



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 106

Про затвердження заходів щодо відзначення в Баранівській громаді Міжнародного дня захисту дітей

З метою відзначення на території Баранівської міської ради Міжнародного дня захисту дітей керуючись ст.34 та пп.3 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 30 травня 1998 року № 568/98 "Про день захисту дітей", виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення на території Баранівської міської ради Міжнародного дня захисту дітей, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської міської ради Міжнародного дня захисту дітей у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської міської ради Міжнародного дня захисту дітей (Загорська О. С.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів згідно з додатком.
5. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів шляхом внесення змін до бюджету.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.05.2017 №106

Заходи

щодо відзначення на території Баранівської міської ради Міжнародного дня захисту дітей

1. Забезпечити підготовку та проведення на території Баранівської міської ради урочистих, просвітницьких, культурно-розважальних заходів з нагоди Міжнародного дня захисту дітей.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, управління надання
соціальних послуг міської ради

2. Провести біля міського Будинку культури ім. А. Пашкевича розважальні заходи для дітей «Мелодія дитинства».

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
управління надання
соціальних послуг міської ради

3. Провести для дітей конкурси, ігри, змагання з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей. Підготувати призи, подарунки, сувеніри та морозиво.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
управління надання
соціальних послуг міської ради

4. Придбати подарункові набори для дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах. Відвідати такі сім'ї за місцем їх проживання.

Управління надання
соціальних послуг міської ради

5. Організувати святкову виїзну торгівлю, покорм тощо.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства

міської ради

6. Встановити фотозону біля міського Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Молодіжна рада виконавчого
комітету міської ради

7. Організація поїздки дітей Баранівської ОТГ для участі в обласних заходах.

Управління надання
соціальних послуг міської ради,
відділ освіти міської ради

8. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди Міжнародного дня захисту дітей.

Відділ діловодства та
організаційної роботи
міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

**з підготовки та проведення на території Баранівської міської ради заходів,
пов'язаних з Міжнародним днем захисту дітей**

ЗАГОРСЬКА

Оксана Сергіївна заступник міського голови, голова робочої групи

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому, заступник голови
робочої групи

НІКІТЧИНА

Наталія Володимирівна заступник начальника управління надання
соціальних послуг, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ДЕМ'ЯНЕНКО

Юлія Ігорівна керівник гуртка міського Будинку
культури

ДОВГА

Леся Юріївна начальник відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель міської ради

КУЧИНСЬКА

Інна Володимирівна головний спеціаліст по забезпеченню
соціальних послуг для сім'ї дітей
та молоді управління надання
соціальних послуг міської ради

МАЗУР

Ірина Михайлівна методист відділу освіти міської ради

ТУРОВСЬКА

Світлана Миколаївна директор міського Будинку дитячої творчості

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 107

Про надання службового жилого приміщення

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України та підпунктом 8 п. "б" ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. ст. 52, 121, 122 Житлового кодексу Української РСР, п.8, 16 Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37, розглянувши наказ відділу освіти міської ради №108 від 29.05.2017 року «Про надання службового житла», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити наказ відділу освіти Баранівської міської ради №108 від 29.05.2017 року «Про надання службового житла».
2. Відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О. Г.) видати Каленському Віталію Валерійовичу, культорганізатору Баранівського будинку дитячої творчості відділу освіти міської ради ордер на службове житло, що складається з кімнати 19 за адресою: м. Баранівка, вул. Шевченка, 20А.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 108

Про проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку у 2017 році

Відповідно до п.23 ч. 1 ст.26, ст. 65,п.2 ст.70 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.16 Бюджетного Кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 р. № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), п. 10 рішення Баранівської міської ради від 05.05.2017 р. № 256 «Про зміни до міського бюджету на 2017 рік» (6 сесія 8 скликання), з метою отримання додаткових доходів виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку у 2017 році.

2. Утворити конкурсну комісію з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку у складі, що додається.

3. Затвердити положення про конкурсну комісію з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку, що додається.

4. Затвердити умови проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку, що додається.

5. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О.Ю.):

1) у 2017 році розмістити на депозитному рахунку в установах банків тимчасово вільні кошти загального фонду міського бюджету у сумі 500 тис. грн. (п'ятсот тисяч гривень), виходячи з того, що розміщення таких коштів не призведе до втрати платоспроможності міського бюджету та за умови відсутності на дату розміщення тимчасово вільних коштів простроченої кредиторської заборгованості за відповідним фондом місцевого бюджету (відповідними напрямками використання), крім тієї, що виникла внаслідок недоотримання коштів субвенцій з державного бюджету та бюджетів інших рівнів;

2) розробити текст заявки-пропозиції для повідомлення банківських установ про проведення конкурсу.

6. Відділу діловодства та організаційної роботи міської ради (Костецька О. Д.) здійснити оприлюднення даного рішення на офіційному VEB - сайті міської ради та заявку – пропозицію для банків.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 31.05.2017 р. № 108

Склад

конкурсної комісії з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Баранівської міської ради на депозитних рахунках у 2017 році

- Кокітко Наталія Володимирівна - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, голова комісії
- Савчук Василь Андрійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, заступник голови комісії
- Дмитрук Людмила Володимирівна - головний спеціаліст з бюджетних питань управління фінансів міської ради, секретар комісії

Члени конкурсної комісії:

- Куцан Людмила Леонідівна - керуючий справами виконкому міської ради
- Дем'янюк Олена Юріївна - начальник управління фінансів міської ради
- Веретельник Олександр Володимирович - головний спеціаліст - юрисконсульт міської ради
- Починок Валентина Дмитрівна - начальник управління Державної Казначейської служби України у Баранівському районі Житомирської області (за згодою)

- Василевський Олександр
Вікторович - заступник начальника
управління фінансів
міської ради
- Довга Леся Юріївна - начальник відділу бухгалтерського
обліку та економічного розвитку,
інвестицій та закупівель
міської ради
- Нечипорук Дмитро Васильович - голова постійної комісії
з питань планування, бюджету,
фінансів
та соціально-економічного розвитку
міської ради (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від 31.05.2017 р. № 108

Умови проведення конкурсу

з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Баранівської міської ради на депозитному рахунку у 2017 році

У відповідності до ст. 16. Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 р. № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), враховуючи п. 10 рішення Баранівської міської ради від 05.05.2017 р. № 256 «Про зміни до міського бюджету на 2017 рік» (6 сесія 8 скликання), конкурс з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках у 2017 році проводиться на наступних умовах:

1. У конкурсі можуть брати участь банки, філії (відділення) які розташовані в м. Баранівка та в м. Житомир Житомирської області (далі – банки), за умови якщо:

1) держава прямо та/або опосередковано володіє 75 чи більше відсотками їх статутного капіталу та/або голосів;

2) до яких протягом останнього року Національний банк не застосовував таких заходів впливу, як обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів операцій та віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних.

2. Конкурс проводиться при наявності не менше двох пропозицій від банків, які прийняті до розгляду.

3. Розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету здійснюється в обсягах фактично вільних залишків коштів загального фонду міського бюджету в обсязі не більше 500 тисяч гривень (у разі значного перевиконання та забезпечення бюджетної недостатності у повному обсязі –граничну межу може бути збільшено).

4. Учасник конкурсу повинен надати конкурсній комісії з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках, такі документи:

1) заяву на участь у конкурсі;

2) конкурсні пропозиції щодо розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках, які обов'язково включають пропозиції щодо:

2.1 процентної ставки;

2.2 термін протягом якого банк здійснює повернення коштів на рахунок міського бюджету за письмовим зверненням фінансового управління міської ради;

2.3 не знижувального залишку на депозитному рахунку;

2.4 умови та періодичність сплати процентів.

3) завірені належним чином копії :

3.1 свідоцтва про державну реєстрацію банку, виданого державним реєстратором;

3.2 свідоцтва про державну реєстрацію банку, виданого Національним банком України;

3.3 статуту банку;

3.4 банківської ліцензії на право здійснення банківських операцій;

3.5 довіреності керуючому філією (відділенням) банку;

3.6 довідку Національного банку України щодо відповідності банку, який приймає участь у конкурсі, умовам розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, визначених у підпункті б) пункту 3 Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 №6 (зі змінами) .

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, виданий банку та філії/відділенню (в разі наявності) державним реєстратором.

5. Обов'язковими умовами при укладені договору банківського вкладу (депозиту) між управлінням фінансів Баранівської міської ради та банком є:

1) можливість постійного поповнення вкладу;

2) права вкладника на повернення вкладу (депозиту) або його частини на першу вимогу вкладника відповідно до потреби у фінансуванні видатків;

3) заборона безспірного списання банком коштів із вкладного (депозитного) рахунку фінансового управління міської ради;

4) в разі неповернення чи несвоєчасного повернення коштів із вкладних (депозитних) рахунків на відповідні рахунки міського бюджету, відкриті в органах Державної казначейської служби, з яких перераховувалися тимчасово вільні кошти для розміщення на вкладних (депозитних) рахунках, банк несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 2% від суми затримки (до п'яти календарних днів) повернення вкладів або процентів на вклад. Якщо строк затримки складає більше п'яти календарних днів, банк сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.

6. Тимчасово вільні кошти можуть розміщуватись на вкладних (депозитних) рахунках у банках лише у межах поточного бюджетного періоду та повинні бути повернуті на рахунки бюджету, з яких вони перераховувалися, не пізніше ніж за 15 календарних днів до закінчення такого бюджетного періоду.

7. В депозитному договорі з банком - переможцем конкурсу мають бути враховані і інші вимоги, визначені Порядком розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.01. 2011р. №6 (зі змінами).

8. Критеріями при визначенні банку - переможця є:

- 1) розмір процентної ставки за вкладом (депозитом);
- 2) термін повернення коштів на рахунок міського бюджету за письмовим зверненням фінансового управління міської ради;
- 3) розмір не знижувального залишку на депозитному(- их) рахунку(- ах) або його відсутність;
- 4) строки перерахування до міського бюджету процентів за вкладом.

9. Переможцем конкурсу визначається банк, який за інших рівних умов запропонував найвищу процентну ставку за вкладом (депозитом) на відповідний строк.

10. Конкурсна комісія має право звертатися до банків, які подали пропозиції, за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації.

11. Використання відомостей, що містяться у пропозиціях банків, здійснюється з додержанням вимог законодавства.

12. Інформація, що стосується розгляду, пояснення, оцінки та порівняння пропозицій, є конфіденційною.

13. Учасник має право відізвати свою заяву на участь у конкурсі до встановленого терміну проведення конкурсу, повідомивши про це письмово конкурсну комісію.

14. До участі в конкурсі не допускаються банки, які не подали усіх документів, необхідних для участі в конкурсі.

15. Переможця серед банків, які надали заяву на участь у конкурсі, конкурсні пропозиції та всі необхідні документи, визначає конкурсна комісія, враховуючи критерії, зазначені пунктом 8 умов проведення конкурсу.

16. У разі коли банк, що визнаний переможцем, відмовляється від укладення з управлінням фінансів міської ради договору банківського вкладу (депозиту), конкурсна комісія має право визначити інший банк, розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.05.2017 р. № 108

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з визначення установи
банку для розміщення тимчасово вільних коштів
Баранівської міської ради на депозитному рахунку

1. Загальні положення.

- 1.1. Конкурсна комісія утворюється з метою визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку.
- 1.2. Конкурсна комісія утворюється міською радою в кількості не менше п'яти осіб.
- 1.3. Персональний склад конкурсної комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради.
- 1.4. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Бюджетним Кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011р. №6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), рішенням міської ради від 25.12.2015 р. № 21 «Про розміщення коштів міського бюджету на депозитних рахунках в установах банків у 2016 році» та іншими законодавчими та нормативними документами.

2. Основні завдання та функції конкурсної комісії.

- 2.1. Розглядає та затверджує текст заявки – пропозиції банку щодо розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках, а також приймає рішення щодо розміщення на веб - сайті Баранівської міської ради оголошення про проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках.
- 2.2. Розглядає пропозиції банків і визначає переможця.

3. Організація роботи конкурсної комісії.

- 3.1. Засідання конкурсної комісії проводиться в міру необхідності і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.
- 3.2. Роботою конкурсної комісії керує її голова.
- 3.3. Голова конкурсної комісії в межах своєї компетенції:
 - скликає засідання комісії;
 - головує на засіданнях;
 - дає доручення членам комісії;
 - організовує підготовку матеріалів на розгляд.

3.4. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Конкурсна комісія має право звертатися до банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації.

3.6. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь в голосуванні. У разі незгоди з рішенням член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

3.7. Рішення конкурсної комісії передається управлінню фінансів Баранівської міської ради для врахування при підготовці та прийнятті рішення виконавчого комітету «Про затвердження проекту договору на розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках банку» та укладанні договору з банком.

3.8. У разі коли банк, що визнаний переможцем, відмовився від укладання з фінансовим управлінням міської ради договору банківського вкладу (депозиту), конкурсна комісія має право визначити інший банк розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

31.05.2017

№ 109

**Про внесення змін до рішення
виконкому міської ради
від 09.02.2017 №25**

З метою запобігання вчиненню правопорушень на території Баранівської громади, захисту прав людини та громадянина, гарантованих Конституцією України, керуючись ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення та ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 09.02.2017 № 25 «Про затвердження списку посадових осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення», а саме:

- 1) пункт «1» вказаного рішення доповнити:

№ п/п	Прізвище, імя, по батькові посадової особи	Місце роботи, посада	Перелік статей КУпАП, по яких посадова особа має право складати протоколи про адміністративне правопорушення
8	Каленюк Сергій Іванович	Баранівська міська рада, спеціаліст з благоустрою та охорони навколишнього середовища відділу благоустрою та житлово-комунального господарства	ст. 152, ст.156, ст. 156-1, ст. 156-2, ст.. ст. 159-160, ст. 175-1
9	В. о. старост (за списком)	Баранівська міська рада, в. о. старост відповідно до своїх старостинських округів	ст. 103-1, ст. 103-2, ст. 104, ч 1 ст 106-1, ст.. ст.. 149-154, ст. 155, ст. 155-2, ст. 156, ст. 156-1, ст. 156-2, ст.. ст. 159-160, ст. 175-1, ст. 78-84 (крім порушень санітарно-гігієнічних правил і норм по охороні атмосферного повітря, а також

			порушень, пов'язаних з перевищенням нормативів рівня шуму, утворюваного автотранспортними засобами під час роботи), ч 3 ст.96-1
--	--	--	---

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 110

**Про затвердження розпорядження
міського голови
«Про проведення урочистостей з нагоди
Дня матері та Дня Героїв» 23.05.2017 року**

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови Баранівської міської ради від 17.05.2017 № 18-2 «Про проведення урочистостей з нагоди Дня матері та Дня Героїв», що додається.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від 31.05.2017 р. №110



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Баранівського району Житомирської області

вул. Соборна, 20, м. Баранівка, 12701, тел./факс: (04144) 31021,

E-mail: b.meriya@ukr.net, код ЄДРПОУ 04344386

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

17.05.2017

№ 18-Г

**Про проведення урочистостей з нагоди
Дня матері та Дня Героїв**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою належного відзначення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочистостей з нагоди Дня матері та Дня Героїв:

Розпоряджаюсь:

1. Створити організаційний комітет з підготовки та проведення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочистостей з нагоди Дня матері та Дня Героїв у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити план заходів з підготовки та проведення урочистостей з нагоди Дня матері та Дня Героїв згідно з додатком 2.
4. Визначити місцем проведення заходу площу Волі (біля міського фонтану).
5. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради (Довга Л. Ю.) та відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Оштатюк Н.Б.) забезпечити фінансування заходу згідно з додатком 3.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

ДОДАТОК 1
до розпорядження міського голови
від 17.05.2017 № 18-г

СКЛАД

організаційного комітету з підготовки та проведення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочистостей з нагоди Дня матері та Дня Героїв

Загорська Оксана Сергіївна	заступник міського голови, голова організаційного комітету
Ошатюк Надія Богданівна	начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту, заступник голови організаційного комітету
Завадська Жанна Сергіївна	головний спеціаліст відділу діловодства та організаційної роботи, секретар організаційного комітету
Члени оргкомітету:	
Виховський Сергій Адамович	начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради
Довга Леся Юріївна	начальник відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради
Кокітко Наталія Володимирівна	перший заступник міського голови
Костецька Олена Дмитрівна	начальник відділу діловодства та організаційної роботи
Куцан Людмила Леонідівна	керуючий справами виконавчого комітету міської ради
Оханський Юрій Миколайович	секретар міської ради

Пилипко Лариса Олексіївна	спеціаліст з інформаційної роботи відділу діловодства та організаційної роботи
Рудик Марія Терентіївна	головний редактор газети «Баранівські факти» (за згодою)
Савчук Василь Андрійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради
Свінцицька Наталія Іванівна	провідний спеціаліст з інвестиційних питань міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ДОДАТОК 2
до розпорядження міського голови
від 17.05.2017 № 18-г

ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки та відзначення на території Баранівської міської об'єднаної
територіальної громади
урочистостей з нагоди Дня матері та Дня Героїв

1. Провести 23 травня 2017 року на майдані Волі (біля міського фонтану) урочистості до Дня матері та Дня Героїв.

Відділ діловодства
та організаційної роботи міської ради;
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
2. Організувати на території громади за участю громадськості покладання квітів до пам'ятних дошок загиблих в зоні АТО.

В.о. старости на підвідомчих територіях;
відділ освіти міської ради
3. Забезпечити під час проведення урочистостей для проходження у святковій колонії участь юнаків старших класів (команди конкурсу «Джура»).

Відділ освіти міської ради
4. Організувати та провести в навчальних закладах громади тематичних уроків, виховних годин, виставок «До Дня Героїв».

Відділ освіти міської ради
5. Організувати фотодокументальну виставку, книжкові виставки в історико-краєзнавчому «народному» музеї та бібліотеках громади.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
6. Підготувати сценарій проведення урочистостей та концертної програми.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту
міської ради
7. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ діловодства
та організаційної роботи міської ради
8. Виготовити та розмістити на рекламних конструкціях типу «сіті-лайт» та «бігборд» постерів загиблим воїнам-землякам АТО – «Баранівка пам'ятає своїх героїв».

Відділ діловодства
та організаційної роботи міської ради
9. Запросити матерів, вдів загиблих земляків в АТО та вручити подарункові набори.

Відділ діловодства
та організаційної роботи міської ради;
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту

міської ради
10. Спільно з Баранівським ВП Новоград-Волинського ВП ГУ НП в Житомирській області вжити заходів щодо охорони громадського порядку та перекриття руху транспорту по вул. Звягельській 23 травня 2017 року з 14-00 до 17-00 год.

Відділ діловодства
та організаційної роботи міської ради

11. Забезпечити встановлення лавок для сидіння та підставок-трикутників для прапорів на площадці біля фонтану.

Відділ благоустрою
та ЖКГ міської ради

12. Забезпечити підвіз дітей з навчальних закладів с. Суємці та с. Земля.

Відділ освіти міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 111

Про доцільність позбавлення батьківських прав

Розглянувши заяву Захарчук Валентини Василівни та надані відповідні документи про доцільність позбавлення батьківських прав Карпович Тетяни Василівни, ХХХХХ та Карповича Ігоря Андрійовича, ХХХХХ відносно сина ХХХХХХ враховуючи висновок координаційної ради з питань охорони дитинства при виконкомі міської ради (протокол №3 від 17.05.2017), керуючись Законами України "Про охорону дитинства", «Про місцеве самоврядування в Україні», Сімейним кодексом України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок координаційної ради з питань охорони дитинства при виконкомі міської ради про доцільність позбавлення прав Карпович Тетяну Василівну, ХХХХХ та Карповича Ігоря Андрійовича, ХХХХХ відносно сина ХХХХХХХХ в зв'язку з неналежним виконанням батьківських обов'язків.
2. Клопотати перед Баранівським районним судом Житомирської області про позбавлення батьківських прав Карпович Т.В. та Карпович І.А. відносно сина ХХХХХХХХХХ.
3. Головному спеціалісту юрисконсульту міської ради (Веретельник О. В.) протягом 10 днів підготувати та подати позовну заяву до суду по даному питанню.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 31.05.2017 №111

Висновок

координаційної ради з питань охорони дитинства при виконкомі Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Карпович Т.В. та Карпович І.А. від 17 травня 2017 року

Розглянувши заяву Захарчук Валентини Василівни щодо позбавлення батьківських прав сестри Карпович Тетяни Василівни, ХХХХХХ та Карповича Ігоря Андрійовича, ХХХХХХ відносно сина ХХХХХХХХ, заслухавши інформацію представника Управління надання соціальних послуг, служби у справах дітей РДА, інформацію заявниці з'ясовано наступне:

Карпович Тетяна Василівна зі співмешканцем Лимаренко С.П. проживає за адресою с. Суемці, ХХХХХХ. Чоловік є набагато молодшим за віком, обоє зловживають алкоголем, влаштовують суперечки та бійки, з сусідами існують конфлікти.

Карпович Т.В. доглядає свою бабусю Чернишук В.М., ХХХХХХХХ., пенсія Чернишук В.М є основним доходом в сім'ї, так як Карпович Т.В. не працює, має тимчасові заробітки. В кімнаті, де проживає бабуся та загалом в будинку санітарно-гігієнічний стан незадовільний, неприємний запах тощо.

Карпович Михайло ІгорХХХХХХХХХХ є студентом ХХХХХХХХ, постійно проживає у тітки Захарчук В.В., заявниці. Додому приїжджає рідко, проте на момент візиту проходив практику в Суемецькій школі. Зі слів хлопця матеріально підтримує його повністю тітка, поведінку матері Михайло не приймає, з батьком відносин не підтримує.

Сім'я Карпович Т.В. перебуває на обліку служби у справах дітей РДА. Спеціалістами ССД, ЦССССДМ проводилися соціально-профілактичні бесіди щодо наслідків безвідповідального батьківства, зловживання алкоголем, необхідності працевлаштування. Проте ситуація залишається незмінною.

26.04.2017 року здійснено обстеження умов проживання сім'ї Карпович Тетяни Василівни за місцем проживання. На момент обстеження Тетяна Василівна була в стані алкогольного сп'яніння, в будинку та на подвір'ї не прибрано, домашнє господарство не утримується, земельна ділянка не оброблена.

На підставі вищевказаного та керуючись ст.164 п. 2 Сімейного кодексу України, з метою забезпечення соціального захисту дитини ХХХХХХХХХХ, права на здоровий розвиток, навчання та його виховання вважати за доцільне позбавити Карпович Тетяну Василівну, ХХХХ. та Карповича Ігора Андрійовича, ХХХХХХХХХХ. батьківських прав відносно сина ХХХХХХХХ в зв'язку з невиконанням батьківських обов'язків.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 112

Про неналежне виховання дитини в сім'ї

Враховуючи висновок координаційної ради з питань охорони дитинства при виконкомі міської ради про стан утримання та виховання малолітньої дитини XXXXXXXXXX в сім'ї Чепіги Олени Миколаївни, XXXXXX та Чепіги Леоніда Миколайовича, XXXXXXXX (протокол №3 від 17.05.2017 року), керуючись Законами України «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», Сімейним кодексом України виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок координаційної ради з питань охорони дитинства при виконкомі міської ради від 17.05.2017, вказати Чепізі О. М. та Чепізі Л. М. на неналежне виховання малолітньої дитини XXXXXXXXXX.
2. Рекомендувати Чепізі Олені Миколаївні та Чепізі Леоніду Миколайовичу надати згоду на влаштування неповнолітньої доньки XXXXXXXXXX до обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради з метою подолання складних життєвих обставин в сім'ї.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В.О.):
 - 1) забезпечити проведення соціально-профілактичної роботи з Чепігою О. М. та Чепігою Л. М. щодо наслідків безвідповідального батьківства;
 - 2) надати Чепізі О. М. та Чепізі Л. М. термін 2 (два) місяці для створення належних соціально-побутових умов проживання та виховання дитини;
 - 3) службі у справах дітей райдержадміністрації надати відповідний пакет документів для постановки дитини на облік як таку, що перебуває в складних життєвих обставинах.
4. Розглянути на засіданні виконкому хід виконання даного рішення.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.05.2017 р. №112

Висновок

координаційної ради з питань охорони дитинства при виконкомі Баранівської міської ради про неналежне виховання малолітньої дитини XXXXXXXX від 17 травня 2017 року

Заслухавши інформацію представника Управління надання соціальних послуг, служби у справах дітей РДА, здійснивши обстеження матеріально-побутових умов проживання даної сім'ї з'ясовано наступне:

Чепіга Олена Миколаївна, XXXXXXXXXX та Чепіга Леонід Миколайович, XXXXX р.н. проживають за адресою: XXXXXXX. Подружжя виховує малолітню дитину XXXXXXXX. Проте зі слів близького оточення сім'ї, сусідів та інших осіб потреби дитини задовольняються не в повній мірі, жінка не працює та не бажає працювати, свідомо ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків по відношенню до дитини, постійно перебувають в стані алкогольного сп'яніння, через що в сім'ї виникають сварки та бійки на очах дитини. Дитина часто перебуває в сусідів.

04 травня 2017 року здійснено візит до сім'ї Олени Миколаївни та Леоніда Миколайовича спільно з представниками служби у справах дітей РДА за місцем проживання з метою обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї та з'ясування ставлення матері та батька до виховання малолітньої дитини Ольги.

Враховуючи те, що Чепіга Олена не працює не прибирає на подвір'ї та в будинку.

Чепіга Леонід має тимчасові заробітки, дохід не відомий.

Дитина XXXXXXXX відвідує дитячий садок «Сонечко», проте має багато пропусків без поважних причин, особливо останнім часом.

На момент обстеження Олена та Леонід спали в стані алкогольного сп'яніння, що унеможливило провести бесіду з батьками по профілактиці безвідповідального батьківства. В будинку було не прибрано, дитячий одяг наявний, проте не випраний, постільна білизна брудна. Зловживання алкоголем батьками перешкоджає задоволенню потреб дитини відповідно віку.

Бесіду проведено з повнолітнім сином Чепігою Володимиром Леонідовичем, XXXXXXX який із співмешканкою XXXXXXXXXX проживає в будинку батьків. Володимир та Олена здебільшого доглядають за малолітньою дитиною. Володимир неофіційно працює, дохід не відомий.

На обліку служби у справах дітей РДА, центру СССДМ сім'я не перебувала, проте з батьками у 2016 році проводилася соціально-профілактична робота щодо недопущення зловживання алкоголем, необхідності працевлаштування з метою забезпечення належного рівня життя дитині, уникнення сумнівних компаній тощо.

Враховуючи вище викладене зобов'язати Чепігу О.М. та Чепігу Л.М. вести здоровий спосіб життя, створити належні соціально-побутові та санітарно-гігієнічні умови для проживання дитини, роз'яснити наслідки безвідповідального батьківства, націлити на необхідність працевлаштування та можливість лікування.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

31.05.2017

№ 113

Про затвердження розпорядження
міського голови
«Про затвердження заходів
для проведення футбольного турніру
Баранівської міської ОТГ
«Кубок Весни 2017»

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови Баранівської міської ради від 25.05.2017 № 23-г «Про затвердження заходів для проведення футбольного турніру Баранівської міської ОТГ «Кубок Весни 2017», що додається.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.05.2017 р. №113



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Баранівського району Житомирської області
вул. Соборна, 20, м. Баранівка, 12701, тел./факс: (04144) 31021,
E-mail: b.meriya@ukr.net, код ЄДРПОУ 04344386

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

25.05.2017

№ 23-Г

Про затвердження заходів
для проведення футбольного турніру
Баранівської міської ОТГ
«Кубок Весни 2017»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою організації проведення футбольного турніру між командами об'єднаної громади «Кубок Весни 2017»

Розпоряджаюсь:

1. Затвердити заходи для проведення футбольного турніру Баранівської міської ОТГ «Кубок Весни 2017», що додаються.
2. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів, що додається.
3. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування заходів згідно затвердженого кошторису витрат.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

Міський голова

А. О. Душко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
25.05.2017 № 23-г

Заходи
для проведення футбольного турніру Баранівської міської ОТГ
«Кубок Весни 2017»

- 1.Провести зональні змагання на футбольному полі с. Вірля.
Драган О. М. – директор міського стадіону;
Ошатюк Н. Б.- начальник відділу культури, сімї, молоді та спорту міської ради
травень 2017 року
- 2.Провести фінал змагань на стадіоні м. Баранівка.
Драган О. М. – директор міського стадіону;
Ошатюк Н. Б.- начальник відділу культури, сімї, молоді та спорту міської ради
27 травня 2017 року, початок 12:00 год.
- 3.Змагання провести за основними правилами футболу. До участі допустити команди згідно поданих заявок.
Драган О. М. – директор міського стадіону;
Ошатюк Н. Б.- начальник відділу культури, сімї, молоді та спорту міської ради
травень 2017 року
- 4.Підготувати Кубок, дипломи та премії для нагородження команди-переможця.
Ошатюк Н. Б.- начальник відділу культури, сімї, молоді та спорту міської ради
До 27 травня 2017 року
- 5.Підготувати та розмістити на сайті міської ради та в засобах масової інформації оголошення про проведення даного заходу.
Пилипко Л. О. – спеціаліст з інформаційної роботи
До 27 травня 2017 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
25.05.2017 № 23-г

Кошторис витрат
на проведення футбольного турніру Баранівської міської ОТГ
«Кубок Весни 2017»

1. Кубок, дипломи та премії для нагородження команди-переможця – 1700 грн. (одна тисяча сімсот гривень).

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 114

Про затвердження графіка роботи центру надання адміністративних послуг міської ради

З метою забезпечення належного та своєчасного виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги» та завдань, покладених на центр надання адміністративних послуг міської ради, створеного рішенням 1 сесії 8 скликання від 30.12.2016 р. №7, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік роботи центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради, що додається.
2. Начальнику центру надання адміністративних послуг міської ради (Самчук О. В.) оприлюднити розпорядок роботи центру в засобах масової інформації та замовити відповідну інформаційну табличку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Кокітко Н. В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.05.2017 № 114

Розпорядок роботи
центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради

Початок робочого дня – 8:00 год.

Кінець робочого дня – 17:00 год.

Без перерви на обід.

Вихідні дні - субота, неділя

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

31.05.2017

№115

**Про позачергове влаштування
дитини у міський ДНЗ «Сонечко»**

Розглянувши заяву жительки м. Баранівка, XXXXXXXXXXXX Новосад Світлани Іванівни щодо позачергового влаштування в міський дошкільний навчальний заклад «Сонечко» її доньки XXXXXXXXXXXX р. н, батько якої являється учасником бойових дій та на даний час перебуває у зоні АТО, документи, додані до заяви, керуючись Законом України «Про охорону дитинства», ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл жительці м. Баранівка, XXXXXXXX Новосад Світлані Іванівні на позачергове влаштування в міський дошкільний навчальний заклад «Сонечко» її доньки XXXXXXXXXXXX, батько якої являється учасником бойових дій та на даний час перебуває у зоні АТО.
2. Відділу освіти міської ради (Николишин Р. З.), при наявності вільних місць в міському дошкільному навчальному закладі «Сонечко», позачергово влаштувати XXXXXXXXXXXX.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№116

Про надання дозволу на розміщення соціальної реклами

Розглянувши клопотання Баранівської районної державної адміністрації від 18.05.2017 року № 02-34\1183 про надання дозволу на розміщення зовнішньої соціальної реклами на існуючій рекламній конструкції типу «сіті-лайт», встановленій на території м. Баранівка, для розміщення двох рекламних постерів соціального змісту на тему : «Безвіз», керуючись пп.13 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №968 від 09.09.2009 р.), виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл Баранівській районній державній адміністрації на розміщення зовнішньої соціальної реклами в кількості 2 (двох) рекламних постерів на існуючій рекламній конструкції типу «сіті-лайт», встановленій на території м. Баранівка, вільній від комерційної реклами, терміном на 1 місяць.

2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) та розповсюджувачу даної зовнішньої реклами (Баранівська районна державна адміністрація) забезпечити належний технічний стан рекламних засобів з метою недопущення порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№117

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди

Розглянувши заяву Майструк О. В., щодо погодження місця розташування двох тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, додані документи, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Майструк Олені Василівні, яка проживає по XXXXXXXXXXXX у м. Баранівка, місце розташування двох стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – торговельного павільйону для торгівлі по вулиці Звягельська, м. Баранівка.
2. Зобов'язати Майструк О. В.:
 - 1) погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезгаданих тимчасових споруд будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати торговельний павільйон у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
 - 2) укласти з Баранівською міською радою договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки після встановлення кошторисної вартості тимчасових споруд.
 - 3) повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасових споруд.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А..

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. О. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№118

Про надання одноразової грошової допомоги громадянам Баранівської міської ради

Розглянувши заяви громадян Баранівської міської ради про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, враховуючи протокол №2 від 25.05.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців і членів їх сімей», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **45900 грн. (сорок п'ять тисяч дев'ятсот гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **45900 грн. (сорок п'ять тисяч дев'ятсот гривень)**.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 119

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернення, враховуючи протокол №2 від 25.05.2017 р. засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, утворену рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.03.2017 № 86 та керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. N 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Управлінню фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) перерахувати кошти в загальній сумі **1500 грн. (одна тисяча п'ятсот гривень)** на рахунок управління надання соціальних послуг міської ради для виплати допомоги **1500 грн. (одна тисяча п'ятсот гривень)**.
3. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О. С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 120

Про встановлення дорожніх знаків

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9 Закону України «Про дорожній рух» та з метою забезпечення безпеки дорожнього руху виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на встановлення дорожніх знаків 3.35 п.п., 3.38 п. п. Правил дорожнього руху України:
3.35 п.п. «Стоянку заборонено» в кількості -2 шт. ;
1.38 п.п. «Зона обмеженої стоянки» (п'ятниця, неділя) в кількості -2 шт.
в м. Баранівка по вулиці Першотравенська в районі АЗС ТзОВ «Укрнафта» (схеми встановлення дорожніх знаків пооджені Баранівським ВП Новоград-Волинського ВП ГУНП в кількості 2 шт.).
2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) встановити вище зазначені дорожні знаки відповідно до ДСТУ 4100-02.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконком

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 121

Про затвердження заходів щодо проведення свята в селі Смолдирів

З метою розвитку народних традицій, звичаїв, обрядів та відзначення на території Баранівської міської ради свята в селі Смолдирів, керуючись ст.34 та пп.3 п. б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення на території Баранівської міської ради свята в селі Смолдирів, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської міської ради свята в селі Смолдирів у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської міської ради свята в селі Смолдирів (Загорська О. С.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Затвердити кошторис витрат на проведення вищезгаданих заходів згідно з додатком.
5. Відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради (Довга Л. Ю.), відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради О. С. Загорську.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.05.2017 № 121

Заходи

щодо відзначення на території Баранівської міської ради свята в селі Смолдирів

1. Забезпечити підготовку та проведення на території Баранівської міської ради в селі Смолдирів культурно-розважальних заходів.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, в. о. староста

2. Підготувати концертну програму з нагоди відзначення на території Баранівської міської ради свята в селі Смолдирів за участю художньої самодіяльності будинку культури с. Смолдирів, педагогічного колективу ЗОШ с. Смолдирів, художньої самодіяльності будинку культури с. Суємці, вихованців будинку дитячої творчості м. Баранівка, артистів міського Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради;
в. о. староста

3. Підготувати ігрову програму та забезпечити придбання призів.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради;

4. Організувати та забезпечити роботу польової кухні.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства міської ради

5. Організувати святкову виїзну торгівлю, батуту, попкорн тощо.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства міської ради

6. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ діловодства
та організаційної роботи міської ради

7. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської міської ради свята в селі Смолдирів.

Відділ діловодства
та організаційної роботи міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

**з підготовки та проведення на території Баранівської міської ради свята в селі
Смолдирів**

ЗАГОРСЬКА

Оксана Сергіївна заступник міського голови, голова робочої групи

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому, заступник голови
робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна головний спеціаліст
відділу діловодства та організаційної
роботи, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ГАЙДАЙЧУК

Микола Васильович в. о. староста сіл Смолдирів, Смолка, Іванівка

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства міської ради

ДЕМ'ЯНЕНКО

Юлія Ігорівна керівник гуртка міського Будинку
культури

ДОВГА

Леся Юріївна начальник відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель міської ради

МАЗУР

Ірина Михайлівна методист відділу освіти міської ради

ОШАТЮК

Надія Богданівна

начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту міської ради

ТУРОВСЬКА

Світлана Миколаївна

директор міського Будинку дитячої творчості

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 122

Про встановлення розміру пайової участі

Розглянувши клопотання Сосновської Лесі Францівни щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м. Баранівка та визначення розміру пайової участі, керуючись Порядком пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки, затвердженим рішенням 31-ї сесії міської ради 6-го скликання від 05.12.2013р. №1361, ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтями 28,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Встановити розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівки Сосновської Лесі Францівни за будівництво господарської будівлі для зберігання сільськогосподарського інвентаря та техніки, що знаходиться за адресою XXXXXXXXXX, м. Баранівка, у розмірі 3 % від кошторисної вартості будівництва, що становить 1500 грн. 00 коп. (одна тисяча п'ятсот гривень нуль копійок).

2.Затвердити розрахунок величини пайової участі в розвитку інфраструктури м. Баранівки, що додається.

3.Затвердити проект договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста Баранівки, що додається.

4.Встановити Сосновській Л. Ф. термін сплати пайової участі у розвиток інфраструктури м. Баранівки до 01.07.2017 року єдиним платежем.

5.Уповноважити міського голову на підписання договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки відповідно до цього рішення.

6.Зобов'язати Сосновську Л. Ф. протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня прийняття цього рішення укласти договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
31.05.2017 №122

РОЗРАХУНОК ВЕЛИЧИНИ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ
М. БАРАНІВКИ

«___» _____ 20__ р.

м. Баранівка

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, і Сосновська Леся Францівна, яка проживає, ХХХХХХХХХХм. Баранівка, Житомирської області, і діє на підставі паспорта ХХХХХХХХХХ, ідентифікаційний номер ХХХХХХХХ, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, відповідно до умов Договору про пайову участь у розвитку інженерно- транспортної інфраструктури м.Баранівки від __ травня 2017 р. №_____ домовилися про таке:

1. Затвердити розрахунок розміру пайової участі на розвиток інфраструктури м. Баранівки у зв'язку будівництвом господарської будівлі для зберігання сільськогосподарського інвентаря та техніки, що знаходиться за адресою ХХХХХХХХХХ, м. Баранівка, який є грошовим виразом відсоткового значення від загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, установленого відповідно до Закону України від 17.02.2011 р. №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури та соціальної інфраструктури міста Баранівки, затвердженого рішенням Баранівської міської ради від «05» грудня 2013р. №1361 (далі за текстом — Порядок).

2. Підставою для здійснення розрахунку, крім зазначених вище документів та нормативно-правових актів, стала надана Замовником заява.

3. Інші документи, що підтверджують вартість будівництва об'єкта містобудування (угоди, договори, кошториси тощо): _____

4. Згідно з наданими Замовником документами загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва становить: грн.

5. Витрати на виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, улаштування внутрішніх та позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становлять: _____ - _____.

6. Будівництво інженерних мереж та/або об'єктів, які Замовник має побудувати за межами своєї земельної ділянки згідно з технічними умовами, вартість яких має бути враховано під час розрахунку розміру пайової участі в розвитку інфраструктури м.Баранівки, на момент підписання цього документа не передбачено (або передбачено, тоді вказати суму цифрами та прописом).

7. Розмір відсотка пайової участі відповідно до рішення Баранівської міської ради (виконавчого комітету) від 31.05.2017 № 122 становить: 3%.

8. Розмір пайової участі визначений за формулою, затвердженою п. 6.3. Порядку, та становить:

$$П = (З - 3 \text{ буд. інші}) \times В = (______ - 0) \times ______ \% = ______ \text{ грн.}$$
(відповідно до п.6.7.Порядку розрахований розмір пайової участі підлягає округленню до цілої гривні),

де: *П* – розмір пайової участі у грошовому виразі, (грн.);

З – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта відповідно до зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (реконструкції) об'єкта містобудування, грн.;

3 буд. інші – витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування

внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій, грн.;

B – розмір відсотка, встановлений рішенням сесії (виконкому) міської ради

9.Цей Додаток складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий — у Баранівській міській раді. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м.

Баранівки від __ травня 2017р. №_____, набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом усього періоду дії основного Договору.

Сторона 1

Баранівська міська рада
12700, Житомирська обл., м.Баранівка,
вул. Соборна,20

—

_____ А. О. Душко

м.п.

Сторона 2

Сосновська Леся Францівна
Житомирська обл., м. Баранівка
І пров. Софіївський, 26,

паспорт XXXXXXXXXXX, виданий
XXXXXXXXXXXX
МВ УМВС України
у Житомирській області,
ідентифікаційний номер XXXXXXXXXXX

_____ Л. Ф. Сосновська

м.п.

Керуюча справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
31.05.2017 № 122

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури міста Баранівки

м. Баранівка

«___» _____ 2017 р.

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, і Сосновська Леся Францівна, яка проживає, XXXXXXXXXX, м. Баранівка, Житомирської області, і діє на підставі паспорта XXXXXXXXXX, ідентифікаційний номер XXXXXX, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

I Предмет договору

1. Сторона 2 зобов'язується взяти пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Баранівки та перерахувати кошти до бюджету розвитку міського бюджету (до міського цільового фонду створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Баранівки – після його створення), призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») згідно з Порядком, затвердженим рішенням міської ради від 05.12.2013 № 1361, а Сторона 1 приймає дані кошти на відповідний рахунок.

II Обов'язки сторін

1. Сторона 1 зобов'язується:

- 1). Надавати Стороні 2 консультації з питань будівництва та сприяти вирішенню питань Сторони 2 у сфері містобудівної діяльності.
- 2). Надавати Стороні 2 консультації у вирішенні питань, пов'язаних з присвоєнням об'єкту будівництва (реконструкції) поштової адреси та оформленням права власності.
- 3). Виконати розрахунок розміру пайової участі, що має в подальшому оплатити замовник у відповідності до Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361, та з урахуванням встановленого міською радою (міськвиконкомом) відсотка пайової участі.
- 4). Забезпечити видачу довідки про повну сплату коштів пайової участі, перерахованої Стороною 2 до міського бюджету.

2. Сторона 2 зобов'язується:

- 1). При проведенні робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту дотримуватися вимог затвердженої містобудівної та іншої проектної документації, чинних норм і правил, а також Правил благоустрою і утримання території м. Баранівка.
- 2). Надати Стороні 1 кошторисну документацію на будівництво об'єкта містобудування.
- 3). Сплатити кошти пайової участі в сумі грн. (гривень нуль копійок) згідно з розрахунком величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста до міського бюджету на розрахунковий рахунок № _____ у _____.

(назва банку)

(призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») на умовах і в терміни, передбачені даним Договором.

III Права сторін

1. Сторона 1 має право:

- 1). Вимагати від Сторони 2 додержання вимог чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівка.
- 2). Здійснювати перевірки додержання Стороною 2 умов цього Договору.
- 3). Вимагати від Сторони 2 своєчасної та в повному обсязі сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

2. Сторона 2 має право:

- 1). Реалізувати свій проект будівництва (реконструкції) відповідно до погодженої в установленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації з дотриманням державних будівельних норм і правил на території міста, відведеній для будівництва (реконструкції).
- 2). Вимагати від Сторони 1 виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, а також чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури у розвитку інфраструктури населеного пункту.
- 3). Сторони також мають інші права, визначені законодавством України.

IV Розмір залучених коштів та порядок їх внесення

1. Відповідно до Порядку залучення, встановлення розміру та використання коштів пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури міста Баранівки, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361, та рішення виконавчого комітету міської ради від 31.05.2017 № 122 розмір пайової участі для перерахування на розвиток інфраструктури міста становить 3 % від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

Кошторисна вартість об'єкта будівництва грн., величина пайової участі у розвитку інфраструктури міста згідно з розрахунком становить грн. (гривень).

2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

3. Пайову участь Сторона 2 сплачує в повній сумі єдиним платежем до 01.07.2017 року.

4. У випадку, якщо до проектно-кошторисної документації на будівництво об'єкта містобудування, вказаної у пункті 1 розділу IV цього Договору будуть внесені зміни щодо збільшення кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування, Сторона 2 зобов'язана сплатити (доплатити) кошти на розвиток інфраструктури м. Баранівки, виходячи із збільшеної вартості будівництва об'єкта містобудування понад розмір грошових коштів, зазначених у пункті 1 розділу IV цього Договору. Розмір коштів, які Сторона 2 повинна доплатити, розраховується у відсотках, зазначених у пункті 1 розділу IV цього Договору із розрахунку збільшеної кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування.

5. У випадку, якщо до проектно-кошторисної документації будуть внесені зміни щодо зменшення кошторисної вартості будівництва об'єкта містобудування після сплати Стороною 2 коштів, надміру сплачена сума Стороні 2 не повертається.

V Відповідальність сторін та термін дії договору

1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, цього Договору та Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 №1361.

2. У випадку порушення термінів сплати пайової участі Сторона 2 сплачує пеню в розмірі 0,5% облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

3. Суперечки між Сторонами, що виникають при виконанні цього договору, вирішуються в установленому порядку згідно з чинним законодавством України.

4. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань за цим Договором. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

VI Додаткові вимоги

- 1.Зміни до Договору вносяться у встановленому законодавством порядку за взаємною згодою сторін, шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.Внесення змін та/або доповнень стосовно сплати коштів пайової участі частинами або відстрочення сплати пайової участі до даного Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом внесення змін у вигляді додаткової угоди (договору про зміни), що буде невід'ємною частиною цього Договору. Згодою або запереченням Сторони 1 на внесення змін та/або доповнень до цього Договору на пропозицію Сторони 2 є відповідне рішення міської ради, прийняте в установленому законом порядку.
- 3.Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима.
- 4.Договір складено у двох ідентичних примірниках: по одному для кожної із Сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

VII Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Сторона 1
Баранівська міська рада
12700, Житомирська обл., м.Баранівка,
вул. Соборна,20

—

_____ А. О. Душко
м.п.

Сторона 2
Сосновська Леся Францівна
Житомирська обл., м. Баранівка
XXXXXXXXX,

паспорт серії XXXXXXXX
МВ УМВС України
у Житомирській області,
ідентифікаційний номер XXXXXXXXXXXX

_____ Л. Ф. Сосновська
м.п.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

31.05.2017

№ 123

**Про надання дозволу
на реконструкцію**

Розглянувши заяву Гриценюка Андрія Олексійовича, жителя м. Баранівка вул. XXXXXXXXX про надання дозволу на добудову до житлового будинку за адресою: м. Баранівка вул. Калинова, 86, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Гриценюку Андрію Олексійовичу реконструкцію житлового будинку з добудовою за адресою: м. Баранівка, XXXXXXXX.
2. Гриценюку А. О. замовити будівельний паспорт на реконструкцію житлового будинку за адресою: м.Баранівка XXXXXXXXXу відділі архітектури та житлово-комунального господарства управління економічного, агропромислового розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Баранівської райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О.Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 124

**Про погодження надання дозволу
на розроблення проектів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
для ведення особистого селянського
господарства, які розташовані за
межами населеного пункту**

Заслухавши інформацію начальника відділу містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Шевчук О.Г. про необхідність погодження надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства, які розташовані за межами населених пунктів, розглянувши листи-звернення Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області №18-6-0.334-5270/2-17 від 15.05.2017 р., №0-6-0.334-5029/2-17 від 05.05.2017 р., відповідно до рішення 4 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 28.03.2017 р. №192, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 2,00 га для ведення особистого селянського господарства гр. Власюк Оксані Андріївні, яка проживає в м.Баранівка на території Баранівської ОТГ Житомирської області. Земельна ділянка розташована за межами м.Баранівка і належить до земель запасу сільськогосподарського призначення.
2. Погодити надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 2,00 га для ведення особистого селянського господарства гр. Собецькому Максиму Миколайовичу, який проживає по ХХХХХХХХ в с.Стара Гута на території Баранівської ОТГ Житомирської області. Земельна ділянка розташована за межами с.Стара Гута і належить до земель запасу сільськогосподарського призначення.
3. Погодити надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 2,00 га для ведення особистого селянського господарства гр. Драгану Миколі Федоровичу, який проживає по ХХХХХХХХХХХХ в с.Стара Гута на території Баранівської ОТГ Житомирської області. Земельна ділянка розташована за межами с. Стара Гута і належить до земель запасу сільськогосподарського призначення.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 125

Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті міської ради

З метою забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів дітей, соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до ст. 56 Цивільного кодексу України, Правил про опіку та піклування, затверджених спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/ 88, керуючись ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, що додається.
2. Затвердити опікунську раду при виконавчому комітеті Баранівської міської ради у складі згідно з додатком.
3. Рішення виконавчого комітету №28 від 09.02.2017 року «Про затвердження складу координаційної ради з питань охорони дитинства при виконкомі міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Загорську О.С.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.05.2017 р. №125

Положення
про опікунську раду при виконавчому комітеті Баранівської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Баранівської міської ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Баранівської міської ради, та має консультативно-дорадчі функції.
- 1.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність на принципах законності, гласності, демократичності, конфіденційності та колегіальності.
- 1.3. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.06.1999 za № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

2. Основні завдання

- 2.1. Надання допомоги виконавчому комітету міської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо забезпечення прав та інтересів дітей.
- 2.2. Забезпечення соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.
- 2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та соціальне забезпечення.
- 2.4. Розгляд інших питань, віднесених законодавством до компетенції органу опіки та піклування.

3. Права опікунської ради

- 3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.
- 3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства щодо захисту прав дітей, інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, інтересів дітей.
- 3.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем сімей благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності, відповідно запрошувати представників на свої засідання (за згодою).

4. Діяльність опікунської ради

- 4.1. Опікунська рада утворюється у складі 9-12 осіб. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 4.2. Опікунську раду очолює голова, голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.
- 4.3. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена опікунської ради з поважних причин його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5. Голова опікунської ради

- 5.1. Організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань.
- 5.2. Веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради.
- 5.3. Дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання.
- 5.4. Представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

6. Секретар опікунської ради

- 6.1. Веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради.
- 6.2. Веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради.
- 6.3. Готує звіти про роботу опікунської ради.
- 6.4. Готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та висновки з питань, що розглядались.
- 6.5. Інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради.
- 6.6. Виконує інші доручення голови опікунської ради.

7. Члени опікунської ради

- 7.1. Беруть участь у засіданнях опікунської ради.
- 7.2. Виконують доручення голови опікунської ради.

8. Організація роботи опікунської ради

- 8.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.
- 8.2. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.
- 8.3. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.
- 8.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови

опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

- 8.5. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.
- 8.6. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися громадяни, питання яких стоїть в порядку денному.
- 8.7. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.05.2017 р. №125

Склад
опікунської ради при виконавчому комітеті Баранівської міської ради

Оханський Юрій Миколайович	секретар ради, голова опікунської ради
Куцан Людмила Леонідівна	керуючий справами виконкому, заступник голови опікунської ради
Кучинська Інна Володимирівна	головний спеціаліст управління надання соціальних послуг, секретар опікунської ради
Члени опікунської ради:	
Цицюра Володимир Олександрович	начальник управління надання соціальних послуг міської ради
Николишин Ростислав Зіновійович	начальник відділу освіти міської ради
Гриценюк Людмила Степанівна	головний спеціаліст служби у справах дітей РДА,(за згодою)
Дашко Ірина Ростиславівна	завідувач сектору обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці та населення, яке постраждало внаслідок аварії на ЧАЕС відділу персоніфікованого обліку управління праці та соціального захисту населення РДА, (за згодою)
Орностай Людмила Григорівна	голова благодійного фонду «Союз інвалідів», (за згодою)
Самчук Олександр Валентинович	начальник центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради, депутат міської ради
Дмитрук Ніла Миколаївна	перший заступник головного лікаря КП «Баранівського центру ПМСД», (за згодою)
Корнійчук Ігор Анатолійович	т.в.о. заступника начальника Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського ВП ГУНП

Головня Віталій Валерійович

Житомирській області, майор міліції
(за згодою)
спеціаліст з юридичних питань
відділу
кадрової та юридичної роботи

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

31.05.2017

№ 126

Про звільнення від плати

за надання соціальних послуг

Відповідно п.1.4 «Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання Управлінням надання соціальних послуг Баранівської міської ради», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Звільнити від плати за надання соціальних послуг слідуючих жителів громади:
 - 1) Паламарчук Марію Онопріївну, ХХХХХ., жительку м.Баранівка, ХХХХХХХХ, проживає садиноко, учасник війни, має сина Паламарчука Юрія Олександровича ХХХХХХХ. жителя республіка Комі м. Інте, який має страхову пенсію за віком.
 - 2) Кохан Аллу Іванівну, ХХХХХ., жительки с.Рогачів, садинокої, дитини війни, має ІІ групу інвалідності по трудовому каліцтву.
2. Управлінню надання соціальних послуг Баранівської міської ради (Цицюра В. О.) забезпечити виконання даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

Міський голова

А.О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 127

Про присвоєння почесного звання «Мати - героїня»

Враховуючи вагомий особистий внесок у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних здібностей, розглянувши подані документи, відповідно до Закону України "Про державні нагороди України", Указів Президента України від 29 червня 2001 року № 476 "Про почесні звання України", від 19.02.2003 року №138/2003 "Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України", керуючись ст. 39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити кандидатуру Кравчук Галини Петрівни, жительки с. Берестівка для нагородження почесним званням України «Мати – героїня».

2. Управлінню надання соціальних послуг міської ради (Цицюра В. О.) підготувати і направити до Баранівської районної державної адміністрації подання та нагородний лист про присвоєння почесного звання України "Мати-героїня" багатодітній матері Кравчук Галині Петрівні, яка народила та виховала 6 дітей.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Загорську О.С.

Міський голова

А.О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.05.2017

№ 128

Про визначення місць для здійснення закупівлі побічних лісових користувань та заготівлі другорядних лісових матеріалів

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.1996 р. № 449 «Про затвердження Порядку заготівлі другорядних лісових матеріалів і здійснення побічних лісових користувань в лісах України», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити місця для здійснення закупівлі побічних лісових користувань та заготівлі другорядних лісових матеріалів (ягоди чорниці, гриби) фізичними та юридичними особами, що мають лісовий квиток на території ради та затвердження осіб, які мають право здійснювати контроль за ходом заготівлі лісових ресурсів суб'єктами підприємницької діяльності, а саме:

м. Баранівка - автодорога Дубрівка -Висока Піч

- квартал 68 (біля дуба)

-квартал 51 (біля кринички)

- квартал 47 (біля лісозаводу)

- квартал 101 (поворот на с. Лісове)

с/мт Полянки :

- магазин по вул. Калініна, 6 (приватний підприємець Марчук Валентина Василівна);

- магазин по вул. Чижова, 24 (приватний підприємець Марчук Валентина Василівна);

- магазин по вул. Калініна, 1а (приватний підприємець Васильчук Людмила Володимирівна);

- магазин по вул. Чижова, 28 (приватний підприємець Бистрицький Володимир Віталійович);

- магазин по вул. Чижова, 54 (приватний підприємець Варчин Ігор Сергійович);

- магазин по вул. Калініна, 2 (приватний підприємець Отвага Микола Петрович);

- магазин по вул. Калініна, 16 (приватний підприємець Верюгін Володимир Віталійович);

-зупинка при в'їзді в с/мт. Полянка зі сторони с. Будисько;

-зупинка при в'їзді в с/мт. Полянка зі сторони с. Вільха;

-зупинка при в'їзді в с/мт. Полянка зі сторони м. Баранівка;

- автобусна зупинка в центрі селища (вул. Комсомольська);

с. Лісове:

- вулиця Баранівська (біля сільського клубу);

с. Явне :

- вулиця Лісничевська (біля Явненської школи);

с. Ялишів:

- вулиця Першотравнева (біля автобусної зупинки)

с. Рудня:

- вулиця Явненська;

с. Млини:

- вулиця Сонячна

2. Зобов'язати фізичних та юридичних осіб, що здійснюють заготівлю другорядних лісових матеріалів, що мають лісовий квиток: дотримуватися чистоти та порядку, приводити в належний санітарний стан місця здійснення даної заготівлі.

3. Рекомендувати фізичним та юридичним особам, що здійснюють заготівлю другорядних лісових матеріалів, сплатити внесок на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища згідно договору про сплату пайової участі (проект договору додається).

4. Начальнику відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) та спеціалісту з благоустрою та охорони навколишнього середовища відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Каленюк С. І.) здійснювати контроль за ходом заготівлі та закупівлі лісових ресурсів, суб'єктами підприємницької діяльності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

Про пайову участь на будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища

м. Баранівка «___» _____ 20__ р.

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, і _____, яка проживає по _____, Баранівський район, Житомирська область, і діє на підставі _____, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, уклали даний договір про наступне: 1. Предмет договору

1.1. Сторона 2 зобов'язується взяти пайову участь на будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища та сплатити кошти до бюджету розвитку міського бюджету призначення платежу: «На будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища», а Сторона 1 приймає дані кошти на відповідний рахунок.

2. Обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується: 2.1.1. Сприяти Стороні 2 у сфері підприємницької діяльності. 2.1.2. Надавати Стороні 2 консультації у вирішенні питань, пов'язаних з присвоєнням об'єкту торгівлі поштової адреси та встановлення режиму дня. 2.1.3. Забезпечити видачу довідки про повну сплату коштів пайової участі, перерахованої Стороною 2 до міського бюджету. 2.2. Сторона 2 зобов'язується: 2.2.1. При здійсненні підприємницької діяльності дотримуватися чинного законодавства, Правил благоустрою території міста Баранівка та Правил торгівлі. 2.2.2. Сплачувати кошти пайової участі за розміщення пересувного пункту заготівлі (прийому) ягід на землях запасу Баранівської міської ради на розрахунковий рахунок Баранівської міської ради відкритий в УДКСУ в Житомирській області.

3. Права сторін

3.1. Сторона 1 має право: 3.1.1. Вимагати від Сторони 2 додержання вимог чинного законодавства з питань пайової участі будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища. 3.1.2. Здійснювати перевірки додержання Стороною 2 умов цього Договору. 3.1.3. Вимагати від Сторони 2 своєчасної та в повному обсязі сплати пайової участі. 3.2. Сторона 2 має право: 3.2.1. Вимагати від Сторони 1 виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, а також чинного законодавства з питань пайової участі на будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища

3.3. Сторони також мають інші права, визначені законодавством України.

4. Розмір залучених коштів та порядок їх внесення 4.1. Сторона 2 зобов'язується одноразово сплатити кошти пайової участі в розмірі 500 грн. (п'ятсот гривень). 4.2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

5. Відповідальність сторін та термін дії договору 5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, цього Договору . 5.2. У випадку порушення термінів сплати пайової участі Сторона 2 сплачує пеню в розмірі 50% від суми пайової участі встановленої договором 5.3. Суперечки між Сторонами, що виникають при виконанні цього договору, вирішуються в установленому порядку згідно з чинним законодавством України. 5.4. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань за цим Договором. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Додаткові вимоги 6.1. Зміни до Договору вносяться у встановленому законодавством порядку за взаємною згодою сторін, шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору. 6.2. Внесення змін та/або доповнень стосовно відстрочення сплати пайової участі до даного Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом внесення змін у вигляді додаткової угоди (договору про зміни), що буде невід'ємною частиною цього Договору. Згодою або запереченням Сторони 1 на внесення змін та/або доповнень до цього Договору на пропозицію Сторони 2 є відповідне рішення виконавчого комітету міської ради, прийняте в установленому законом порядку. 6.3. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима. 6.4. Договір складено у двох ідентичних примірниках: по одному для кожної із Сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

7. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Сторона 1

_____ м.п.

Сторона 2 Баранівська міська рада
12700, Житомирська обл., м. Баранівка,
вул. Соборна, 20

А.О. Душко _____
м.п.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан