосвітні школи-інтернати (крім ліцеїв, колегіумів та гімназій); - за рішенням органу опіки та піклування (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування) | осіб | | |
| 19 | Кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які вибули із інтернатних закладів та влаштовані у сімейні форми виховання | осіб | | |
| 20 | Кількість виявлених дітей, які потрапили у ситуацію безпосередньої загрози їх життю або здоров'ю або постраждали від жорстокого поводження. | осіб | | |
| 21 | Кількість сімей, які отримують державну допомогу малозабезпеченим сім'ям і є безробітними, | осіб | | |
| 22 | Інформування населення про організацію надання послуг з соціальної підтримки за місцем проживання та вивчення думки клієнтів щодо якості і результативності послуг | так/ ні | | |
| 23 | Рівень задоволеності надання послуг з соціальної підтримки жителям ОТГ в ЦНАП або іншому спеціально облаштованому приміщенні (у разі проведення анкетування надсилати результати опитування) | За результатами опитування | | |

Керуючий справами виконкому

Л.Л.Куцан

СПИСОК СОЦІАЛЬНИХ ПЕДАГОГІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ЗАКЛАДІВ ПО
СТАРОСТИНСЬКИХ ОКРУГАХ

| № | Назва старостинського округу | Прізвище соціального педагога |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зеремлянський | Клопотовська Олена Миколаївна |
| 2 | Полянківський | Собецька Тетяна Юріївна |
| 3 | Кашперівський | Муравська Руслана Василівна |
| 4 | Рогачівський | Панухник Ірина Сергіївна |
| 5 | Суємецький | Каурова Світлана Леонідівна |
| 6 | Вірлянський | Шайдецький Олександр Миколайович |
| 7 | Ялишівський | Шевченко Наталія Миколаївна (д) |
| 8 | Берестівський | Пашкевич Оксана Анатоліївна (д) |
| 9 | Йосипівський | Мирончук Оксана Миколаївна |
| 10 | Марківський | Мирончук Оксана Миколаївна |
| 11 | Жарівський | Муравська Руслана Василівна |
| 12 | Смолдирівський | Чернишук Ірина Олександрівна |

Керуючий справами виконкому

Л.Л.Куцан

Додаток 4
до розпорядження
міського голови
від 05.09.2017 р. № 256-од

СПИСОК ДІЛЬНИЧНИХ ЛІКАРІВ ПО СТАРОСТИНСЬКИХ ОКРУГАХ

| № | Назва старостинського округу | Прізвище дільничного лікаря |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зеремлянський | Туніцька Наталія Володимирівна |
| 2 | Полянківський | Опанасюк Василь Олексійович |
| 3 | Кашперівський | Гряділь Святослав Іванович |
| 4 | Рогачівський | Сахненко Дмитро Сергійович |
| 5 | Суємецький | Дацьо Юрій Омелянович |
| 6 | Вірлянський | Слухінський Валерій Миколайович |
| 7 | Ялишівський | Сахненко Дмитро Сергійович |
| 8 | Берестівський | Туніцька Наталія Володимирівна |
| 9 | Йосипівський | Слухінський Валерій Миколайович |
| 10 | Марківський | Слухінська Лариса Петрівна |
| 11 | Жарівський | Гряділь Святослав Іванович |
| 12 | Смолдирівський | Дацьо Юрій Омелянович |

2 Керуючий справами виконкому

Л.Л.Куцан

**СПИСОК ДІЛЬНИЧИХ ІНСПЕКТОРІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ ПО
СТАРОСТИНСЬКИХ ОКРУГАХ**

| № | Назва старостинського округу | Посада, прізвище дільничного інспектора Національної поліції |
|----------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зеремлянський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Заєць Андрій Володимирович |
| 2 | Полянківський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Нікітчин Петро Володимирович |
| 3 | Кашперівський (та с.Табори) | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Нікітчин Петро Володимирович |
| 4 | Рогачівський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Заєць Андрій Володимирович |
| 5 | Суемецький | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Заєць Андрій Володимирович |
| 6 | Вірлянський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Заєць Андрій Володимирович |
| 7 | Ялишівський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Поприк Володимир Володимирович |
| 8 | Берестівський | старший дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Сірук Віталій Миколайович |
| 9 | Йосипівський (та с.Середня) | старший дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Сірук Віталій Миколайович |
| 10 | Марківський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського |

| | | |
|----|----------------|--|
| | | відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Нікітчин Петро Володимирович |
| 11 | Жарівський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Нікітчин Петро Володимирович |
| 12 | Смолдирівський | дільничний офіцер поліції сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області капітан поліції Заєць Андрій Володимирович |

Керуючий справами виконкому

Л.Л.Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

29.09.2017

№ 213

Про встановлення розміру пайової участі

Розглянувши клопотання Дем'яненко Юлії Ігорівни щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м. Баранівка та визначення розміру пайової участі, керуючись Порядком пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки, затвердженим рішенням 31-ї сесії міської ради 6-го скликання від 05.12.2013р. №1361, ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтями 28,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Встановити розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівки Дем'яненко Юлії Ігорівні за реконструкцію нежитлового приміщення першого поверху міського будинку культури ім. А. Пашкевича під заклад громадського харчування по вул. Соборна, 22 в м. Баранівка Житомирської області, у розмірі 0,1 % від кошторисної вартості будівництва, що становить 350 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят гривень нуль копійок).

2.Затвердити розрахунок величини пайової участі в розвитку інфраструктури м. Баранівки, що додається.

3.Затвердити проект договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста Баранівки, що додається.

4.Встановити Дем'яненко Ю. І. термін сплати пайової участі у розвиток інфраструктури м. Баранівки до 01.11.2017 року єдиним платежем.

5.Уповноважити міського голову на підписання договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки відповідно до цього рішення.

6.Зобов'язати Дем'яненко Ю. І. протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня прийняття цього рішення укласти договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
29.09.2017 № 213

РОЗРАХУНОК ВЕЛИЧИН ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ
М. БАРАНІВКИ

« ____ » _____ 20__ р.

м. Баранівка

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, і Дем'яненко Юлія Ігорівна, яка проживає, ХХХХХХХХХХ, м. Баранівка, Житомирської області, і діє на підставі паспорта серії ВН 368473, виданого Баранівським РВ УМВС України у Житомирській області 31.10.2006 року, ідентифікаційний номер 3186416241, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, відповідно до умов Договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м.Баранівки від ____ 2017 р. № ____ домовилися про таке:

1. Затвердити розрахунок розміру пайової участі на розвиток інфраструктури м. Баранівки у зв'язку з реконструкцією нежитлового приміщення першого поверху міського будинку культури ім. А. Пашкевича під заклад громадського харчування по вул. Соборна, 22 в м. Баранівка Житомирської області, який є грошовим виразом відсоткового значення від загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, установленого відповідно до Закону України від 17.02.2011 р. №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури та соціальної інфраструктури міста Баранівки, затвердженого рішенням Баранівської міської ради від «05» грудня 2013р. №1361 (далі за текстом — Порядок).

2. Підставою для здійснення розрахунку, крім зазначених вище документів та нормативно-правових актів, стала надана Замовником заява.

3. Інші документи, що підтверджують вартість будівництва об'єкта містобудування (угоди, договори, кошториси тощо): _____

4. Згідно з наданими Замовником документами загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва становить: 350011 грн.

5. Витрати на виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, улаштування внутрішніх та позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становлять: _____ - _____.

6. Будівництво інженерних мереж та/або об'єктів, які Замовник має побудувати за межами своєї земельної ділянки згідно з технічними умовами, вартість яких має бути враховано під час розрахунку розміру пайової участі в розвитку інфраструктури м.Баранівки, на момент підписання цього документа не передбачено (або передбачено, тоді вказати суму цифрами та прописом).

7. Розмір відсотка пайової участі відповідно до рішення Баранівської міської ради (виконавчого комітету) від 29.09.2017 № ____ становить: 0,1%.

8. Розмір пайової участі визначений за формулою, затвердженою п. 6.3. Порядку, та становить:

$P = (З - З \text{ буд. інші}) \times B = (____ - 0) \times ____ \% = \underline{\hspace{2cm}} \text{ грн.}$ (відповідно до п.6.7.Порядку розрахований розмір пайової участі підлягає округленню до цілої гривні),

де: P – розмір пайової участі у грошовому виразі, (грн.);

$З$ – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта відповідно до зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (реконструкції) об'єкта містобудування, грн.;

З буд. інші – витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій, грн.;

В – розмір відсотка, встановлений рішенням сесії (виконкому) міської ради

9. Цей Додаток складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий — у Баранівській міській раді. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м.

Баранівки від __ травня 2017р. № _____, набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом усього періоду дії основного Договору.

Сторона 1

Баранівська міська рада
12700, Житомирська обл., м. Баранівка,
вул. Соборна, 20

—

_____ А. О. Душко
м.п.

Сторона 2

Дем'яненко Юлія Ігорівна
Житомирська обл., м. Баранівка
XXXXXXXXXX

паспорт XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX,
ідентифікаційний номер XXXXXXXXXXXX

_____ Ю. І. Дем'яненко
м.п.

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
29.09.2017 № 213

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури міста Баранівки

м. Баранівка

«__» _____ 2017 р.

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, і Дем'яненко Юлія Ігорівна, яка проживає, XXXXXXXXXXXX, м. Баранівка, Житомирської області, і діє на підставі паспорта серії ВН 368473, виданого Баранівським РВ УМВС України у Житомирській області 31.10.2006 року, ідентифікаційний номер 3186416241, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

I Предмет договору

1. Сторона 2 зобов'язується взяти пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Баранівки та перерахувати кошти до бюджету розвитку міського бюджету (до міського цільового фонду створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Баранівки – після його створення), призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») згідно з Порядком, затвердженим рішенням міської ради від 05.12.2013 № 1361, а Сторона 1 приймає дані кошти на відповідний рахунок.

II Обов'язки сторін

1. Сторона 1 зобов'язується:

- 1). Надавати Стороні 2 консультації з питань будівництва та сприяти вирішенню питань Сторони 2 у сфері містобудівної діяльності.
- 2). Надавати Стороні 2 консультації у вирішенні питань, пов'язаних з присвоєнням об'єкту будівництва (реконструкції) поштової адреси та оформленням права власності.
- 3). Виконати розрахунок розміру пайової участі, що має в подальшому оплатити замовник у відповідності до Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 № 1361, та з урахуванням встановленого міською радою (міськвиконкомом) відсотка пайової участі.
- 4). Забезпечити видачу довідки про повну сплату коштів пайової участі, перерахованої Стороною 2 до міського бюджету.

2. Сторона 2 зобов'язується:

- 1). При проведенні робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту дотримуватися вимог затвердженої містобудівної та іншої проектної документації, чинних норм і правил, а також Правил благоустрою і утримання території м. Баранівка.
- 2). Надати Стороні 1 кошторисну документацію на будівництво об'єкта містобудування.
- 3). Сплатити кошти пайової участі в сумі грн. (гривень нуль копійок) згідно з розрахунком величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста до міського бюджету на розрахунковий рахунок № _____ у

(назва банку)

(призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») на умовах і в терміни, передбачені даним Договором.

III Права сторін

1. Сторона 1 має право:

- 1). Вимагати від Сторони 2 додержання вимог чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівка.
- 2). Здійснювати перевірки додержання Стороною 2 умов цього Договору.
- 3). Вимагати від Сторони 2 своєчасної та в повному обсязі сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

2. Сторона 2 має право:

- 1). Реалізувати свій проект будівництва (реконструкції) відповідно до погодженої в установленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації з дотриманням державних будівельних норм і правил на території міста, відведеної для будівництва (реконструкції).
- 2). Вимагати від Сторони 1 виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, а також чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури у розвитку інфраструктури населеного пункту.
- 3). Сторони також мають інші права, визначені законодавством України.

IV Розмір залучених коштів та порядок їх внесення

1. Відповідно до Порядку залучення, встановлення розміру та використання коштів пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури міста Баранівки, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361, та рішення виконавчого комітету міської ради від 29.09.2017 № ___ розмір пайової участі для перерахування на розвиток інфраструктури міста становить 0,1 % від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

Кошторисна вартість об'єкта будівництва грн., величина пайової участі у розвитку інфраструктури міста згідно з розрахунком становить 350011 грн. (триста п'ятдесят тисяч одинадцять гривень).

2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

3. Пайову участь Сторона 2 сплачує в повній сумі єдиним платежем до 01.11.2017 року.

4. У випадку, якщо до проектної документації на будівництво об'єкта містобудування, вказаної у пункті 1 розділу IV цього Договору будуть внесені зміни щодо збільшення кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування, Сторона 2 зобов'язана сплатити (доплатити) кошти на розвиток інфраструктури м. Баранівки, виходячи із збільшеної вартості будівництва об'єкта містобудування понад розмір грошових коштів, зазначених у пункті 1 розділу IV цього Договору. Розмір коштів, які Сторона 2 повинна доплатити, розраховується у відсотках, зазначених у пункті 1 розділу IV цього Договору із розрахунку збільшеної кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування.

5. У випадку, якщо до проектної документації будуть внесені зміни щодо зменшення кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування після сплати Стороною 2 коштів, надміру сплачена сума Стороні 2 не повертається.

V Відповідальність сторін та термін дії договору

1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, цього Договору та Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361.

2. У випадку порушення термінів сплати пайової участі Сторона 2 сплачує пеню в розмірі 0,5% облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

3. Суперечки між Сторонами, що виникають при виконанні цього договору, вирішуються в установленому порядку згідно з чинним законодавством України.

4. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань за цим Договором. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

VI Додаткові вимоги

1.Зміни до Договору вносяться у встановленому законодавством порядку за взаємною згодою сторін, шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.Внесення змін та/або доповнень стосовно сплати коштів пайової участі частинами або відстрочення сплати пайової участі до даного Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом внесення змін у вигляді додаткової угоди (договору про зміни), що буде невід'ємною частиною цього Договору. Згодою або запереченням Сторони 1 на внесення змін та/або доповнень до цього Договору на пропозицію Сторони 2 є відповідне рішення міської ради, прийняте в установленому законом порядку.

3.Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима.

4.Договір складено у двох ідентичних примірниках: по одному для кожної із Сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

VII Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Сторона 2

Баранівська міська рада
12700, Житомирська обл., м.Баранівка,
вул. Соборна,20

—

_____ А. О. Душко
м.п.

Дем'яненко Юлія Ігорівна
Житомирська обл., м. Баранівка
XXXXXXXXXX,

паспорт XXXXXXXX, виданий
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX,
ідентифікаційний номер XXXXXXXXXX

_____ Ю. І. Дем'яненко
м.п.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 214

Про затвердження висновку опікунської ради щодо можливості виконання обов'язків опікуна Шевчук Г. І.

Враховуючи висновок опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради щодо можливості виконання XXXXXXXXXXXX обов'язків опікуна над повнолітнім недієздатним сином XXXXXXXXXXXX, керуючись статтями 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про опіку та піклування на повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена, їх соціальний захист», статтями 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88 виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради від 13.09.2017 року про можливість виконувати обов'язки опікуна XXXXXXXXXXXX щодо її повнолітнього недієздатного XXXXXXXXXXXX згідно з додатком.
2. Рекомендувати XXXXXXXXXXXX звернутись з поданням до Баранівського районного суду щодо призначення її опікуном по відношенню до її повнолітнього недієздатного сина XXXXXXXXXXXX
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 29.09.2017 року №214

Висновок

опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради
щодо можливості виконання Шевчук Ганною ІваXXXXXXXXнівною обов'язків опікуна над
повнолітнім недієздатним сином XXXXXXXXXXXXX
від 13 вересня 2017 року

Розглянувши заяву XXXXXXXXXXXX, жительки с. Марківка щодо надання висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради про можливість призначення її опікуном над сином XXXXXXXXXXXX та заслухавши інформацію представника Управління надання соціальних послуг, розглянувши необхідний пакет документів, а саме листи-відповіді Довбиського психоневрологічного інтернату та державного закладу «Українська психіатрична лікарня з суворим наглядом МОЗ України» з'ясовано наступне:

XXXXXXXX є сином заявниці. Рішенням Житомирського районного суду від 13.08.2015 року визнаний недієздатним через неспроможність усвідомлювати значення своїх дій та керувати ними. Проте рішення суду щодо призначення над ним опікуна відсутнє. XXXXXX є підопічним Довбиського психоневрологічного інтернату та відповідно зареєстрований за адресою будинку інтернату.

З 12.04.2017 року по теперішній час XXXXXX перебуває у закладі «Українська психіатрична лікарня з суворим наглядом МОЗ України», м. Дніпропетровськ у зв'язку із застосуванням до нього згідно ухвали Баранівського районного суду від 15.11.2016 року примусових заходів медичного характеру у вигляді госпіталізації до психіатричного закладу з суворим наглядом. Рішення щодо продовження, зміну або припинення застосування до XXXXXX примусових заходів медичного характеру приймає виключно суд.

XXXXXXXXXX постійно відвідує сина в лікарні.

Разом з тим, отримано інформацію, що на пацієнтів державного закладу «Українська психіатрична лікарня з суворим наглядом МОЗ України» не поширюється дія Постанови КМУ від 04.03.2004 року №269 «Про затвердження Порядку зарахування та використання коштів, що підлягають перерахуванню Пенсійним фондом закладам, де особи перебувають на повному державному утриманні».

Виходячи з вищевказаного, керуючись ст. 60 Цивільного кодексу України, п. 2.1. Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88 опікунська рада при виконкомі Баранівської міської ради дійшла висновку щодо можливості виконання XXXXXXXXXXXX обов'язків опікуна над повнолітнім недієздатним сином XXXXXXXXXXXX.

Голова опікунської ради

Ю. М. Оханський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 29.09.2017 року №215

Висновок

опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради
щодо можливості виконання XXXXXXXXXXXX обов'язків опікуна над повнолітнім
недієздатним XXXXXXXXXXXX
від 13 вересня 2017 року

Розглянувши заяву XXXXXXXXXXXX. жительки м. Баранівка про надання висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення її опікуном над повнолітнім недієздатним XXXXXXXXXXXX та заслухавши інформацію представника Управління надання соціальних послуг, розглянувши необхідний пакет документів з'ясовано наступне:

XXXXXXXXX має 2 групи інвалідності, перебуває у родинних зв'язках із заявницею. Рішенням Садгирського районного суду м. Чернівці від 12.08.2002 року визнаний недієздатним через неспроможність усвідомлювати значення своїх дій та керувати ними. Опіку над XXXXXXXX здійснює батько XXXXXXXXXXXX (рішення Садгирського районного суду від 12.07.2016 року) та XXXXXXXXXXXX (рішення Баранівського районного суду від 01.02.2017 року).

Проте, XXXXXXXX аргументовано наголосив на тому, що XXXXXXXX потребує посиленого догляду, догляду 3-х осіб.

Виходячи з вищевказаного, керуючись ст. 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88 опікунська рада при виконкомі Баранівської міської ради дійшла висновку щодо можливості виконання XXXXXXXX обов'язків опікуна над повнолітнім недієздатним XXXXXXXXXXXX.

Голова опікунської ради

Ю. М. Оханський



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 216

Про постановку на соціальний квартирний облік

Розглянувши протокол засідання житлової комісії Баранівської міської ради № 3 від 22 вересня 2017 року, керуючись ст. 39 Житлового кодексу України та ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 22 постанови ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984р. №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Поставити на соціальний квартирний облік гр. Мартинюк Юлію Андріївну XXXXXXXXXX уродженку м. Баранівка, Житомирської області, та Мартинюк Маргариту Андріївну XXXXXXXXXX народження, уродженку с. Гриньки, Житомирської області, як дітей, позбавлених батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 217

Про надання дозволу на розміщення реклами на рекламній конструкції типу «білборд»

Розглянувши клопотання ФОП Валінкевича С. М. від 26.09.2017 року про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на існуючих рекламних конструкціях типу «білборд», для розміщення рекламного постера з комерційною рекламою, керуючись пп.13 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №968 від 09.09.2009 р.), виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Валінкевичу С. М. на розміщення зовнішньої комерційної реклами в кількості одного рекламного постера на існуючій рекламній конструкції типу «білборд», встановлених у м. Баранівка, терміном на один місяць.
2. Зобов'язати ФОП Валінкевича С. М. укласти з Баранівською міською радою договір тимчасового користування білбордом, на якому передбачено розмістити вищезгадану зовнішню комерційну рекламу (реklamний постер в кількості 1 шт.)
3. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації покласти на балансоутримувача (відділ житловокомунального господарства та благоустрою Баранівської міської ради) та розповсюджувача даної зовнішньої реклами – ФОП Валінкевича С. М.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчук В. А.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 218

Про затвердження планових калькуляцій на 2017 рік на приймання, збирання та зберігання 1 метра кубічного твердих побутових відходів на сміттєзвалищі

Керуючись ст. ст. 28,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законами України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України №1010 від 26.07.06 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», з метою приведення тарифів до розміру економічно обґрунтованих витрат на послуги з вивезення твердих побутових відходів, враховуючи те, що Баранівська міська рада анулювалась як платник податків на додану вартість, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити планові калькуляції на 2017 рік вартості послуг з приймання, збирання і зберігання 1 метра кубічного твердих побутових відходів на сміттєзвалищі, що надаються відділом ЖКГ та благоустрою Баранівської міської ради для 2 та 3 груп споживачів (бюджетні установи, організації та інші споживачі, за винятком населення) на рівні собівартості цих послуг згідно додатком.
2. Попередні тарифи на вищезазначені послуги, що надаються відділом ЖКГ та благоустрою Баранівської міської ради для 2 та 3 груп споживачів, затверджені рішенням виконкому від 24.05.2016 року №119, вважати такими, що втратили чинність.
3. Тарифи, затверджені цим рішенням, встановлені з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів та вступають в дію з 01.10.2017 р., але не раніше офіційного їх опублікування в місцевих засобах масової інформації.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 29.09.2017 №218

ТАРИФИ

на послуги з вивезення твердих побутових відходів,
що надаються відділом ЖКГ та благоустрою міської ради для 2 та 3 груп споживачів

| № п/п | Групи споживачів | Тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів (збирання, приймання і захоронення), грн./м ³ | У т.ч. тарифи на послуги із зберігання (захоронення) твердих побутових відходів на міському паспортизованому МВВ, грн./м ³ |
|----------|---|--|---|
| 1 | 2 група(бюджетні установи та організації) | 130,04 | 21,73 |
| 2 | 3 група (інші споживачі) | 130,04 | 21,73 |

**Начальник відділу бухгалтерського
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель міської ради**

Л. Ю. Довга



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 219

Про затвердження заходів щодо проведення свята в селі Зеремля

З метою розвитку народних традицій, звичаїв, обрядів та відзначення на території Баранівської громади свята в селі Зеремля, керуючись ст.34 та пп.3 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селі Зеремля, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в селі Зеремля у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в селі Зеремля (Загорська О. С.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів згідно з додатком.
5. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.09.2017 № 219

Заходи

щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селі Зеремля

1. Забезпечити підготовку та проведення на території Баранівської громади в селі Зеремля культурно-розважальних заходів. Свято провести 14 жовтня 2017 року о 15:00 годині в приміщенні школи села Зеремля.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, в. о. старости
Зеремлянського старостинського округу
До 14 жовтня 2017 року

2. Підготувати концертну програму з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селі Зеремля за участю художньої самодіяльності будинку культури с. Зеремля, артистів міського Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
в. о. старости
Зеремлянського старостинського округу
До 14 жовтня 2017 року

3. Підготувати ігрову програму та забезпечити придбання призів.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
До 14 жовтня 2017 року

4. Організувати святкову виїзну торгівлю, польову кухню, тощо.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства міської
ради
До 14 жовтня 2017 року

5. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 10 жовтня 2017 року

6. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селі Зеремля.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 1 жовтня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконкому
від 29.09.2017 № 219

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята
в селі Земля

ЗАГОРСЬКА

Оксана Сергіївна

заступник міського голови, голова
робочої групи

САВЧУК

Василь Андрійович

заступник міського голови, заступник голови
робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна

головний спеціаліст
відділу діловодства та організаційної
роботи, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович

начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

ДОВГА

Леся Юріївна

начальник відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна

начальник відділу діловодства та
організаційної роботи

КУЦАН

Людмила Леонідівна

керуючий справами виконкому

МАЗУР

Ірина Михайлівна

методист відділу освіти

СТЕПАНЮК

Григорій Павлович

в. о. старости Землянського старостинського
округу

ОШАТЮК

Надія Богданівна

начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 220

Про затвердження заходів щодо проведення свята в селі Суємці

З метою розвитку народних традицій, звичаїв, обрядів та відзначення на території Баранівської громади свята в селі Суємці, керуючись ст.34 та пп.3 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селі Суємці, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в селі Суємці у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в селі Суємці (Загорська О. С.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів згідно з додатком.
5. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.09.2017 № 220

Заходи

щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селі Суємці

1. Забезпечити підготовку та проведення на території Баранівської громади в селі Суємці культурно-розважальних заходів. Свято провести 7 жовтня 2017 року о 15:00 годині на території старостинського округу в селі Суємці біля приміщення сільської школи.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, в. о. старости
Суємецького старостинського округу
До 7 жовтня 2017 року

2. Підготувати концертну програму з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селі Суємці за участю художньої самодіяльності будинку культури с. Суємці, артистів міського Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
в. о. старости
Суємецького старостинського округу
До 7 жовтня 2017 року

3. Підготувати ігрову програму та забезпечити придбання призів.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
До 7 жовтня 2017 року

4. Організувати святкову виїзну торгівлю, польову кухню, тощо.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства міської
ради
До 7 жовтня 2017 року

5. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 7 жовтня 2017 року

6. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селі Суємці.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 1 жовтня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконкому
від 29.09.2017 № 220

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята
в селі Суємці

ЗАГОРСЬКА

Оксана Сергіївна

заступник міського голови, голова
робочої групи

САВЧУК

Василь Андрійович

заступник міського голови, заступник голови
робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна

головний спеціаліст
відділу діловодства та організаційної
роботи, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович

начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

ДОВГА

Леся Юріївна

начальник відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна

начальник відділу діловодства та
організаційної роботи

КУЦАН

Людмила Леонідівна

керуючий справами виконкому

МАЗУР

Ірина Михайлівна

методист відділу освіти

МИСЬКО

Володимир Васильович

в. о. старости Суємецького старостинського
округу

ОШАТЮК

Надія Богданівна

начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29.09.2017

№ 221

**Про затвердження заходів
щодо проведення свята в
селах Вірля та Климентіївка**

З метою розвитку народних традицій, звичаїв, обрядів та відзначення на території Баранівської громади свята в селах Вірля та Климентіївка, керуючись ст.34 та пп.3 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селах Вірля та Климентіївка, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської громади селах Вірля та Климентіївка у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в селах Вірля та Климентіївка (Загорська О. С.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів згідно з додатком.
5. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

від 29.09.2017 № 221

Заходи

**щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селах Вірля та
Климентіївка**

1. Забезпечити підготовку та проведення на території Баранівської громади в селах Вірля та Климентіївка культурно-розважальних заходів. Свято провести в с. Вірля 7 жовтня 2017 року в сільському клубі с. Вірля, а в с. Климентіївка - 9 жовтня в будинку культури.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, в. о. старости
Рогачівського та Вірлянського
старостинських округів
До 7 жовтня 2017 року

2. Підготувати концертну програму з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селах Вірля, Климентіївка за участю художньої самодіяльності сільського клубу с. Вірля та будинку культури с. Климентіївка, артистів міського Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
в. о. старости
Рогачівського та Вірлянського
старостинських округів
До 7 жовтня 2017 року

3. Підготувати ігрову програму та забезпечити придбання призів.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
До 7 жовтня 2017 року

4. Організувати святкову виїзну торгівлю, польову кухню, тощо.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства міської
ради
До 7 жовтня 2017 року

5. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 7 жовтня 2017 року

6. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селах Вірля та Климентіївка.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 1 жовтня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконкому
від 29.09.2017 № 221

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята
в селах Вірля та Климентіївка

ЗАГОРСЬКА

Оксана Сергіївна заступник міського голови, голова
робочої групи

САВЧУК

Василь Андрійович заступник міського голови, заступник голови
робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна головний спеціаліст
відділу діловодства та організаційної
роботи, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

ДОВГА

Леся Юріївна начальник відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна начальник відділу діловодства та
організаційної роботи

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому

МАЗУР

Ірина Михайлівна методист відділу освіти

ДЕЙНЕКА

Володимир Петрович в. о. старости Рогачівського та Вірлянського
старостинського округу

ОШАТЮК

Надія Богданівна начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

29.09.2017

№ 222

**Про затвердження заходів
щодо проведення свята в
селі Гриньки**

З метою розвитку народних традицій, звичаїв, обрядів та відзначення на території Баранівської громади свята в селі Гриньки, керуючись ст.34 та пп.3 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селі Гриньки, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в селі Гриньки, у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в селі Гриньки (Загорська О. С.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів згідно з додатком.
5. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.09.2017 № 222

Заходи

щодо відзначення на території Баранівської громади свята в селі Гриньки

1. Забезпечити підготовку та проведення на території Баранівської громади в селі Гриньки культурно-розважальних заходів. Свято провести 15 жовтня 2017 року о 12:00 годині в приміщенні сільського клубу с. Гриньки.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, в. о. старости
Кашперівського старостинського округу
До 15 жовтня 2017 року

2. Підготувати концертну програму з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селі Гриньки за участю художньої самодіяльності будинку культури с. Гриньки, артистів міського Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
в. о. старости
Кашперівського старостинського округу
До 15 жовтня 2017 року

3. Підготувати ігрову програму та забезпечити придбання призів.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
До 15 жовтня 2017 року

4. Організувати святкову виїзну торгівлю, польову кухню, тощо.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства міської
ради
До 15 жовтня 2017 року

5. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 10 жовтня 2017 року

6. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селі Гриньки.

Відділ діловодства
та організаційної роботи
міської ради
До 1 жовтня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

**з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята
в селі Гриньки**

ЗАГОРСЬКА

Оксана Сергіївна заступник міського голови, голова
робочої групи

САВЧУК

Василь Андрійович заступник міського голови, заступник голови
робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна головний спеціаліст
відділу діловодства та організаційної
роботи, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

ДОВГА

Леся Юріївна начальник відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна начальник відділу діловодства та
організаційної роботи

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому

МАЗУР

Ірина Михайлівна методист відділу освіти

МУРАВСЬКИЙ

Володимир Євгенович в. о. старости Кашперівського
старостинського округу

ОШАТЮК

Надія Богданівна начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.09.2017

№ 223

Про надання дозволу на встановлення залізобетонної опори

Відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ч. 1 ст. 12 Закону України „Про основи містобудування”, ч. 1 ст. 16, ст. 19 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290 „Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації”, розглянувши клопотання директора Баранівського РЕМу про надання дозволу на встановлення залізобетонної опори, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Баранівському РЕМу на розробку детального плану території з метою встановлення залізобетонної опори, за адресою: м. Баранівка, вул. Звягельська, 38, що перебуває у комунальній власності Баранівської міської об'єднаної територіальної громади.
2. Зобов'язати директора Баранівського РЕМу (Пугач В. В.):
 - 1) розробити містобудівну документацію, вказану у пункті 1 даного рішення;
 - 2) здійснити фінансування робіт з розроблення містобудівної документації за рахунок власних коштів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.09.2017

№ 224

Про надання дозволу на добудову та реконструкцію

Розглянувши заяву про надання дозволу на реконструкцію та будівництво житлового приміщення, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Лисюку Вадиму Олексійовичу реконструкцію житлового будинку з добудовою за адресою м. Баранівка, XXXXXXXXXXXX.
2. Зобов'язати Лисюка В. О.:
 - 1) замовити будівельний паспорт на реконструкцію житлового будинку за адресою: м. Баранівка XXXXXXXXXXXX у відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації;
 - 2) внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів на домоволодіння.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Перший заступник міського голови

Н. В. Кокітко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан